



-1-

77565/el

STICHTING

Vandaag, dertien maart tweeduizend dertien, _____
verscheen voor mij, mr. Elisabeth Hendrika Wilhelmina van Leuken, kandidaat-notaris, -
hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Alexander Theodorus Maria _____
Lohman, notaris te Beuningen: _____

de heer Petrus BUUR, wonende te 6221 KV Maastricht, Avenue Ceramique 130F, -
geboren te Hoorn op tweeëntwintig november negentienhonderd zevenenveertig, -
houder van een Nederlands paspoort met nummer NW8P140H8, uitgegeven te _____
Maastricht op zevenentwintig oktober tweeduizend acht, gehuwd, _____
hierna te noemen: 'de oprichter'. _____

De verschenen persoon verklaarde als volgt. _____

De oprichter wenst bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende -
statuten vast te stellen. _____

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

De stichting draagt de naam "Stichting Kwaliteitsregister Jeugdzorg" en is gevestigd te
Utrecht. _____

Begripsomschrijvingen

Artikel 2

Betrokken organisatie: _____

- a) het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP); _____
(de vereniging NEDERLANDS INSTITUUT VAN PSYCHOLOGEN (N.I.P.), _____
opgericht op zeven november negentienhonderd achtendertig, ingeschreven in
het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Amsterdam onder _____
nummer 40532119) _____
- b) de Nederlandse Vereniging van Pedagogogen en Onderwijskundigen (NVO); _____
(de vereniging NVO, NEDERLANDSE VERENIGING VAN PEDAGOGEN EN _____
ONDERWIJSKUNDIGEN, opgericht op vierentwintig maart negentienhonderd -
tweeënzestig, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van - _____
Koophandel voor Midden-Nederland onder nummer 40477064) _____
- c) de Nederlandse Vereniging van Maatschappelijk Werkers (NVMW); _____
(de vereniging NEDERLANDSE VERENIGING VAN MAATSCHAPPELIJK _____
WERKERS, opgericht op zestien juni negentienhonderd achtentachtig, _____
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor _____
Midden-Nederland onder nummer 40481120) _____
- d) organisatie die met toepassing van artikel 10 als betrokken organisatie is _____
toegelaten. _____

Doel en middelen

Artikel 3



1. De stichting heeft als doel de kwaliteit van de beroepsuitoefening in de jeugdzorg, alsmede de handhaving van die kwaliteit, te borgen. _____
2. De stichting beoogt niet het maken van winst of het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
3. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - a. het inrichten en houden van een register waarin gedragswetenschappers en beroepsbeoefenaren in HBO-functies met een opleiding op HBO-niveau, werkzaam in de jeugdzorg, kunnen worden ingeschreven ten bewijze van het voldoen aan bepaalde eisen van vakbekwaamheid; _____
 - b. het inrichten en onderhouden van een stelsel van tuchtrechtspraak; _____
 - c. het op aanvraag registreren van professionals in de jeugdzorg, het publiek maken van de registraties en, ter uitvoering van een daartoe strekkende tuchtrechtelijke uitspraak, het doorhalen van een inschrijving in het register. _____
4. De stichting streeft naar de erkenning als enig kwaliteitsregister als bedoeld in artikel 29z van het ontwerp-wetsvoorstel de dato een augustus tweeduizend twaalf tot wijziging van de Wet op de Jeugdzorg. _____

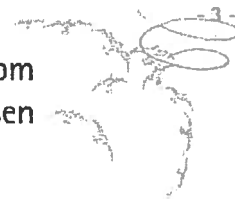
Bestuur _____

Artikel 4 _____

1. Het aantal zetels in het bestuur bedraagt tenminste vijf en wordt overigens door het bestuur vastgesteld. _____
2. In het bestuur wordt een lid benoemd op voordracht van het NIP, een lid op voordracht van de NVO en twee leden op voordracht van de NVMW. Elke andere betrokken organisatie heeft het recht een lid voor benoeming in het bestuur voor te dragen. _____
3. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur of van een bestuurscommissie van een der betrokken organisaties en met het lidmaatschap van een der tuchtcolleges of de raad van advies van de stichting. _____
4. Het bestuur benoemt zonder voordracht van een betrokken organisatie, gehoord de Raad van Advies, een lid in de functie van voorzitter. De voorzitter heeft geen binding met een betrokken organisatie. Het besluit tot benoeming van de voorzitter kan slechts worden genomen met drie/vierde van de stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden behalve degene wiens benoeming het betreft. Deze laatstgenoemde brengt over het voorstel tot benoeming geen stem uit. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. _____
5. Een lid van het bestuur wordt benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar en treedt af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. _____ Het bestuur vervult zo spoedig mogelijk de vacatures die in zijn midden zijn ontstaan. Een bestuurslid kan terstond herbenoemd worden, mits de totale zittingsduur niet langer is dan acht jaar. Voor een herbenoeming gelden dezelfde bepalingen als voor een eerste benoeming. _____
6. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door aftreden volgens rooster, bedanken, overlijden, onder curatele stelling, ontslag door de rechtbank of ontslag door het bestuur. Het bestuur kan een besluit tot ontslag slechts nemen met drie/vierde van _____



Waalstroom Netwerk Notarissen



de stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden behalve degene omtrent —
wiens ontslag een besluit genomen wordt. Deze laatstgenoemde brengt over het —
voorstel tot ontslag geen stem uit, maar kan over dat voorstel in de vergadering —
wel het woord (doen) voeren. —

7. Indien het bestuur niet voltallig is, vormen de in functie zijnde leden of het in —
functie zijnde lid niettemin een wettig bestuur. —
8. Bestuursleden ontvangen als zodanig geen beloning behoudens een vergoeding —
krachtens een vacatiegeldenregeling. In functie gemaakt kosten kunnen worden —
vergoed. —

Artikel 5

1. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of tenminste twee leden van het —
bestuur dit wenselijk acht(en). —
Jaarlijks wordt voor een (1) mei een vergadering gehouden waarin de jaarrekening
betreffende het afgelopen boekjaar en het verslag over dat jaar besproken worden.
Voor een (1) december van elk jaar wordt een vergadering gehouden over de —
begroting van het komende jaar. —
2. De bestuursleden worden voor de bestuursvergadering opgeroepen per brief, fax —
of e-mail. De termijn tussen de dag waarop de oproeping is verzonden en de dag —
waarop vergadering plaatsvindt bedraagt tenminste vijf werkdagen. Bij de —
oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. —
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij ontstentenis van de —
voorzitter bepaalt het bestuur wie de vergadering leidt —
4. Elk lid van het bestuur heeft één stem. —

Artikel 6

1. Tenzij in deze statuten anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met —
volstreekte meerderheid van stemmen. —
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. De voorzitter van
de vergadering bepaalt of een stemming personen dan wel zaken betreft. —
3. Bij staking van stemmen over zaken wordt een voorstel geacht te zijn verworpen. —
4. Indien bij de eerste stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid —
van stemmen op zich verenigt, heeft een tweede stemming plaats tussen de twee —
personen die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Hebben meer dan twee
personen bij de eerste stemming de meeste stemmen behaald, dan wordt bij een —
tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de tweede stemming zal
plaatshebben. Indien bij de tussenstemming of bij de tweede stemming de —
stemmen staken, beslist het lot. —
5. Besluitvorming door het bestuur kan ook buiten een vergadering plaatsvinden. —
Steeds is hiervoor vereist dat alle bestuursleden zich schriftelijk, per fax of via —
elektronische berichtgeving over het voorstel hebben uitgesproken. Op deze wijze —
genomen besluiten worden vermeld in de notulen van de eerstvolgende —
vergadering. —

Register

Artikel 7



Waalstroom Netwerk Notarissen



1. De stichting houdt een register waarin gedragswetenschappers en _____ beroepsbeoefenaren in een HBO-functie met een opleiding op HBO-niveau, _____ werkzaam in de jeugdzorg, kunnen worden ingeschreven. _____
2. Het register is ingedeeld in kamers voor de inschrijving van professionals uit _____ verschillende beroepsgroepen. _____
3. Het bestuur stelt een reglement vast waarin de aangelegenheden betreffende het _____ register zijn geregeld. In dit reglement wordt ook nader bepaald welke _____ beroepsbeoefenaren in het register kunnen worden ingeschreven en welke _____ voorwaarden voor deze inschrijving gelden. _____
4. Het bestuur beslist omtrent een aanvraag tot inschrijving nadat over die aanvraag advies is gevraagd aan een registratiecommissie. _____
Deze registratiecommissie kan deel uitmaken van een betrokken organisatie. _____
5. Indien het bestuur wijziging wenselijk acht van de registratienormen, treedt het _____ hieromtrent in overleg met de betrokken organisatie die het aanbelangt en wint _____ het ter zake advies in van de raad van advies. _____

Raad van Advies _____

Artikel 8 _____

1. De stichting kent een raad van advies waarin in ieder geval vertegenwoordigers _____ van werkgevers en van cliënten zitting hebben. _____
2. De raad wordt door het bestuur gehoord over alle aangelegenheden die de _____ belangen raken van degenen die in de raad vertegenwoordigd zijn. De raad kan ook ongevraagd advies uitbrengen. _____
3. Het bestuur stelt een reglement vast waarin in ieder geval zijn geregeld: _____
 - a. de samenstelling van de raad; _____
 - b. de wijze van benoeming van de leden; _____
 - c. de structuur van het overleg tussen de raad en het bestuur; _____
 - d. de wijze waarop een advies van de raad inzake wijziging van _____ registratienormen in de besluitvorming van het bestuur betrokken zal worden. _____

Tuchtrecht _____

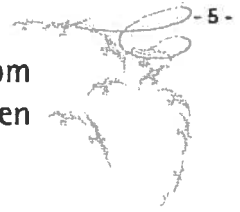
Artikel 9 _____

1. De stichting kent een College van Toezicht en een College van Beroep belast met _____ tuchtrechtspraak in eerste aanleg, respectievelijk in beroep. _____
2. De colleges spreken recht met inachtneming van een door het bestuur vast te _____ stellen algemene tuchtrechnorm. _____
3. Het bestuur stelt regels vast betreffende de samenstelling van de colleges, de op _____ te leggen tuchtrechtelijke maatregelen, de wijze waarop klachten en beroepen _____ worden behandeld en voor al hetgeen overigens nodig is voor een behoorlijke _____ tuchtrechtspraak. _____
4. Tot de in lid 3 bedoelde tuchtmaatregelen behoort in ieder geval de doorhaling van _____ een inschrijving in het register. _____

Toelating als betrokken organisatie _____

Artikel 10 _____

Het bestuur kan, op aanvraag, een beroepsvereniging bij de stichting betrekken. Bij de



aanvraag worden alle gegevens verstrekt die het bestuur voor het beoordelen van de —
aanvraag nodig acht. Indien het bestuur van oordeel is, dat de aanvrager een —
belangrijke bijdrage kan leveren aan het bereiken van het doel van de stichting, zal het
bestuur die beroepsvereniging uitnodigen als betrokken organisatie in de stichting te —
gaan participeren. —

Vertegenwoordiging —

Artikel 11 —

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: —
 - a. het voltallige bestuur; —
 - b. de voorzitter en de secretaris gezamenlijk; —
 - c. de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk; —
 - d. de secretaris en de penningmeester gezamenlijk. —
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten ter verkrijging, —
vervreemding en bezwaring van registergoederen en van overeenkomsten waarbij —
de stichting zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor —
een ander sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander
verbindt. —

Financiële middelen; boekjaar; beheer der middelen —

Artikel 12 —

De middelen van de stichting bestaan uit: —

- a. registratiegelden; —
- b. subsidies; —
- c. alle andere wettige middelen. —

Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —
aanvaard. —

Artikel 13 —

1. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling
van de hem opgedragen taak. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die —
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te —
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op
zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van
de stichting kunnen worden gekend. —

Artikel 14 —

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig —
december. —
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar —
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op —
papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin
bedoelde termijn aan alle bestuurders. —
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen vijf —



maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld. _____

3. Het bestuur laat, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daarover een verklaring af. _____
4. De in dit artikel en in artikel 13 bedoelde bescheiden worden tenminste tien jaar bewaard. _____

Huishoudelijk reglement _____

Artikel 15 _____

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen waarin bepalingen worden opgenomen ter aanvulling van deze statuten. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 16 _____

1. Voor een besluit tot wijziging van de statuten is een meerderheid van tenminste twee derden van de stemmen van de in functie zijnde bestuursleden vereist. _____
2. Indien ter vergadering onvoldoende bestuursleden aanwezig zijn om de in het vorige lid bedoelde meerderheid van stemmen te kunnen halen, wordt binnen dertig dagen een tweede vergadering gehouden waarin tot wijziging van de statuten kan worden besloten met twee derden van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. _____
3. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te doen verlijden. _____

Ontbinding _____

Artikel 17 _____

1. Een besluit tot ontbinding van de stichting wordt genomen volgens de bepalingen die gelden voor een besluit tot wijziging van de statuten. De liquidatie na een besluit tot ontbinding geschiedt door het bestuur. _____
2. Een batig saldo wordt aangewend voor een doel dat verwant is met het doel van de stichting. _____
3. De bepalingen van deze statuten worden tijdens de liquidatie, voor zoveel mogelijk, toegepast. _____

Slotbepaling _____

Artikel 18 _____

1. In afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 4 bestaat het eerste bestuur uit (tenminste) drie leden, die onderling de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester verdelen. _____
2. De leden van het eerste bestuur treden af met ingang van een januari tweeduizend veertien (01-01-2014) of zoveel eerder of later als de betrokken organisaties een voordracht doen voor benoeming van een opvolgend bestuurslid. De leden van het eerste bestuur kunnen terstond als opvolgend bestuurslid worden herbenoemd. _____

SLOTVERKLARING _____

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: _____



Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie leden

Voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd:

1. als penningmeester: de heer Jeroen Anton Joan Marie SCHEPMAN, wonende te 2314 GJ Leiden, Calslaan 20, geboren te 's-Gravenhage op twee december negentienhonderd zesenvierig, houder van een paspoort met nummer NTD09J926, uitgegeven te Leiden op zeven november tweeduizend twaalf,
2. als secretaris: mevrouw Elisabeth Huiberdina Margaretha LOYKENS, wonende te 9722 RA Groningen, Goeman Borgesiuslaan 11, geboren te 's-Gravenhage op zestien november negentienhonderd zesenvierig, houder van een rijbewijs met nummer 4154996305, uitgegeven te Groningen op vijftwintig augustus tweeduizend acht,
3. als voorzitter: mevrouw Jolanda VIERHUIZEN, wonende te 8253 GB Dronten, Forint 13, geboren te Kampen op veertien juni negentienhonderd tweeënzestig, houder van een rijbewijs met nummer 3322155115, uitgegeven te Dronten op achtentwintig juni tweeduizend vijf.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend dertien.

Adres

Het adres van de stichting wordt: Nieuwekade 1-5, 3511 RV Utrecht.

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de bewaarder van deze akte.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

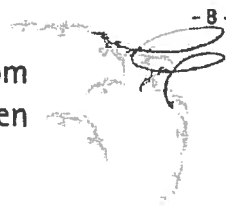
De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Beuningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend om elf uur en twintig minuten (11.20 uur)



(Volgt ondertekening)

Waalstroom
Netwerk Notarissen

- 8 -

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Waalstroom", written over a faint circular stamp.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

