



## Maatregel bij geen werk

Voorwaarden waarop medewerkers naar huis gestuurd worden (voorwaarden laten afvinken door werkleider):

- Er moet sprake zijn dat er geen werk voor handen is voor meer dan 1 dag;
- Er moet eerst gekeken worden of er nog andere zinvolle activiteiten gedaan kunnen worden, zoals computerlessen, veiligheids cursussen e.d.;
- Er dient voorkomen te worden dat steeds dezelfde groep mensen naar huis gestuurd wordt. Er dient dus gerouleerd te worden;
- De werkleiding is verantwoordelijk dat het (groeps)vervoer georganiseerd is. Betekent ook dat er geen onnodige vervoerskosten gemaakt worden;
- Mensen die niet naar huis willen en/of kunnen dienen opgevangen te worden;
- Er dient een lijst gemaakt te worden van de betreffende medewerkers die naar huis gestuurd worden. Deze lijst dient als Bijlage aan dit getekende formulier toegevoegd te worden en centraal (bij management assistente) bewaard te worden;
- Er dient aangegeven te worden wanneer de betreffende groep mensen zich weer moeten melden. Maximaal 4 werkdagen later.

Datum:

Afdeling:

Naam werkleider:

Naam RVE Manager:

Datum terugkomst:

Tijdstip terugkomst:

Handtekening werkleider:      Handtekening RVE manager

Handtekening Operationeel  
Manager:

Bijlage: Namenlijst medewerkers



### **BREED**

Boekweitweg 4

6534 AC Nijmegen

Postbus 6700, 6503 GE Nijmegen

[www.denkbreed.nl](http://www.denkbreed.nl)

Tel (024) 64 99 100

Fax (024) 64 99 109

Rabobank 16.03.99.335

KvK 09217470

Btw NL 0014.79.192.B.01

[info@denkbreed.nl](mailto:info@denkbreed.nl) /