

**ONDERNEMINGSOVEREENKOMST CENTRALE ONDERNEMINGSRAAD POLITIE EX ARTIKEL
12 LID 3 VAN HET (VOORLOPIG) REGLEMENT COR POLITIE**

PARTIJEN

de politie,

verder te noemen de ondernemer, gevestigd te Den Haag, in dezen vertegenwoordigd door de heer mr. G.L. Bouman, korpschef van de politie,

en

de centrale ondernemingsraad van de politie,

verder te noemen de COR, in dezen vertegenwoordigd door de heer F.E. Giltay, voorzitter COR,

GELET OP:

artikel 32 lid 2 van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) en artikel 12 lid 3 van het (Voorlopig) Reglement COR Politie;

Gezien:

de brief van de COR d.d. 3 februari 2014 m.b.t. uitgangspunten en context t.a.v. de faciliteiten;

BESLUITEN:

TOT HET VASTSTELLEN VAN ONDERSTAANDE ONDERNEMINGSOVEREENKOMST

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 definitiebepalingen

Deze ondernemingsovereenkomst verstaat onder:

- a. ondernemer: de politie als bedoeld in artikel 26 Politiewet 2012;
- b. onderneming: een regionale of landelijke eenheid of dienst of eventueel een andere onderneming die deel uitmaakt van het landelijk politiekorps;
- c. ondernemingsraden: de voor de hiervoor onder b genoemde ondernemingen ingestelde ondernemingsraden;
- d. centrale ondernemingsraad (COR): de centrale ondernemingsraad voor de gezamenlijke hiervoor onder b genoemde ondernemingen;
- e. wet: de Wet op de ondernemingsraden (WOR);
- f. bedrijfscommissie: de Bedrijfscommissie voor de Overheid;
- g. bestuurder: de korpschef van de politie als bedoeld in artikel 27 lid 1 Politiewet 2012;

- h. vrijgesteld lid: een lid van de COR dat gedeeltelijk of volledig is vrijgesteld van de verplichting om zijn reguliere werk te verrichten;
- i. gedeeltelijk vrijgesteld lid: een lid van de COR dat gedeeltelijk is vrijgesteld van de verplichting om zijn reguliere werk te verrichten;
- j. volledig vrijgesteld lid: een lid van de COR dat volledig is vrijgesteld van de verplichting om zijn reguliere werk te verrichten, vanwege het zijn van functioneel vrijgesteld lid of vanwege cumulatie van werkzaamheden binnen de COR en/of de ondernemingsraad en/of commissies van de COR en/of de ondernemingsraad; en
- k. functioneel vrijgesteld lid: een lid van de COR dat op basis van zijn functie binnen de COR volledig is vrijgesteld van de verplichting om zijn reguliere werk te verrichten, zoals een lid van het dagelijks bestuur van de COR.

FACILITEITEN

Artikel 2: vrijstelling van werk

1. Leden van de COR hebben recht op vrijstelling voor het lidmaatschap van de COR in aanvulling op de vrijstelling als lid van de ondernemingsraad. Naast de functioneel vrijgestelde leden van het dagelijks bestuur (ten tijde van de ondertekening van deze ondernemingsovereenkomst 7 in getal) hebben de leden van de COR gezamenlijk een vrijstelling met een volume van gemiddeld 13 volledig vrijgestelde leden, derhalve gezamenlijk van gemiddeld (13 x 40 uren =) 520 uren per week. Indien dit gezamenlijke gemiddelde volume van 520 uren per week niet toereikend is voor een goede vervulling van de medezeggenschapstaak, is de toekenning van aanvullende faciliteiten door de bestuurder mogelijk op grond van een onderbouwd capaciteitsplan. Van elk lid van de COR worden de aanvullende faciliteiten schriftelijk vastgelegd en ter kennis gebracht van diens betreffende leidinggevende.
2. Bij de vrijstelling(en) als bedoeld in lid 1 van dit artikel zijn eventueel gemaakte reis-uren niet inbegrepen. Gemaakte reisure, behoudens de reistijd in het kader van het woon-werkverkeer tussen woonplaats en plaats van tewerkstelling, worden als gewerkte uren gezien.
3. De leden van het dagelijks bestuur van de COR (ten tijde van de ondertekening van deze ondernemingsovereenkomst 7 in getal) zijn volledig functioneel vrijgesteld. Daarnaast kan de COR ook andere leden van de COR vanwege hun rol/functie binnen de COR volledig functioneel vrijstellen.
4. Voor de plaatsvervangende leden van de COR geldt dat hen bij vervanging een gelijke vrijstelling als bedoeld in lid 1 van dit artikel toekomt.
5. Op verzoek van een lid van de COR dient de ondernemer de in lid 1 van dit artikel bedoelde tijd ter beschikking te stellen en er zorg voor te dragen dat er werkafspraken worden gemaakt, opdat het betreffende lid van de COR daadwerkelijk en naar eigen inzicht over de benodigde uren kan beschikken. Een afschrift van deze werkafspraken wordt in het personeelsdossier opgenomen.
6. De COR kan besluiten om het totale volume aan vrijstellingen als bedoeld in lid 1 van dit artikel een andere invulling te geven en aldus binnen de ruimte die dat volume biedt andere vrijstellingen vast te stellen.

Artikel 3: aanpassing arbeidsduur

De leden van de COR hebben voor de duur van het lidmaatschap van de COR de mogelijkheid om op grond van de Wet Aanpassing Arbeidsduur (WAA) meer uren te gaan werken. De bestuurder zal een verzoek daartoe terstond inwilligen en zich niet beroepen op zwaarwegende bedrijfs- of dienstbelangen als bedoeld in artikel 2 lid 5a WAA.

Artikel 4: rechtspositie (vrijgestelde) COR leden

1. Leden van de COR mogen bij (het uitvoeren van) hun reguliere werk geen benadeling en ongemakken ondervinden van het feit dat zij lid zijn van de COR en/of afwezig zijn voor de COR. Ook de in artikel 7 van dit convenant bedoelde medewerkers van het ondersteunend apparaat en leden van commissies van de COR komt deze bescherming toe.
2. Voor leden van de COR blijven eventuele individuele en collectieve arbeidsvoorwaardelijke rechtspositionele afspraken onverminderd van kracht. Indien leden van de COR er door hun werkzaamheden voor de COR in inkomen op achteruit gaan, wordt de inkomensderving financieel gecompenseerd. Ontving een vrijgesteld lid van de COR voorafgaand aan de toetreding tot de COR een toelage die door die toetreding (gedeeltelijk) vermindert, dan wordt die vermindering gecompenseerd tot aan het gemiddelde van de toelagen in de 12 maanden voorafgaand aan de toetreding tot de COR.
3. De ondernemer besteedt actief aandacht aan de loopbaanontwikkeling van leden van de COR tijdens het lidmaatschap van de COR en de doorgroei naar andere functies. Daarbij dient na de beëindiging van het medezeggenschapswerk de terugkeer van leden van de COR in een passende functie het uitgangspunt te zijn, waarbij de verworven competenties en ontwikkeling opgedaan in het medezeggenschapswerk worden meegenomen.
 - a. Ieder vrijgesteld lid van de COR kan daartoe een potentieel meting aanvragen op kosten van de ondernemer en in aansluiting daarop een POP-medezeggenschap opmaken waarbij de individuele opleidingswensen binnen de eigen OR en/of COR worden vastgesteld;
 - b. Na beëindiging van de vrijstelling/de deelname aan de medezeggenschap kan opnieuw een potentieel meting worden aangevraagd om zodoende de ontwikkeling vast te leggen voor het vervolg in de eigen functie in het korps;
4. Alle door het vrijgestelde lid van de COR gewerkte uren zijn arbeidsuren en dienen binnen het kalenderjaar te worden gewerkt. Meeruren worden vergolden conform de landelijke regeling. Er wordt gestreefd naar nul meer-uren aan het eind van het jaar. De voorzitter van de COR stuurt hier mede op (naast de reguliere leidinggevende).
5. Ieder functioneel vrijgesteld lid als bedoeld in artikel 2 lid 3 van deze ondernemingsovereenkomst krijgt de toelage als bedoeld in artikel 16 van het BBP gedurende de tijd van vrijstelling. Deze toelage bedraagt ten 6% van het voor de ambtenaar geldende maximumsalaris voor de leden ingedeeld in schaal 1 tot en met 9 van bijlage 1 van het BBP, 9% van het voor de ambtenaar geldende maximumsalaris voor de leden ingedeeld in schaal 10 tot en met 13 van bijlage 1 van het BBP en 12% van het voor de ambtenaar geldende maximumsalaris voor de leden ingedeeld in schaal 14 van bijlage 1 van het BBP. Deze vergoeding geldt als compensatie voor o.a. de voorbereiding van stukken/vergaderingen, het mislopen van inconvenïënten en overwerkvergoedingen, flexibiliteit/dienstverschuivingen en de vermindering van mogelijkheden om zich binnen de organisatie (verder) te ontwikkelen.

6. De functioneel vrijgestelde leden van de COR als bedoeld in artikel 2 lid 3 van deze ondernemingsovereenkomst hebben met inachtneming van de fiscale regelgeving ten laste van de ondernemer de beschikking over een middenklasse (persoonsgebonden) dienstauto die aan nader te bepalen eisen voldoet,
7. Alle bijeenkomsten in het kader van medezeggenschap worden door de ondernemer voorzien van voeding en dergelijke.
8. Als plaats van tewerkstelling van het vrijgestelde lid van de COR blijft gelden de plaats van tewerkstelling zoals die voorafgaand aan de vrijstelling gold.

Artikel 5: budget/begroting COR

1. De kosten die redelijkerwijze noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de COR en de commissies van de COR komen ten laste van de ondernemer.
2. Jaarlijks stelt de voorzitter van de COR daartoe een conceptbegroting op die na accordering door de COR in overleg met de bestuurder wordt vastgesteld.
3. De vastgestelde begroting wordt vertaald naar het aan de COR toebedeelde budget. De COR legt over de uitvoering van dit budget verantwoording af aan de bestuurder.
4. De kosten van gerechtelijke procedures maken geen deel uit van het in het vorige lid genoemde budget en komen altijd ten laste van de ondernemer.
5. De kosten van scholing en vorming als bedoeld in artikel 18 lid 2 van de wet maken geen deel uit van het in het lid 3 van dit artikel genoemde budget en komen ten laste van de ondernemer.

Artikel 6: materiële zaken

1. Aan de COR wordt door de ondernemer een ruimte permanent ter beschikking gesteld ten behoeve van het secretariaat van de COR. Deze ruimte is voorzien van alle gebruikelijke en benodigde kantoorfaciliteiten en is geschikt als vergaderruimte voor het dagelijks bestuur. Voorts wordt door de ondernemer aan de COR de mogelijkheid geboden om te vergaderen wanneer de COR zulks nodig acht, dit met de gebruikelijke vergader- en cateringfaciliteiten.
2. Aan de functioneel vrijgestelde leden van het dagelijks bestuur van de COR worden adequate thuis werkplekfaciliteiten ter beschikking gesteld.
3. Aan de COR worden door de ondernemer (financiële) middelen ter beschikking gesteld om via het Internet en het intranet onderling te communiceren en contacten met de achterban en anderen te onderhouden.
4. De ondernemer draagt er zorg voor dat de leden van de COR de beschikking krijgen over alle voor de vervulling van hun taak benodigde middelen, zoals een mobiele telefoon en een laptop en/of tablet, zodat ze zowel mobiel als digitaal bereikbaar zijn.¹
5. De door de COR en leden van de COR gemaakte reis- en verblijfskosten en andere voor de vervulling van hun taak gemaakte kosten worden door de ondernemer vergoed. Hierbij geldt in het geval van gebruik maken van eigen vervoer de maximale vergoeding als bedoeld in het BRVVP.

¹ Deze voorziening past in het kader van verantwoord en duurzaam ondernemen (papierloos printen).

Artikel 7: (ambtelijke) ondersteuning

1. Aan de COR wordt door de ondernemer ondersteuning ter beschikking gesteld. Deze ondersteuning² bestaat uit:
 - a. een ambtelijk secretaris (1 FTE);
 - b. ambtelijke ondersteuning (1 FTE);
 - c. beleidsondersteuning op het gebied van communicatie (1 FTE); en
 - d. op ad hoc basis ingehuurd experts/specialisten (PM).
2. De betrokken functionarissen die de in lid 1 onder a, b en c van dit artikel bedoelde ondersteuning bieden, dienen te zijn aangesteld als ambtenaar van politie. Deze functionarissen leggen verantwoording af aan de (vice)voorzitter en secretaris van de COR, die daartoe onderling werkafspraken maken.
3. In geval van een vacature voor de ondersteuning wordt een selectiecommissie ingesteld waarin de voorzitter of diens vervanger en de secretaris van de COR zitting hebben.

Artikel 8: externe deskundige ondersteuning

1. De COR dan wel een commissie van de COR kan een of meer deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van een vergadering alsmede tot het uitbrengen van een (schriftelijk) advies aan de COR dan wel een commissie van de COR.
2. De kosten die zijn gemoeid met de inschakeling van deskundigen als bedoeld in lid 1 van dit artikel komen ten laste van de ondernemer.

KWALITEITSBEVORDERING, SCHOLING EN VORMING

Artikel 9: scholing en vorming

1. De ondernemer draagt er zorg voor dat de leden van de COR in werktijd en met behoud van salaris dan wel bezoldiging de gelegenheid wordt geboden scholing en vorming van voldoende kwaliteit te ontvangen alsook van de vakliteratuur kennis te kunnen nemen die zij in verband met de vervulling van hun taak nodig oordelen als bedoeld in artikel 18 lid 2 van de wet.
2. De ondernemer draagt er zorg voor dat de gemaakte kosten van scholing en vorming als bedoeld in lid 1 van dit artikel worden vergoed.
3. De ondernemer draagt er zorg voor dat de door de leden van de COR bij de vervulling van hun taak verworven competenties binnen de ondernemingen worden erkend.

Artikel 10: commissies

1. De COR kan een of meer vaste commissies en/of voorbereidingscommissies instellen als bedoeld in artikel 15 lid 2 en 4 van de wet. Deze commissies worden in het leven geroepen bij een afzonderlijk instellingsbesluit, waarin in ieder geval de taak, samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de commissie worden geregeld.
2. De kosten die zijn gemoeid met de instelling van commissies als bedoeld in lid 1 van dit artikel komen ten laste van de ondernemer.

Medewerkersparticipatie

Artikel 11: medewerkersparticipatie

² M.b.t. de vrijstelling van de ambtelijke secretaris en ambtelijke ondersteuning geldt dat zij ook werkzaamheden verrichten m.b.t. de overlegaangelegenheden van de bestuurder.

1. De ondernemer draagt samen met de COR zorg voor de invoering van een adequaat systeem van medewerkersparticipatie waarmee de participatie van de medewerkers binnen alle geledingen van de organisatie structureel vorm en inhoud wordt gegeven.
2. In het kader van de medewerkersparticipatie zal de medewerkers in alle mogelijke vormen van werkoverleg de mogelijkheid worden geboden om vanuit hun eigen professionele rol mee te praten over aangelegenheden die van belang zijn voor de invulling en organisatie van hun beroep.
3. De door de medewerkers geleverde bijdragen aan de medewerkersparticipatie komen terug in de jaargesprekken met hun leidinggevend en in voor de medewerkers vastgestelde doelstellingen.
4. De voortgang en uitvoering van de medewerkersparticipatie worden periodiek geëvalueerd.

Informatie

Artikel 12: informatieverschaffing

1. De ondernemer verstrekt de COR alle inlichtingen en gegevens die de COR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig acht. De ondernemer draagt er zorg voor dat de COR tijdig over alle relevante informatie kan beschikken met betrekking tot de onderwerpen die binnen zijn bevoegdheden liggen. De ondernemer zal daartoe tijdig en eigener beweging alle relevante informatie verstrekken en uiterst terughoudend zijn met het opleggen van geheimhouding.
2. Adviesaanvragen en instemmingsverzoeken zullen door de ondernemer standaard worden voorzien van een overzicht van de beweegredenen en een overzicht van de gevolgen voor de medewerkers en de naar aanleiding daarvan voorgenomen (personele) maatregelen.
3. Stukken voor de overlegvergadering zullen door de ondernemer uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan de overlegvergadering aan de COR worden verstrekt.

Onvoorziene omstandigheden en onbillijke situaties

Artikel 13: onvoorziene omstandigheden en onbillijke situaties

Indien zich omstandigheden voordoen die de ondernemer of de COR ten tijde van de ondertekening van deze ondernemingsovereenkomst niet dan wel niet volledig kon overzien en/of indien blijkt dat er meer of andere faciliteiten nodig zijn en/of indien er sprake is van een onbillijke situatie, zullen de bestuurder en de COR met elkaar in overleg treden en daar waar dat voor de vervulling van de taak redelijkerwijze nodig of anderszins redelijk is aanvullende en/of afwijkende afspraken maken.

Slotbepalingen

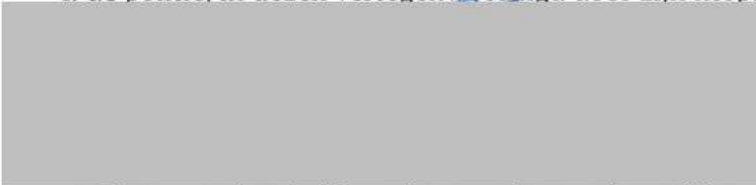
Artikel 14: slotbepalingen

1. De faciliteiten beschreven in deze overeenkomst worden toegekend vanaf de dag van installatie van de COR, te weten met ingang van 1 januari 2014.
2. Deze ondernemingsovereenkomst zal ter kennis worden gebracht van de Bedrijfscommissie voor de Overheid.

3. Op geschillen die naar aanleiding van of in verband met deze ondernemingsovereenkomst of van nadere overeenkomsten ter uitvoering van deze ondernemingsovereenkomst tussen de ondernemer en de COR mochten ontstaan, worden de geschillenregelingen als opgenomen in de wet integraal van toepassing verklaard.
4. Deze ondernemingsovereenkomst zal uiterlijk 31 maart 2016 (= na twee jaar) worden geëvalueerd. Deze evaluatie zal worden uitgevoerd door een door de ondernemer en de COR gezamenlijk ingestelde commissie, waarbij er vooraf overeenstemming zal moeten bestaan over de taakopdracht.
5. Daar waar de ondernemer en de COR dat nodig achten, kan deze evaluatie leiden tot aanpassingen van of aanvullingen op deze ondernemingsovereenkomst. Deze ondernemingsovereenkomst kan slechts worden aangepast of aangevuld, indien daarover tussen de ondernemer en de COR overeenstemming bestaat.

Aldus overeengekomen te Den Haag [plaats], op 23/5/14 [datum].

1. de politie, in dezen vertegenwoordigd door zijn korpschef, dhr. Mr. G.L. Bouman,



2. de centrale ondernemingsraad van de politie, in dezen vertegenwoordigd door zijn voorzitter dhr. F.F. Giltay.

