



Informatie

Samenvatting richtlijn ketenbeleid

Het stappenplan ketenbeleid

Dit stappenplan is onderdeel van de handleiding ketenbeleid. De handleiding is uitgebracht door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, in samenwerking met het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en het ministerie voor Jeugd en Gezin, om gemeenten te ondersteunen bij het ontwikkelen en uitvoeren van het ketenbeleid. Het stappenplan omvat kort en bondig de belangrijkste stappen die per fase gezet kunnen worden voor een succesvol ketenbeleid. Voor meer informatie kunt u deel 1 van de handleiding ketenbeleid, stappenplan ketenbeleid, erop naslaan.

1. Ketenbeleid opzetten (plan-fase)

- Bepaal welke bestuurder en ambtenaar trekker van het ketenbeleid wordt (§ 2.1)
- Stel een startnotitie ketenbeleid op (§ 2.1)
- Formeer een multidisciplinaire werkgroep ketenbeleid (§ 2.1)
- Inventariseer de aard en omvang van de ketenproblematiek (§ 2.2)
- Stel een beleidsnota integraal ketenbeleid op met concrete doelen (§ 2.3)

2. Ketenbeleid uitvoeren (do-fase)

- Informeer de inwoners van de gemeente en de professionals periodiek over het ketenbeleid (§ 3.1)
- Categoriseer de keten en bepaal een interventiestrategie per type keet (§ 3.2)
- Organiseer de uitvoering van het toezicht op keten (§ 3.2)
- Voer het toezicht uit aan de hand van de eerder bepaalde interventiestrategie (§ 3.3)
- Inventariseer de bestaande vrijetijdsbestedingen en - behoeften van de keetbezoekers (§ 3.4)
- Realiseer en stimuleer alternatieve vrijetijdsbestedingen (§ 3.4)

3. Ketenbeleid evalueren (check-fase)

- Evalueer de uitvoering en resultaten van het ketenbeleid (draagvlak, toezicht en handhaving en aanbod alternatieven), onder meer aan de hand van de voorafgestelde doelen (§ 4.1 t/m § 4.5)

4. Ketenbeleid verankeren (act-fase)

- Pas het ketenbeleid aan op basis van de evaluaties (§ 5.1)
- Integreer het ketenbeleid in het reguliere gemeentelijke gezondheids-, alcohol-, jeugd- of veiligheidsbeleid (§ 5.2)

Overzicht kenmerken keten en mogelijke interventiestrategie

		Huiskamerkeet	Buurtkeet	(Semi-) commerciële keet
Categorisering	Bezoekers	Besloten, vaste bezoekers, vaste vriendenkring	Vaste bezoekers en derden, lossere vriendenkring	Vrij toegankelijk voor het publiek (geopend voor publiek)
	Opzet en bedrijfsvoering	Kleinschalig, incidenteel/ lage frequentie, geen professionele uitstraling	Kleinschalig, structureel	Grootschalig, structureel/ hoge frequentie, professionelere uitstraling, voorraden, promotie
	Locatie	Binnenshuis of in garage	Buitenshuis (schuur, loods, caravan), op privéterrein	Buitenshuis (schuur, loods, caravan), op privéterrein of elders
	Drankgebruik	Geen betaling, eigen of meegebrachte drank	Tegen betaling, kostendeling of verrekening (anders dan om niet) van de kostprijs	Tegen betaling, kostendeling of -verrekening (anders dan om niet) van de marktprijs
Beleid	Uitgangspunt	Toestaan	Sluiten of afbouwen	Sluiten
Acties	Mededeling beleidsvoornemen		Sluiten of een termijn stellen voor overgang naar huiskamerkeet (bijv. twee jaar) en stellen nadere voorschriften	Termijn stellen voor sluiting (bijv. binnen twee tot vier weken), horen door gemeente
	Feitelijke controle	Incidentele controle op naleving algemene voorschriften door team toezichthouders (bijv. een keer per zes maanden)	Regelmatige controle op naleving algemene en nadere voorschriften door team toezichthouders (bijv. een keer per drie maanden)	Intensieve controle door team toezichthouders (bijv. een keer per vier tot zes weken), zonodig opleggen sanctie om sluiting af te dwingen
	Incidentele overtreding	Bij niet naleving: waarschuwing en hercontrole	Bij niet naleving: waarschuwing en hercontrole	
	Structurele overtreding	Bij herhaalde niet naleving: sanctie (nader te bepalen)	Bij herhaalde niet naleving: sanctie (nader te bepalen)	
	Ernstige overtreding	Bij ernstige overtreding: sanctie (nader te bepalen)	Bij ernstige overtreding: sanctie (nader te bepalen)	