



Circulaire van de Minister van  
Volksgezondheid, Welzijn en Sport van .....  
2009, ....., houdende een beschrijving van de  
inhoudelijke toetsing van de aanvragen voor  
en de procedure van verlening van de  
vergunningen op grond van de Wet  
ambulancezorg

**Kenmerk**

.....

Datum

### **CONCEPT VERSIE 1.0**

De Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,

Gelet op titel 4.3 van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede op artikel 3, 4 en  
5 van de Wet ambulancezorg, hoofdstuk II van het Besluit ambulancezorg en  
hoofdstuk II en III van de Regeling ambulancezorg;

Besluit:

## **HOOFDSTUK I INLEIDING, INHOUDSOPGAVE, DEFINITIES**

### **Inleiding**

Op 1 januari 2011 zal de nieuwe Wet ambulancezorg in werking treden. Op dat moment dient per regio in alle 25 regio's een Regionale Ambulancevoorziening actief te zijn waarvoor een vergunning op grond van de wet van kracht wordt. Voorafgaand daaraan wordt een procedure van vergunningverlening doorlopen. Er zal een overgangstermijn in acht worden genomen om de verleners van ambulancezorg aan wie een vergunning is verleend in staat te stellen om zich goed voor te bereiden op het moment dat zijn vergunning in werking treedt.

De eisen die aan de ambulancezorg zullen worden gesteld, de wijze waarop de procedure van vergunningverlening zal worden doorlopen en de wijze waarop beoordeeld zal worden aan welke aanvrager (als er meer zijn) per regio de vergunning dient te worden verleend is geregeld op verschillende niveaus:

- op de vergunningverlening is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing;
- op de vergunningverlening zijn de algemene beginselen van het Europese Verdrag van toepassing. De procedure is open, transparant en non-discriminatoir;
- de hoofdlijnen van het systeem staan in de Wet ambulancezorg;
- de beleidsuitgangspunten en hoofdlijnen van de procedure staan in het Besluit ambulancezorg;
- de eisen waaraan ambulancezorg moet voldoen en een verfijning van de procedure is vastgelegd in de Regeling ambulancezorg; en
- vormvoorschriften voor een aanvraag staan in een aanvraagformulierformulier die als bijlage bij de Regeling ambulancezorg is gevoegd.

Het komt de duidelijkheid voor een ieder ten goede als op één plaats de samenhang tussen de verschillende niveaus van wet- en regelgeving wordt aangegeven. Daarvoor is deze circulaire opgesteld.

**Kenmerk**

.....

Verder wordt in deze circulaire de operationele uitvoering van de procedure en de beoordeling van de aanvragen beschreven om op transparante wijze duidelijk te maken wat een aanvrager moet doen, waaraan ambulancezorg moet voldoen en wat bepaalt welke aanvrager per regio wordt geselecteerd.

### **Inhoudsopgave**

Hoofdstuk II	Operationele uitvoering van de procedure vergunningverlening
Hoofdstuk III	Toetsing van de aanvragen aan drie formele eisen, volledigheid en het voldoen aan de vormvoorschriften
Hoofdstuk IV	Operationele toetsing van de aanvragen aan de gestelde eisen
Hoofdstuk V	Onderlinge vergelijking van de aanvragen aan de hand van de beleidsuitgangspunten
Hoofdstuk VI	De rol van de audits in de procedure en het gewicht daarvan in de beoordeling
Hoofdstuk VII	De adviezen van de GHOR-besturen en de zienswijzen van de zorgverzekeraars over de vergunningverlening en het gewicht hiervan
Hoofdstuk VIII	Onafhankelijk advies van een daartoe ingestelde commissie
Hoofdstuk IX	Het voornemen tot afwijzing en het horen van de zienswijze van de aanvrager
Hoofdstuk X	De besluiten van de minister
Hoofdstuk XI	Bezwaar en beroep
Hoofdstuk XII	De overgangperiode en de inwerkingtreding van de vergunning

### **Bijlagen**

1. Weekschema van de procedure	Een schema waarin de stappen in de procedure worden gevisualiseerd
2. Overzicht beleidsuitgangspunten	Een schema waarin de beleidsuitgangspunten in onderliggende punten zijn uitgewerkt en van richtinggevende vragen en opmerkingen zijn voorzien.

### **Definities**

In deze circulaire wordt verstaan onder:

- a. *de wet*: de Wet ambulancezorg;
- b. *het besluit*: het Besluit ambulancezorg;
- c. *de regeling*: de Regeling ambulancezorg;
- d. *het aanvraagformulier*: het formulier dat gebruikt moet worden om een aanvraag in te dienen. Het formulier is opgenomen in Bijlage B bij de regeling.
- e. *audit*: een op grond van artikel 3, tweede lid, van het besluit verrichte praktijk verificatie van een onderdeel van een aanvraag;
- f. *de vergunning*: een vergunning tot het verrichten van ambulancezorg zoals bedoeld in artikel 3 van de wet;
- g. *aanvraag*: een aanvraag voor een vergunning op grond van artikel 3 van de wet;

- h. *aanvrager*: de rechtspersoon die een vergunning op grond van artikel 3 van de wet heeft aangevraagd;
- i. *beleidsuitgangspunt*: de beleidsuitgangspunten als bedoeld in artikel 5, tweede lid, onder b, van de wet en artikel 3 van het besluit;
- j. *eisen*: de landelijke eisen waaraan de ambulancezorg moet voldoen als bedoeld artikel 4 eerste lid van de wet en hoofdstuk III van de regeling én de regionale eisen waaraan de ambulancezorg moet voldoen als bedoeld in artikel 4 eerste en derde lid van de wet en hoofdstuk IV van de regeling;
- k. *de procedure van vergunningverlening*: het proces dat aanvangt met de publicatie van de mededeling in de Staatscourant (artikel 2, eerste lid van het besluit) en dat eindigt op het moment dat de vergunning in werking treedt;
- l. *vormvoorschriften*: de voorschriften voor het inrichten van een aanvraag, zoals beschreven in deze circulaire en in het aanvraagformulier;
- m. *formele eisen*: 3 eisen waaraan een aanvraag moet voldoen: tijdigheid, een aanvraag heeft betrekking op één regio, ingediend door één rechtspersoon.

**Kenmerk**  
.....

## **Hoofdstuk II                    Operationele uitvoering van de procedure van vergunningverlening**

De procedure wordt in stappen doorlopen. Dit proces geschiedt voor alle regio's tegelijkertijd.

1 **Aanvang**: de procedure vangt aan met de publicatie van een mededeling van de minister in de Staatscourant dat de termijn voor het indienen van aanvragen is gestart en de vindplaats van de relevante informatie. De termijn voor het indienen van aanvragen is tien weken (artikel 2, eerste lid, van het besluit).

2 **Stellen van vragen**: degenen die in aanmerking willen komen voor een vergunning kunnen binnen drie weken na de publicatie van de mededeling in de Staatscourant vragen stellen aan de minister (artikel 3, eerste lid, van de regeling).

3 **Beantwoorden van vragen**: de minister zal deze vragen binnen zes weken na de publicatie van de mededeling in de Staatscourant geanonimiseerd beantwoorden (artikel 3, derde lid, van de regeling) en openbaar maken, zodat de antwoorden aan een ieder bekend kunnen zijn.

4 **Indienen aanvragen**: de aanvragers maken gebruik van het aanvraagformulier. In het aanvraagformulier is beschreven hoe de aanvraag moet worden opgesteld en welke bijlagen, volgens welk format bij het aanvraagformulier moeten worden gevoegd (artikel 2, eerste lid, van de regeling). Het grootste deel van een aanvraag wordt gevormd door het plan op grond van artikel 4, vijfde lid, van de wet.

5 **Plannen**: een aanvraag gaat tevens vergezeld van een plan (artikel 4, vijfde lid, van de wet) en een implementatieplan, als onderdeel van het plan. In het aanvraagformulier is beschreven aan welke eisen het plan op grond van artikel 4, vijfde lid van de wet en het implementatieplan moeten voldoen.

- 6 Tijdigheid: de aanvragers dienen hun aanvraag tijdig in.
- 7 Toetsing op formele eisen: de aanvragen worden getoetst op drie formele eisen (tijdigheid aanvraag, aanvraag heeft betrekking op één regio, ingediend door één rechtspersoon), compleetheid en op het voldoen aan de vormvoorschriften (zie hoofdstuk III).
- 8 Niet in behandeling nemen van aanvragen: aanvragen die niet voldoen aan één van de drie formele eisen worden niet in behandeling genomen.
- 9 Ontvangstbevestiging: de minister bevestigt binnen twee weken nadat de termijn voor de indiening van de aanvragen is verstreken schriftelijk de ontvangst van de aanvragen en deelt aan de aanvragers mee of de aanvraag in behandeling wordt genomen (artikel 4 van de regeling).
- 10 Herstelmogelijkheid: als een aanvraag niet compleet of niet voldoet aan de vormvoorschriften stelt de minister de aanvrager in de gelegenheid de aanvraag binnen vier weken aan te vullen of te corrigeren (artikel 2, derde lid, van het besluit).
- 11 Niet in behandeling nemen van aanvragen: aanvragen die daarna niet compleet zijn of voldoen aan de vormvoorschriften worden niet in behandeling genomen.
- 12 Toetsing: de aanvragen worden getoetst aan de eisen die zijn vastgelegd in de regeling (zie hoofdstuk IV).
- 13 Onderlinge vergelijking: de aanvragen worden onderling vergeleken aan de hand van de beleidsuitgangspunten (zie hoofdstuk V).
- 14 Utivoeren van audits: op de aanvragers worden audits uitgevoerd (zie hoofdstuk VI). Hiervan worden rapporten opgesteld.
- 15 Opstelling beoordelingsrapporten: van de beoordeling van de aanvragen worden rapporten opgesteld.
- 16 Advies van GHOR en zienswijze zorgverzekeraars: de aanvragen en de beoordelingsrapporten worden voor advies voorgelegd aan de GHOR-besturen en voor zienswijzen voorgelegd aan de zorgverzekeraars (zie hoofdstuk VII). Deze adviezen en zienswijzen worden verleend binnen zes weken nadat het verzoek daartoe is gedaan.
- 17 Onafhankelijk advies: indien nodig wordt onafhankelijk advies gevraagd aan een daartoe ingestelde commissie (zie hoofdstuk VIII).
- 18 Zienswijze over het auditrapport: voordat de minister besluit over het verlenen van vergunningen en het afwijzen van de andere aanvragen voor een regio stelt de minister de aanvragers in de gelegenheid om hun zienswijze naar voren te brengen over het auditrapport omtrent hun aanvraag (zie hoofdstuk IX)

19 Besluit van de minister over de vergunningverlening: de Minister binnen neemt binnen 34 weken na de start aanvraagprocedure (dit is binnen 20 weken na de start van de beoordeling van de aanvragen) de besluiten over de vergunningverlening. Hiermee start de overgangperiode van een aantal maanden voorafgaand aan 1 januari 2011 zie hoofdstuk X).

**Kenmerk**

.....

20 Bezwaar en beroep: mogelijkheid voor bezwaar en beroep (zie hoofdstuk XI).

21 Audits op implementatie: de minister toetst aan het eind van de overgangperiode of de vergunninghouders voldoen aan de gestelde eisen. Hiertoe worden audits uitgevoerd (zie hoofdstuk XII).

22 Inwerkingtreding vergunningen: de vergunning treedt in werking.

### **Hoofdstuk III Toetsing van de aanvragen aan drie formele eisen, volledigheid en het voldoen aan de vormvoorschriften**

De aanvragen worden getoetst aan de volgende drie formele eisen:

1. Tijdigheid: de aanvraag moet tijdig zijn ingediend (artikel 2, vierde lid, van het besluit). Een aanvraag die niet tijdig is ingediend wordt niet in behandeling genomen.

2. Eén aanvraag per regio: een aanvraag heeft betrekking op één regio (artikel 3 van de wet).

3. Indiening door één rechtspersoon: de aanvraag wordt ingediend door één rechtspersoon (artikel 3 van de wet).

Indien een aanvraag niet voldoet aan deze 3 formele eisen wordt deze niet in behandeling genomen.

Voorts wordt een aanvraag getoetst op volledigheid en op het voldoen aan de volgende vormvoorschriften:

4. Volledigheid: de aanvraag dient compleet te zijn.

5. De aanvraag dient voorzien te zijn van een rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring waarin onder meer wordt verklaard dat de aanvraag naar waarheid is ingevuld.

6. Verklaringen van combinanten of onderaannemers: het is een aanvrager toegestaan om een aanvraag in te dienen in combinatievorm of met onderaannemers (artikel 8, tweede lid, van de wet). De beperking hieraan die voortvloeit uit de wet is dat één rechtspersoon formeel de vergunning aanvraagt en dat aan deze rechtspersoon de vergunning wordt verleend. Het is deze rechtspersoon die het aanspreekpunt is voor de naleving van de vergunning in al haar onderdelen. Het is een aanvrager toegestaan om voor het voldoen aan de eisen en aan de beleidsuitgangspunten zijn aanvraag mede te baseren op de kwaliteiten van zijn combinant(en) of onderaannemer(s). Indien een aanvrager

van deze mogelijkheid gebruik maakt, dienen de combinant(en) of onderaannemer(s) eveneens de 'eigen verklaring' te tekenen.

**Kenmerk**  
.....

7. Verklaring van een moederorganisatie: indien een aanvrager een dochterorganisatie is van een andere organisatie dient de moederorganisatie ook de 'eigen verklaring' te tekenen.

8. Taal: de aanvraag is opgesteld in de Nederlandse taal (artikel 4:5, tweede lid, Awb).

9. Aanvraagformulier: voor een aanvraag dient gebruik te worden gemaakt van het aanvraagformulier (bijlage bij de regeling).

10. Indeling van het formulier: de aanvraag moet worden opgesteld volgens de vormvoorschriften over de indeling van een aanvraag en over de gevraagde bijlagen bij de aanvraag. De vormvoorschriften over de indeling van de aanvragen zijn zo opgesteld dat de aanvrager zijn informatie conform de indeling van de eisen en de beleidsuitgangspunten in de regeling en het besluit moet presenteren. Zie hiervoor het aanvraagformulier. In de beoordeling zal niet worden gezocht naar informatie in een aanvraag op andere plaatsen dan is aangegeven in het aanvraagformulier.

10. Geen andere informatie: andere informatie of documenten dan wordt gevraagd in het aanvraagformulier wordt niet op prijs gesteld en wordt niet in de beoordeling betrokken.

11. Maximum aantal pagina's: indien in een aanvraag voor een onderdeel een toegestaan maximum aantal pagina's wordt overschreden worden alleen de eerste pagina's tot en met het maximum toegestane aantal pagina's in de beoordeling betrokken.

12. Opmaak van de aanvraag: de aanvraag dient schriftelijk in enkelvoud te worden ingediend. De aanvraag is ongebonden, met tabbladen per onderdeel en per onderdeel per pagina genummerd. De aanvraag is rechtsgeldig ondertekend. Zie het aanvraagformulier.

13. Aanvraag ook op CD-ROM: voorts wordt de aanvraag in enkelvoud ingediend op CD. Per onderdeel van de aanvraag is een apart pdf-bestand opgenomen op de CD. Zie het aanvraagformulier.

### **Toelichting bij vormvoorschriften**

#### *Gelegenheid tot aanvullen en correctie*

De aanvragen zullen strikt worden getoetst op de eisen van compleetheid en de toepassing van de vormvoorschriften. Aanvragers die een aanvraag hebben ingediend die niet voldoet deze eisen van compleetheid of deze vormvoorschriften krijgen vier weken de gelegenheid om hun aanvraag aan te vullen of de schending van het vormvoorschrift te corrigeren.

Als een aanvraag daarna nog niet compleet is of niet voldoet aan deze vormvoorschriften besluit de minister om de aanvraag niet in behandeling te nemen.

#### *Verklaringen omtrent bindendheid*

De verklaringen omtrent bindendheid strekken er onder meer toe om partners of moederorganisaties te committeren aan de inhoud van de aanvraag. Hiermee wordt benadrukt dat een aanvraag geen vrijblijvend document is, maar de basis voor de daadwerkelijke uitvoering van de in de aanvraag beschreven kwalitatief hoogwaardige ambulancezorg.

**Kenmerk**

.....

#### *Delen van de aanvraag als voorschrift bij de vergunning*

Het voornemen bestaat om delen van de aanvraag (met name het plan, bedoeld in artikel 4, vijfde lid, van de Waz) als voorschrift aan de vergunning te verbinden. Hiermee wordt de aanvrager verplicht die delen van de aanvraag uit te voeren.

### **Hoofdstuk IV                    Operationele toetsing van de aanvragen aan de gestelde eisen**

De aanvragen worden getoetst op het voldoen aan de eisen in de regeling (hoofdstuk III en IV van de regeling).

#### *Implementatieplan als deel van het plan, bedoeld in artikel 4, vijfde lid v/d wet*

In de aanvraag moet bindend worden verklaard én aannemelijk worden gemaakt dat de aanvrager op het moment van inwerkingtreding van de vergunning zal voldoen aan de eisen. In een implementatieplan, dat een onderdeel vormt van het plan op grond van artikel 4, vijfde lid, van de wet (zie aanvraagformulier) dient aannemelijk te worden gemaakt op welke wijze de aanvrager in de periode tussen de verlening van de vergunning en de inwerkingtreding van de vergunning de uitvoering van de ambulancezorg conform de eisen zal voorbereiden.

Een aanvrager dient zich bewust te zijn van de maatschappelijke betekenis van verantwoorde ambulancezorg en van het belang van continuïteit van de ambulancezorg bij de inwerkingtreding van de vergunning. Dit bewustzijn dient tot uitdrukking te komen in de zorgvuldigheid en professionaliteit waarmee in het implementatieplan aannemelijk wordt gemaakt dat op het moment van inwerkingtreding van de vergunning aan alle eisen zal worden voldaan.

#### *Het aangevraagde budget*

In de aanvraag dient te worden aangegeven op basis van welke jaarlijkse financiële middelen ten behoeve van het verrichten van de ambulancezorg de aanvraag is gebaseerd. Dit bedrag dient binnen de bandbreedte van beschikbare financiële middelen, zoals bedoeld in artikel 15, onderdeel a, van de regeling te zijn.

#### *Toetsing aan de eisen*

Indien in de aanvraag

- niet bindend wordt verklaard dat de aanvrager op het moment van inwerkingtreding van de vergunning zal voldoen aan de eisen
- en/of
- in het implementatieplan niet aannemelijk wordt gemaakt dat de aanvrager op het moment van inwerkingtreding van de vergunning zal voldoen aan de eisen
- en/of
- geen bedrag is aangegeven binnen de bandbreedte van beschikbare financiële middelen,

wordt deze afgewezen.

**Kenmerk**  
.....

De minister zal een audit uit laten voeren om in de praktijk te toetsen of het aangevoerde bewijsmateriaal van aanvragers in de praktijk ook waar wordt gemaakt (zie hoofdstuk VI).

## **Hoofdstuk V                   Onderlinge vergelijking van de aanvragen**

De beoordeling van de aanvragen vindt plaats door middel van een onderlinge vergelijking van de aanvragen.

De aanvragen worden onderling vergeleken op de kwaliteit en de overtuigingskracht van het betreffende hoofdstuk van het plan op grond van artikel 4, vijfde lid, van de wet en de daarbij behorende andere documenten.

### *Score per onderdeel van de beleidsuitgangspunten*

Het verlenen van de scores geschiedt per beleidsuitgangspunt. Scores worden telkens op een schaal van 1 tot 10 verleend en vervolgens teruggerekend naar het relatieve gewicht van dit beleidsuitgangspunt. Indien bij de onderling vergelijking van de aanvragen blijkt dat bij een bepaald beleidsuitgangspunt aanvragers dezelfde kwaliteit bieden, wordt een gelijke score gegeven. De scores van de verschillende beleidsuitgangspunten worden bij elkaar opgeteld.

### *Richtinggevende vragen*

Bij deze circulaire is een schema als bijlage gevoegd met per beleidsuitgangspunten richtinggevende vragen. Uit de richtinggevende vragen per beleidsuitgangspunt en de richtinggevende opmerkingen kan worden begrepen wat door de minister per (uitwerkingsonderdeel van een) beleidsuitgangspunt wordt gewaardeerd als zijnde (hoge) kwaliteit van ambulancezorg. De vragen moeten in de aanvraag helder en overtuigend worden beantwoord. De interpretatie hiervan en de behandeling van deze onderwerpen in de aanvraag is verder de eigen verantwoordelijkheid van de aanvragers.

De minister zal een audit uit laten voeren om in de praktijk te toetsen of het aangevoerde bewijsmateriaal van aanvragers in de praktijk ook waar wordt gemaakt (zie hoofdstuk VI).

Op voorgaande wijze vindt per regio een integrale beoordeling plaats op grond van een onderlinge vergelijking van de aanvragen. Daarbij worden de aanwezige auditrapporten betrokken (zie hoofdstuk VI).

Op grond hiervan wordt per regio een gemotiveerd beoordelingsrapport opgesteld over de aanvragen voor die regio.

## **Hoofdstuk VI                   De rol van de audits in de procedure en het gewicht daarvan in de beoordeling**

### *Uitvoering van de audits*

De minister zal opdracht geven om audits te verrichten om in de praktijk te verifiëren of uitspraken die in de aanvraag worden gedaan of bewijsmateriaal dat



wordt aangevoerd ook in de praktijk wordt waargemaakt. Aanvragers zijn verplicht om medewerking te verlenen aan een audit (artikel 3, tweede lid, van het besluit). Voorafgaand aan het indienen van de aanvragen zal *niet nader* bekend worden gemaakt op welke onderdelen van de aanvragen en bij welke aanvragers deze audit zal worden uitgevoerd.

**Kenmerk**

.....

Bij de uitvoering van audits zal het gelijkheidsbeginsel worden toegepast. Dit betekent dat elk aanvrager op een vergelijkbare wijze wordt geaudit. Dit betekent overigens niet dat elke audit identiek moet zijn.

#### *Weging van de audits in de beoordeling*

Indien uit een audit blijkt dat uitspraken en/of bewijsmateriaal in de aanvraag (ernstig) afwijkt van de gebleken praktijk wordt dit in het beoordelingsrapport vermeld en wordt dit in negatieve zin in de integrale beoordeling meegenomen. De mate waarin dit kan gebeuren wordt vooraf niet nader vastgelegd, maar behoort tot de wegingsvrijheid van het beoordelingsteam.

Omgekeerd kan uit een audit blijken dat de kwaliteit van de ambulancezorg in de praktijk (aanmerkelijk) boven de kwaliteit van het geschreven woord in de aanvraag uitstijgt. Indien dit blijkt wordt dit in het beoordelingsrapport vermeld en wordt dit in positieve zin in de integrale beoordeling meegenomen. De mate waarin dit kan gebeuren wordt vooraf niet nader vastgelegd, maar behoort tot de wegingsvrijheid van het beoordelingsteam.

#### *Consequenties bij gebleken onjuistheden*

Indien uit de audit blijkt dat de aanvrager meervoudig onjuiste uitspraken of onjuist bewijsmateriaal in zijn aanvraag heeft opgenomen kan de minister besluiten om deze aanvraag af te wijzen.

### **Hoofdstuk VII De adviezen van de GHOR-besturen en de zienswijzen van de zorgverzekeraars over de vergunningverlening en het gewicht hiervan**

Na de beoordeling van de aanvragen, zoals beschreven hoofdstuk III t/m VII zendt de minister het beoordelingsrapport per regio, vergezeld van de aanvragen per regio én de auditrapporten per regio, met het verzoek om advies respectievelijk een zienswijze aan de GHOR-besturen en de zorgverzekeraars.

In het verzoek om advies / zienswijze zal worden benadrukt dat deze wettelijke taak dient te worden verricht zonder enige vorm van vooringenomenheid.

De minister betreft de adviezen en zienswijzen bij zijn besluiten over de vergunningverlening. Vooraf wordt geen gewicht toegekend aan de verleende adviezen en zienswijzen.

### **Hoofdstuk VIII Onafhankelijk advies van een daartoe ingestelde commissie**

De minister zal nader advies vragen aan deze commissie als sprake is van een strijdigheid tussen het beoordelingsrapport over de aanvragen voor een regio en

het advies van het GHOR-bestuur en/of de zienswijze van de zorgverzekeraars die over de aanvragen voor deze regio zijn verleend.

Kenmerk

.....

## **Hoofdstuk IX                    Het voornemen tot afwijzing en het horen van de zienswijze van de aanvrager**

Voordat de minister besluit tot het verlenen van de vergunning en het afwijzen van aanvragen zullen alle aanvragers in de gelegenheid worden gesteld om hun zienswijze hierover kenbaar te maken over auditrapport omtrent hun aanvraag. Hiermee wordt tegemoet gekomen aan het bepaalde in artikel 4:7 Awb. Uit een auditrapport kan namelijk een ander beeld naar voren komen dan uit de gegevens in de aanvraag.

## **Hoofdstuk X                    De besluiten van de minister**

In aanmerking nemende:

- de beoordelingsrapporten;
- de auditrapporten;
- de adviezen van de GHOR-besturen;
- de zienswijzen van de zorgverzekeraars;
- de zienswijzen van de aanvragers over hun auditrapport;
- de adviezen van de onafhankelijke commissie;

neemt de minister per regio gemotiveerd het besluit tot verlening van de vergunning en gemotiveerd de besluiten tot afwijzing van de overige aanvragen.

### *Voorschriften bij de vergunning*

De minister zal (delen van) de aanvraag en met name het plan op grond van artikel 4, vijfde lid, van de wet, als voorschrift verbinden aan de vergunning. Dit plan wordt in ieder geval voor 1 januari 2013 geactualiseerd (artikel 20 van de regeling) en daarna eens in de twee jaar. Dit geactualiseerde plan wordt vervolgens als nieuw voorschrift aan de vergunning verbonden (artikel 5, derde lid, van de wet), waardoor de vergunninghouder gehouden is dit geactualiseerde plan uit te voeren. Door dit als nieuw voorschrift aan de vergunning te verbinden, wordt de vergunning gewijzigd. Tegen een wijziging van de vergunning staat bezwaar en beroep open.

Van belang is dat de geactualiseerde plannen van de verschillende vergunninghouders door de minister worden gebruikt om de vergunninghouders onderling te vergelijken (artikel 5, vijfde lid, van de wet). Deze plannen vormen dus een onderdeel van de benchmark. Tevens vormen onderdeel van de benchmark de gegevens die een vergunninghouder op grond van hoofdstuk V van de regeling aan de minister moet overleggen. Op grond van de aldus uitgevoerde benchmark, kan het programma van eisen wijzigen.

## **Hoofdstuk XI                    Bezwaar en beroep**

Tegen besluiten die worden genomen door de minister in het kader van de procedure van vergunningverlening kan bezwaar en beroep worden ingesteld op grond van hoofdstuk 6 en 7 van de Algemene wet bestuursrecht.

## **Hoofdstuk XII            De overgangperiode en de inwerkingtreding van de vergunning**

### *Overgangperiode*

Nadat de vergunningen zijn verleend start een overgangperiode tot het moment waarop de daadwerkelijke uitvoering van de ambulancezorg op grond van de wet in werking zal treden en de vergunningen van kracht worden.

De (nieuwe) vergunninghouder heeft gedurende deze overgangperiode de tijd om er voor zorg te dragen dat hij bij het van kracht worden van zijn vergunning aan de eisen voldoet én om, indien nodig, het personeel van een vergunninghouder op grond van de Wet ambulancevervoer over te nemen.

### *Audit voorafgaand aan inwerkingtreding van de vergunning*

Voorafgaand aan het inwerking treden van de vergunning zal de minister, onder meer met toepassing van audits, toetsen of aan het voorgaande is voldaan. Indien dit het geval is treden de vergunningen tegelijkertijd in werking op een door de minister te bepalen tijdstip (1 januari 2011). Indien dit niet het geval blijkt te zijn kan de minister besluiten:

- om in een voorschrift bij een vergunning op te nemen op welk moment de betreffende vergunninghouder aan de betreffende eis(en) moet voldoen; of
- om te betreffende vergunning(en) in te trekken; of
- om de wet nog niet in werking te laten treden.

De Minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,

dr. A. Klink