

Inlichtingen *bureau*
Jaarplan SZW 2011

Utrecht, 30 september 2010

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Dienstverleningsconcept.....	4
2.1	Algemeen	4
2.2	Uitgangspunten dienstverlening	4
2.3	Uitgangspunten financiering	4
2.4	Uitgangspunten informatiesystemen	5
3	Informatiesystemen Inlichtingenbureau	6
3.1	Inleiding	6
3.2	Sectorloket.....	6
3.3	Clearing house	6
3.4	Architectuurvisie: integratie en interoperabiliteit.....	6
4	Dienstverlening	8
4.1	Algemeen	8
4.2	Huidige dienstverlening	8
4.3	Nieuwe dienstverlening uit regulier budget.....	9
4.4	Bestrijding witte fraude op basis aanvullende financiering SZW.....	9
4.5	Dienstverlening ten behoeve van andere opdrachtgevers	10
5	Ketensamenwerking	12
5.1	Algemeen	12
5.2	Samenwerking BKWI - IB.....	12
5.3	GeVS/Digitaal klantdossier	12
6	Begroting	14
6.1	Begroting conform verantwoordingsmodel.....	14
6.2	Toelichting bij de exploitatiekosten	14
6.3	Het financiële kader 2011– 2015.....	15
	Bijlage: productiecijfers & prestatie-indicatoren.....	16

1 Inleiding

Dit jaarplan bevat de beleidsdoelstellingen voor 2011 van het Inlichtingenbureau ten aanzien van het regulier budget dat het ministerie van SZW beschikbaar stelt. De belangrijkste doelstelling is het uitvoeren van de bestaande dienstverlening conform overeengekomen prestatie-indicatoren. Voor een overzicht en beschrijving van deze dienstverlening wordt verwezen naar het Productenboek en naar het Inlichtingenbureau Gegevensregister (IB-GR).

In aanvulling hierop bevat de meibrief IB 2011 de volgende verzoeken:

1. Ondersteun de ketenpartijen - en met name de gemeenten - bij de geïntegreerde dienstverlening en de ontwikkeling en het beheer van het Digitaal Klantdossier. Dit verzoek bevat de volgende elementen:
 - o Ondersteun waar nodig de Werkpleinen (verder) bij de geïntegreerde dienstverlening;
 - o Draag bij aan de verdere ontwikkeling van het DKD (ook) na afronding van het programma DKD fase 2 per eind 2010;
 - o Doe als ketenpartijen gezamenlijk voorstellen tot uitbreiding en actualisering van de bijlage 2 bij het Besluit en de Regeling SUWI in het kader van het onderhoud van de wet eenmalige gegevensuitvraag, in ieder geval voor oktober 2011;
2. Doe voorstellen voor de ondersteuning van de gegevensuitwisselingen via het IB. Aandachtspunten hierbij zijn:
 - o Voorstellen m.b.t. nieuwe dienstverlening en bronnen via Inlichtingenbureau;
 - o Samenwerking tussen Inlichtingenbureau en BKWI.
3. Ga in uw jaarplan in op de ontwikkeling naar maatwerkdienstverlening via 'clearing house'. Geef hierbij tevens aan hoe het Inlichtingenbureau met gemeenten de discussie gaat voeren over de rechtstreekse financiering voor additionele dienstverlening.

In dit jaarplan geeft het Inlichtingenbureau op hoofdlijnen aan op welke wijze en in welke mate binnen de grenzen van het regulier budget invulling kan worden gegeven aan bovenstaande verzoeken. De ondersteuning van ketensamenwerking in de vorm van geïntegreerde dienstverlening via het GeVS (o.a. Suwinet/Digitaal Klantdossier) is opgenomen in hoofdstuk 5. In dit hoofdstuk wordt ook de samenwerking met BKWI beschreven. Ontwikkeling en beheer van de informatiesystemen van het Inlichtingenbureau: sectorloket en clearing house, worden toegelicht in hoofdstuk 3. Dat hoofdstuk bevat ook diverse voorstellen voor verbetering van de interoperabiliteit als onderdeel van de architectuurvisie. Voorstellen voor nieuwe dienstverlening zijn opgenomen in paragraaf 4.3. Paragraaf 4.4. beschrijft mogelijkheden om (op basis van aanvullende financiering) de bestrijding van witte fraude nog beter vorm te geven.

Een toelichting op de financiering is opgenomen in paragraaf 2.3. Het Inlichtingenbureau gaat ook in 2011 verder met het verbreden van de dienstverlening. Daarvoor zijn en worden afspraken gemaakt met institutionele opdrachtgevers. Een en ander geschiedt uiteraard op basis van transparante criteria en in goed overleg met SZW. Een overzicht van dergelijke afspraken voor de periode 2010-2011 is opgenomen in paragraaf 4.5.

Hoofdstuk 6 bevat de begroting voor 2011. De kostenreductie die met de aanbesteding is gerealiseerd voor hosting, beheer en (vernieuwend) onderhoud van het sectorloket maakt het mogelijk een sluitende begroting op te stellen waar ook een bijdrage aan de generieke beheerkosten van het clearing house onderdeel van is. Het IB realiseert zich dat een nieuw kabinet zich geplaagd ziet voor een forse bezuinigingsopgave. Het IB zal zich derhalve maximaal inspannen om, binnen gelijkblijvend budget, het niveau van de bestaande dienstverlening te handhaven en waar nodig te optimaliseren. Het Inlichtingenbureau verwacht met de realisering hiervan ook in 2011 niet alleen voor de gemeenten als klant en SZW als opdrachtgever, maar juist ook voor de keten als geheel een betrouwbare partner met aantoonbaar toegevoegde waarde te kunnen zijn en blijven.

2 Dienstverleningsconcept

2.1 Algemeen

Het Inlichtingenbureau ondersteunt gemeenten door:

- Leveren van diensten m.b.t. gegevensuitwisseling en analyse;
- Advisering & Training aan gemeenten voor het optimaliseren van de bedrijfsprocessen met behulp van de geleverde informatie
- Samenwerkingsverbanden aan te gaan om de dienstverlening aantrekkelijker en voordeliger te maken.

2.2 Uitgangspunten dienstverlening

Het Inlichtingenbureau formuleert in het dienstverleningsconcept uitgangspunten en richtlijnen waarlangs beoordeeld kan worden in hoeverre nieuwe dienstverlening past bij de IB-organisatie. Onderstaande uitgangspunten zijn benoemd en vastgelegd:

- Basis voor de IB dienstverlening is de gegevensverrijking d.m.v. gegevensuitwisseling en analyse ten behoeve van informatieprocessen binnen gemeenten;
- IB levert diensten ter ondersteuning van gemeenten, die direct gerelateerd zijn aan producten en diensten van de gemeenten;
- IB is hét knooppunt voor gegevensuitwisseling van en met gemeenten in ketens als SUWI;
- IB levert diensten voor gegevensanalyse en –uitwisseling op basis van standaard bouwstenen om efficiëntie en betrouwbaarheid en flexibiliteit te combineren.
- Het Inlichtingenbureau kan producten en/of diensten in beheer nemen die elders zijn ontwikkeld. Hierbij dient dan wel het volledige eigendom en de bijhorende financiering om een product of dienst structureel te beheren en door te ontwikkelen te worden overgedragen aan het Inlichtingenbureau.

Het Inlichtingenbureau luistert op verschillende manieren naar de wensen van gemeenten. In de eerste plaats in directe dialoog tussen medewerkers van het Inlichtingenbureau en medewerkers van gemeenten. In de tweede plaats door de vertegenwoordiging van VNG en Divosa in het bestuur van het Inlichtingenbureau. En in de derde plaats door de beleidsdoelstellingen en de wijze waarop realisering daarvan plaatsvindt in overleg met gebruikers, het BKWI, KING en (andere) belangengroeperingen van gemeenten.

2.3 Uitgangspunten financiering

Het Inlichtingenbureau wil zijn rol als 'sectorloket voor gemeenten' flexibel, efficiënt en klantgericht blijven vervullen. Hiervoor is ook in de toekomst basisfinanciering vanuit SZW vereist. Tegelijkertijd kan en wil het Inlichtingenbureau ook andere opdrachtgevers bedienen. Project- en Productoffertes voor derden worden dus zodanig gecalculeerd dat ze voldoende dekkingsbijdrage genereren voor hun eigen (tijdelijke) projectorganisatie en vervolgens voor kostendekkende exploitatie van het betreffende product. Verantwoording geschiedt gespecificeerd per project, per opdrachtgever. Hiertoe is recent de combinatie van projectmatig werken en tijdschrijven ingevoerd binnen het Inlichtingenbureau.

Het Inlichtingenbureau streeft ernaar om nieuwe dienstverlening gefinancierd te krijgen door 'institutionele opdrachtverleners' die het ontwikkelen, leveren en beheren van nieuwe producten financieren namens hun achterban. De afname voor individuele afnemers uit de achterban is vervolgens 'gratis' en op basis van vrijwilligheid. Incidenteel ontwikkelen op speciaal verzoek van specifieke gemeenten wil het IB op voorhand niet uitsluiten. Het is goed voor de ontwikkeling van professionals binnen het IB. Een belangrijker voordeel is dat de services en functionaliteit die in dit verband worden ontwikkeld weer ten dienste komen van de portfolio voor alle afnemers. Hoe breder de portfolio, hoe flexibeler en voordeliger het IB nieuwe producten kan ontwikkelen en aanbieden.

2.4 ***Uitgangspunten informatiesystemen***

Om de in paragraaf 2.2 genoemde uitgangspunten voor dienstverlening te kunnen (blijven) garanderen, heeft het Inlichtingenbureau de volgende uitgangspunten geformuleerd en vastgelegd voor de eigen informatiesystemen:

- IB volgt de standaarden vanuit overheid;
- Open source en standaard pakketten gaan boven maatwerk;
- Opbouw van de informatiesystemen en infrastructuur gaat volgens een gelaagde architectuur waarin functionaliteit, data, user interfaces en gegevensinterfaces worden onderscheiden;
- De IB architectuur sluit aan en houdt rekening met de IT architectuur in de IB omgeving, nu en (zoveel mogelijk) in de toekomst;
- De “demand” kant van IT ontwikkeling en beheer is een IB taak, de “supply” kant van IT ontwikkeling en beheer (bouwen, technisch beheer) kan worden uitbesteed;
- Gestandaardiseerde productiesystemen ook voor maatwerkvragen. Eénmalig inrichten van productie- en ondersteunende systemen met dezelfde functionaliteit.

3 Informatiesystemen Inlichtingenbureau

3.1 *Inleiding*

Het Inlichtingenbureau beschikt over twee informatiesystemen. Het Sectorloket omvat een signaleringsmechanisme voor sociale diensten en een verwijs en routeerservice voor o.a. DKD. Het Clearing House omvat generieke services die gebruikt kunnen worden voor bestandskoppelingen en data analyses.

3.2 *Sectorloket*

Op 31 december 2010 lopen de contracten met Hewlett-Packard (HP) voor de hosting en preventief, correctief en vernieuwend onderhoud van het sectorloket af. Het Inlichtingenbureau heeft inmiddels een aanbestedingsprocedure gevolgd. Als resultaat daarvan zijn met twee nieuwe leveranciers overeenkomsten gesloten voor respectievelijk de hosting en het preventief, correctief en vernieuwend onderhoud van het sectorloketsysteem. Een van de hoofddoelstellingen van de aanbesteding was het bereiken van een reductie op de huidige beheerkosten. Dit bleek noodzakelijk omdat door de uitbreiding van de dienstverlening van het Inlichtingenbureau en de daaraan gekoppelde stijging van beheerkosten er bij gelijkblijvend budget steeds minder ruimte voor productinnovatie overbleef. Met de nieuwe overeenkomst wordt inderdaad een reductie op de beheerkosten gerealiseerd.

3.3 *Clearing house*

De afgelopen jaren heeft het Inlichtingenbureau medewerking verleend aan tal van pilots en maatwerkverzoeken. Soms is daaruit landelijk dekkende dienstverlening voortgekomen die langs andere weg dan via de sectorloketapplicatie wordt gerealiseerd. In 2009 en 2010 is begonnen met het professionaliseren van dit type dienstverlening, in eerste instantie vooral gericht op handhaving. Al gauw bleek ook dienstverlening rond andere thema's zoals armoedebeleid, onderwijs en administratieve lastenverlichting op deze wijze te kunnen worden gerealiseerd. Deze ontwikkeling heeft geresulteerd in een nieuwe informatiesysteem, te weten het clearing house, dat het Inlichtingenbureau in staat stelt tegen lagere kosten en kortere doorlooptijden dan via het sectorloket nieuwe dienstverlening te kunnen aanbieden.

Het Inlichtingenbureau verwacht in 2011 het clearing house informatiesysteem steeds vaker te gaan inzetten voor dienstverlening. De architectuur van het clearing house is gebaseerd op gestandaardiseerde oplossingen op basis van generieke gegevenssets. Dienstverlening via het clearing house vindt plaats in aanvulling op dienstverlening via het sectorloket. Beide systemen bestaan naast elkaar en hebben eigen karakteristieken die het voor bepaalde vormen van dienstverlening met name geschikt maken.

Bij de beheerkosten voor het clearing house kan onderscheid worden gemaakt tussen generieke beheerkosten en productspecifieke beheerkosten. Het regulier budget levert een bijdrage aan de generieke beheerkosten. De verschillende opdrachtgevers betalen allemaal een bijdrage aan de generieke beheerkosten en de totale productspecifieke beheerkosten voor het betreffende product.

3.4 *Architectuurvisie: integratie en interoperabiliteit*

De introductie van een nieuw informatiesysteem vormt de directe aanleiding om projectmatig aan de hand van een architectuurvisie invulling te geven aan de gewenste mate van interoperabiliteit van informatiesystemen. Dat geldt zowel voor de interoperabiliteit tussen clearing house en sectorloket onderling als tussen de interoperabiliteit van IB-systemen met softwaresystemen van productafnemers. Idealiter kunnen deze systemen volledig geautomatiseerd met elkaar 'praten'. Indicatief gaat het om de volgende onderdelen waarvan de totale kosten zijn geraamd op ca. 280.000 euro.

3.4.1 *Uitbreiding ondersteuning webservices*

Om een volledig gevuld DKD voor burger en uitvoeringsorganisaties te kunnen garanderen, is digitale aanlevering van de gegevens door partijen wettelijk verplicht. Gemeenten leveren vanuit een zestal clusters een vaste set gegevens aan het DKD. Ze doen dit via een gemeentelijke webservice of een wekelijkse

batchaanlevering aan het Inlichtingenbureau, die hiervoor een verwijs- en routeerservice beheert. Per cluster moeten gemeenten aangeven de bijbehorende gegevens beschikbaar te stellen door middel van een batchaanlevering of een webservice. Dit is noodzakelijk omdat de gegevens die beschikbaar worden gesteld vastgelegd zijn in verschillende gemeentelijke applicaties. Niet elke gemeentelijke applicatie ondersteunt reeds de beschikbaarstelling van geclusterde gegevens door middel van webservices.

Indien een gemeente er voor kiest via webservices clusters beschikbaar te stellen die zijn opgenomen in verschillende gemeentelijke applicaties met een eigen webservice adres (URL van de webservice), dan kan de gemeente maar één van deze webservice adressen instellen waarmee het Inlichtingenbureau een verbinding kan opzetten. Clusters die beschikbaar worden gesteld vanuit applicaties met een andere webservice adres dienen in dat geval via een batchaanlevering te worden aangeboden aan het Inlichtingenbureau. Gemeenten verwachten t.a.v. deze functionele eigenschap van de verwijs- en routeerservice van het Inlichtingenbureau meer flexibiliteit. Zij zouden graag zien dat voor de zes aan te bieden clusters (maximaal) zes verschillende webservice adressen kunnen worden ingesteld. In 2011 zal onderzocht worden welke mogelijkheden er zijn om tot de gewenste aanpassing van bestaande functionaliteit kan worden gekomen. Tevens moet worden bepaald wat de impact op de verwijs- en routeerservice van het IB en de gemeentelijke softwarepakketten zal zijn, indien een passende oplossing kan worden gevonden. Bij positieve onderzoeksresultaten volgt implementatie van een gekozen oplossingsrichting, ervan uitgaande dat dit binnen het geraamde budget kan worden gerealiseerd.

3.4.2 Interoperabiliteit sectorloket – GSD uitwisseling (upload-faciliteit)

Door het mogelijk te maken dat de IB-informatiesystemen volledig geautomatiseerd (zonder tussenkomst van menselijk handelen) met de gemeentelijke softwarepakketten kunnen 'praten', sluit het IB, t.a.v. het inzetten van mechanismen voor gegevensuitwisseling, beter aan bij de door ketenpartijen gezamenlijk gedeelde visie op ketenarchitectuur. Door de interoperabiliteit tussen de genoemde applicaties volledig te automatiseren en de uitwisseling van gegevens 'event-driven' te laten verlopen, geeft dit een positieve impuls aan de beleving van optimaal gebruikersgemak rond aangeboden dienstverlening en een verbetering van de gegevenskwaliteit (actualiteit, volledigheid) van onze producten.

In 2011 zal worden onderzocht welke mogelijkheden er zijn om tot de gewenste interoperabiliteit te komen. Tevens zal worden bepaald wat de impact is op de IB-informatiesystemen en de gemeentelijke softwarepakketten. Bij positieve onderzoeksresultaten volgt implementatie van de gekozen oplossingsrichting, ervan uitgaande dat dit binnen het geraamde budget kan worden gerealiseerd.

3.4.3 Interoperabiliteit sectorloket – clearinghouse

Naast een verbetertraject zoals genoemd in paragraaf 3.4.2. zal tevens een volledig geautomatiseerde koppeling tussen het sectorloketsysteem en het clearinghouse worden gerealiseerd. Deze ontwikkeling vormt een eerste stap naar integratie van het Clearing House en het sectorloket. De inzet van sharepoint als interface naar zowel het sectorloket, als het clearinghouse vormt een mogelijke tweede stap naar een optimale integratie van het clearing house met het sectorloket. Momenteel biedt het Inlichtingenbureau twee verschillende interfaces aan, die respectievelijk toegang geven tot het sectorloket en het clearing house. Beheersmatig is dit onwenselijk, maar belangrijker nog, het is voor afnemers soms lastig te bepalen welke interface moet worden gebruikt. Dit gaat het Inlichtingenbureau in 2011 verbeteren door met de webinterface van het clearing house eveneens toegang te verlenen tot het sectorloket. Een daarna volgende stap is het uitfasen van de EGI (webinterface van het sectorloket). Ook hier geldt dat deze aanpassingen binnen het daarvoor geraamde budget worden gerealiseerd.

3.4.4 Invoering Codelijst t.b.v. GSDDossierPersoon

Het Inlichtingenbureau zal in 2011 de structuur van het Klantdossierbericht t.b.v. het GSDDossierpersoonbericht zodanig aanpassen dat deze het gebruik van codelijsten ondersteunt. Hierdoor kunnen wijzigingen in het waardebereik worden doorgevoerd zonder dat er een nieuw bericht moet worden ontwikkeld. Wijzigingen in het waardebereik van kenmerken die in een GSDDossierPersoon bericht zijn opgenomen komen relatief vaak voor. Het zijn vaak wijzigingen die vanuit de rijksoverheid worden opgelegd (wijzigingen in de BUS). Door het gebruik van codelijsten maakt het IB dit soort wijzigingen configureerbaar en leidt dit niet meer tot een nieuw Klantdossierbericht bericht. Het applicatiebeheer op dit berichttype wordt hiermee eenvoudiger, goedkoper en flexibeler.

4 Dienstverlening

4.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt uiteengezet wat onder reguliere dienstverlening wordt verstaan en welke nieuwe en/of verbeterde producten en diensten het Inlichtingenbureau in 2011 wil realiseren. In paragraaf 4.2 wordt kort ingegaan op de huidige dienstverlening. Paragraaf 4.3 beschrijft de nieuwe dienstverlening uit regulier budget. In paragraaf 4.4 is dienstverlening op basis van aanvullende financiering door SZW opgenomen. Paragraaf 4.5 bevat een beknopt overzicht van (mogelijke) dienstverlening ten behoeve van andere opdrachtgevers.

4.2 Huidige dienstverlening

Een belangrijk deel van het regulier budget vanuit SZW wordt besteed aan het leveren van de diensten zoals opgenomen in het als bijlage bij dit conceptjaarplan bijgevoegde Productenboek. Naast het feitelijk verstrekken van samenloopsignalen ter ondersteuning van de gemeentelijke taakuitvoering bestaat de dienstverlening mede uit het beheer van de informatiesystemen, communicatie, relatiemanagement en servicedesk-ondersteuning. Het Inlichtingenbureau legt er eer in dat gemeenten uit de verstrekte informatie halen wat erin zit. Advies en begeleiding over aanwending van de informatie binnen de gemeentelijke werkprocessen is derhalve een belangrijk onderdeel van de dienstverlening. Als Sectoraal aanspreekpunt van gemeenten vervult het Inlichtingenbureau ten behoeve van gemeenten een centrale rol aangaande gegevensuitwisseling t.b.v. de Gezamenlijke elektronische Voorzieningen Suwi (GeVS).

Onderstaande afbeelding toont de huidige dienstverlening van het Inlichtingenbureau.

Samenloopsignalen t.b.v. rechtmatigheidscontrole	Bevorderen gebruik van inkomensondersteuning	Bevorderen sociale insluiting	Administratieve lastenverlichting burgers	Antwoordservice namens gemeenten	Verwijs- en routeerservice
Signalen t.b.v. personaliatoets	Signalering niet-gebruik toeslagen Belastingdienst	Signalering ANW-ers voor re-integratie begeleiding	Geautomatiseerde kwijtschelding lokale belastingen	Informatievoorziening voor SNG	Sectoraal aanspreekpunt gemeenten t.b.v. DKD
Signalen t.b.v. toets op algemene uitsluitingsgronden	Signalering betaalachterstand zorgpremie	Prioritering voortijdig schoolverlaters*	Geautomatiseerde kwijtschelding waterschapsbelastingen*	Informatievoorziening voor LBIO	Inlezen DKD-klantgegevens in gemeentelijke applicatie
Signalen t.b.v. inkomenstoets	Signalering niet-verzekerden voor ziektekosten			Informatievoorziening voor Suwinet-Inkijk	Sectoraal aanspreekpunt gemeenten t.b.v. EKB
Signalen t.b.v. vermogenstoets	Signalering niet-gebruik bijzondere bijstand			Informatievoorziening voor Kunstenaars & Co.	
Signalen t.b.v. controle op naleving van de informatieverplichting					
Signalen t.b.v. controle op naleving van overige verplichtingen					

* Producten worden gefinancierd vanuit additionele budgetten

4.3 Nieuwe dienstverlening uit regulier budget

Het gaat bij de voorbeelden van nieuwe dienstverlening zowel om verbeteringen aan bestaande producten en diensten (productmodificatie) als om geheel nieuwe producten en diensten (productinnovatie). Bij aanpassing van bestaande dienstverlening kan onder andere gedacht worden aan aanpassingen aan RDW en Belastingdienst berichten, aanpassingen aan de productprofielen van Heffingskortingen, AOW en Toeslagen en het uifasieren van exportbestanden en de module kwijtschelding uit het sectorloket.

4.3.1 Monitor duurzame uitstroom gemeenten

In navolging van een in 2010 uitgevoerde pilot (resultaten worden in het laatste kwartaal van 2010 verwacht), heeft het Inlichtingenbureau het voornemen een binnen de pilot ontwikkeld productprofiel te realiseren dat voor gemeenten monitort in hoeverre personen waarvan de bijstandsuitkering is beëindigd, duurzaam (ook na een nog nader te bepalen aantal maanden na beëindiging van de uitkering) zijn uitgestroomd naar werk, dan wel een opleiding zijn gaan volgen.

4.3.2 Monitor uitstroom Werkpleinen

De SUWI-keten heeft behoefte aan prestatie-indicatoren die meten (inzichtelijk maken) wat de effecten zijn geweest van inspanningen van ketenpartijen, gekoppeld aan specifieke ketendoelstellingen. Een van die doelstellingen is gebaseerd op de inspanningen die door de werkpleinen worden geleverd om personen met een bijstandsuitkering te begeleiden naar werk. Hiertoe wil het BWKI een monitor beschikbaar stellen via de website 'Samen voor de klant'. Aan het Inlichtingenbureau is gevraagd een bijdrage te leveren door uitstroombcijfers beschikbaar te stellen aan het BKWI. Daarvoor dient een bestandskoppeling te worden opgezet met gemeentelijke gegevens en gegevens uit de Polisadministratie van het UWV. Er is uitdrukkelijk aangegeven dat voor deze effectmeting niet gezocht wordt naar 'duurzame' uitstroom, maar naar uitstroom naar werk direct (de maand-) na beëindiging van de uitkering.

4.3.3 Overige nieuwe dienstverlening

De ervaring leert dat er altijd verzoeken van SZW en/of ketenpartners zijn die moeilijk zijn te voorspellen maar wel met enige spoed uitvoering behoeven. Als hiervoor geen budget is gereserveerd levert dit direct een probleem op. Om deze reden is hiervoor in de begroting voor nieuwe dienstverlening een reservering opgenomen.

4.4 Bestrijding witte fraude op basis aanvullende financiering SZW

4.4.1 Samenwerking met SIOD

Vanaf 2009 werken het Inlichtingenbureau en de SIOD samen. De samenwerking was initieel gericht op het opstellen van selectieprofielen en risicoprofielen om daarmee groepen met een verhoogd risico extra te kunnen controleren. Na afloop van dit project in het eerste kwartaal van 2010 heeft het Inlichtingenbureau de benodigde voorziening voor het koppelen van gegevens in stand gehouden en nog diverse bestandskoppelingen uitgevoerd. Hiermee is het IB opgetreden als bewerk en opdrachtnemer voor gegevensuitwisselingen in opdracht van SIOD ten behoeve van LSI en RCF. Het Inlichtingenbureau zet deze dienstverlening in 2011 graag voort. In ambtelijk overleg aangaande dit punt is toegezegd dat het Inlichtingenbureau vooralsnog mag rekenen op een budgetbijdrage van 250 duizend euro in 2011. Hierbij is opgemerkt dat op dit moment een onderzoek naar (her)positionering van een centrale voorziening voor bestandskoppelingen loopt. De uitkomsten van dit onderzoek zijn bepalend voor de vraag waar de centrale voorziening bestandskoppelingen en de bijbehorende dienstverlening wordt gepositioneerd.

4.4.2 Ontsluiten GBA op adresniveau t.b.v. opsporen woon-leeffraude

Op dit moment loopt een onderzoek naar de mogelijkheden om leefsituatiefraude vast te stellen door middel van bestandsvegelijking. Bij dit onderzoek zijn gemeenten, SVB, UWV, Belastingdienst, DUO en instellingen in de AWBZ betrokken. Doelstelling is om te controleren of alleenstaanden voor de WWB niet als samenwonend (met iemand op hetzelfde GBA-adres) in een andere registratie staan ingeschreven. Voor die situatie geldt dat betrokkenen van rechtswege geacht worden een gezamenlijke huishouding te voeren. Dit heeft consequenties voor de uitvoering van de WWB en leidt tot aanpassing of zelfs stopzetting van de uitkering. De uitkomsten van

dit onderzoek verwacht het Inlichtingenbureau nog in 2010. De implementatie van hieruit mogelijk voortvloeiende structurele bestandskoppelingen loopt door naar 2011.

In vervolg op dit onderzoek lijkt ontsluiten van GBA op adresniveau een nuttige stap die niet alleen mogelijke witte fraude beter controleerbaar maakt, maar ook een bijdrage levert aan het verhogen van de kwaliteit van belangrijke basisregistraties. Het Inlichtingenbureau zou deze ontsluiting graag oppakken in 2011 of verderop in de tijd, zodra de werkbelasting voor de organisatie dit toelaat. Voor dit onderdeel is nog geen aanvullende financiering beschikbaar gesteld.

4.4.3 Ontsluiten Kadastergegevens voor gemeenten

Controle op het bezit van onroerend goed blijkt nog geregeld fraude aan het licht te brengen. Gemeenten inzage verlenen in het kadaster is hiervoor de voor de hand liggende oplossing. Echter, het kadaster moet per raadpleging worden betaald. Dit maakt het geautomatiseerd beschikbaar stellen van kadastrale gegevens aan gemeenten complex. Een verzoek tot aanpassing van de wet op dit punt lijkt op zijn plaats. Idealiter zouden de kadastrale gegevens gratis ter beschikking moeten staan van gemeenten. Voor het aansluiten van het kadaster geldt eenzelfde voorbehoud als voor GBA. De werkbelasting voor het Inlichtingenbureau moet het toelaten en er zal aanvullend budget voor nodig zijn.

4.5 Dienstverlening ten behoeve van andere opdrachtgevers

4.5.1 Aanvullende dienstverlening DKD (in opdracht van VNG)

In overleg met VNG, KING, BKWI, SZW en andere betrokkenen worden, mede in verband met het naderend einde van DKD-fase 2 en de overgang van CP-ICT naar KING nadere afspraken gemaakt over de bijdrage van het Inlichtingenbureau aan het beheren van producten uit het DKD-programma.

4.5.2 Kwijtschelding waterschapsbelasting (in opdracht van Waterschappen)

Het Inlichtingenbureau stemt met de Unie van Waterschappen af onder welke voorwaarden ondersteuning geautomatiseerde verlenging kwijtschelding ook in 2011 kan worden geleverd aan waterschappen.

4.5.3 Dienstverlening Mens Centraal (in opdracht van VNG)

Het Inlichtingenbureau en BKWI zijn in gesprek met CP-ICT en VNG om de mogelijkheden te verkennen de dienstverlening rond Mens Centraal van CP-ICT over te nemen.

4.5.4 Dienstverlening rond voortijdig schoolverlaten (in opdracht van OCW)

Een belangrijk deel van de verantwoordelijkheid voor de aanpak van het vraagstuk van de voortijdig schoolverlaters ligt bij de gemeenten. De Regionaal Meld en Coördinatie (RMC)-functie heeft een wettelijke taak in de coördinatie daarvan. Gemeenten streven er naar voortijdig schoolverlaters weer zo snel mogelijk naar school te begeleiden, met als uiteindelijk doel het behalen van een startkwalificatie. Gezien de vaak aanzienlijke aantallen van voortijdig schoolverlaters is het noodzakelijk hierbij prioriteiten te stellen. Prioriteitstelling is mogelijk door, nadat een jongere is gekenmerkt als voortijdig schoolverlater, deze vervolgens op een aantal kenmerken in te delen. Een doelgroepindeling maakt het mogelijk al bij het benaderen van jongeren rekening te houden met een verschil in aanpak. Bij jongeren die al werken zal vaak gezocht worden naar de mogelijkheid dit werk met scholing te combineren (het zogenaamde 'opscholen'). De groep voortijdig schoolverlaters die niet werkt moet op de eerste plaats geactiveerd worden waarna vervolgens het meest optimale traject richting onderwijs, werk of de combinatie daarvan uitgezet kan worden. Jongeren die een uitkering ontvangen vanuit een sociale verzekering of sociale voorziening vallen onder de aandacht van het UWV of de gemeentelijke sociale dienst. De RMC zoekt dan t.b.v. trajectbegeleiding van dergelijke jongeren afstemming met de UWV of de GSD.

Met het product *doelgroepselectie* VSV ondersteunt het Inlichtingenbureau de RMC-en met een maandelijkse bestandskoppeling met bestanden van de RMC-en zelf en de generieke gegevensset van het UWV. Dit levert een bijdrage aan de volgende maatschappelijke doelen:

- Terugdringen van het aantal voortijdig schoolverlaters door bij de gedefinieerde doelgroep tijdig de juiste maatregelen te nemen;
- Bieden van adequate ondersteuning aan de jongere door relevante informatie uit de domeinen Onderwijs en Werk en Inkomen te combineren;

- Hergebruik van de reeds bij de overheid beschikbare informatie, waardoor de jongere niet onnodig bevraagd wordt (tegemoetkomen aan de principes van de wet Eenmalige gegevensuitvraag).

Het Inlichtingenbureau streeft ernaar eind 2011 alle RMC-en te hebben aangesloten als afnemer van het product doelgroepselectie VSV.

5 Ketensamenwerking

5.1 Algemeen

Vanaf 2008 is Suwinet een inkijsapplicatie voor het digitaal klantdossier (DKD) dat door de ketenpartijen UWV Werkbedrijf, gemeenten en UWV zoveel mogelijk wordt gebruikt ter voorkoming van dubbele uitvraag en ter bevordering van de juistheid van de geregistreerde gegevens. De invoering van integrale dienstverlening en werkpleinen is gebaseerd op een goed werkend Gezamenlijke elektronische Voorzieningen Suwi (GeVS), waar DKD (suwinet inkijs) en bestandsuitwisselingen beide een belangrijke rol in spelen.

5.2 Samenwerking BKWI - IB

Vanuit beheeroogpunt werken IB en BKWI intensief samen, met name ook in de vorm van servicedesk IB en suwidesk van BKWI die als elkaars achtervang fungeren. Elke medewerker heeft een basiskennis van beider diensten. Ook de ketenberichten worden in nauwe samenwerking tussen BKWI en het Inlichtingenbureau opgepakt. Met name als het gegevensberichten betreft van gemeenten. Het Inlichtingenbureau fungeert in dezen ook als spreekbuis naar de gemeentelijke leveranciers die de ketenberichten dienen te kunnen verwerken. De accountmanagers van het IB bieden de sociale diensten eerstelijnssteuning over het gebruik van Suwinet (SI). Waar nodig geven accountmanagers van IB en BKWI gezamenlijke presentaties over het gebruik van Suwinet en het sectorloket. Samenwerking wordt ook gezocht en gevonden in het gezamenlijk oppakken van nieuwe projecten. De aansluiting van bronnen aan IB en BKWI vergt vaak dezelfde stappen.

5.3 GeVS/Digitaal klantdossier

5.3.1 Inleiding

Het Inlichtingenbureau levert op verschillende wijzen een bijdrage aan het DKD. Zowel in de vorm van ondersteuning via servicedesk en accountmanagement als in de vorm van beschikbaarstelling van een database met gegevens van sociale diensten en door het routeren van ketenberichten. Gegevensverkeer tussen gemeenten en overige ketenpartijen loopt altijd via het Inlichtingenbureau.

5.3.2 Beheer Klantdossierbericht

Ook in 2011 zorgt het Inlichtingenbureau er met behulp van de verwijs en routeerservice voor dat Suwi-partijen berichten van en naar gemeenten kunnen opvragen en leveren. In de prestatie-indicatoren is hiervoor een nieuw item opgenomen. Het Inlichtingenbureau regelt als broker t.b.v. het Digitaal Klant Dossier het gegevensverkeer van en naar gemeenten. Namens gemeenten stelt het gegevens beschikbaar (door deze real-time om te halen bij een gemeente, of te onttrekken uit een eigen centrale dataverzameling) aan DKD (de SUWI-broker) en routeert het gegevens van ketenpartijen naar gemeenten. Hiervoor zijn de volgende berichten gedefinieerd:

1. GSDDossierPersoon bericht
2. Klantdossierbericht (samengesteld bericht van meerdere GSDDossierPersoon berichten)
3. CWIDossierPersoon
4. RDWDossier
5. SVBDossierPersoon (wel gedefinieerd, maar nog niet geleverd)
6. UWVDossierPersoon
7. UWVDossierArbeidsVerleden

Het Klantdossierbericht is een bericht dat is ontwikkeld door het Inlichtingenbureau. Het is samengesteld uit meerdere GSDDossierPersoon berichten en wordt door het Inlichtingenbureau beschikbaar gesteld aan het DKD. Het beheer op het Klantdossierbericht ligt bij het IB. Functioneel (inhoudelijk)/technisch moet het bericht exact overeen komen met het GSDDossierPersoon bericht. Aanpassingen op het Klantdossierbericht worden dan ook gestuurd vanuit functionele(inhoudelijke) aanpassingen op het GSDDossierPersoon bericht. Om het Klantdossierbericht ook na een aanpassingen op het GSDDossierPersoonbericht te kunnen blijven vullen (beschikbaar stellen aan DKD), is het noodzakelijk het vernieuwend onderhoud op het Klantdossierbericht gelijk

te laten lopen met aanpassingen binnen het GSDDossierPersoon bericht. Afstemming met KING hieromtrent is dan ook noodzakelijk.

5.3.3 Verwijs en routeerservice IB

Het Inlichtingenbureau beheert een zogenoemde verwijs en routeerservice, die onder andere wordt ingezet voor het transport van DKD berichten zoals hierboven beschreven. Door de suwi-keten gevraagde aanpassingen op deze DKD berichten leiden er toe dat het IB aanpassingen moet doen op de services van het IB waarmee deze berichten worden getransporteerd. Deze routeerservice is omkleed met dienstverlening als: logging en datavalidatie. Dit maakt het noodzakelijk dat bij aanpassingen van de berichten eveneens aanpassingen worden doorgevoerd op functionaliteit binnen de routeerservice van het Inlichtingenbureau. Voor deze aanpassing reserveert het Inlichtingenbureau een deel van het door SZW beschikbare budget. Productinnovatie op de ondersteuning van nieuwe DKD berichten moet apart worden gefinancierd door een (al dan niet institutionele) opdrachtgever.

5.3.4 Monitoring en ondersteuning bij berichtaanlevering

Het Inlichtingenbureau ondersteunt gemeenten ook bij het op het gewenste niveau houden van de vulling van het gemeentelijk deel van het DKD. De servicedesk van het Inlichtingenbureau kan ook (technische) problemen binnen het gemeentelijke domein duiden en ondersteuning bieden bij een oplossing. Een concreet voorbeeld is de ontwikkelde monitoringtool, waarbij gemeenten duidelijk te zien krijgen welke problemen bij de aanlevering aan DKD spelen en welke oplossingen kunnen worden ingezet.

6 Begroting

6.1 Begroting conform verantwoordingsmodel

Begroting	2010	2011
	Aanvraag	Aanvraag
Lasten	€	€
- Loonkosten eigen personeel	1.810.822	2000.000
- Kosten extern personeel	230.000	350.000
- Overige personeelskosten	250.200	260.000
- Bestuurskosten	12.500	12.000
Totaal personeelskosten	2.303.502	2.622.000
- Afschrijvingskosten*	0	0
- Huisvestingskosten	281.000	305.000
- Automatiseringskosten	2.341.005	2.177.000
- Kantoorkosten	337.000	390.000
- Overige beheerskosten	262.000	300.000
- Investeringskosten	20.000	20.000
Totale overig beheer	3.241.005	3.193.000
Totale lasten	5.544.507	5.814.000
- Innovatie budget	118.493	-
Kostenbesparing door efficiency	-56.000	-
Totale reguliere lasten	5.607.000	5.814.000
- Rentebaten/kosten	-11.000	1.000
Aflossing lening	230.000	-
Totaal	5.826.000	5.815.000
Additioneel budget inzake handhaving	1.000.000	-
Totaal	6.826.000	5.815.000

- De investeringen worden gefinancierd vanuit de rijksbijdrage in het jaar van aanschaf.

6.2 Toelichting bij de exploitatiekosten

Loonkosten eigen personeel

De bedragen zijn gebaseerd op de werkelijke loonkosten volgens de BBRA van het ministerie van Binnenlandse Zaken. De loonkosten zijn gebaseerd op 31 fte's. Het verschil tussen 2010 en 2011 wordt veroorzaakt, doordat in 2010 de bijdrage van OCW in de beheerskosten van 140.000 euro voor de applicatie van de vroegtijdig schoolverlaters in mindering is gebracht op de salarissom. Het idee was dat dit beheer voornamelijk zou bestaan uit mensuren bij de servicedesk en operationeel beheer. Hoe dit precies gaat uitpakken is nu nog niet bekend daar deze applicatie thans in aanbouw is. Het overige verschil is veronderstelde doorgroei in de salarisschalen.

Overige personeelskosten

De overige personeelskosten bestaan uit kosten voor opleidingen, het bijwonen van congressen, reis- en verblijfskosten, kosten Arbo-dienst, advertentiekosten werving, representatiekosten, kosten lease-auto's etc.

Bestuurskosten

Aan de bestuursleden wordt een vergoeding per bijgewoonde vergadering verstrekt.

Hiernaast ontvangt de voorzitter een vaste vergoeding. Naast deze reguliere vergoedingen kan aan een bestuurslid die tijdelijk een extra taak toebedeeld krijgt een extra vergoeding verstrekt worden. Bovendien hebben bestuursleden de mogelijkheid de reiskosten te declareren.

Huisvesting

Deze kosten zijn gebaseerd op de voorlopige begroting van de huisvestingskosten 2011 en de te verwachten kostenverdeling van deze kosten tussen het Inlichtingenbureau en het BKWI.

Automatisering

Deze kosten bestaan uit:

• Kosten datacommunicatie	€	160.000
• Licentiekosten en support	€	190.000
• Hosting, applicatiebeheer	€	570.000
• Rinis gegevensverkeer	€	150.000
• Nieuwe dienstverlening	€	350.000
• Beheerkosten clearinghouse	€	70.000
• Architectuurvisie; integratie en interoperabiliteit	€	280.000
• Migratiekosten Cap, Vancis, Oracle- en Bea-licenties	€	350.000
• GeVS en DKD dienstverlening (ca. 90 fpt)	€	57.000
Totaal	€	2.177.000

Kantoorkosten

Deze post bestaat ondermeer uit accountantskosten, kantoorbenodigdheden, salarisadministratie, kosten voor externe adviezen. De stijging voor 2011 zit met name in de kosten voor de edp auditors en de accountant. Dit heeft te maken met de gewijzigde controlemethodiek in 2009, waarbij het management van het Inlichtingenbureau in de bedrijfsvoeringverklaring aangeeft hoe het staat met de rechtmatigheid en de informatiebeveiliging. Vervolgens geven de accountant en de edp auditor aan of ze zich in deze verklaring kunnen vinden. Daarnaast moet ook een passage in de bedrijfsvoerings-verklaring opgenomen worden over de niet financiële informatie. Hiervoor wordt een separate edp audit uitgevoerd.

Overige beheerskosten

Deze kosten hebben onder andere betrekking op de website, de digitale nieuwsbrief, Wiz-visie, regiobijeenkomsten en een klanttevredenheidsonderzoek.

6.3 Het financiële kader 2011– 2015

IB (x 1.000 euro)	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Regulier kader	5.826	5.815	5.815	5.815	5.815	5.815
Handhaving	1.000	250	0	0	0	0
Totaal kader cf Augustusbrief 2010	6.826	6.065	5.815	5.815	5.815	5.815
L/p compensatie 2010 (definitief uiterlijk 1 juli 2010)	0	0	0	0	0	0
L/p compensatie 2011 (uiterlijk 1 juli 2011)	0	PM	PM	PM	PM	PM
Totaal kader 2010-2015	6.826	6.065	5.815	5.815	5.815	5.815

Bijlage: productiecijfers & prestatie-indicatoren

Werking Sectorloket gemeenten/UWV/IBG/Belastingdienst	Norm
Overzicht samenloopsignalen per signaalsoort	-
Overzicht totaal aantal gemeenten dat bepaalde dienst afneemt	-
Beschikbaarheid sectorloket (op basis 7 X 18 uur)	99%
Percentage gemeenten dat in het betreffende kwartaal correct gegevens aan IB heeft aangeleverd	95%
Aantal sofinummers in database IB per rechtsgrond per einde kwartaal	
Aantal ketenberichten/meldingen per soort	
Dienstverlening IB	
Klanttevredenheid gemeenten (technisch en beleidsmatig)	7
Responstijd service desk: <ul style="list-style-type: none"> • Bereikbaarheid/telefonische beantwoording • Start incidentoplossing/oplostijd incidenten conform SLA 	99%
Financieel	
Benutting regulier budget (uitgesplitst naar begrotingsposten)	Max. 5% afwijking per jaar