

Ministerie van VROMI

Land Sint Maarten



*Rapportage ten behoeve van de Voortgangscmissie Sint Maarten*

*1e kwartaal 2011*

De Minister voor Volkshuisvesting Ruimtelijke Ontwikkeling Milieu en Infrastructuur (VROMI)

Datum 14 april 2011

## Inleiding:

Sinds de totstandkoming van de eerste voortgangsrapportage hebben er diverse nieuwe ontwikkelingen plaatsgevonden. Deze zullen naar voren komen in deze rapportage die betrekking heeft op de eerste kwartaal van 2011. Onlangs is Dhr. F. Rademacher voorgesteld als adjunct secretaris van de voortgangscommissie tijdens een afspraak met Dhr. R. Bandell en de waarnemend Secretaris Generaal van het ministerie. Uit dit gesprek kwam naar voren dat de vorige rapportage naar tevredenheid was.

In de rapportage van de Voortgangscommissie van maart 2011, die betrekking heeft op de 4<sup>e</sup> kwartaal van 2010, wordt de focus gelegd op de onderdelen personeel, management, opleiding, de administratieve organisatie en de inrichting van de vergunningverlening en handhavingproces. De rapportage zal voortaan zo compact mogelijk samengesteld worden, maar in ieder geval de genoemde onderdelen bevatten die de voortgangscommissie aangegeven heeft als relevant te zijn. Voor nadere toelichting op de voorgenomen activiteiten en plannen van het ministerie VROMI wordt verwezen naar het Ministerieplan 2011 die als bijlage is gevoegd aan deze rapportage.

Het Ministerie VROMI zal zullen blijven werken aan de benodigde voortgang in uitvoering van de planning voor een verdere professionalisering van het ministerie en de informatie delen betreffende de ontwikkelingen.

## Organisatie:

Over het algemeen mag gesteld worden dat het Stafbureau, de beleidsafdeling en de verschillende diensten van het ministerie VROMI aan een groot aantal plannen en projecten werken die in een relatief kort tijdsbestek tot realisatie moeten komen. Daarbij worden we echter wel geconfronteerd met knelpunten die niet direct opgelost kunnen worden, zoals een personeelstekort, waardoor het tijdsfad in het gedrang komt. Het is nog niet gelukt om enkele managementposities te vervullen waardoor o.a. bij de beleidsafdeling VROM de benodigde sturing op het primaire proces niet optimaal is.

Binnen de Beheersdienst wordt op dit moment een aanpassing aan de organisatie uitgewerkt. Dit houdt in dat er meer onderhouds en vernieuwingsopdrachten uitbesteedt zullen gaan worden. In dit verband wordt voorgesteld om te krimpen in het uitvoerend personeel en komen er enkele sturende functies en contractbeheerders bij. Het overleg met de afdeling P&O om dit te realiseren is begonnen.

Knelpunt is een nog niet vastgestelde begroting, waardoor de uitvoering van de beleidsdoelen van het ministerie vertraging oploopt.

## Beleid en strategie:

De koers voor de komende periode is in ieder geval uitgezet in het Ministerieplan 2011. Op dit moment worden de dienst- en afdelingsplannen nader uitgewerkt en is er een opzet gemaakt voor de kwartaal voortgangsrapportage van de verschillende organisatie onderdelen. Hierin wordt een evaluatie van het

afgelopen kwartaal gemaakt met een nadere specificatie van de doelstellingen, indicatoren en kritische succesfactoren.

De strategie van VROMI is in eerste instantie gericht op enerzijds de uitvoering van de beleidsdoelen, en anderzijds op het werken aan een verdere professionalisering van het ministerie. De financiële paragraaf in het Ministerieplan 2011 kan een beeld gevormd worden van de omvang van de projecten en activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van het ministerie vallen. Dit zal in deze rapportage verder niet naar voren komen.

Onder coördinatie van de juridische adviseur wordt een voorstel uitgewerkt om raamwetgeving VROMI te ontwikkelen waarin zoveel mogelijk verordeningen en regelgeving betreffende vergunningverlening en handhaving onder 1 paraplu kunnen vallen. Dit betekent voor een groot deel herziening van bestaande wetgeving.

## Personeel:

Zoals benoemd leidt een medewerkerstekort tot knelpunten en vertragingen. Vast staat dat er een dringende noodzaak is om in ieder geval de kritieke vacatures spoedig vervuld te krijgen. Teleurstellend is dat een vanuit Nederland aangestelde milieu-inspecteur na een maand weer vertrokken is. Ondertussen heeft het Ministerie VROMI een wervingscommissie samengesteld om de kritieke functies binnen een acceptabel tijdsplan maar liefst zo snel mogelijk vervuld te krijgen. Doelstelling van de commissie is het uitwerken van voorstellen en acties om de resultaten van werving en selectie op een hoger niveau te brengen. Hiervoor wordt samen met enkele diensthoofden een actieplan uitgewerkt.

Een positieve ontwikkeling is dat het Stafbureau, dat als ondersteuning werkt voor de gehele organisatie, het afgelopen kwartaal versterkt is door een juridisch adviseur, een PR medewerkster en een kwaliteitsmanager. Daarnaast wordt de Inspectiedienst, nu er een akkoord is op het project versterking inspectie, aangevuld met 3 inspecteurs, namelijk 2 domein- en bouwinspecteurs en een veiligheidsinspecteur. De prioriteit daarna is het aanstellen van 2 milieu inspecteurs waarvan 1 financieel gedekt zal worden uit het project.

Zoals in de vorige rapportage genoemd, kampt het ministerie nog met een aantal bovenformatieve werknemers. Voor de groep van bovenformatieve medewerkers zijn de afgelopen jaren verschillende oplossingen gerealiseerd, er resteert echter nog een aantal van 13 personen. Het handelt hier voor een groot deel om personen die nu niet aan het werk zouden kunnen gaan vanwege hun lichamelijke of geestelijke gesteldheid. Om doelgericht te werken aan oplossing voor dit knelpunt heeft het ministerie een actieplan samengesteld. Op dit moment worden als eerste stap in het plan de dossiers beoordeeld. Hieropvolgend zal gewerkt worden aan haalbare oplossingen.

### Training en opleiding:

Zowel bij management als medewerkers leeft de vraag om scholing en bijscholing. Er is een aanbod van opleidingen dat vanuit P&O centraal wordt gecoördineerd. Daarnaast is er binnen verschillende projecten reserveringen gemaakt voor het trainen van het personeel op onderwerpen gerelateerd aan de specifieke projecten. Om een optimaal overzicht en beheersing te krijgen op de opleidingsnoodzaak en wensen wordt er op dit moment gewerkt aan een betere coördinatie van vraag, aanbod, budget en resultaten van opleiding en training. Er wordt op deze ontwikkeling in de komende rapportages nader ingegaan.

### Management van middelen:

Voor een opschoning en transparante beheersing van het archief is een plan van aanpak opgesteld. De nieuwe PR medewerkster is bezig met de uitwerking hiervan. Vanaf april wordt samen met 2 stagiaires gewerkt aan de opschoning van het archief. Daarnaast is met de komst van de PR medewerkster een aanvang gemaakt met de verbetering van het communicatiebeleid.

Een belangrijke ontwikkeling daarnaast is nadere uitwerking van een digitaal document beheersysteem. Er wordt samen met de consultant die het centraal documentenbeheerssysteem van het land heeft geleverd een voorstel uitgewerkt om DECOS te implementeren binnen VROMI.

Met financiering van de Europese Commissie wordt gewerkt aan een project voor versterking van de capaciteit binnen VROMI. In dat kader worden er nu ideeën uitgewerkt voor het opzetten van een Geografisch Informatie Systeem bij het ministerie VROMI. Dit systeem zal dienen om een meer gestructureerd en planmatig beheer van de infrastructuur en van de ruimtelijke planning op Sint Maarten uit te kunnen oefenen.

Op basis van openbare aanbesteding worden er vervoermiddelen aangeschaft voor de werkzaamheden van het ministerie, vooral van de Beheersdienst.

### Primair proces:

Het werken aan verbetering van de primaire processen bij de verschillende organisatie onderdelen vraagt o.a. om duidelijke procesbeschrijvingen waaruit verantwoordelijkheid, input en output helder naar voren komt. In dit kader loopt er een aanvraag voor goedkeuring van USONA voor het project verbetering vergunningverlening en handhavingproces.

Onder coördinatie van de nieuwe kwaliteitsmanager is een aanvang gemaakt met het in kaart brengen van de primaire processen van het departement vergunningverlening. De komende kwartaal zal een planning opgesteld worden voor het in kaart brengen van alle sturende en primaire processen binnen het ministerie VROMI. In de procesbeschrijvingen zal eveneens de administratieve organisatie aan de orde komen. De mogelijkheid wordt overwogen om de Stichting Overheids Accountant Bureau (SOAB) in te schakelen om het ministerie hierin te ondersteunen.

Een project voor de herziening van de aanbestedingsregels voor het inkopen van diensten en werken door de overheid wordt voorbereidt. Het is de bedoeling dat het project gedragen zal worden door de diverse ministeries die met aanbestedingen van goederen, werken en diensten hebben te maken (Algemene Zaken, Onderwijs en VROMI). Binnen VROMI wordt een inventarisatie gemaakt van de knelpunten die worden ervaren bij de uitvoering van de huidige regelgeving. Met name wordt daarbij het aanbesteden van projecten door de dienst Nieuwe Werken en de Beheersdienst onder de loep genomen.

Het project bevindt zich nog in de oriënterende fase. Er wordt nu gekeken welke afdelingen van welke ministeries worden betrokken. Ook vindt de noodzakelijke afstemming met USONA plaats.

### **Conclusie:**

In de 1<sup>e</sup> kwartaal van 2011 wordt het werk van het ministerie VROMI vooral gekenmerkt door het implementeren van 'Performance Management' als een stap om de kaders te scheppen voor een goede start voor de rest van het jaar. In dat kader is het Ministerieplan afgemaakt en de dienstplannen zijn in de afrondende fase. Op basis hiervan wordt de praktijk ingevoerd om structureel kwartaal rapportages te maken op basis van het Ministerieplan. Tevens biedt het Ministerieplan en de dienstplannen de basis om de HR cyclus met het personeel goed in te voeren door een objectief kader te stellen voor het houden van planningsgesprekken en voor het beoordelen van het functioneren van het personeel. De Stafbureau van het ministerie is grotendeel versterkt om de diensten van VROMI in hun werkzaamheden te ondersteunen.

In de 1<sup>e</sup> kwartaal is ook veel energie gezet om een aantal USONA projecten goedgekeurd en verplicht te krijgen om daarmee belangrijke middelen zeker te stellen voor projecten in het kader van de organisatie versterking, maar ook om een aantal belangrijke infrastructuur en ruimtelijke planningsprojecten uit te kunnen voeren. Immers door Nederland was de termijn van 31 maart vastgesteld als uiterste datum om verplichtingen aan te gaan voor de betreffende projecten.

Het voorgaande biedt de mogelijkheid om veel van de doelstellingen van het Ministerie, zoals genoemd in het Ministerieplan daadwerkelijk te kunnen halen. Hiermee zijn de doelstellingen vastgesteld, is de strategie bepaald en zijn belangrijke middelen voor uitvoering veilig gesteld. De eventuele goedkeuring van de landsbegroting biedt vanaf de 2<sup>e</sup> kwartaal de mogelijkheid om meer gericht met de uitvoering aan de slag te gaan. De rest van het jaar 2011 zal zich moeten kenmerken door het daadwerkelijk uitvoeren van de plannen. Hierover wordt in de rapportages voor de rest van het jaar over gerapporteerd.

Resultaten/ actielijst:

Actie.nr	Omschrijving	Status	Planning
	<b>1. Algemeen</b>		
	<b>Beleid en strategie</b>		
1	Invoering Performance management	Afdelingsplannen, planningsgesprekken en voortgangsrapportages worden uitgewerkt.	Doorlopend
	<b>Medewerkers</b>		
2	Personeelsversterking algemeen	Er is een wervings commissie samen gesteld voor het bespoedigen van werving en selectie van de kritieke functies.	Vanaf 2e kwartaal 2011
3	Oplossing bovenformatief personeel	Er is een plan van aanpak opgesteld dat nu uitgewerkt wordt.	Eerst worden dossiers beoordeeld.
	<b>Management van middelen</b>		
4	Verbetering automatisering	Gaande	2011
5	Verbetering Document management – inventarisatie documentenstroom en wensen VROMI	Gaande	Vanaf 2 <sup>e</sup> kwartaal 2011
6	Verbetering media communicatie	Er is een aanvang gemaakt door de nieuwe PR medewerkster	Voorlopig geheel 2011
7	Verbetering archief	De planning is uitgewerkt. Begin april komen enkele stagiaires ondersteuning bieden.	2 <sup>e</sup> kwartaal 2011
	<b>Primaire processen</b>		
8	Beschrijving en verbetering AO	Wordt nader uitgewerkt in de procesbeschrijvingen	Vanaf 2 <sup>e</sup> kwartaal 2011
9	Opstellen van een aanbestedingsprocedure voor goederen, werken en diensten.	Wordt in eerste instantie samen met BAK en andere min. Nader uitgewerkt.	Eind 2011
10	Verbeteren van vergunningverlening en handhavingproces	Het projectvoorstel ligt voor goedkeuring bij USONA	Start project 2 <sup>e</sup> kwartaal 2011
11	Opstellen van procedure en administratie voor diverse typen vergunningen	Er is een aanvang gemaakt met het in kaart brengen van processen.	Vanaf 2e kwartaal 2011
12	Verbetering van de inspectieprocedure	Zie 10	Vanaf 2 <sup>e</sup> kwartaal 2011