

Gezamenlijke aanpak BPV en het BPV-protocol van:



V N O N C W



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Gezamenlijke aanpak BPV

In de Verbeteragenda BPV van MKB Nederland en VNO-NCW is naar aanleiding van een onderzoek naar de ervaringen van leerbedrijven met de BPV: "Beroepspraktijkvorming in het mbo, ervaringen van leerbedrijven" (april 2009), een aantal knelpunten in de BPV benoemd. De belangrijkste geconstateerde knelpunten zijn het gebrek aan uniformiteit in vorm en aanpak van de BPV, de voorbereiding en begeleiding van de BPV en de communicatie tussen de onderwijsinstelling en bedrijf. In een bestuurlijk overleg over de BPV tussen MKB Nederland, VNO-NCW, Colo, het ministerie van OCW en de MBO Raad is afgesproken dat partijen gezamenlijk hun verantwoordelijkheid nemen om de BPV te verbeteren en hoe partijen deze gezamenlijke verantwoordelijkheid in gaan vullen.

Partijen willen met deze afspraken de volgende doelstellingen bereiken:

- De onderwijsinstelling en het leerbedrijf geven de BPV in goed overleg vorm opdat de leermogelijkheden van de student optimaal zijn.
- Uitgangspunt is het realiseren van regionale, sectorale uniformiteit in de aanpak van de BPV door onderwijsinstellingen en branches, ondersteund door Kenniscentra. Dit met behoud van de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om flexibel aan de vraag van de individuele student en het individuele leerbedrijf tegemoet te kunnen komen.
- De student en het leerbedrijf zijn op tijd op de hoogte van het BPV-beleid van de onderwijsinstelling.
- De student en het leerbedrijf weten wat er van hen tijdens de BPV-periode wordt verwacht.
- Er wordt een goede match gemaakt tussen de leerdoelen van de student en de leermogelijkheden in het leerbedrijf.
- Een goede begeleiding van de BPV-periode, tijdens de voorbereiding, de BPV-periode zelf en bij de beoordeling en afronding van de BPV, zowel door de onderwijsinstelling als door het leerbedrijf.
- De student en het leerbedrijf weten bij wie ze in de onderwijsinstelling terecht kunnen en wanneer de begeleider bereikbaar is.
- De student, het leerbedrijf en de onderwijsinstelling maken concrete afspraken over de leerdoelen tijdens de BPV, de vorm en de frequentie van de begeleiding en de beoordeling. Deze afspraken worden vastgelegd in de praktijkovereenkomst.
- De onderwijsinstelling zorgt ervoor dat, mocht het leerbedrijf of de student een klacht over de BPV hebben, er een meldpunt is waar het leerbedrijf en de student terecht kunnen.
- Het oordeel van het leerbedrijf wordt meegenomen in de beoordeling van de BPV. De student kan rekenen op een objectieve en betrouwbare beoordeling.

De partijen willen deze doelstellingen op de volgende manier bereiken:

1. De MBO Raad, MKB Nederland, VNO-NCW en Colo hebben dit BPV-protocol gezamenlijk opgesteld. Alle partijen zorgen ervoor dat de achterban wordt geïnformeerd over hun rol bij de BPV en waar mogelijk wordt gefaciliteerd bij het vervullen van deze rol. Partijen hebben op initiatief van de programmamanager ondersteuning leerbedrijven één keer in het half jaar overleg over de BPV. Om na te gaan of de bovengenoemde aanpak voldoende effect heeft, zullen partijen, in samenwerking met het ministerie van OCW de afspraken over de gezamenlijke aanpak en het BPV-protocol monitoren, onder andere in een gezamenlijke

(tweejaarlijkse) BPV-monitor onder leerbedrijven om na te gaan of de doelstellingen uit het BPV-protocol zijn behaald.

2. Op basis van dit BPV-protocol worden gesprekken tussen bedrijfstakgroepen en branches georganiseerd, ondersteund door Kenniscentra, om aan de hand van het BPV-protocol gezamenlijk te bekijken op welke manier de BPV in de betreffende sectoren kan worden verbeterd en afspraken te maken over een meer branchegerichte aanpak van de BPV waarbij partijen streven naar meer eenheid in de vorm en aanpak van de BPV op sectoraal regionaal niveau. De branches, Kenniscentra en onderwijsinstellingen fungeren hierbij als gelijkwaardige partners.
3. De branches onderzoeken op welke manier het bedrijfsleven op regionaal niveau is georganiseerd en of er voldoende link is met de branches op landelijk niveau. Daar waar de link tussen de regionale sectorale vertegenwoordigers van het bedrijfsleven en de landelijke branches kan worden verstevigd, zal worden gekeken op welke manier dit het beste kan worden georganiseerd zodat het voor onderwijsinstellingen helder is wat hun representatieve aanspreekpunt is.
4. Op initiatief van branches wordt een werkgroep praktijkovereenkomst samengesteld, die gaat onderzoeken of een set van basisafspraken als bijlage bij de BPV-overeenkomst kan worden gemaakt. Hierin worden noodzakelijke en mogelijk te maken afspraken tussen leerbedrijf en onderwijsinstelling opgenomen. Leerbedrijven en onderwijsinstellingen kunnen van deze bijlage gebruiken maken bij het afsluiten van een praktijkovereenkomst. Een opgestelde modelbijlage kan dit najaar aangeboden en verspreid worden onder alle leerbedrijven en onderwijsinstellingen.
5. De MBO Raad, Colo, MKB Nederland, VNO-NCW, PAEPON en de AOC Raad werken in het project examenprofiel samen om het vertrouwen van het bedrijfsleven in en de kwaliteit van de examinering te verhogen.

BPV-protocol

HOE WERKT HET BPV-PROTOCOL?

Het BPV-protocol vormt een instrument om een kwalitatief goede BPV te realiseren en vormt de basis voor bindende afspraken tussen bedrijfstakgroepen en branches hierover met als doel het creëren van wederzijds vertrouwen tussen leerbedrijven, onderwijsinstellingen, studenten en kenniscentra. Alle partijen onderschrijven het BPV-protocol en het invulling geven aan de opgenomen thema's maakt de borging van de kwaliteit van de beroepspraktijkvorming door betrokken partijen mogelijk.

Algemeen:

De onderwijsinstelling:

- Zorgt ervoor dat informatie over de BPV en het BPV-beleid voor alle betrokkenen toegankelijk is (bijvoorbeeld via een website) en voorziet leerbedrijven en studenten actief van informatie over de BPV.
- Zorgt voor de inrichting van een meldpunt (bijvoorbeeld een BPV-bureau) waar het leerbedrijf of de student in geval van een klacht over de BPV terecht kan, In de communicatie wordt dit meldpunt bekend gemaakt en wordt voor alle partijen aangegeven wat het meldpunt doet.

Het bedrijf:

- Is door het Kenniscentrum erkend als leerbedrijf en er zijn voldoende leermogelijkheden voor de student in het leerbedrijf.
- Zorgt voor een goed gekwalificeerde praktijkopleider ¹ die vanuit het leerbedrijf de contacten onderhoud met de onderwijsinstelling.

Het Kenniscentrum:

- Zorgt voor voldoende erkende leerbedrijven. Werft nieuwe leerbedrijven op basis van behoefte en zorgt binnen twee weken voor de erkenning van deze leerbedrijven indien deze voldoen aan de erkenningscriteria.
- Maakt in het openbaar register en op www.stagemarkt.nl de beschikbaarheid van BPV-plaatsen en via een bedrijfsprofiel de BPV-mogelijkheid van een leerbedrijf zichtbaar.
- Ondersteunt het leerbedrijf en de praktijkopleider om voldoende en deskundige begeleiding te verzorgen. Adviseert de praktijkopleider van het leerbedrijf over onderhoud competenties, bijvoorbeeld door training en coachen op het gebied van BPV-begeleiding en BPV-beoordeling.

Vorbereiding en matching:

De student:

- Zoekt met hulp van de onderwijsinstelling informatie op over het leerbedrijf. Oriënteert zich op branches, beroepen, leerbedrijven en de leermogelijkheden.
- Is gemotiveerd om aan de BPV te beginnen en presenteert zich goed aan het leerbedrijf.

¹ Met de term praktijkopleider worden alle functionarissen bedoeld die de leerling tijdens de BPV begeleiden, dat kunnen in grotere bedrijven bv. ook de opleidingsfunctionaris of werkbegeleider zijn.

De onderwijsinstelling:

- Zorgt voor een praktijkgerichte voorbereiding van de student op de BPV-plaats, bijvoorbeeld sector- of bedrijfsoriëntatie.
- Ondersteunt de student bij het zoeken naar een BPV-plaats.
- Zorgt voor een goede match tussen student en leerbedrijf; de student weet wat hij tijdens de BPV wil leren en de onderwijsinstelling gaat na of de leerbehoefte van de student past bij de leermogelijkheden op de BPV-plaats.
- Besteedt in de voorbereiding op de BPV aandacht aan bedrijfsoriëntatie en presentatie- en sollicitatievaardigheden.
- Zorgt voor heldere voorlichting vóór de start van de BPV-periode over verantwoordelijkheden en verplichtingen van bedrijf en school (bijvoorbeeld over verzekeringen).
- Maakt in de praktijkovereenkomst concrete afspraken met het leerbedrijf over de vorm en inhoud van de BPV, de manier en frequentie van de begeleiding, het persoonlijk leerprogramma van de student en de toetsingsmethoden.

Het leerbedrijf:

- Is door het Kenniscentrum erkend als leerbedrijf.
- Kijkt of de verwachtingen van de student en de verwachtingen van het leerbedrijf op elkaar aansluiten.
- Maakt concrete afspraken met de onderwijsinstelling en de student over vorm, de inhoud, de begeleiding, en de beoordeling van de BPV-periode. Deze afspraken worden vastgelegd in de praktijkovereenkomst die door de onderwijsinstelling wordt geleverd.

Het Kenniscentrum:

- Zorgt voor voldoende erkende leerbedrijven en werft nieuwe leerbedrijven op basis van behoefte. Het Kenniscentrum zorgt binnen twee weken voor de erkenning van deze leerbedrijven indien deze voldoen aan de erkenningscriteria. Het aanbod van bij erkende leerbedrijven met BPV-plaatsen wordt in het openbaar register en op www.stagemarkt.nl bekend gemaakt.
- Ondersteunt het leerbedrijf zich in [www.stagemarkt](http://www.stagemarkt.nl) middels bedrijfsprofielen te profileren.
- Ondersteunt onderwijsinstellingen in het gebruik van www.stagemarkt.nl bij de matching van studenten met leerbedrijven.

De BPV-periode:

De student:

- Is goed voorbereid en gemotiveerd om aan de BPV te beginnen.
- Houdt zich aan de afspraken die in de praktijkovereenkomst zijn gemaakt.
- Volgt instructies op van de praktijkopleider en koppelt terug aan de BPV-begeleider van de onderwijsinstelling.

De onderwijsinstelling:

- Zorgt ervoor dat de student en de praktijkopleider in het leerbedrijf weten wie het aanspreekpunt in de onderwijsinstelling is en wanneer deze bereikbaar is.
- Zorgt voor voldoende begeleiding conform de afspraken in de praktijkovereenkomst.
- Bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de student op de leermogelijkheden in het leerbedrijf.
- Zorgt ervoor dat de begeleider vanuit de onderwijsinstelling voldoende competent en toegewijd is.

Het leerbedrijf:

- Zorgt voor de dagelijkse begeleiding en opleiding van de student op de werkvloer.
- Zorgt voor een gekwalificeerde, gemotiveerde en toegankelijke praktijkopleider.
- Voert met de student en de BPV-begeleider van de onderwijsinstelling begeleidings- en voortgangsgesprekken.

Het Kenniscentrum:

- Traint en coacht de praktijkopleider en voorziet de praktijkopleider en het leerbedrijf van adviezen en hulpmiddelen om hun taken goed te kunnen uitvoeren.
- Stimuleert de gelijkwaardige samenwerkingsrelatie tussen onderwijsinstellingen en leerbedrijven.
- Voorziet indien nodig - in overleg met de onderwijsinstellingen - in vervangende BPV-plaatsen voor studenten.

Beoordeling:

De student:

- Zorgt dat alle onderdelen van het BPV-programma zijn afgerond en ingeleverd.

De onderwijsinstelling:

- Zorgt dat de student objectief wordt beoordeeld.
- Heeft contact met het leerbedrijf over de beoordeling van de BPV en de evaluatie van de BPV-periode. De onderwijsinstelling neemt hiertoe het initiatief.
- Neemt het oordeel van het leerbedrijf over de BPV van de student mee als onderdeel van de beoordeling.
- Koppelt de beoordeling aan het leerbedrijf terug.

Het leerbedrijf:

- Beoordeelt de student aan het eind van de BPV-periode op basis van de daarover gemaakte afspraken in de praktijkovereenkomst.
- Heeft contact met de onderwijsinstelling over de BPV-beoordeling van de student.

Het Kenniscentrum:

- Traint en coacht de praktijkopleider in het doen van een valide en objectieve BPV-beoordeling.

- Voorziet de praktijkopleider en het leerbedrijf van adviezen en hulpmiddelen om goed te kunnen beoordelen.

Evaluatie

De onderwijsinstelling en het leerbedrijf evalueren de BPV-periode met de student en evalueren onderling de samenwerking rond de BPV en kijken of er verbetering mogelijk is. Aan de hand van deze evaluaties beantwoordt het Kenniscentrum de vraag of het leerbedrijf met deze praktijkopleider een "duurzaam" leerbedrijf is, ondersteunt het leerbedrijf desgewenst bij het opstellen en uitvoeren van een verbeterplan en beëindigt, indien nodig, de erkenning.