



PRIME MINISTER OF SINT MAARTEN

Minister President van Sint Maarten

Aan de voorzitter van de Voortgangscommissie Sint Maarten
De heer R.J.G. Bandell
p/a de secretaris, kamer H407
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
Nederland

Uw nummer: Uw brief: Ons nummer: afd: BAK/MA

Onderwerp: 11^e Uitvoeringsrapportage ministerie van AZ

Datum:

Geachte heer Bandell,

Hierbij doe ik u de elfde uitvoeringsrapportage voor het Ministerie van Algemene Zaken betreffende de afdelingen Burgerzaken en Juridische Zaken en Wetgeving toekomen.

Deze rapportage gaat over het tweede kwartaal (april-juni) 2013.

Ik vertrouw erop u hiermee volledig te hebben geïnformeerd en zie uit naar de voortgangsrapportage van uw commissie.

De Minister President,



S. Wescott Williams, Msc

Ministry of General Affairs /Ministerie van Algemene Zaken

Government Administration Building

Post Office Box 943, Philipsburg, Sint Maarten - (T) +721-542 6085 – (F) +721 -542 4172 – (E) PMcabinet@sintmaartengov.org

Elfde uitvoeringsrapportage afdeling Burgerzaken periode april - juni 2013.

Datum: 24 juni 2013

Auteurs: Leona Marlin (afdelingshoofd Burgerzaken)
 Willem van Asselt (plv. afdelingshoofd Burgerzaken)

Inleiding

Voor u ligt de elfde uitvoeringsrapportage van het project Versterking afdeling Burgerzaken. De rapportage betreft de periode april- juni 2013. Hieronder wordt stapsgewijs ingegaan op de doelen, de planning en de realisatie/stand van zaken van het project.

Vervolgens wordt nog kort ingegaan op:

- de financiën;
- de vijf deelprojecten
- de verwachtingen betreffende het verloop van het project in relatie tot het aflopen van de AMvRB.
- Verlenging opschoningstraject (project Opbouw Land)
- Integriteit van de afdeling Burgerzaken

Per 1 februari is het laatste gedeelte van de opdracht met de Bestuursacademie van start gegaan en zou deze volgens de planning voor het einde van juni 2013 worden afgerond. De opdracht is echter per april stopgezet.

Verder heeft de afdeling zelfstandig de 5 deelprojecten voortgezet. Te weten:

- Een trainingsplan voor het management;
- Applicatiebeheer;
- Digitaal archief;
- Modernisering Burgerlijke Stand;
- Verbreden op LAR procedure.

Middels de voorstellen en de plannen van aanpak om de realisatie van de projecten voor eind 2013 te hebben afgerond worden deze projecten halverwege dit jaar uitgezet in een planning. Voor een gedeelte van de deelprojecten is de afdeling afhankelijk voor de start van verlengingsopdrachten en technische middelen die later dit jaar beschikbaar worden gesteld voor de afdeling Burgerzaken.

Project Versterking afdeling Burgerzaken

In het vorige rapport is uitgebreid verslag gedaan van de situatie rondom het project Versterking afdeling Burgerzaken. In dit rapport geven wij een update over de stand van zaken. Ook informeren wij u over mogelijke oplossingen en nieuwe projecten die van start zijn gegaan in juli dit jaar naar aanleiding van de nieuwe aanbestedingen.

Stand van zaken project Versterking afdeling burgerzaken:

Er is met de Nederlandse ontwikkelingsgelden die via USONA beschikbaar zijn gesteld, door Sint Maarten een contract aangegaan met de Bestuursacademie Caribbean voor de opschoning van de basisadministratie en voor opleidingen bij Burgerzaken. De uitvoerder is in gebreke gesteld en Sint Maarten heeft het contract beëindigd. Voor het deel van de opdracht dat niet tot uitvoering is gebracht zijn bij USONA restmiddelen beschikbaar. Deze restmiddelen zijn gealloceerd in een verplichting. De restmiddelen kunnen door USONA worden vrijgegeven nadat de Bestuursacademie afstand doet van rechten en wesen. De bestuursacademie toont zich daartoe vooralsnog niet bereid. Gezien de (uitgestelde) deadline op het IVB programma voor het aangaan van verplichtingen dreigen de restmiddelen voor dit project verloren te gaan.

De oplossing hiervoor is dat het land garant staat voor de eventuele claim van de Bestuursacademie. USONA zal de restmiddelen dan onmiddellijk vrijgeven voor realisering van de projectdoelen met een andere uitvoerder. Het risico dat een eventuele claim van de Bestuursacademie in een juridisch geschil door een rechter gegrond wordt verklaard wordt ingeschat als zeer gering. Het advies over bovenstaande oplossing moet nog in de Ministerraad besproken worden.

Het project is onderverdeeld in twee fases. Fase 1 betrof twee technische assistenten die hebben gewerkt aan opschoning van de registraties en aan de noodzakelijke opleidingen. In februari 2012 bleken zowel Bestuursacademie Caribbean als Burgerzaken ontevreden te zijn over het functioneren van deze twee technische assistenten. Deze onvrede gaf aanleiding tot een heroriëntatie op de uitvoering van de opdracht. De kern van het probleem is dat de specialisten zonder gedegen analyse en plan van aanpak van start zijn gegaan met werkzaamheden. Fase 1 is afgerond met een betaling voor geleverde werkzaamheden

Fase 2 is gestart nadat Bestuursacademie Caribbean een voorstel had opgesteld op basis van overleg met BAK en een uitgebreide inventarisatie bij Burgerzaken. De inventarisatie heeft inzicht gegeven in de aard en omvang van de resterende werkzaamheden binnen de opschoning van de administratie en de afronding van de opleiding.

Begin januari 2013 hebben BAK en Burgerzaken het vertrouwen uitgesproken om, binnen de beschikbare middelen, de opdracht volgens de nieuwe overzichten en kaders af te maken met twee nieuwe door de Bestuursacademie in te huren technische assistenten. Begin februari 2013 zijn de nieuwe Technische Assistenten gestart om de opdracht af te ronden. Echter na 2 maanden is gebleken dat de uitvoering opnieuw niet op schema was en dat de afgesproken deliverables niet geleverd konden worden binnen de doorlooptijd van 4 maanden.

Hier zijn verschillende redenen voor, de belangrijkste zijn een probleem aan het gezichtsvermogen van een van de technische assistenten waardoor deze zijn werkzaamheden niet naar behoren kon uitvoeren. Een tweede reden is de communicatie met de Bestuursacademie over nieuw gemaakte afspraken die door de verschillende lagen binnen de projectarchitectuur aan uitvoerderszijde moeilijk is verlopen. Een derde reden is onvoldoende voorbereiding door de technische assistenten en de faciliteiten die hen beschikbaar werden gesteld waardoor deze een trage start hebben gemaakt.

Deze problemen en de consequenties hiervan zijn niet tijdig door de Bestuursacademie gesignaleerd en/of onderkend waardoor er ook niet tijdig is ingegrepen. Er is onvoldoende door de Bestuursacademie gestuurd op de planning en uitvoering van het project. Dit was in feite een herhaling van hetgeen in fase 1 ook tot problemen heeft geleid.

Op 31 april 2013 heeft de projectleider aan de kant van Bestuursacademie Caribbean de uitvoering stopgezet. De twee technische assistenten hebben de week daarna hun werkzaamheden niet meer opgepakt. Na verschillende overleggen tussen BAK en Bestuursacademie Caribbean hierover, heeft Bestuursacademie Caribbean op 8 april op verzoek van BAK opnieuw een Plan van Aanpak voor de laatste twee maanden gestuurd. Omdat dit Plan van Aanpak onvoldoende vertrouwen geeft, is op 12 april 2013 na overleg met de afdeling Juridische zaken een ingebrekestelling gestuurd door BAK. Hierbij werd de Bestuursacademie de keuze gegeven om de opdracht per direct terug te geven dan wel binnen een week met een kwalitatief goed voorstel te komen, voorzien van een detailplanning. In de reactie van de Bestuursacademie per brief van 19 april 2013 wordt niet ingegaan op de aangeboden opties en wordt tevens een weergave gegeven van de gang van zaken vanuit het perspectief van de Bestuursacademie Caribbean dat voor BAK en Burgerzaken geen herkenbaar beeld oproept. De reactie van de Bestuursacademie gaf aanleiding tot de onmiddellijke beëindiging van de opdracht 'Opschoning Burgerzaken Sint Maarten. Wederom is Juridische zaken betrokken in het nemen van deze beslissing.

Alles overziend achten, zowel BAK, Burgerzaken als Juridische Zaken en Wetgeving, het juridisch en financieel risico van de beëindiging van de opdracht in als zeer gering.

Bestuursacademie Caribbean heeft 2 kansen gekregen om BAK en Burgerzaken te overtuigen dat zij capabel zijn om deze opdracht uit te voeren. Deze kansen heeft ze niet weten te benutten. BAK heeft in haar laatste voorstel aangeboden om de naar tevredenheid opgeleverde werkzaamheden in de 2de fase betaalbaar te stellen, echter dit is een voorstel vanuit BAK. Bestuursacademie Caribbean kan hierover nog in onderhandeling gaan. Het voorstel is daarom om een gedeelte van de restgelden te reserveren bij USONA om de geleverde deliverables te betalen. Dit bedrag kan worden geclaimd door Bestuursacademie Caribbean. De kans dat het met een gerechtelijke uitspraak zo ver komt wordt ingeschat als zeer klein.

Burgerzaken kan de gelden opnieuw gebruiken en op zoek naar een andere partij die in ieder geval de opleiding kan uitvoeren. Dit is cruciaal voor de afdeling, maar ook voor het afronden van het plan van aanpak waaraan de afdeling invulling moet geven (rondetafelconferenties).

Stand van zaken aangaande het project versterking afdeling Burgerzaken:

Doelen, planning en realisatie van het project

De doelen, planning en realisatie van het project "Versterking afdeling Burgerzaken" worden schematisch als volgt samengevat.

Nr	Doelen	Planning gereed (voorlopig)	Realisatie/Stand van zaken
1	Opschoningswerkzaamheden basisadministratie	Juni 2013	7600 op te lossen foutmeldingen, 200 gerealiseerd, stop gezet per april 2013, Bobeldijk gaat zorg dragen voor afronding van dit onderdeel.
2	Op orde brengen kiesregister	augustus 2011	Afgerond
3	Opleidingen	MLO-BZ: mei 2013 MO-BZ: mei 2013 GBA specialist: juni 2013	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MLO-BZ is gestart op 8 sept. 2011 ▪ MO-BZ is gestart op 7 sept 2011 ▪ Herstart opleidingen heeft plaatsgevonden per 1 februari 2013 en is stop gezet per april 2013
4	Training on the job	Mei 2013	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eerste start in juli 2011. ▪ In het plan van aanpak is een programma opgenomen voor realisatie van de training. Herstart heeft plaatsgevonden per 1 februari 2013 en is stop gezet per april 2013
5	Verbeteren werkprocedures, interne controle en verdere activiteiten ter versterking BZ	Mei 2013	In het plan van aanpak is een programma opgenomen voor realisatie van de verbetering van de werkprocedures. Start heeft plaatsgevonden per 1 februari 2013 en is stop

			gezet per april 2013
6	Beveiliging databestanden	Juni 2013	In het plan van aanpak is een programma opgenomen voor realisatie van de beveiliging databestanden. Deze is tot op heden niet geleverd. De afdeling Burgerzaken gaat dit onderdeel zelfstandig voortzetten
7	Archivering	Juni 2013	Bestaande adviezen zijn opgevolgd en verdere structurering vindt plaats lopende het project.

Toelichting realisatie/stand van zaken project versterking Burgerzaken

Opschoning basisadministratie (1)

De afdeling Burgerzaken heeft het stappenplan van de GBA-specialist ontvangen. Hierin wordt op hoofdlijnen helderheid verschaft over de te nemen stappen en activiteiten voor de komende jaren. Overeen is gekomen om onder andere om alle *A-fouten (3600) op korte termijn op te lossen en een selectie van *B-fouten (4000) aan te pakken. Hiermee worden de meest belangrijke foutmeldingen in eerste instantie onder handen genomen. Daarnaast wordt middels de opleiding en de "training on the job" gewerkt aan een basis om deze fouten in de toekomst te voorkomen.

*Aangetroffen afwijkingen worden ingedeeld in drie foutklassen:

- foutklasse A, de voor afnemers cruciale gegevens,
- foutklasse B, de niet onder a vermelde algemene gegevens
- foutklasse C, de overige administratieve gegevens

GBA audit norm:

- a. 1% van het aantal niet-select getrokken persoonslijsten in foutklasse A;
- b. 5% van het aantal niet-select getrokken persoonslijsten in foutklasse B;
- c. 10% van het aantal niet-select getrokken persoonslijsten in foutklasse C.

Na herstart van de het opschoningsproject zijn er tot nu toe 200 fouten van de 7600 fouten opgelost.

Betreffende de opschoning van de resterende fouten heeft Burgerzaken inmiddels een aanbesteding gedaan. Zie: Verlenging opschoningstraject (project Opbouw Land)

Op orde brengen kiesregister (2)

Dit is reeds afgerond (zie vorige rapportages).

Opleidingen en training on the job (3,4)

- Met ingang van september 2011 zijn de opleidingen BO-BZ en MLO-BZ gestart. Twee groepen BO-BZ en één groep MLO-BZ. De herstart van de opleidingen heeft plaatsgevonden per 1 februari 2013 en opnieuw stopgezet per april 2013.
- Betreffende eindtermen en leerdoelen zijn inmiddels vastgesteld door de NVVB, de NVVB is tevens bezig met de voorbereidingen rond de examinering. De oplevering van de eerste examens is in mei 2013.
- De oorspronkelijke BO-BZ cursus wordt een BO-BZ Cariben;
- Betreffende de MLO-BZ en de GBA/PIVA specialist opleidingen verzorgt de opleider een eigen examen en certificering.

Behaalde resultaten binnen de opdracht:

BOBZ:

- Kennistest is afgenomen
- Intake lessen (herhaling)
- Module Klantgericht denken en handelen

MLOBZ:

- Kennistest is afgenomen
- Intake lessen (herhaling)
- Module Migratie

PIVA Specialist:

- Vervolg na afronding MLOBZ

Per juni/juli 2013 is gewerkt aan een nieuwe TOR voor de opleidingen. Het doel is om de opleidingen opnieuw aan te besteden bij nieuwe partijen. Ook is hierbij gekeken naar een nieuwe structuur voor de opleidingen om deze zo efficiënt en succesvol mogelijk af te sluiten. Het doel binnen de nieuwe TOR is om de opleiding in modules te laten lopen en iedere module te laten examineren, na het behalen van deelcertificaten kan een diploma worden verkregen. Eventuele niet behaalde certificaten kunnen dan ook in de toekomst alsnog bemachtigd worden.

Verbeteren werkprocedures (5)

De afdeling Burgerzaken heeft eerder aangegeven dat het doorlopen van de werkprocessen idealiter gekoppeld is aan de training on the job. Tijdens het doorlopen/trainen van de werkprocessen wordt dan gelijk gekeken of er geactualiseerd dient te worden of dat een procedure nog beschreven dient te worden.

Tot dusver zijn er door de TA 7 werkprocessen opgeleverd binnen de vorige opdracht.

De afdeling gaat een werkgroep oprichten om tijdens de aanwezigheid van Bobeldijck en de geplande opschoning, de werkprocessen zelfstandig te updaten en te voorzien van de juiste wet en regelgeving. Het doel is om alle procedures gelijktijdig op te leveren met de opschoning.

Beveiliging databestanden en archivering (6,7)

De uitvoerder heeft in zijn plan van aanpak voorgesteld dat een multidisciplinair team een aantal fysieke en organisatorische maatregelen moet uitwerken. Binnen de opdracht wordt een concept beveiligingsplan aangeleverd met een plan van aanpak voor implementatie. Hierna moet project worden opgericht om met een team de implementatie te realiseren (dit project valt niet binnen de opdracht).

Dit onderdeel is nog niet opgeleverd binnen de vorige opdracht.

De afdeling gaat een werkgroep oprichten om tijdens de aanwezigheid van Bobeldijk en de geplande opschoning, de beveiliging van de databestanden zelfstandig uit te werken. Er zijn verschillende goede voorbeelden beschikbaar als referentie om dit zelfstandig op te pakken. Verder wordt er in overleg met de afdeling BAK bekeken in hoeverre dit (alleen) betrekking heeft op de afdeling Burgerzaken of dat dit breder uitgezet moet worden binnen de overheid in samenwerking met de afdeling ICT. Het doel is om het beveiligingsplan gelijktijdig op te leveren met de opschoning.

Financiën

Voor de projectleiding is bij USONA een plan ingediend met een begroting van NAf 270.000. Voor het opleidingstraject en het opschonen van de basisadministratie bedraagt de begroting NAf 980.538. Daar is een activiteit bijgekomen, namelijk het nazoeken van informatie over geboorteaktes in Aruba en Curacao. Hiermee is een bedrag van NAf 42.264 gemoeid. Op basis van deze plannen is het budget bij USONA verhoogd tot een bedrag van NAf 1.292.802.

Vijf deelprojecten:

Trainingsplan voor het management (afgerond)

Het opleidingsplan is gerealiseerd en op basis van deze uitkomsten kan verder worden gezocht naar passende opleidingen binnen het budget. Voor het jaar 2013 zijn verschillende management opleidingen meegenomen in de individuele jaarplanning.

Applicatiebeheer (wordt zelfstandig voortgezet)

Doel is te komen tot een handboek applicatiebeheer waarin onder andere de knip gelegd wordt tussen ICT en applicatiebeheer. Burgerzaken heeft behoefte aan meer duidelijkheid omtrent de verschillende taken en verantwoordelijkheden betreffende het functioneel beheer, applicatiebeheer en technisch beheer van het informatiesysteem.

Met de komst van nieuwe software en hardware (juni 2013) voor digitalisering van de archieven wordt in overleg met de software leverancier en de afdeling ICT gezamenlijk gekeken naar de juiste verdeling van verantwoordelijkheden. Na dit overleg worden zaken voor de applicatiebeheerder duidelijk in kaart gebracht.

Implementatie digitaal archief (wordt zelfstandig voortgezet)

Doel is te komen tot optimale benutting van de mogelijkheden om te werken met een digitaal archief.

Met de komst van de nieuwe software en hardware (juni 2013) voor de digitalisering van de archieven kan naar verwachting eind augustus van start worden gegaan met het digitaliseren van alle brondocumenten.

Modernisering Burgerlijke stand (wordt zelfstandig voortgezet)

Gestreefd wordt naar een verbetering in de werkprocedures in de Burgerlijke Stand. Hiervoor zullen de huidige procedures worden onderzocht en waar nodig verbeteringen worden vastgelegd.

De afdeling Burgerzaken is gestart met verschillende voorlichtingscampagnes binnen en buiten de overheid. Op basis van de bevraging van burgers en collega's wordt geëvalueerd hoe processen beter in te richten en hoe de dienstverlening te optimaliseren.

LAR procedure (wordt zelfstandig voortgezet)

Doel is binnen Burgerzaken te komen tot een correcte uitvoering van de LAR procedures (Landsverordening Administratieve Rechtspraak). Hiertoe zullen alle LAR procedures worden geanalyseerd en zo nodig worden aangepast en vastgelegd. Inmiddels is geïnventariseerd op welke producten de LAR van toepassing is met de bijbehorende procedures. Vastgesteld is dat alle procedures aangepast dienen te worden op het LAR gedeelte. De procedures zullen worden aangepast met daarbij een workflow overzicht.

Op basis van nieuwe software (decos) welke nog vrijgegeven moet worden voor de afdeling Burgerzaken, is het mogelijk het juiste proces uit te voeren en te monitoren. De verwachting is om voor het einde van dit jaar de juiste uitvoering aan deze taak te kunnen geven.

Resumé betreffende het project in relatie tot 10 oktober 2012 (aflopen van de AMvRB)

Planning:

1. Opschoning: Afronding binnen de gestelde periode van de AMvRB zal niet mogelijk zijn.
2. Kiesregister: is reeds afgerond.
3. Opleidingen:
 - a. Cursus BO-BZ en MLO-BZ. Start in februari 2013, gestopt in april 2013.
 - b. Cursus GBA-specialist: start cursus na afronding van de MLO-BZ cursus. Start onbekend.
4. Training on the job: Wordt tegelijkertijd opgestart met de (her)start van de opleidingen, februari 2013, gestopt in april 2013.
5. Het controleren van de bestaande procedures of deze toereikend zijn en indien nodig aanpassen: Wordt tegelijkertijd opgestart met de (her)start van de opleidingen, februari 2013, gestopt in april 2013.

Financiering: het gehele project is gefinancierd door USONA (project Versterking Burgerzaken).

Verlenging opschoningstraject (project Opbouw Land)

Tijdens de het project Versterking Burgerzaken was al geruime tijd bekend dat niet de gehele opschoning binnen het project gerealiseerd zou kunnen worden. De omvang van de foutsignalen waren dermate hoog dat het niet realistisch was dit binnen deze opdracht op te kunnen lossen. Tijdens de looptijd van dit project is daarom al eerder gesproken over verlenging van de opdracht of een extra project voor de opschoning. Gezien de ervaring met de huidige opdrachtnemer is besloten een extra project voor de opschoning aan te vragen i.p.v. verlening van de huidige opdracht.

In november 2012 werd bekend dat er restgelden waren bij USONA waar aanspraak op gedaan kon worden. De afdeling Burgerzaken heeft in samenwerking met BAK, 3 TOR's uitgeschreven om aanspraak te maken op deze gelden.

Terms Of Reference:

1. Opschonen bestanden Burgerzaken Sint Maarten
2. Scripts Centric
3. Digitalisering archief Burgerzaken Sint Maarten

Inmiddels zijn alle TOR's aanbesteed en zijn er verschillende opdrachtnemers geselecteerd om over te gaan tot uitvoering halverwege dit jaar. Ter voorbereiding zullen verschillende gesprekken plaatsvinden met de opdrachtnemers om de uitvoer van de projecten te realiseren.

Opschonen bestanden Burgerzaken Sint Maarten (1)

In de TOR is gevraagd om assistentie voor meerdere problemen waar de afdeling gedurende het lopende opschoningstraject tegenaan is gelopen. Het voorgestelde project bestaat uit twee deelprojecten die nauw met elkaar zijn verbonden namelijk:

1. Advisering over de implementatie van de modernisering binnen PIVA
2. Technische assistentie voor het oplossen van foutmeldingen

Burgerzaken heeft eind 2012 te maken met 228.075 foutsignalen, binnen de stopgezette opdracht zijn er 200 van de afgesproken 7600 opgelost. Naast de vraag om assistentie voor de continuïteit in de kwaliteit van PIVA en het terugdringen van de foutsignalen, kan het onderzoek naar de Modernisering van PIVA helpen de administratie te vereenvoudigen en het aantal foutsignaleringen terug brengen (verwachting +/- 30.000 foutsignaleringen). Deze opdracht moet er voor zorgen dat PIVA eind 2013 op een aanvaardbaar niveau (*GBA-norm) qua meldingen is geslonken en dat de afdeling zelfstandig de administratie op goede wijze voort kan zetten.

In de 1^e week van juli zijn 2 vertegenwoordigers van het bedrijf Bobeldijck naar Sint Maarten gekomen om onderzoek te doen. Op basis van dit onderzoek wordt een plan van aanpak geschreven waarmee Burgerzaken akkoord moet gaan. Overeen is gekomen dat Bobeldijck ook zorg gaat dragen voor de restfouten die niet binnen de opdracht van de Bestuursacademie zijn opgelost. Hiermee wordt voldaan aan de wens om de belangrijkste fouten als eerst op te lossen om vervolgens van start te gaan met de overige fouten.

Scripts Centric

In de TOR is gevraagd om assistentie van Centric, de softwareleverancier van PIVA. Er zijn veel foutmeldingen die middels een script kunnen worden opgelost (verwachting +/- 80.000 foutsignaleringen). Centric is gevraagd deze scripts te ontwerpen en te assisteren bij het oplossen van deze foutsignaleringen.

In overleg met Bobeldijck wordt later invulling gegeven aan de scripts die nodig zijn en deze worden in overleg met de specialisten die naar Sint Maarten komen voorgedragen aan Centric.

Digitalisering archief Burgerzaken Sint Maarten

In voorgaande projecten is de Burgerlijke Stand, persoonskaarten en de oude paspoortkaarten gedigitaliseerd. Ook heeft de afdeling een scanner om nieuwe aktes van de Burgerlijke Stand toe te voegen aan het digitale archief. Middels deze TOR wil de afdeling zijn capaciteit uitbreiden en op termijn het gehele archief digitaliseren.

Afgelopen juni zijn de scanners geleverd en heeft Centric de nodige software geïnstalleerd. Momenteel wordt er in Nederland gewerkt aan enkele technische oplossingen om ook daadwerkelijk van start te kunnen gaan met het scannen van alle brondocumenten. De verwachting is dat alles voor eind augustus is opgeleverd.

Lijst met pending / required decisions

WAT	WAAR
Logisch Ontwerp Sint Maarten	afdeling JZ, Algemene Zaken
Handleiding uitvoeringsprocedures (HUP)	afdeling JZ, Algemene Zaken
Handleiding operationele procedures (HOP)	afdeling JZ, Algemene Zaken
Vaststellen juridische basis overplaatsing bij niet behalen BO-BZ examen.	afdeling P&O, Algemene Zaken
wijziging/uitbreiding beschikbare ruimte Burgerzaken	Algemene Zaken
Memo voorstellen omtrent Gezagsvoorziening	Ministerie van justitie
Rp13, aanpassen Landsverordening Basisadministratie	advies bij Ministerie van Justitie
Aanpassen Landsbesluit basisadministratie	advies bij Ministerie van Justitie