

Ministerie van VROMI

Land Sint Maarten



*Rapportage ten behoeve van de Voortgangscommissie Sint Maarten*

1

---

*2e kwartaal 2012*

De Minister voor Volkshuisvesting Ruimtelijke Ontwikkeling Milieu en Infrastructuur (VROMI)

Datum 12 Juli 2012

## 1. Inleiding:

Voor u ligt de voortgangsrapportage van het 2<sup>e</sup> kwartaal van 2012. Het afgelopen kwartaal is opnieuw prioriteit gegeven aan uitvoering van de acties in relatie tot de voortgangsrapportage.

## 2. Geboekte voortgang gedurende het afgelopen kwartaal

De onderwerpen in relatie tot de voortgangsrapportage die opnieuw in het middelpunt blijven staan zijn personeel, training en opleiding, verbetering vergunningverlening en handhaving. Wet en regelgeving, administratieve organisatie, ICT organisatie, archief en aanbestedingsregels.

De bijgevoegde actielijst laat de voortgang en actuele stand van zaken zien.

**Personeel:** De personeelsversterking verloopt volgens planning. Concreet zijn er 2 nieuwe medewerkers in dienst getreden in het tweede kwartaal, te weten een beleidsmedewerker bij de beleidsafdeling VROMI en een Archiefbeheerder die binnen het Stafbureau ressorteert. Tevens is door een overplaatsing een nieuwe PR medewerker aangesteld. Daarnaast is een advies betreffende aanstelling van een nieuwe juridisch medewerker het afgelopen kwartaal goedgekeurd. Deze medewerker zal per 1 juli in dienst treden. Momenteel lopen actieve wervingsprocedures voor onder andere de volgende kritieke vacatures: 2 Senior Beleidsmedewerkers voor de beleidsafdeling VROMI, 2 Hoofdmedewerkers en 2 Contract Beheerders binnen Beheersdienst, 1 Hoofdmedewerker voor de dienst Domeinbeheer, 1 hoofdmedewerker voor de dienst Vergunningen en 1 Projectmanager binnen de dienst Nieuwe Werken.

**Bovenformatief:** Zoals in de eerdere rapportage vermeldt ligt de nadere uitwerking van het plan van aanpak "bovenformatieven" nu grotendeels buiten het ministerie VROMI. Belangrijkste partijen voor behandeling zijn nu P&O en SZV. Er vindt gestaag voortgang op dit onderwerp en VROMI volgt de status van afhandeling van de dossiers en neemt in overleg met P&O de nodige acties.

**Training en opleiding:** Binnen de financiële mogelijkheden blijft VROMI sturen op training en opleiding. Met name voor de diensten vergunningverlening en inspectie zijn er enkele trainingen die het komend kwartaal gepland zullen gaan worden, zoals de training Buitengewoon Agent Van Politie, toepassing van geldende wet- en regelgeving, het schrijven van adviezen en rapporteren. Binnen het Ministerie van Justitie is een stichting in het leven geroepen voor het organiseren van o.a. de training BAVPol, Sint Maarten Justice Academy. Er is de laatste maand intensief contact met Justice Academy van het Ministerie van Justitie, betreffende de uitwerking van de BAVPol training. De training voor middle management wordt voor een 5-tal managers/medewerkers in juli afgerond, en er werd tevens in de 2<sup>e</sup> kwartaal een workshop georganiseerd voor alle overheidsmedewerkers op het gebied van Integriteit.

**Versterking inspectie, handhaving en vergunningverlening:** Het door de externe consultant opgestelde organisatieplan en de procesbeschrijvingen zijn het afgelopen kwartaal vastgesteld door de Secretaris Generaal en de Minister. Vervolgens zijn na een workshop de organisatie wijzigingen doorgevoerd en de procesbeschrijvingen geïmplementeerd. Hoofden en medewerkers van de diensten inspectie en vergunningverlening zijn aan de slag gegaan met de gewijzigde organisatie en gewijzigde processen. In dat kader zijn interviews gehouden met interne sollicitanten voor de hoofdmedewerker en hoofdinspecteur, en zijn er selecties gemaakt voor de aanstelling van de kandidaten. Een beslissing van

de Minister hieromtrent wordt in het derde kwartaal verwacht. Naar verwachting zal het eigen maken van de wijzigingen nog enkele maanden in beslag nemen.

Daarnaast zijn er voorstellen gedaan voor aanpassingen wijziging in mandatering. Hiervoor zullen in het komend kwartaal nadere voorstellen uitgewerkt gaan worden.

#### **Vergunningverlening:**

Concrete cijfers 1-7-2012:

Totaal aangevraagde vergunningen van 2006 tot en met 2010	1901
Totaal afgehandeld vóór 2011	1338
Achterstand van voorgaande jaren op 1-1-2011	563
Achterstand van voorgaande jaren op 1-1-2012	354
Totaal in 2012 afgehandeld van achterstand van 2006 t/m 2010	29
<b>Huidige achterstand van 2006 t/m 2010</b>	<b>325</b>
Totaal aangevraagde vergunningen in 2011	259
Totaal afgehandelde vergunningen van 2011	160
<b>Nog niet afgehandeld van 2011</b>	<b>99</b>
Totaal aangevraagde vergunningen 2012 t/m 2 <sup>e</sup> Q	124
Totaal afgehandelde vergunningen van 2012	36
<b>Nog niet afgehandeld van 2012</b>	<b>88</b>
<b>Totaal nog af te handelen vergunning aanvragen</b>	<b>512</b>

Alle aanvragen van de jaren vóór 2011 wachten op correcties of aanvullingen door de aanvragers, dan wel op betaling van de leges. Er loopt een actieve programma van contact nemen met de aanvrager voor het afhandelen van de achterstand gevallen. Van de aanvragen van 2011 en 2012 zijn ongeveer 100 reeds beoordeeld en wacht de dienst op betaling van de leges door de aanvragers, dan wel op correcties of aanvullingen te maken door de aanvragers. De nog te evalueren gevallen betreffen derhalve 87 aanvragen.

**Wet en regelgeving:** In samenwerking met JZ&W heeft overleg plaatsgevonden betreffende de concept landsverordening VROMI. De huidige concept verordening blijkt nog te gedetailleerd. Er is afgesproken dat het huidige concept verordening aangepast gaat worden om specifiek als raamverordening te dienen. Daarbij zullen nadere LBHAMmen opgesteld worden, waarin de benodigde details verder uitgewerkt worden.

Voor de diensten inspectie en vergunningverlening vragen diverse LBHAM-men om ontwikkeling hetzij aanpassing. Intentie is om voor deze werkzaamheden tijdelijk een jurist in te huren.

Er wordt voorgesteld om budget vrij te maken voor de uitwerking van de benodigde LBHAM-men, vanuit het USONA project versteking vergunningverlening en handhaving.

**Administratieve organisatie:** Binnen de procesbeschrijvingen van de diensten vergunningverlening en inspectie is eveneens de administratieve organisatie opgenomen. Beheersing van de documentstromen

binnen deze diensten zal een duidelijke verbetering ondergaan na implementatie van een BPM tool. Verder worden op dit moment de primaire processen beschreven binnen de dienst Nieuwe Werken. Ook hierbij worden de documentstromen in kaart gebracht. Verder dient Decos als Document management systeem voor alle binnenkomende en uitgaande documenten. Hiermee vorderen de ontwikkelingen m.b.t. beheersing en verbetering van de administratieve organisatie.

**ICT organisatie:** Zoals in de eerdere rapportage vermeld is Decos voorgedragen als leverancier van het Business Process Management, ofwel BPM-tool. Met de nieuwe software zal het mogelijk zijn om de Workflow binnen de diensten Inspectie en Vergunningverlening in te voeren, te volgen en beheersen. De offerte en verplichting voor Decos BPM liggen voor accordering bij USONA. Planning is om in juli te starten met de implementatie van het BPM tool.

Daarnaast werkt de ICT afdeling voor VROMI naar implementatie van SharePoint als intranet omgeving. Tevens is een aanvang gemaakt met een Geografisch Informatie Systeem voor VROMI, die wordt opgezet door de beleidsafdeling VROM. Het GIS zal het mogelijk maken om efficiënter om te gaan met vergunningverlening en inspectie door het beter in kaart te brengen van alle ruimtelijk- en eventueel milieubeleid in een digitaal kaartbestand. Het GIS wordt ook gebruikt om een beter overzicht te maken van alle straten en adressen.

**Archief:** Het afgelopen kwartaal is er een archiefmedewerker aangevangen. In eerste instantie worden de mogelijkheden onderzocht voor archiefopslag in het nieuwe overheidsgebouw. Als er voldoende ruimte beschikbaar is zullen er vervolgens tijdelijk enkele uitzendkrachten ingezet worden voor opschoning, ordening en beheer van het archief. In de toekomst zal gekeken worden naar de mogelijkheid van inrichting van een digitaal archief.

**Aanbestedingsregels:** De projectgroep aanbesteding werkt met deelnemers vanuit de verschillende ministeries aan de totstandkoming van transparante aanbestedingsregels. De projectgroep heeft een advies voorgelegd aan de Minister President voor officiële erkenning van de status van de projectgroep als adviesorgaan. Ondertussen is er binnen de overheid door een externe partij een concept voor de wijziging van de comptabiliteitsverordening uitgewerkt. Het proces van advisering over de nieuwe aanbestedingsregels valt grotendeels buiten de werkzaamheden van VROMI. Helaas zijn er het 2<sup>e</sup> kwartaal geen vorderingen gemaakt v.w.b. de projectgroep.

### 3. Financiële paragraaf

De belangrijkste organisatie verbeteringsprojecten worden gefinancierd met middelen beschikbaar gesteld door USONA vanuit Nederlandse ontwikkelingshulp. Het betreft in totaal ongeveer ANG 1,6 mln. voor projecten betreffende de afdeling VROM en de diensten Vergunningen en Inspectie. Deze bron van financiering loopt binnenkort af. De landsbegroting 2012 van Sint Maarten is door het Parlement vastgesteld, dit biedt meer zekerheid m.b.t. het beschikbare budget voor bijvoorbeeld de werving voor kritieke functies die niet door USONA gelden betaald worden en voor de verbeteracties die door de eigen middelen van het land dienen te worden gefinancierd.

#### 4. Resultaten/ actielijst:

Actie.nr	Omschrijving	Status	Planning
<b>Beleid en strategie</b>			
1	Invoering Performance management	Voor een goed inzicht in de ontwikkeling van de diensten worden verbeteringen in performance management ieder kwartaal gevolgd.	Doorlopend
2	Ontwikkeling Ministerie Plan inclusief beleidsdoelstellingen	Het ministerieplan 2012 wordt op dit moment in een Engelse versie uitgewerkt. Voor meer efficiëntie is het de intentie om het ministerieplan te ontwikkelen voor de duur van de regeerperiode. Er is vertraging in totstandkoming van het Min.plan vanwege installatie van een nieuwe regering.	4 Jaarlijks
<b>Medewerkers</b>			
3	Personeelsversterking algemeen	Het afgelopen kwartaal zijn er 2 kritische functies ingevuld.	2 Wekelijks is er een overleg tussen de QM en SG waarin de planning en voortgang geëvalueerd en geactualiseerd wordt.
4	Oplossing bovenformatief personeel	De verantwoordelijkheid voor afhandeling van de dossiers ligt grotendeels bij P&O en SZV.	Ontwikkelingen worden door VROMI gevolgd en ondersteund.
5	Training	1 <sup>e</sup> kwartaal 2012 is er een training projectmanagement uitgevoerd. Vanwege het benodigd akkoord van het Min.v.Just. is er een vertraging m.b.t. de training buitengewoon agent. Er loopt nog een training middel management voor een aantal leidinggevenden.	Blijvende coördinatie, planning en evaluatie van training en opleiding.
<b>Management van middelen</b>			
6	Verbetering automatisering	Overleg is gaande met Usona i.v.m. implementatie van DECOS als BPM-tool voor de	3e kwartaal 2012

		diensten vergunningverlening en inspectie.	
7	Verbetering Document management –inventarisatie documentenstroom en wensen VROMI	Start is gemaakt met post registratie via een doc. Man. Systeem (DMS). Zie eveneens actie nr.6	Na evaluatie in het 2e kwartaal 2012 wordt verdere uitbouw van het DMS beoordeeld
8	Verbetering media communicatie	Insteek is om vooral te zorgen voor een optimaal functioneren van het ministerie. Hiermee komt VROMI in een positief daglicht	Doorlopend
9	Verbetering archief	In juni is er een archiefmedewerker aan de slag gegaan.	Tijdelijke ondersteuning door 2 uitzendkrachten, 3 <sup>e</sup> kwartaal
	<b>Primaire processen</b>		
10	Beschrijving en verbetering AO	Wordt nader uitgewerkt in de procesbeschrijvingen. Binnen vergunning en handhaving loopt dit al. De start is gemaakt voor andere onderdelen van het ministerie.	Vanaf 1 <sup>e</sup> kwartaal 2012
11	Opstellen van een aanbestedingsprocedure voor goederen, werken en diensten.	Het wachten is op officiële erkenning, zodat de werkgroep haar adviezen voor kan dragen aan de ministerraad. Geen vorderingen tijdens 2 <sup>e</sup> kwartaal.	Planning uitwerking aanbestedingsregels na erkenning van de status van de werkgroep
12	Verbeteren van vergunningverlening en handhavingproces	Het organisatieplan en de procesbeschrijvingen zijn vastgesteld en ingevoerd.	Nadere implementatie in 3 <sup>e</sup> kwartaal
13	Opstellen van procedure en administratie voor diverse typen vergunningen	Voor de graafvergunning (voorheen Waiver) worden nog verschillende acties uitgewerkt, waaronder regels voor kabels en leidingen.	3e kwartaal 2012

Ministerie van VROMI  
Land Sint Maarten



*Prognose status voortgang op 10-10-12*

*T.b.v. de Voortgangscmissie Sint Maarten*

## 1. Inleiding:

Voor u ligt een prognose over de status van voortgang op 10-10-2012 bij de uitwerking van het plan van aanpak van VROMI. Bij de uitwerking van diverse van de benoemde acties is sprake van afhankelijkheid van samenwerking en uitwerking met of door andere ministeries. Er mag echter uitgegaan worden van een proactieve opstelling door het ministerie van VROMI bij de uitwerking van de geplande acties.

## 2. Geboekte voortgang vanaf 10-10-10 en prognose 10-10-12

De onderwerpen in relatie tot het plan van aanpak en de voortgangsrapportage:

- Personeel
- Training en opleiding
- Verbetering vergunningverlening en handhaving
- Wet en regelgeving
- Administratieve organisatie
- ICT organisatie
- Archief
- Aanbestedingsregels.

**Personeel:** De personeelsversterking verloopt volgens planning. Concreet zijn er vanaf 10-10-10 vanuit een oorspronkelijke lijst van 33 kritische functies 17 functies ingevuld. Daarbij hebben we te maken gehad met functies die opnieuw ingevuld moesten worden, vanwege het vertrek van enkele medewerkers. Tegen het licht van de beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel is dit een goede score. Er is zoveel mogelijk gericht op het aantrekken van personeel in de regio. Daar waar dit niet mogelijk bleek is er personeel in Nederland geworven.

- *Prognose: Door een hoge plaatsing op de prioriteitenlijst is de planning en verwachting dat er gemiddeld 3 kritische functies per kwartaal vervuld zullen worden. Nadere uitwerking is echter eveneens afhankelijk van het beschikbare personeel budget.*

**Bovenformatief:** Van de oorspronkelijke lijst van 14 bovenformatieven resteert een lijst van 9 mensen. Zoals in de eerdere rapportage vermeldt ligt de nadere uitwerking van het plan van aanpak "bovenformatieven" nu grotendeels buiten het ministerie van VROMI. Belangrijkste partijen voor behandeling zijn nu P&O en SZV. Er vindt gestaag voortgang op dit onderwerp en VROMI volgt de status van afhandeling van de dossiers en neemt in overleg met P&O de nodige acties.

- *Prognose: Voor 2 mensen is ontslag aangevraagd, 1 medewerker gaat in juli met pensioen, 1 medewerkster werkt op proef bij de receptie van VROMI, de andere 6 zijn herkeurd door SVZ. Stafbureau VROMI polst de voortgang maar is afhankelijk van de andere partijen.*

**Training en opleiding:** Voor zover binnen de mogelijkheden wordt er zoveel mogelijk training en opleiding aangeboden. Het afgelopen jaar zijn er 8 trainingen aangeboden en gevarieerd door zowel Staf, als MT en medewerkers gevolgd. Helaas blijkt het opleidingsbudget van 2012 te beperkt om en kan maar voor een klein deel worden voorzien in de vraag van management en medewerkers naar Training en opleiding.



- *Prognose: Vanuit de overheid/ P&O wordt er in ieder geval in juni een training integriteit aangeboden. Verdere planning van trainingen is op dit moment niet realistisch. Verhoging van het trainingsbudget is aangevraagd.*

**Versterking inspectie, handhaving en vergunningverlening:** Met de uitvoering van het project versterking inspectie en vergunningverlening is een gestructureerde impuls gegeven aan het benodigde verbetertraject voor de dienst inspectie en de dienst vergunningverlening. Belangrijkste resultaten zijn, duidelijkheid over processen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, administratieve organisatie, wet en regelgeving i.r.t. vergunning en handhaving, aanzet tot implementatie van een WFM tool en een organisatie veranderplan.

- *Prognose: Komende maanden zal een verdere uitrol plaats vinden van het verander/ verbeterplan van de diensten vergunningverlening en inspectie. Dit zal o.a. leiden tot:*
  - *Wijziging binnen de functiestructuur.*
  - *Wijziging van processen*
  - *Meer samenwerking tussen beide diensten.*
  - *Verwachting is dat op 10-10-12 de voortgang in processen ingevoerd is in het WFM tool. Dat hiermee de administratieve organisatie eveneens transparant is. Een stapsgewijze verhoging van prestaties zichtbaar is. Betere managementinformatie beschikbaar is.*

**Wet en regelgeving:** De concept landsverordening VROMI is het afgelopen kwartaal nader beoordeeld.

- *Prognose: Indienstreding van een nieuwe juridisch medewerker per 1 juli 2012 bij het ministerie van VROMI zal in ieder geval gaan leiden tot meer voortgang in ontwikkeling of nadere uitwerking van benodigde wet en regelgeving.*
- *Er loopt een aanvraag voor tijdelijke inhuur van juridische ondersteuning voor totstandkoming van een aantal LBHAMmen voor de diensten inspectie en vergunningverlening.*

**Administratieve organisatie:** Het document management systeem voor gebruikmaking voor post registratie is geïmplementeerd. Processen en administratieve organisatie binnen VROMI worden in kaart gebracht.

- *Prognose: Vanwege afhankelijkheid van uitvoering van acties door andere partijen verloopt verdere uitrol van het document management systeem enigszins traag. Doel is stapsgewijze een verdere gebruikmaking van digitale beheersing van de administratieve organisatie. De praktijk wijst uit dat we in ieder geval nog 1 a 1 ½ jaar uit zullen moeten trekken voor nadere implementatie.*
- *Doel daarnaast is om de beschrijving van de processen en de administratieve organisatie, van de VROMI organisatie over 1 jaar, dus 2<sup>e</sup> kwartaal 2013 voltooid te hebben.*

**ICT organisatie:** Binnen de ICT organisatie heeft zich het afgelopen half jaar een ontwikkeling voorgedaan die een enorme efficiëntieslag kan betekenen voor de diensten inspectie en vergunningverlening, alswel de VROMI organisatie.

- *Prognose: Zoals eerder benoemd wordt er gewerkt aan de verdere uitbouw van een document managementsysteem.*
- *Er is een eerste aanzet gemaakt met de inrichting van SharePoint als intranetomgeving. Verdere uitrol is mede afhankelijk van de ICT afdeling. Streven is om volgend kwartaal aanvang te nemen met het gebruik van SharePoint en stapsgewijze meer informatie met elkaar te delen via dit medium.*

**Archief:** In samenwerking met de afdeling DIV is er gewerkt aan de werving van een archiefbeheerder.

- *Prognose: Per half juni start de archiefbeheerder. In eerste instantie zal na zijn beoordeling een planning opgesteld gaan werken. Vervolgens worden tijdelijk 2 uitzendkrachten ingezet om ondersteuning te bieden bij het verwerken en ordenen van de dossiers. Per 10-10-12 is de verwachting dat er duidelijk zichtbare vorderingen gemaakt zijn met de archivering.*

**Aanbestedingsregels:** De projectgroep aanbesteding heeft onder voorzitterschap van BAK, met deelnemers vanuit de verschillende ministeries, een eerste aanzet gedaan voor de totstandkoming van transparante aanbestedingsregels. Daarnaast is er een concept landsverordening tot wijziging van de comptabiliteitsverordening opgesteld door een extern consultant.

- *Prognose: De projectgroep heeft een advies voorgelegd aan de Minister President voor officiële erkenning van de status van de projectgroep als adviesorgaan. Op dit moment is er geen duidelijkheid over de wensen van de ministerraad voor wat betreft verdere uitwerking van aanbestedingsregels.*

Tot zover de prognose in de voortgang van acties gerelateerd aan de onderwerpen zoals benoemd in de uitvoeringsrapportage van het ministerie van VROMI.