

OPRICHTING

van de stichting:

Stichting Antonie van Leeuwenhoek-terrein,

met zetel in de gemeente De Bilt

Heden, ** tweeduizend twaalf, is voor mij, mr. Frank Jan Oranje, notaris te 's-Gravenhage, verschenen:

**.

te dezen handelend in zijn hoedanigheid van ** en als zodanig de publiekrechtelijke rechtspersoon: **de Staat der Nederlanden**, zetelend te 's-Gravenhage, te dezen kantoorhoudende ten kantore van het **, vertegenwoordigend ter zake van na te melden oprichting, daartoe bevoegd op grond van het besluit van de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport de dato ** tweeduizend elf, van welk besluit een kopie aan deze akte wordt gehecht.

De comparant, handelend als vermeld, heeft verklaard, dat.

- hij, handelend als vermeld, een stichting wenst op te richten;
- de oprichting van deze stichting door de comparant, handelend als vermeld, overeenkomstig het bepaalde in artikel 34, lid 1, van de Comptabiliteitswet 2001, niet eerder zal plaatsvinden dan dertig dagen nadat van het voornemen daartoe door de Minister van Volksgezondheid Welzijn en Sport, in overeenstemming met het oordeel van de ministerraad, schriftelijk mededeling is gedaan aan de Staten-Generaal;
- het oordeel van de ministerraad niet wordt gevraagd, dan nadat de Minister van Volksgezondheid Welzijn en Sport met de Algemene Rekenkamer overleg heeft gevoerd over het voornemen tot het oprichten van deze stichting;
- het overleg met de Algemene Rekenkamer heeft plaatsgevonden, waarvan blijkt uit een brief van de Algemene Rekenkamer van ** tweeduizend elf met kenmerk **, waarvan een kopie aan deze akte wordt gehecht;
- de schriftelijke mededeling aan de Staten-Generaal heeft plaatsgevonden, bij brief van de Minister van Volksgezondheid Welzijn en Sport, gericht aan de Voorzitters van

- de Eerste en de Tweede Kamer der Staten-Generaal van ** tweeduizend elf, waarvan blijkt uit Kamerstuk **, nummer ** ("Staten-Generaal, vergaderjaar 2011-2012, **, nr. **"), van welk Kamerstuk een kopie aan deze akte wordt gehecht;
- binnen voormelde termijn van dertig dagen door of namens een der Kamers van de Staten-Generaal of door ten minste een vijfde van het grondwettelijk aantal leden van een der Kamers niet de wens te kennen is gegeven nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 34, lid 3, van de Comptabiliteitswet 2001 te ontvangen over het voornemen tot het oprichten van de stichting;
 - dat geen van beide Kamers binnen dertig dagen na voormelde schriftelijke mededeling als haar oordeel heeft uitgesproken dat de voorgenomen rechtshandeling tot het oprichten van deze stichting een voorafgaande machtiging bij de wet behoeft, ter uitvoering van de hiervoor vermelde overwegingen de comparant, handelend als vermeld, hierbij een stichting op te richten en voor deze stichting de navolgende statuten vast te stellen:

STATUTEN.

Naam en zetel.

Artikel 1.

1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Antonie van Leeuwenhoek-terrein**. De verkorte naam van de stichting luidt: **Stichting AL-terrein**.

1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente De Bilt.

Doel en middelen.

Artikel 2.

2.1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van het benutten van het 'Antonie van Leeuwenhoek-terrein', met kadastrale gegevens: gemeente De Bilt, sectie F, nummers 479, 740, 1192, 1630, 1856, 1858, 3792, 3816, 4365, 4563, 4629, 4700, 4701, 4702, 4912, 4913, 4914, 4915, 4916, 4967 en 4968 met de daar aanwezige gebouwen, installaties, infrastructuur en voorzieningen (hierna: het '**Antonie van Leeuwenhoek-terrein**') alsmede het streven naar dusdanige randvoorwaarden op het Antonie van Leeuwenhoek-terrein dat de gebruikers van het Antonie van Leeuwenhoek-terrein zich technisch-wetenschappelijk kunnen ontplooien en dat innovatie en werkgelegenheid in Bilthoven kan worden gerealiseerd.

2.2. Tot het doel van de stichting behoren voorts:

- a. het aanvragen en verkrijgen van vergunningen, dan wel het doen wijzigen van bestaande vergunningen indien dat dienstbaar is aan het gebruik van het Antonie van Leeuwenhoek-terrein;

- b. het als vergunninghouder voorkomen van handelen in strijd met de kaders en regels die door de vergunningen die de stichting houdt worden opgelegd en het ter zake opstellen van protocollen;
 - c. het toezicht houden op de gebruikers van het Antonie van Leeuwenhoek-terrein ter zake het door die gebruikers naleven van de relevante bepalingen van de vergunningen die de stichting houdt en de daarmee verband houdende protocollen;
 - d. het ten behoeve van de gemeenschappelijke belangen van de partijen die feitelijk kantoorhouden op het Antonie van Leeuwenhoek-terrein bevorderen van een hoogwaardig, duurzaam veilig en calamiteit-bestendig alsmede uniform onderhoud en beheer van het Antonie van Leeuwenhoek-terrein, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
- 2.3. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer:
- a. het voeren van periodiek overleg met alle partijen die feitelijk kantoor houden op het Antonie van Leeuwenhoek-terrein alsmede het openbaar gezag;
 - b. het (doen) uitvoeren van interne en externe audits bij de gebruikers van het Antonie van Leeuwenhoek-terrein ter zake de naleving van de vergunningen en het vastleggen van die gegevens;
 - c. het continue bewaken van de kaders van de vergunningen en de beschikbare milieuruimte, ter zake onder meer de emissieniveaus, geluidsniveaus, energiegebruik, integriteit en veiligheid procesinstallaties en overslagsystemen, afvalwaterstromen en drinkwaterinname;
 - d. het met partijen die feitelijk kantoorhouden op het Antonie van Leeuwenhoek-terrein zorgdragen voor een bedrijfsnoodorganisatie en actuele bedrijfsnoodplannen bij deze partijen;
 - e. het zorgdragen voor naleving van alle relevante meldingsprocedures, zoals bijvoorbeeld met betrekking tot een milieuongeval of brand, en van de bedrijfsnoodplannen,
- een en ander in overeenstemming met de door de stichting met de gebruikers ter zake te sluiten overeenkomsten en protocollen.
- 2.4. Het bestuur kan een of meer aparte (beheer)organisaties inschakelen ten behoeve van het doel van de stichting.
- 2.5. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. inkomsten uit activiteiten van de stichting;
- b. subsidies en giften;
- c. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- d. andere baten.

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 4.

- 4.1. De stichting heeft een bestuur, bestaande uit drie natuurlijke personen. Iedere bestuurder handelt als zodanig in onafhankelijkheid en zonder last of ruggespraak in het belang van de stichting. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 4.2. Een algemeen bestuurslid wordt benoemd door Bilthoven Biologicals B.V. (ingeschreven in het handelsregister onder nummer **) en een algemeen bestuurslid wordt benoemd door het bestuur. De voorzitter van het bestuur wordt benoemd door het bestuur met dien verstande dat indien een onderdeel van de rijksoverheid feitelijk kantoor houdt op het Antonie van Leeuwenhoek-terrein, de voorzitter van het bestuur wordt benoemd door de Minister van Volksgezondheid Welzijn en Sport (hierna te noemen: de "**Minister**").
- 4.3. Het bestuur wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris die geen onderdeel vormt van het bestuur. De taken van de ambtelijk secretaris bestaan uit alle werkzaamheden voortkomende uit het beheer van de vergunningen welke de Stichting AL-terrein houdt, het voeren van het daarbij noodzakelijke overleg, zowel met partijen en als met het bevoegd gezag, het bijhouden van de administratie van de Stichting AL-terrein, het inhuren van externe experts of ondersteuners ten behoeve van de Stichting AL-terrein, het toezien op hun werkzaamheden. De ambtelijk secretaris heeft voorts tot taak de administratie van de stichting bij te houden. Voorts houdt de ambtelijk secretaris de financiële administratie van de stichting bij onder verantwoordelijkheid van het gehele bestuur.

De ambtelijk secretaris wordt aangewezen door het bestuur voor een bepaalde of onbepaalde tijd. Indien een onderdeel van de rijksoverheid feitelijk kantoor houdt op het Antonie van Leeuwenhoek-terrein behoeft het bestuur de voorafgaande goedkeuring van de Minister voor de aanwijzing van de ambtelijk secretaris.

De ambtelijk secretaris handelt als zodanig in onafhankelijkheid en zonder last of ruggespraak in het belang van de stichting

De ambtelijk secretaris verliest zijn functie indien een situatie als vermeld in artikel 4.5 onder a., b., c., d., en f. op hem van toepassing wordt.

- 4.4. Bestuurders worden benoemd voor de tijd van ten hoogste vier jaren en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste tweemaal herbenoembaar.
- 4.5. Een bestuurder defungeert:
- a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4.4 bedoelde rooster;
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - f. door zijn ontslag, verleend door het bestuur;
 - g. door zijn ontslag, verleend door degene die hem heeft benoemd.
- 4.6. De bestuurder van wie het ontslag als bedoeld in artikel 4.5 sub f aan de orde is, heeft het recht de desbetreffende vergadering(en) van het bestuur bij te wonen en aldaar het woord te voeren. Hij wordt niet meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders en heeft bovendien niet het recht zijn stem uit te brengen ter zake van zijn geagendeerde ontslag. De tweede volzin van dit lid vindt evenwel geen toepassing indien het bestuur op dat moment slechts uit twee bestuurders bestaat.
- 4.7. Een besluit tot ontslag als in artikel 4.5 sub f bedoeld, behoeft ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste twee derden van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het bestuur niet ten minste twee derden van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig omtrent dit ontslag kan worden besloten met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de

bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot dit ontslag kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn.

- 4.8. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer - jaarlijks - door het bestuur voor deze situatie aangewezen personen.

Bestuur: taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

- 5.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 5.2. Tot de taken van het bestuur behoort onder meer het jaarlijks vaststellen van een actueel jaarplan, dat ten minste inzicht geeft in de door de stichting voorgenomen te verrichten activiteiten door middel van een activiteitenplan voor de komende jaren, alsmede een bijbehorende begroting. Zodra een jaarplan en de bijbehorende begroting zijn vastgesteld, worden deze kosteloos ter beschikking gesteld aan alle instellingen die feitelijk kantoor houden op het Antonie van Leeuwenhoek-terrein.
- 5.3. Alvorens het bestuur kan besluiten tot het inkrimpen van beschikbare milieuruimte die zij heeft toegekend aan een onderdeel van de rijksoverheid dat feitelijk kantoor houdt op het Antonie van Leeuwenhoek-terrein, behoeft het bestuur de voorafgaande goedkeuring van dat onderdeel van de rijksoverheid voor het besluit tot die inkrimping.
- 5.4. De stichting brengt jaarlijks een verslag uit dat inzicht geeft in de door de stichting in het afgelopen boekjaar verrichte activiteiten, waarbij tevens wordt aangegeven hoe de handhaving van de vergunningen is verlopen, of er zich milieuincidenten hebben voorgedaan en of er bestuursrechtelijke procedures ter zake het gebruik van het Antonie van Leeuwenhoek-terrein zijn ingesteld. Dit verslag is voor iedere partij waarmee de stichting een overeenkomst ter zake het gebruik van het Antonie van Leeuwenhoek-terrein heeft gesloten kosteloos te verkrijgen bij de stichting.
- 5.5. Het bestuur zorgt er voor dat beheerskosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van haar doelstelling.
- 5.6. Bestuurders ontvangen voor de door hen voor de stichting verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch onmiddellijk. Onder beloning wordt niet verstaan:
- a. een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten;
 - b. een niet bovenmatig vacatiegeld.

Alle aan de bestuurders betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

- 5.7. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Bestuur: bijeenroeping van de vergaderingen.

Artikel 6.

- 6.1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste een van de andere bestuurders een vergadering bijeenroepen, doch ten minste viermaal per jaar.
- 6.2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk door de in artikel 6.1 bedoelde persoon of personen, dan wel namens deze door de secretaris op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien een bestuurder hiermee instemt kan hij worden opgeroepen door een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel bekend is gemaakt.
- 6.3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen.
- 6.4. Indien is gehandeld in strijd met het in artikel 6.2 en/of artikel 6.3 bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen in het geval de vergadering voltallig is en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet, of – wanneer de vergadering niet voltallig is – indien de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. In het laatste geval is het bepaalde in artikel 9.4, eerste volzin, onverminderd van toepassing. Aan de eis van schriftelijkheid van de verklaring wordt voldaan indien de verklaring elektronisch is vastgelegd.

Bestuur: toegang tot de vergaderingen.

Artikel 7.

- 7.1. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders, de secretaris van het bestuur en degenen die daartoe door de voorzitter dan wel door twee andere bestuurders gezamenlijk zijn uitgenodigd.
- 7.2. Een bestuurder is bevoegd zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen door een medebestuurder. De volmacht hiertoe dient schriftelijk te zijn verleend. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is

vastgelegd. De volmacht tot vertegenwoordiging werkt niet privaat. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.

Bestuur: leiding van de vergaderingen.

Artikel 8.

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die het langst als zodanig fungeert.

Bestuur: besluitvorming in vergadering.

Artikel 9.

- 9.1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een bestuurder stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
- 9.2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 9.3. Iedere bestuurder is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volstrekte meerderheid is verkregen, dan vindt een nieuwe stemming plaats tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
- 9.4. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
- 9.5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk

vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Bestuur: besluitvorming buiten vergadering.

Artikel 10.

Alle besluiten van het bestuur kunnen ook op andere wijze dan in vergadering worden genomen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Onder schriftelijk wordt mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt tezamen met de stukken als bedoeld in de eerste zin van dit artikel bij de notulen van de vergaderingen van het bestuur gevoegd.

Bestuur: tegenstrijdig belang.

Artikel 11.

- 11.1. Bestuurders vermijden elke vorm en schijn van belangenverstremeling tussen de stichting en henzelf.
- 11.2. De stichting houdt een openbaar register van nevenfuncties. Bestuurders doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen, aan de voorzitter en secretaris die deze opgave aantekenen in het register van nevenfuncties. Een bestuurder dient op gelijke wijze melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij de desbetreffende bestuurder – direct dan wel indirect – persoonlijk is betrokken.
- 11.3. Een tegenstrijdig belang bestaat in ieder geval wanneer de stichting voornemens is een transactie aan te gaan met een privaatrechtelijke rechtspersoon (i) waarin een bestuurder persoonlijk een financieel belang houdt, (ii) waarvan een bestuurder een familierechtelijke verhouding heeft met een bestuurder van die rechtspersoon, (iii) waarbij een bestuurder een bestuurs- of toezichhoudende functie vervult en (iv) waarvoor een bestuurder betaalde werkzaamheden verricht.

- 11.4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van stemming over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het desbetreffende bestuursbesluit.
- 11.5. Een bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdige belang terstond aan de overige bestuursleden en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de voor de situatie relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.
- 11.6. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 11.4 geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval wordt een uittreksel van de notulen als bedoeld in artikel 12 onderscheidenlijk het verslag als bedoeld in artikel 10, waarin melding is gemaakt van het belang, gevoegd bij de staat van baten en lasten over het boekjaar waarin het besluit is genomen.

Bestuur: notulen van de vergaderingen.

Artikel 12.

Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgesteld. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. De notulen en de in artikel 10 bedoelde stukken liggen op het adres van de voorzitter of de secretaris ter inzage van alle andere bestuurders. Aan ieder van dezen wordt desgevraagd een afschrift of uittreksel van deze stukken verstrekt tegen ten hoogste de kostprijs.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 13.

- 13.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
- 13.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter tezamen met een bestuurder gezamenlijk.
- 13.3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Commissies en werkgroepen.

Artikel 14.

- 14.1. Het bestuur kan besluiten tot instelling dan wel opheffing van commissies en/of werkgroepen. Bij de instelling van iedere commissie of werkgroep formuleert het bestuur het takenpakket waarvoor de commissie of werkgroep wordt ingesteld.
- 14.2. In door het bestuur ingestelde commissies en/of werkgroepen kunnen zowel derden als leden van het bestuur worden benoemd. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de door haar ingestelde commissies en werkgroepen en stelt per commissie en werkgroep het aantal leden vast.
- 14.3. Al hetgeen commissies of werkgroepen betreft wordt bij reglement geregeld.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 15.

- 15.1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 15.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 15.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Het bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent in de zin van artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de vorige volzin bedoelde stukken.
- 15.4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
- 15.5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglementen.

Artikel 16.

- 16.1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de stichting en haar bestuur, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen.
- 16.2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 17.2 en artikel 17.3 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 17.

- 17.1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Indien een onderdeel van de rijksoverheid feitelijk kantoor houdt op het Antonie van Leeuwenhoek-terrein, behoeft het besluit tot statutenwijziging de voorafgaande goedkeuring van de Minister.
- 17.2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste twee derden van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn. Het bepaalde in artikel 9.4, tweede volzin, van deze statuten is op een besluit tot statutenwijziging niet van toepassing.
- 17.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
- 17.4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
- 17.5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 18.

- 18.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

- 18.2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 17.2 en artikel 17.3 van overeenkomstige toepassing.
- 18.3. Na ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij door de rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
- 18.4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.
- 18.5. Het bestuur stelt de bestemming van het overschot na vereffening vast, met dien verstande dat deze bestemming wordt vastgesteld overeenkomstig het doel van de stichting. Het bestuur wijst een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aan.
- 18.6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
- 18.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Slotbepaling.

Artikel 19.

- 19.1. Voor de eerste maal worden de bestuurders bij deze akte benoemd.
- 19.2. Voor de eerste maal wordt, in afwijking van artikel 4.3, de ambtelijk secretaris bij deze akte aangewezen voor een bepaalde tijd van vier jaar.
- 19.3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend twaalf.

EINDE STATUTEN.

Slotverklaring.

Ten slotte heeft de comparant, handelend als vermeld, verklaard dat bij deze oprichting :

1. worden benoemd tot bestuurders van de stichting in de achter hun naam vermelde functie:
 1. **, wonende te (**) **, **, geboren te ** op **: voorzitter;
 2. **, wonende te (**) **, **, geboren te ** op **: algemeen bestuurslid;

3. **, wonende te (**) **, **, geboren te ** op **: algemeen bestuurslid;
2. wordt aangewezen als ambtelijk secretaris: **, wonende te (**) **, **, geboren te ** op **.

Slot akte.

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te 's-Gravenhage, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het geven van een toelichting daarop, heeft de comparant verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparant en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.