

**Verslag van bevindingen
van de Voortgangscommissie Sint Maarten**

één jaar na 10-10-10

De voortgangscommissie:

R. Bandell, Voorzitter

N. Schoof, Lid

R. Gibson, Lid

november 2011

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Introductie | 3 |
| Samenwerking met de Sint Maartense overheid | 4 |
| Voortgang na een jaar..... | 5 |
| Het oordeel..... | 5 |
| Overige observaties en voorlopige conclusies..... | 8 |
| Tabellen met actiepunten per organisatie..... | 10 |

Introductie

De voortgangscommissie Sint Maarten is per Algemene Maatregel van Rijksbestuur (AMvRB) in het leven geroepen met als taak om aan het ministerieel overleg te rapporteren over de voortgang en uitvoering van de plannen van aanpak. De voorzitter en beide leden zijn per Koninklijk besluit van 26 februari 2011 benoemd. Het lid dhr. Richard Gibson is door de Sint Maartense Regering voorgedragen, het lid, de heer Nico Schoof is door de Nederlandse Regering voorgedragen. De voorzitter, de heer Ronald Bandell, is door beide Regeringen voorgedragen.

De commissie heeft haar werkzaamheden gestart in december 2010 met een bezoek van de voorzitter en het lid Schoof aan Sint Maarten. Sindsdien heeft de commissie minimaal eens per kwartaal een werkbezoek op Sint Maarten afgelegd en heeft de commissie vier kwartaal rapportages opgesteld en aan het Ministerieel Overleg bestaande uit de Minister President van Sint Maarten en de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aangeboden. Deze rapportage frequentie is conform eerder genoemde AMvRB.

Voor de goede orde merkt de commissie op dat zij tevens, daar waar mogelijk, een bijdrage wil leveren aan de uitvoering van de plannen van aanpak. Vandaar dat de commissie het afgelopen jaar ook met o.a. de Dienst Justitiële Inrichtingen, verschillende politieorganisaties en de Koninklijke Marechaussee in Nederland gesproken heeft. Het gaat om organisaties die van betekenis zijn, of zouden kunnen zijn voor Sint Maarten.

Als bijlagen bij de rapportages van de voortgangscommissie worden de driemaandelijke uitvoeringsrapportages van de Sint Maartense bestuurders gevoegd die verantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van in totaal zeven plannen van aanpak. Deze uitvoeringsrapportages worden ten behoeve van de voortgangscommissie opgesteld en worden tegelijkertijd aan het parlement van Sint Maarten gestuurd. Verantwoordelijk voor de plannen van aanpak zijn:

Minister
Justitie

Plan van Aanpak
Politiekorps Sint Maarten
Gevangenis Point Blanche
Landsrecherche Sint Maarten
De Nieuwe Toelatings Organisatie (NTO)

Algemene Zaken

Afdeling Burgerzaken
Afdeling Juridische Zaken en Wetgeving

In de plannen van aanpak voor bovengenoemde organisaties gaat het om de uitvoering van deze plannen tot het niveau waarop kan worden gezegd dat het betreffende dienstonderdeel de taken naar behoren kan uitvoeren. De weg daar naartoe is onderdeel van deze plannen. Het gaat in de plannen van aanpak voornamelijk om financiën, personele bezetting, opleiding, wetgeving en infrastructurele voorzieningen als gebouw, ICT, etc.

Veel waarde hecht de commissie aan de intentie van de regering van Sint Maarten om de plannen van aanpak tot een goed einde te brengen. Zoals ook is aangegeven in de kwartaalrapportages heeft de commissie de overtuiging dat die intentie zeker aanwezig is. De commissie merkt duidelijk dat diensthoofden, ondanks belemmeringen en beperkingen, serieus aan de uitvoering van alle plannen werken.

Samenwerking met de Sint Maartense overheid

Alvorens in te gaan op de geboekte voortgang wil de commissie het belang benadrukken van de plezierige en open samenwerking vanuit de Sint Maartense overheid die de commissie heeft ervaren. Niet alleen is door de drie verantwoordelijke bestuurders steeds bijtijds gerapporteerd aan de commissie, ook heeft de commissie tijdens haar werkbezoeken op Sint Maarten met alle betrokken partijen gesprekken kunnen voeren en hebben gesprekspartners keer op keer de bereidheid getoond de commissie te helpen bij het uitvoeren van haar taak.

Bij elkaar heeft de commissie het afgelopen jaar meer dan honderd gesprekken gevoerd. Het merendeel van deze gesprekken waren met bestuurders en ambtenaren die verantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van de plannen van aanpak. Daarnaast heeft de commissie gesproken met organisaties die anderszins betrokken zijn bij, of van invloed zijn op, de uitvoering van de plannen van aanpak zoals onder andere: de voorzitter van het parlement, de minister van financiën, de afdelingen facilitaire zaken en P&O van het ministerie van AZ, vertegenwoordigers van vakbonden, SHTA, de Raad voor de Rechtshandhaving en de Stichting Justitiële Inrichtingen Bovenwinden.

Met de minister van financiën is nadrukkelijk de wenselijkheid van een mandaatregeling voor een aantal diensten besproken. De minister heeft de commissie duidelijk gemaakt dat hij in beginsel daar zeker toe bereid is, maar dat

hij op dit moment eerst de zekerheid wil hebben dat budgetdiscipline in alle delen van de overheidsorganisatie gemeengoed is geworden, mede gelet op de noodzaak echt te werken met een sluitende begroting. De commissie kan hiervoor begrip op brengen.

Voorts is de commissie van mening dat de goede onderlinge samenwerking binnen de commissie een positief effect heeft gehad op de uitvoering van haar werkzaamheden.

Voortgang na een jaar

In het algemeen heeft de commissie een positieve indruk van de wijze waarop de Sint Maartense overheid aan de slag is gegaan met het oprichten en verbeteren van overheidsinstituten die voor 10-10-10 nog niet bestonden ofwel te maken hadden met ernstig achterstallig onderhoud. Dit geldt niet alleen voor de afdelingen en diensten waarover de commissie rapporteert maar ook voor veel andere organisaties binnen de overheid.

Vooraf de late vaststelling van de begroting voor 2011 en de voor veel organisaties beperkte financiële autonomie waarmee men te maken had (en heeft) verhinderde een snelle start van de uitvoering van de plannen van aanpak. De beperkte financiële autonomie van de uitvoerders van de plannen in combinatie met afhankelijkheid van andere partijen om begrote middelen ook echt tot besteding te laten komen heeft tot vertragingen geleid op gebieden als bijvoorbeeld het aantrekken van personeel en huren van kantoorruimtes.

Plannen van aanpak die (deels) uit Usona middelen worden gefinancierd, zoals die van Burgerzaken en VROMI lijken hier minder last van te hebben. Daarnaast heeft tijdrovende (politieke) besluitvorming soms tot vertragingen geleid. Maar ook daarbij speelt vaak, op de achtergrond, de (on)beschikbaarheid van middelen een rol.

Het oordeel

Gelet op voorgaande acht de commissie het daarom positief dat zeker vier van de zeven plannen van aanpak goede vooruitgang boeken en in principe binnen twee jaar afgerond zouden moeten kunnen zijn als dit tempo van uitvoering wordt voortgezet. Het gaat om: de opbouw van de Landsrecherche, de afdeling Burgerzaken, de afdeling Juridische Zaken en Wetgeving en VROMI.

Voor een gedetailleerd overzicht wordt verwezen naar de bijlage waarin staten van de afzonderlijke organisaties zijn opgenomen.

Voor drie organisaties wordt hieronder dieper ingegaan op de vertraging die is opgelopen in de uitvoering van de plannen van aanpak. Deze zijn:

Korps Politie Sint Maarten

Het politiekorps leek een tijd goed op schema te liggen, doch op teveel terreinen stagneert de uitvoering. Het plan van aanpak van de politie bestaat uit een inrichtingsplan (waarin de groei van de formatie is beschreven) en een verbeterplan (om het korps verder te professionaliseren).

De uitbreiding van de formatie is mede door het aantrekken van 20 agenten in Nederland bijna op de sterkte die per 1 januari aanstaande zal moeten zijn bereikt conform de afspraken als neergelegd in de Onderlinge regeling minimumsterkte politie.

Waar het de projecten betreft die onderdeel vormen van het verbeterplan constateert de commissie dat o.a. door het uitblijven van politieke besluitvorming dit plan in de uitvoering achterloopt bij de planning; met name op personeels gebied. Zo zijn bijvoorbeeld het functieboek en het functiehuis nog niet vastgesteld wat weer de benoeming van personen op, voor de nieuwe organisatie, belangrijke functies tegenhoudt. Hier staat tegenover dat het plan van aanpak van het politiekorps erg ambitieus is.

De commissie heeft sterk de indruk dat de sturing op de uitvoering van het plan van aanpak matig is. Om gestage voortgang te boeken is het noodzakelijk dat de korpsleiding goed leiderschap toont. Het voeren van de regie op zowel het korps als de uitvoering van het plan van aanpak op dagelijkse basis moet veel meer aandacht krijgen. De aanwezigheid van en sturing door de korpschef is daarbij een eerste vereiste.

De commissie heeft kennisgenomen van de Onderlinge regeling kwaliteitszorg en evaluatie van de kwaliteitszorg bij de politie van Curaçao, Sint Maarten en Bonaire, Sint Eustatius en Saba en begrijpt dat, gelet op de vele uit te voeren activiteiten na de transitie nog niet tot uitvoering daarvan is gekomen. De commissie overweegt daarom een visitatie van het KPSM te doen uitvoeren en deze visitatie te richten op zowel de doorontwikkeling van het korps als de basispolitiezorg en opsporing.

NTO

De nieuwe Toelatingsorganisatie (NTO), ofwel de IND, heeft in de beginfase veel tijd moeten steken in het oplossen van de zgn. Brooks Tower dossiers wat naast het plan van aanpak moest worden uitgevoerd. Een tweede vertragende factor is de late benoeming geweest van de nieuwe directeur per 1 oktober van dit jaar, een essentiële voorwaarde voor de uitvoering van het plan van aanpak. Toch zijn in het afgelopen jaar de nodige actiepunten uit het plan van aanpak uitgevoerd of in uitvoering (bijvoorbeeld de huur van extra kantoorruimte en trainingen van personeel). Met de recente benoeming van een ervaren en gekwalificeerde nieuwe directeur verwacht de commissie dat het plan van aanpak alsnog per 10-10-12 uitgevoerd zou moeten kunnen zijn.

Voor zowel het politiekorps als de NTO is het van belang dat de minister van justitie op afzienbare termijn een besluit neemt over de plek van de grensbewaking binnen deze organisaties. Op dit moment valt grensbewaking onder de korpschef. De minister overweegt het echter onder het gezag van de NTO te brengen. Deze kwestie loopt al sinds begin dit jaar en zorgt voor veel onrust in de organisaties. De commissie is toegezegd voor het einde van dit jaar een uitgewerkt plan over deze eventuele reorganisatie te ontvangen. Hierin zullen dan ook de mogelijke gevolgen voor de plannen van aanpak worden aangegeven. Zodra de commissie dit plan ontvangen heeft zal een advies hierover voor het ministerieel overleg worden opgesteld.

De gevangenis

De organisatie die in het afgelopen jaar weinig of geen verbetering heeft laten zien is tot spijt van de commissie de gevangenis Point Blanche. De renovatie van het gebouw en de personele situatie vormen de belangrijkste onderdelen van het plan van aanpak. Tot op heden is de meeste aandacht uitgegaan naar de renovatie en dan vooral het vinden van tijdelijke vervangende celruimte voor ongeveer 25% van de gedetineerden. Pas als zij elders zijn ondergebracht kan met de renovatie begonnen worden. Het heeft tijd gekost hiervoor een oplossing te vinden. De minister van justitie heeft hierover in de eerste helft van dit jaar een beslissing genomen en het zgn. Grenshospitium als tijdelijke celruimte aangewezen. Op dit moment wordt de laatste hand gelegd aan de hiervoor benodigde aanpassingen. Als dit klaar is, en ook extra bewakingspersoneel is aangetrokken, zullen de gedetineerden kunnen worden overgebracht en kan met de renovatie van Point Blanche begonnen worden. De commissie vernam van de

minister dat dit voor het einde van dit jaar of uiterlijk begin volgend jaar zal gebeuren.

De commissie merkt op dat in het plan van aanpak voor de Point Blanche gevangenis niet is voorzien in een uitbreiding van celcapaciteit. Dit is wel hard nodig. De gevangenis zit vol en de situatie dreigt dat veroordeelde zware criminelen binnenkort ofwel te vroeg op vrije voeten worden gesteld, ofwel überhaupt niet opgesloten zullen worden, omdat er geen ruimte beschikbaar is. De commissie heeft hierover in haar kwartaal rapportages verschillende keren gewaarschuwd.

De commissie betwijfelt bovendien of het nieuwe Land Sint Maarten op dit moment dit probleem zonder assistentie van de Koninkrijkspartners kan oplossen. Niet alleen de huisvesting is zorgelijk, maar ook de personeelssituatie. Het vervullen van functies is achtergebleven, maar vooral het grote afwezigheidspercentage van het personeel is zorgwekkend. Gelet op de aanstaande renovatie en plannen van de minister om een tweede locatie in gebruik te nemen is extra inzet op werving en personeelszorg een absolute vereiste. Dit klemt des te meer omdat in de gevangenis onvoldoende kader aanwezig is om planmatig het plan van aanpak uit te voeren.

De commissie adviseert dan ook vanuit het ministerie van justitie nog meer aandacht te besteden aan de gevangenis Point Blanche om het plan van aanpak alsnog volledig uit te voeren. Werving, opleiding en personeelszorg alsmede versterking van het kader zijn daarbij belangrijke aandachtspunten.

Overige observaties en voorlopige conclusie

Sint Maarten is nu een jaar bezig met de uitvoering van de plannen van aanpak. Allereerst merkt de commissie op dat de Sint Maartense regering met veel meer bezig is dan deze zeven plannen van aanpak. Parallel aan de uitvoering van de plannen, werkt de regering aan de oprichting en verbetering van andere nieuwe of reeds bestaande overheidsorganisaties. De commissie merkt tevens op dat de regering dit moet doen met een sluitende begroting. De hamvraag is of het nieuwe Land Sint Maarten de komende jaren in staat zal blijken voldoende middelen te genereren om de kwaliteit van de overheid op peil te houden, en daar waar nodig te verhogen.

De commissie acht het zeer positief dat vier van de zeven plannen van aanpak goed lopen en dat de resultaten hiervan (verbetering van de organisaties) ook zichtbaar zijn. Dit kan niet genoeg benadrukt worden. Twee van de zeven

plannen van aanpak (politiekorps en NTO) hebben vertraging opgelopen maar worden uitgevoerd en lopen ook. In beide gevallen is voor wat betreft de commissie het glas half vol. Eén plan van aanpak is het afgelopen jaar niet of nauwelijks tot uitvoering gekomen en dit betreft het plan van de gevangenis. Indien het inderdaad lukt over enkele maanden met de renovatie van Point Blanche te beginnen en er meer wordt geïnvesteerd in personeel, werving en opleiding, zal hierin verandering komen.

TABELLEN PER ORGANISATIE

A. POLITIEKORPS

Voor een gedetailleerd overzicht van actiepunten uit het verbeterplan van de politie en de stand van zaken per 1 oktober 2011 wordt verwezen naar de bijlage bij de uitvoeringsrapportage van de minister van justitie van 14 oktober 2011.

| | Doelstellingen en actiepunten | Planning | S.v.z. per 30 september 2011 |
|--|-------------------------------|----------|------------------------------|
|--|-------------------------------|----------|------------------------------|

| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
| 1 | Inrichtingsplan IP | Planning | S.v.z. 1-10--2011 |
| | Functiebeschrijving/waardering selecteren med. Nieuwe functies | 1 ^e kwartaal 2011 | Niet afgerond |
| | Selecteren med. nieuwe functies | 3 ^e kwartaal 2011 | Niet afgerond |
| | Plaatsingproces 1 ^e en 2 ^e fase | 3 ^e kwartaal 2011 | Niet afgerond (voorlopige plaatsing) |
| | bezwaarperiode | 3 ^e kwartaal 2011 | Niet afgerond |
| | Werving/selectie | 3 ^e kwartaal 2011 | Zij-instroom en Bavpol deels gerealiseerd |
| | Realisatie bijstand | 2 ^e kwartaal 2011 | 20 kandidaten uit NL geselecteerd. Nov eerste instroom. |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
| 2 | Bedrijfsvoering en beheer | | |
| | Ziekteverzuim en -begeleiding | 3 ^e kwartaal 2011 | Niet afgerond |
| | Functioneringsgesprekken en beoordelingen | 3 ^e kwartaal 2011 start | Niet afgerond (start 4 ^e kwartaal) |
| | Weerbaarheid en integriteit | April 2011 | Niet afgerond |
| | Medewerkers tevredenheid onderzoek | | Geen informatie |
| | Meerjaren opleidingsplan | 1 ^e kwartaal 2012 | Geen informatie |
| | Training en inrichting werkoverleg | 2 ^e kwartaal 2011 | Gestart |
| | beleidscyclus | 3 ^e kwartaal 2011 start | Niet afgerond |
| | Ontvlechten en herinrichting ICT | 3 ^e kwartaal 2011 | Niet afgerond |
| | Jaarplan 2011 | | Afgerond |
| | Jaarplan 2012 | | Niet afgerond |
| | Ontvlechting CPD | | Project verval |
| | CPD taken SXM | | Deels afgerond |
| | Voertuigen | 4 ^e kwartaal 2011 | Niet afgerond (tijd. Voorziening getroffen) |
| | In beslag genomen goederen | 2 ^e kwartaal 2011 | Niet afgerond |
| | Intern informatie management | 3 ^e kwartaal 2012 | Geen informatie |
| | Project leiderschap | continue | idem |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------|
| 3 | Verbeteren politieprofessie | | |
| | Gemeenschappelijke meldkamer | 4 ^e kwartaal 2011 | Niet afgerond |
| | Realisatie wijkteams | 2012 | Niet afgerond |
| | Motosurveillance | 2 ^e kwartaal 2011 | Niet afgerond |
| | Service en intake | 2 ^e kwartaal 2011 start | In uitvoering |
| | Internet aangifte | 3 ^e kwartaal 2011 start | Geen informatie |
| | Informatiegestuurde politie | 3 ^e kwartaal 2011 start | idem |
| | publieksmonitor | 4 ^e kwartaal 2012 | idem |
| | Inrichting noodhulp proces | 4 ^e kwartaal 2011 | Afgerond |
| | beeldverbinding | 2012/2013 | Geen informatie |
| | PD management | 4 ^{de} kwartaal 2011 | Deels afgerond |
| | Case screening | 1 ^e kwartaal 2011 | Gestart, deels afgerond |
| | Communicatie OM | | Niet afgerond |
| | Introductie TGO structuur | 1 ^e kwartaal 2012 | Niet afgerond |
| | Criminaliteit beeld analyse | 2 ^e kwartaal 2012 | In uitvoering |
| | studioverhoor | 1 ^e kwartaal 2014 | Geen informatie |
| | Probleem gerichte opsporing | 2 ^e kwartaal 2012 | Geen informatie |
| | Financieel rechercheren | 4 ^e kwartaal 2011 | Rechercheurs in opleiding |
| | Project Interpol | 3 ^e kwartaal 2011 | Deels afgerond |
| | Nazorg slachtoffers | 2 ^e kwartaal 2012 | Geen informatie |
| | Implementatie recherche informatiesysteem | 4 ^e kwartaal 2011 | Niet afgerond |
| | Digitaal rechercheren | 4 ^e kwartaal 2012 | Deels afgerond |
| | Implementatie Bob wetgeving | 1 ^e kwartaal 2012 | Niet afgerond |

| | | | |
|---|---------------------------------|------------------------------|-----------------|
| 4 | Communicatie | | |
| | Website | 1 ^e kwartaal 2102 | Niet gestart |
| | Realisatie/introductie internet | 1 ^e kwartaal 2013 | Geen informatie |
| | Meld misdaad anoniem | 4 ^e kwartaal 2013 | Gestart |
| | SMS alert | 1 ^e kwartaal 2013 | Geen informatie |
| | Burgerpanel | 2 ^e kwartaal 2013 | Geen informatie |

| | | | |
|---|----------------------|---|--------------------------------------|
| 5 | Overig | | |
| | Interne communicatie | | Gestart |
| | Opleiding | Continue proces gefaseerd opstarten | Gestart en deelprojecten afgerond |
| | Financiën en beheer | | |

B. POINT BLANCHE GEVANGENIS

| | Doelstellingen en actiepunten | Streefdatum | S.v.z. per 30 september 2011 |
|---|--|--|---|
| 1 | Renovatie Point Blanche | | |
| | Creëren van tijdelijke voorziening voor 30-40 gedetineerden | 1 januari 2011 in voorzien | Het Grenshospitium zal als tijdelijke voorziening gebruikt worden. Op dit moment wordt de laatste hand gelegd aan de inrichting van het gebouw. Justitie verwacht dat het gebouw voor de jaarwisseling gereed zal zijn. |
| | Renovatie van Point Blanche (3 percelen) | Startdatum 1 januari 2011, duur 18 maanden | Nog niet begonnen. Zal beginnen nadat 30 gedetineerden naar de tijdelijke voorziening zijn overgebracht. |
| 2 | Project verbeteren veiligheid en beveiliging Implementatie verbetervoorstellen uit de veiligheidsscan | | |
| | Vastleggen status van het rapport veiligheidsscan | November 2010 | Niet afgerond (wel is in het derde kwartaal van 2011 is een bedrijfsnoodplan opgesteld en in werking getreden). |
| | Implementeren verbetervoorstellen uit de veiligheidsscan, o.a.: - Toezicht op naleving werkinstructies - Creëren veiligheidsbewustzijn personeel - Ontwikkelen calamiteitenplan - Ontwikkelen van instrumenten Forensisch psychologische begeleiding | Augustus 2010 – eind juni 2011 | De actiepunten zullen worden meegenomen bij de renovatie. ¹ |
| 3 | Personele reorganisatie | | |
| | Vaststellen formatieplan | Concept was gereed in 2009 | Personele reorganisatie is op 2 december 2010 tijdelijk |

¹Eerste uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, d.d. januari 2011, pagina 8.

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | stopgezet in afwachting van formaliseren functieboek. ² |
| | Vaststellen functieboek | Concept was gereed in juni 2010 | Er is in 2010 een bureau ingehuurd om het functieboek af te ronden. ³ |
| | Werving en selectie van 4 afdelingshoofden | september 2010 | - Er zijn eind 2010 drie afdelingshoofden geselecteerd. ⁴ Deze zijn sindsdien echter niet benoemd. - Er is in het eerste kwartaal van 2011 een plaatsvervangend directeur aangesteld o.a. belast met de uitvoering van het Plan van Aanpak. ⁵ In het derde kwartaal zijn twee administratieve medewerkerster in dienst getreden. ⁶ |
| | Werving en selectie van 10 penitentiaire medewerkers | Afgerond in november 2010 | - Er zijn 6 gevangenisbewaarders geworven en geselecteerd (eind 2010). ⁷ - Vijf van de zes aanstellingsbesluiten liggen voor akkoord bij het ministerie van financiën (s.v.z. op 14 april 2011). ⁸ - Er zullen uit de BavPol opleiding meer dan 10 medewerkers bij de gevangenis in dienst treden. |
| | Afronden plaatsingsproces van personeel van de oude organisatie naar de nieuwe organisatie | Hiervoor is in 2010 een commissie ingesteld | Plaatsing in uitvoering |
| | Voorzien in een structurele ondersteuning op de terreinen HRM, ICT en Facilitair | Afgerond eind 2010 | Nog niet gebeurd. |
| | Voorzien in mogelijkheden voor psychologische begeleiding van gedetineerden | Geen datum | Eind 2010 is een contract met Mental Health afgesloten. ⁹ |

²Eerste uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, d.d. januari 2011, pagina 9.

³Eerste uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, dd. januari 2011, pagina 8.

⁴Eerste uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, d.d. januari 2011, pagina 7.

⁵Tweede uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, dd. april 2011, pagina 12.

⁶Vierde uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, dd. 14 oktober 2011, pagina 10

⁷Eerste uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, d.d. januari 2011, pagina 7.

⁸Tweede uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, dd. april 2011, pagina 9.

⁹Eerste uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, d.d. januari 2011, pagina 8.

| | | | |
|---|--|--|---|
| 4 | Bedrijfsvoeringsaspecten (ICT systemen) | | |
| | ICT systemen voor bijv. personeelsadministratie, financiële administratie en gedetineerden administratie zijn nog niet volledig ontwikkeld. In het Plan van Aanpak zijn hiervoor geen actiepunten benoemd. Wel is in de begroting ANG 100.000 gereserveerd voor verbetering van deze ICT systemen. | n.v.t. | ICT systemen zijn nog niet volledig ontwikkeld. |
| 5 | Integriteitsbeleid | | |
| | Opstellen van een integriteitsplan t.b.v. het personeel | Afgerond medio 2011 | - Hiervoor zal het ministerie een projectvoorstel maken en indienen bij USONA. ¹⁰ - In het eerste kwartaal van 2011 is het projectvoorstel voor integriteitstraining ter beoordeling voor gelegd aan de coördinator PVNA. ¹¹ Over het voorstel vindt overleg plaats. Nog geen akkoord. |
| | Plan opstellen om schendingen van regels inzake integriteit voortvarend te kunnen onderzoeken en afhandelen | Afgerond medio 2011 | Niet afgerond |
| 6 | Project Jeugdige gedetineerden | | |
| | Maken van een plan/project voor verbetering van de opvang van jeugdige gedetineerden op Point Blanche en in de regio | Afgerond medio 2011 | niet afgerond |
| | Indienen van projectvoorstel bij de commissie Crime Fonds NA voor verbetering van detentiemogelijkheden en begeleiding van jongeren | Afgerond medio 2011 | Niet afgerond |
| | Ontwikkelen van selectiecriteria voor plaatsing van jeugdigen | Afgerond februari 2011 | Niet afgerond |
| | Commissie van toezicht zal jaarlijks een verslag uitbrengen waarin vooral aandacht is voor bejegening van jeugdigen | Minister zal hierover in november 2010 afspraken met | Niet afgerond |

¹⁰Eerste uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, d.d. januari 2011, pagina 9.

¹¹Tweede uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, dd. april 2011, pagina 12.

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| | | commissie maken | |
| | Creëren verblijfruimten voor jeugdigen | Afgerond maart 2011 | In het nieuwe gebouw the Box zullen verblijfruimten voor jeugdigen worden gemaakt. Mogelijk worden deze ruimtes nog de eerste helft van 2012 in gebruik genomen. |
| | Aanstellen jeugdbegeleiders | Afgerond maart 2011 | Niet afgerond |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 7 | Opleiding en Training | | |
| | Opstellen en uitvoeren van een opleidingsplan (Point Blanche heeft een opleidingsprogramma 2009/2010 dat 17 opleidingsvakken bevat voor de verschillende functiegroepen) | Start in juli 2010. Afgerond september 2010 | - In oktober 2010 hebben drie bewaarders de IBT training op Curaçao gevolgd. ¹² - Hiervoor zal het ministerie een projectvoorstel maken en indienen bij USONA. ¹³ |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|---------------|
| 8 | Samenwerking met andere justitiële organisaties en inrichtingen | | |
| | Opstellen van een plan voor samenwerking met andere penitentiaire inrichtingen | Plan wordt begin 2011 gemaakt | Niet afgerond |

¹²Eerste uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, d.d. januari 2011, pagina 8.

¹³Eerste uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, d.d. januari 2011, pagina 9.

C. LANDSRECHERCHE

Actiepunten plan van aanpak

s.v.z. per 30 september 2011

Vaststellen Landsbesluit houdende algemene maatregelen (Lb ham) Landsrecherche Sint Maarten

Landsbesluit h.a.m. regelende de organisatie, taken en bevoegdheden Landsrecherche nog niet door de minister getekend.

- Ontwerpen lham met nota van toelichting
- Aanbieden aan Landsregering
- Vaststellen lham Landsrecherche

Afgerond

Vaststellen inrichtingsplan LSM

- Aanbieden inrichtingsplan aan PG
- Vaststellen inrichtingsplan door BC SXM

Beschikbaarstellen opstartkosten LSM

Nog geen middelen beschikbaar voor onderzoek uitgaven
Nog niet uitgevoerd.

Procesbeschrijving

- Aanschrijven extern adviesbureau
- Opdrachtverlening
- Goedkeuring procesbeschrijving

Functiebeschrijving en waardering (7 functies)

Volgens de vierde uitvoeringsrapportage van de minister van 14 oktober 2011 is het functieboek in het derde kwartaal van 2011 *vooral/snog* door de minister geaccordeerd.

- Aanschrijven extern adviesbureau
- Opdrachtverlening
- Goedkeuring functiebeschrijvingen en waarderingen
- Vaststellen functiebeschrijvingen en waarderingen

Werving, selectie en aanstelling personeel LSM

Hfd. LSM formeel aangesteld.
Er zijn een teamleider en twee rechercheurs geselecteerd. Een adm. kracht begint 1 okt. Sterkte wordt dan 9 fte.

- Werving en selectie sleutelfuncties
- Aanstellen sleutelfuncties (3)
- Werving en selectie overige functies (7)

| | |
|--|---|
| Aangaan huurovereenkomst kantoorgebouw - Ondertekening huurovereenkomst | Afgerond. |
| Inrichting kantoor LSM bestaande uit: offertes opvragen, leverancier selecteren, opdrachtverstrekking en oplevering. | Plan renovatie en inrichting kantoor gemaakt. Offerteprocedures lopen. |
| Convenant samenwerking landsrecherchediensten en rijksrecherche (SXM, Curaçao, Aruba en Nederland) - Onderhandelen concept convenant - Ondertekening convenant | Naar verwachting zal het concept in het komende overleg van Hoofden worden 'afgetimmerd'. Vervolgens kan het aan de PG worden aangeboden. |
| Convenant samenwerking KPS (Politiekorps SXM) - Onderhandelen concept convenant - Ondertekening convenant | Convenant nog niet getekend maar samenwerking met Politiekorps Sint Maarten verloopt naar wens. |
| Protocolsamenwerking Justitieel Opleidingsinstituut Curaçao en LSOP | Er is contact gelegd met externe partij die o.a. ook voor de Landsrecherche op Aruba |

| | |
|--|--|
| | trainingen heeft verzorgd. Deze organisatie is nu bezig een opleidingsplan te maken. |
| <p>Ontwikkelingstraject personeel LSM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderzoek en vastlegging competentie gap analyse - Selectie en prioritering van ontwikkelingstrajecten - Uitvoering ontwikkeltrajecten | Nog niet uitgevoerd. |
| <p>Onderzoekstraject LSM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opstellen onderzoeksplan - Integriteitsbeeldanalyse - Uitvoeren integriteitsbeeldanalyse | Nog niet uitgevoerd. Geen middelen beschikbaar. |
| Operationaliseren LSM | <p>Per 30 september lopen er 9 onderzoeken. Ook liggen er enkele onderzoeken die kunnen worden opgestart na uitbreiding.</p> <p>(Gedurende het eerste jaar van haar bestaan is de Landsrecherche belast met 11 onderzoeken. Opdracht is steeds verleend door de PG. Een twaalfde onderzoek betreft een feitenonderzoek waarvoor opdracht nog moet worden gegeven. Drie onderzoeken zijn formeel afgerond en aangeboden aan de PG.)</p> |

D. DE NIEUWE TOELATINGSORGANISATIE

| | | |
|-----|--|---|
| | Doelstellingen en actiepunten (M.u.v. de externe doorlichting (punt 6.1) zouden alle hieronder genoemde actiepunten op 31 juli 2011 moeten zijn afgerond) | S.v.z. op 30 september 2011 |
| 1 | Uitbreiden kritieke formatie om IND taken te kunnen uitvoeren | |
| 1.1 | Aanstellen Hoofd van de IND | - In het derde kwartaal van 2011 is de heer U. Aron benoemd als nieuwe directeur (hiermee is dit actiepunt afgerond). |
| 1.2 | Afronden van het plaatsingsproces van IND personeel (en vaststellen nieuwe formatie – zie pagina 18 PVA) | - Personeel is geplaatst binnen de NTO in het laatste kwartaal van 2010 ¹⁴ - Eind maart 2011 zijn naast het hoofd, 19 medewerkers in dienst van de IND ¹⁵ - 1 april is implementatiemanager aangesteld voor uitwerking en uitvoering van het Plan van Aanpak ¹⁶ - Per 1 februari 2011 is een juridisch beleidsmedewerker aangesteld ¹⁷ - In het derde kwartaal zijn vacatures voor het werven van juristen gepubliceerd. - In het tweede kwartaal van 2011 is opdracht gegeven tot het opstellen van functieboek IND dat aansluit bij de taken van de IND zoals vastgelegd in artikel 14 van het Organisatiebesluit Justitie. - Einde van het tweede kwartaal 2011 was het concept formatieplan gereed. |
| 1.3 | Aanstellen van 2 technische bijstanders voor anderhalf jaar (met USONA gelden) | Er zijn drie kandidaten geselecteerd. Zij zullen naar verwachting begin 2012 met hun werk voor de IND op Sint Maarten beginnen. |
| 2 | Training van IND personeel | |
| 2.1 | Ontwikkelen en uitvoeren van een integriteitsplan voor alle medewerkers | In het eerste kwartaal van 2011 is een projectvoorstel voor de |

¹⁴ Eerste uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, dd. januari 2011, pagina 10.

¹⁵ Gesprek met IND op 23 maart 2011.

¹⁶ Tweede uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, dd. april 2011, pagina 7.

¹⁷ Tweede uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, dd. april 2011, pagina 7.

| | | |
|-----|--|---|
| | binnen twee jaar (met USONA gelden) | integriteitstraining ingediend bij de coördinator PNVA. ¹⁸ Dit plan is vooralsnog niet goedgekeurd. |
| 2.2 | Ontwikkelen en uitvoeren van een opleidingsplan (o.a. cursussen klantvriendelijkheid en het opleiden van een proces vertegenwoordiger – zie pagina 20 van PvA) | In het 3 ^{de} kwartaal van 2011 is een overzicht van te volgen opleidingen door het personeel opgesteld. Deze zijn: klantgerichtheid, bestuursrecht, LTU, Visabeleid, NT2, Toezicht, Onderzoek & verificatie en Beleidskunde. Eerste trainingen beginnen in oktober 2011. |
| | Medewerkers frontoffice binnen 1 jaar trainen | Zie ook. Punt 2.2. Dit actiepoint zal vanaf oktober 2012 plaatsvinden. |
| | Medewerkers backoffice binnen 1 jaar trainen in vreemdelingenwetgeving | Zie ook. Punt 2.2. Dit actiepoint zal vanaf oktober 2012 plaatsvinden. |
| 2.3 | Ontwikkelen van meetinstrumenten en systeem klachtregistratie | Nog niet afgerond. |
| 3 | Vergroten rechtvaardigheid van beslissingen door eenduidige regelgeving en eenduidigheid van processen | |
| 3.1 | Aanpassen regelgeving LTU (geen prioriteit) | Conceptregeling aanpassing LTU is gereed en lag aan het einde van het eerste kwartaal van 2011 ter bespreking en voor akkoord bij de minister van Justitie ¹⁹ |
| 3.2 | Werkinstructie (toelichting) schrijven bij de Herziene instructie aan de gezaghebber (uit 2006) | Zal naar verwachting in vierde kwartaal van 2011 gebeuren. |
| 3.3 | Aanpassen (verfijnen) van de werkprocesbeschrijving FMS | <ul style="list-style-type: none"> - Nodige aanpassingen van formulieren - o.a. inzake verwijderen van personen - zijn geïnventariseerd in eerste kwartaal van 2011.²⁰ - De beschrijving van de werkprocessen wordt voor FMS gedicteerd. De beschrijvingen moesten aan het einde van het derde kwartaal 2011 nog in een handboek worden opgenomen. De aanvraagformulieren en overige documenten zijn conform eisen FMS en nieuw beleid |

¹⁸ Tweede uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, dd. april 2011, pagina 12.

¹⁹ Tweede uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, dd. april 2011, pagina 7.

²⁰ Tweede uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, dd. april 2011, pagina 7.

²¹ Vierde uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, dd. 14 oktober 2011, pagina 7

| | | |
|-----|--|---|
| | | aangepast. ²¹ |
| 3.4 | Aanpassen van de beschikkingen FMS | - Aanpassen van beschikkingen is gerealiseerd in het laatste kwartaal van 2010. ²² |
| 3.5 | Creëren van vreemdelingen identificatie document | Niet afgerond |

| | | |
|-----|---|---|
| 4 | Verbeteren van informatie voorziening aan burgers | |
| 4.1 | Aanpassen van de aanvraagformulieren | - Gerealiseerd in het laatste kwartaal van 2010 ²³ |
| 4.2 | Opname van de IND in de website van het Land Sint Maarten | IND informatie is toegankelijk via www.sintmaartengov.org |
| 4.3 | Opname van informatie IND in de dagbladen, GoverningInfo page (eens per kwartaal) | Dit gebeurt. |

| | | |
|-----|---|---|
| 5 | Verbeteren bedrijfsvoering door uitbreiding van facilitaire voorzieningen | |
| 5.1 | Zes extra werkplekken creëren en inrichten | In eerste kwartaal van 2011 is IND in onderhandeling over het huren van de naastgelegen kantoorruimte ²⁴ |
| 5.2 | Een extra gehoor en spreekkamer creëren en inrichten | Er is extra kantoorruimte gehuurd maar moet nog worden ingericht. |

| | | |
|-----|---|---------------|
| 6 | Externe doorlichting van het functioneren van de IND op effectiviteit, efficiëntie en integriteit | |
| 6.1 | Opstellen ToR voor de doorlichting en uitvoeren van deze doorlichting over de periode 1/10/2010 – 1/7/2010 (waarschijnlijk wordt bedoeld 1/10/2010 - 1/7/2011 – zie ook de planning op pagina 34) | Niet afgerond |
| 6.2 | Hoofd IND stelt kwartaalrapportages op voor de SG van justitie. | Niet afgerond |

| | | |
|-----|---|---|
| 7 | Verbeteren van het functioneren van de vreemdelingenketen | |
| 7.1 | Benoemen van een vreemdelingenautoriteit | De nieuwe directeur van de IND is tevens de vreemdelingenautoriteit |
| 7.2 | Benoemen van een vertegenwoordiger voor de Onderlinge Regeling Vreemdelingenketen (ORV) | |

²² Eerste uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, dd. januari 2011, pagina 7 en 10

²³ Eerste uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, dd. januari 2011, pagina 7 en 11

²⁴ Tweede uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, dd. april 2011, pagina 7.

| | | |
|-----|---|---|
| 8 | Overige actiepunten (genoemd in het Plan van Aanpak maar niet opgenomen in het overzicht in hoofdstuk 16 van het Plan van Aanpak) | |
| 8.1 | Vaststellen voldoende middelen op begroting 2011 (pagina 11 en 37) | Er stonden voldoende middelen op begroting 2011 maar begroting is laat vastgesteld. |
| 8.2 | Vaststellen leges voor diverse verblijfsvergunningen die nu vrijwel gratis zijn (pagina 11) | Op dit moment wordt door de minister van justitie gewerkt aan nieuwe tarieven voor bepaalde 'justitie producten'. |
| 8.3 | Overdragen van beleidstaken naar de beleidsafdeling van het Ministerie van Justitie (pagina 12) | Nog niet afgerond. |
| 8.4 | Overdragen van coördinatietaken naar de vreemdelingenautoriteit (pagina 12) | Zie 7.1 in uitvoering |
| 8.5 | Overdragen werkzaamheden die voortvloeien uit de Rijkswet op het Nederlanderschap aan Kabinet van de Gouverneur (pagina 13) | Taken ten aanzien van naturalisatie zijn op 10/10/2010 overgedragen aan het Kabinet van de Gouverneur. ²⁵ |
| 8.6 | Afspraken vastleggen tussen IND en Kabinet van de Gouverneur over praktische uitvoering van de werkzaamheden in bezwaar (pagina 13) | Niet afgerond |
| 8.7 | Afstoten overige PHP taken aan bijvoorbeeld KPS (pagina 13) | Niet afgerond |
| 8.8 | Wegwerken FMS en NAVAS voorraden (pagina 22) | Met het aantreden van de nieuwe directeur sinds 1 oktober 2011 is hier versnelling in gekomen. Planning is dat achterstanden eind 2011 zijn weggewerkt. |
| | De FMS voorraad van na 22 maart 2010 was +1400 procedures (pagina 22) | Deels afgerond |
| | De oude NAVAS voorraad van voor 22 maart 2010 was 193 procedures (pagina 22) | Deels afgerond |
| 8.9 | Zorgdragen voor vermelding van de vergunningsgegevens op de Cedula (pagina 26) | Niet afgerond |

²⁵ Eerste uitvoeringsrapportage van het ministerie van justitie, dd. januari 2011, pagina 7

E. BURGERZAKEN

| Nr | Doelen | Planning waarop gereed (voorlopig) | Stand van zaken op 30 september 2011 |
|----|---|--|---|
| 1 | Opschonings werkzaamheden basisadministratie | Einde 2012 | In uitvoering. <ul style="list-style-type: none"> - Inventarisatie is gereed. - 75% kan via scripts worden hersteld. Eind november 2011 klaar. - De overige correcties worden handmatig aangebracht. Hiervan is 18% gedaan. |
| 2 | Op orde brengen kiesregister | Augustus 2011 | Afgerond in september 2011 |
| 3 | Opleidingen | MLO-BZ: juni 2012 MO-BZ: mei 2012 GBA specialist: 2012 Applicatiebeheer: 2012 | In uitvoering. <ul style="list-style-type: none"> - MLO-BZ is gestart in september 2011 - MO-BZ is gestart in september 2011 |
| 4 | A. Training on the job B. Training on the job met sectiehoofden | Half 2012 | A. In uitvoering vanaf juli 2011 B. In uitvoering vanaf oktober 2011 |
| 5 | Verbeteren werkprocedures, interne controle en verdere activiteiten ter versterking Burgerzaken | Half 2012 | In uitvoering vanaf juli 2011 |
| 6 | Beveiliging databestanden | Half 2012 | Start vanaf eind september 2012 |
| 7 | Archivering | Half 2012 | Start vanaf eind september 2012 |

F. AFDELING JURIDISCHE ZAKEN EN WETGEVING

Het plan van aanpak van de Afdeling Juridische Zaken en Wetgeving bestaat primair uit het creëren van voldoende juridische- en wetgevingscapaciteit. De formatie van de afdeling is vorig jaar vastgelegd in een formatieplan. Het takenpakket van de afdeling is vastgelegd in de 'Landsverordening inrichting en organisatie landsoverheid' en het 'Organisatiebesluit ministerie van Algemene Zaken'.

Per 30 september 2011 heeft de afdeling 10 vacatures van de 17 vervuld (zie tabel). Belangrijk is te vermelden dat met de huidige bezetting de wetgevingscapaciteit op het niveau gebracht is als voorzien in het formatieplan.

| Formatieplan zoals opgenomen in het functieboek van de Afdeling JZW van 1 januari 2010 | | | | S.v.z. op 30 september 2011 |
|--|------------|--------|---------------------|-----------------------------|
| Funcienaam | Niveau | Schaal | Aantal FTE (beoogd) | Aantal FTE (aangesteld) |
| Afdelingshoofd | Academisch | 14 | 1 | 1 |
| Secretaresse | MBO | 6 | 1 | 1 |
| Senior Beleidsmedewerker | Academisch | 12 | 2 | 2 |
| Beleidsmedewerker | Academisch | 11 | 2 | 1 |
| Juridisch bestuursadviseur | Academisch | 13 | 3 | 0 |
| Senior Wetgevingsjurist | Academisch | 12 | 3 | 3 |
| Procesvoerder | Academisch | 11 | 1 | 1 |
| Juridische ondersteunend medewerker | HBO | 9 | 4 | 1 |
| Totaal | | | 17 | 10 |

Andere concrete resultaten zijn:

- Organiseren van juridische trainingen voor juristen binnen de Sint Maartense overheid.
- Opstellen van een 'draaiboek wetgeving' waarin alle wetgeving- en regelgevingprocedures gestandaardiseerd beschreven zijn.
- De Ministerraad heeft ingestemd met het instellen van een interdepartementaal (ambtelijk) wetgevingsoverleg
- Wetgeving die aanhangig was bij de Staten van de Nederlandse Antillen op 10-10-10 is tijds (voor 10-10-11) aan de Staten van Sint Maarten aangeboden.
- Voorbereiding voor de publicatie van de eerste officiële Landscourant zijn gevorderd. Streefdatum voor publicatie is november.

G. VROMI

| | Thema's en actiepunten | Planning | S.v.z op 30 september 2011 |
|---|--|---|--|
| | Beleid en Strategie | | |
| 1 | Invoeren Performance Management | Doorlopend | Voor een goed inzicht in elkaars diensten zullen de voortgangs rapportages in oktober gezamenlijk met de hoofden afgestemd worden |
| | Ontwikkeling Ministerie Plan Inclusief beleidsdoelstellingen | Jaarlijks | Dit plan is goedgekeurd door de minister en openbaar gemaakt d.m.v. plaatsing op de website |
| | Medewerkers | | |
| 2 | Personeelsversterking Algemeen | Er vindt nu wekelijks overleg plaats tussen de Wnd. SG en de kwaliteitsmanager over de planning en voortgang. | In het derde kwartaal is veel geïnvesteerd in werving en selectie. Hierdoor zullen naar verwachting in het vierde kwartaal nieuwe medewerkers starten |
| 3 | Oplossing bovenformatief personeel | De verwachting is dat in het laatste kwartaal van 2011 hiervoor een oplossing is gevonden. | P-dossiers zijn beoordeeld. Overleg met P&O heeft plaatsgevonden. Volgende stap is de bovenformatieven op te roepen voor herkeuring. Dit loopt. |
| 4 | Training | Doorlopende coordinatie, planning en evaluatie van training en opleiding. | De volgende trainingen worden gegeven: <ul style="list-style-type: none"> - GIS - Beleidsontwikkeling - Middel management |
| | Management van middelen | | |
| 5 | Verbetering automatisering | 2011 | Op dit moment worden nog verbeteracties onderzocht. O.a. ontwikkeling intranet. |
| 6 | Verbetering Document management – inventarisatie documenten stroom en wensen VROMI | Vanaf 2 ^{de} kwartaal 2011 | Pilot start naar verwachting in oktober. VROMI hoopt in vierde kwartaal het document management proces uit te bouwen. |
| 7 | Verbeteren media communicatie | Doorlopend | PR medewerker aangesteld. Insteek is echter vooral om VROMI optimaal te laten functioneren en zodoende vanzelf in een beter daglicht te komen staan. |
| 8 | Verbetering archief | Was bedoeld te | Vacature archief medewerker is |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | starten eerder dit jaar. Wordt nu hopelijk 4 ^{de} kwartaal. | gepubliceerd. Daarnaast zullen uitzendkrachten worden ingehuurd. (Svz: net begonnen, en nog niet afgerond.) |
| | Primaire processen | | |
| 9 | Beschrijving en verbetering Administratieve Organisatie | Vanaf 2 ^{de} kwartaal 2011 | Dit wordt nu nader uitgewerkt in de procesbeschrijvingen. Momenteel wordt gewerkt aan de procesbeschrijvingen van de diensten Vergunningen en Inspectie. Dit als onderdeel van het project voor verbetering van de Vergunning Verlening en Handhaving. De volgende dienst in de Planning is Beheersdienst. Planning is hier het 1ste kwartaal 2012 mee te beginnen. |
| 10 | Opstellen van een aanbestedingsprocedure voor goederen, werken en diensten | Eind 2011 | Wordt samen met AZ/BAK en andere ministeries uitgewerkt |
| 11 | Verbeteren van vergunningverlening en handhavingsproces | Project loopt vanaf het 2 ^{de} kwartaal 2011 | Opdracht is verleend voor dit project. VROMI heeft het bedrijf AEF Caribbean ingeschakeld voor de ondersteuning met dit project. Op dit moment heeft AEF Car. de inventarisatie gedaan en de benodigde verbeter acties in kaart gebracht. Die acties worden nu verder uitgewerkt, waaronder de processen en dergelijke. |
| 12 | Opstellen van een procedure en administratie voor diverse typen vergunningen | Vanaf 2 ^{de} kwartaal 2011 | In uitvoering. Alle type vergunningen (ook die nu onder andere afdelingen vallen) gaan vanaf 2012 onder de dienst vergunningverlening vallen |