

# **Toezichtvisie IenM - ANVS**

Definitieve versie  
d.d. 7 september 2016

## 1. Inleiding

Aanleiding voor het opstellen van de toezichtvisie is de vorming van de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS)<sup>1</sup>. De toezichtvisie beschrijft de verdeling van de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden van de eigenaar, de opdrachtgever en opdrachtnemer die in de taakuitvoering en het toezicht daarop zijn betrokken (hoofdstuk 2) en de afspraken die zijn gemaakt over de informatievoorziening tussen de betrokken actoren, zodat ieder zijn eigen verantwoordelijkheid optimaal kan waarmaken (hoofdstukken 3, 4 en 5).

### 1.1. Rechtsvorm ANVS

Om de onafhankelijke positie van de ANVS te waarborgen is besloten om de organisatie in te richten als een zelfstandig bestuursorgaan (zbo). In lijn met het kabinetsbeleid is daarbij gekozen voor een zbo, waarbij het bestuur de status van bestuursrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan zonder eigen rechtspersoonlijkheid krijgt, en het bestuur in de taakuitoefening wordt ondersteund door een door de minister van IenM beschikbaar gestelde ambtelijke dienst. De Kaderwet zbo's is van toepassing op de ANVS. In de Kernenergiewet wordt deels van de Kaderwet zbo's afgeweken en heeft de ANVS een beleids- en wetgevingsvoorbereidende taak toebedeeld gekregen. Voor de beleidsvoorbereidende taken werkt de ANVS conform een reguliere beleidsdirectie.

Daarnaast is in de Instellingswet ANVS ook bepaald dat de minister geen beleidsregels kan stellen ten aanzien van de taakuitoefening door de ANVS en dat de bevoegdheid van het vernietigen van besluiten door de opdrachtgever wordt beperkt tot besluiten die in strijd zijn met het recht.

### 1.2 Takenpakket ANVS

De ANVS richt zich op vier werkerreinen<sup>2</sup>:

1. nucleaire veiligheid,
2. stralingsbescherming,
3. crisisvoorbereiding en respons op stralingsincidenten,
4. beveiliging en safeguards (het nakomen van verplichtingen op het gebied van non-proliferatie).

Voor een toelichting op deze werkerreinen wordt verwezen naar de memorie van toelichting bij de wijziging van de Kernenergiewet in verband met de instelling van de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming.<sup>3</sup> Op deze werkerreinen voert de ANVS de volgende taken uit:

- *Beleid en wet- en regelgeving*: De ANVS bereidt beleid en wet- en regelgeving voor en/of geeft hierover advies. Deze beleidsvoorbereidende taak ten aanzien van nucleair en stralingsbescherming is opgenomen in de Kernenergiewet.
- *Vergunningverlening*: De ANVS verleent vergunningen voor bijvoorbeeld het werken met toestellen die straling uitzenden, het vervoeren van radioactief afval of het oprichten of wijzigen van een nucleaire installatie en registreert meldingen. Daarnaast registreert en erkent de ANVS stralingsdeskundigen en stralingsartsen. Voorts is de ANVS onder meer bevoegd voor het goedkeuren van de ontmantelingplannen van de nucleaire inrichtingen.
- *Toezicht en handhaving*: De ANVS houdt toezicht op en handhaaft op het veilig gebruiken van stralingstoepassingen, het vervoer van radioactieve stoffen, de veiligheid in nucleaire installaties in Nederland en beveiliging en safeguards.
- *Internationale samenwerking*: De ANVS neemt deel aan de activiteiten van internationale organisaties. Verder werkt de ANVS samen met vergelijkbare buitenlandse autoriteiten.
- *Onderzoek en kennis*: De ANVS doet onderzoek, of laat dit doen, ten behoeve van de uitvoering van haar taken. Verder ondersteunt de ANVS andere nationale organisaties met kennis.
- *Publieksvoorlichting en communicatie*: De ANVS communiceert met publiek,

<sup>1</sup> Stb. 2016, 180.

<sup>2</sup> Zie art. 3, derde lid, aanhef.

<sup>3</sup> Kamerstukken II 2014/15, 34 219, nr.3, p. 13-14.

veiligheidsregio's, lokale overheden, bedrijven en media over onder meer vergunningverleningstrajecten, wet- en regelgeving en ongewone gebeurtenissen in de bedrijfsvoering van nucleaire installaties.

Binnen de ANVS is een functiescheiding aangebracht om de onafhankelijke positie op het gebied van beleid, vergunningverlening en handhaving te waarborgen.

### 1.3 *Kerngegevens ANVS en financiering taakuitvoering*

De ANVS is een begrotingsgefinancierde zbo. Daartoe ontving het in 2015 een bijdrage uit de IenM-begroting ter hoogte van € 27 miljoen. Daarnaast ontvangt de ANVS inkomsten voor vergunningverlening en jaarlijkse bijdragen van de nucleaire installaties (circa € 1,7 miljoen).<sup>4</sup> In 2016 bedroeg de toegestane personeelsomvang 122 fte.

## 2 **Verantwoordelijkheden, rollen en taken**

### 2.1 *Verantwoordelijkheidsverdeling Minister IenM - ANVS*

De minister van IenM is politiek verantwoordelijk voor de ANVS. Dit betekent concreet dat de minister verantwoordelijk is voor het algemeen functioneren van de ANVS, de continuïteit van de taakuitvoering en dat zij hierover verantwoording aflegt in het parlement. Daarnaast is de minister verantwoordelijk voor de wet- en regelgeving op basis waarvan de ANVS haar taken uitvoert. De ANVS is als zbo verantwoordelijk voor een doelmatige en doeltreffende uitvoering van de wettelijke taken die aan haar zijn opgedragen op grond van de Kernenergiewet en onderliggende regelgeving.

Om zijn verantwoordelijkheden waar te maken, heeft de minister van IenM op grond van de Kaderwet zbo's en de Kernenergiewet de volgende bevoegdheden:

- De benoeming, schorsing en ontslag van de leden van de ANVS (art. 12.1 Kzbo en 6.1 Kew).
- De vaststelling van de bezoldiging of schadeloosstelling van de leden van de ANVS (art. 14.2 Kzbo en 7 Kew).
- De bepaling van de hoogte van de financiële middelen (budget) die de ANVS ter beschikking worden gesteld (art. 9.1 Kew).
- De mogelijkheid aan de ANVS alle inlichtingen te vragen die hij nodig heeft voor de uitoefening van zijn taak (art. 20.1 Kzbo en 12.1 Kew).
- Goedkeuring van het bestuursreglement (art. 12b.2 Kew).
- De vernietiging van besluiten van de ANVS, wanneer deze in strijd zijn met het recht (art. 12c.1 Kew).
- Het treffen van de noodzakelijke voorzieningen wanneer de ANVS haar taak ernstig verwaarloost (art. 23.1 Kzbo en 12d Kew).

### 2.2 *Rollen en taken Secretaris Generaal (SG), Directeur-Generaal Milieu en Internationaal (dgMI) en ANVS*

Binnen IenM is ervoor gekozen om bij de grote zelfstandige bestuursorganen een scheiding aan te brengen tussen de rollen van eigenaar en opdrachtgever. Bij de hieronder beschreven verantwoordelijkheidsverdeling is aangesloten op de algemene Toezichtvisie van IenM 'Verantwoorde Uitvoering 2013-2017' en de circulaire 'Governance ten aanzien van zelfstandige bestuursorganen (zbo's)' van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties<sup>5</sup>.

#### **De eigenaarrol: De Secretaris-Generaal (SG)**

De eigenaarrol voor de ANVS is belegd bij de SG die wordt ondersteund door de Unit Toezicht van de directie Bedrijfsvoering, Organisatie en Informatiebeleid (BOI) van de hoofddirectie Financiën, Management en Control (FMC). Aangezien de ondersteunende organisatie van de ANVS een ambtelijke dienst is van IenM, waarvan besloten is dat deze meeloopt in de geïntegreerde sturings- en begrotingscyclus van IenM, wordt de eigenaar daarbij ondersteund door de directie Beleids- en

<sup>4</sup> Besluit vergoedingen Kernenergiewet.

<sup>5</sup> Kamerstukken II (2014-15), 25 268, nr. 113, bijlage.

BegrotingsControl (BCC) van FMC.

De eigenaar is aanspreekbaar op vraagstukken die het zbo als organisatie betreffen. Hij is verantwoordelijk voor de continuïteit van de ANVS en houdt toezicht op de algemene gang van zaken bij de ANVS. De eigenaar heeft de volgende taken:

- Bewaking van de algemene kaders voor het verzelfstandigingsbeleid<sup>6</sup>.
- De inrichting en onderhoud van het sturingsmodel.
- Het adviseren van de minister inzake de goedkeuring van het bestuursreglement.
- Het adviseren van de minister inzake de benoeming van het bestuur.
- Het adviseren van de minister inzake de vaststelling van de bezoldiging van het bestuur.
- Het adviseren van de minister inzake het verlenen van het mandaatbesluit personeel ANVS.
- Het adviseren van de minister inzake de goedkeuring van begroting.
- Toezicht op de kwaliteit van de uitvoering van de wettelijke taken, de doelmatigheid en de continuïteit van het zbo.
- De uitvoering van de wettelijke vijfjaarlijkse evaluatie.
- Het adviseren van de minister inzake de goedkeuring van taakuitbreiding of -aanpassing.
- Het voeren van periodiek overleg met de ANVS.
- Het tijdig opvragen van informatie die IenM voor de uitvoering van zijn taak noodzakelijk acht.
- Het tijdig informeren van de ANVS over aangelegenheden die van belang zijn voor de taakuitvoering.
- Adviseert de minister indien de ANVS haar taak verwaarloost.

#### **De opdrachtgever- en liaisonrol: Directeur-Generaal Milieu en Internationaal (dgMI)**

Omdat de ANVS een beleids- en wetgevingsvoorbereidende taak toebedeeld gekregen en conform een reguliere beleidsdirectie werkt is ervoor gekozen om bij de dgMI zowel een opdrachtgever- als een liaisonrol te beleggen. De dgMI wordt daarbij ondersteund door de liaison van het Directoraat-Generaal Milieu en Infrastructuur (DG-MI).

#### *Opdrachtgever*

DgMI vertegenwoordigt, gezien haar brede verantwoordelijkheid voor het veiligheidsbeleid en milieu, de ANVS in de Bestuursraad en neemt daarbij de rol van opdrachtgever op zich. Voor de taken vergunningverlening en handhaving is sprake van een opdrachtgeverrol voor de dgMI. De opdrachtgever bepaalt in overleg met de ANVS het kwaliteitsniveau die het aan de individuele taken stelt en legt deze zoveel mogelijk in kernprestatie-indicatoren vast.

De opdrachtgever kijkt vooral naar de taken die de ANVS uitvoert en is verantwoordelijk voor:

- De adequate wet- en regelgeving op basis waarvan de ANVS haar bevoegdheden ontleent en haar taken uitvoert, en wordt hierbij ondersteund door HBJZ.
- Het definiëren van de kwaliteit van de zelfstandige taakuitoefening en het opstellen van indicatoren daarvoor. De opdrachtgever oordeelt over de uitvoering van de opgedragen taak en prestatie.
- Het betrekken van de ANVS bij (onvoorziene) ontwikkelingen die van invloed zijn op de uitvoering van de taken.
- Het adviseren van de minister inzake het vernietigen van een besluit van de ANVS indien dit besluit in strijd is met het recht, en wordt hierbij ondersteund door HBJZ.
- Het voeren van periodiek overleg met de ANVS.
- Het tijdig opvragen van informatie die de dgMI voor de uitvoering van zijn taak noodzakelijk acht.
- Het tijdig informeren van de ANVS over aangelegenheden die van belang zijn voor de taakuitvoering.

---

<sup>6</sup> Het betreft wet- en regelgeving en kabinetsbeleid ten aanzien van de inrichting van de governance van uitvoeringsorganisaties.

### *Liaison*

Op grond van de Kernenergiewet bereidt de ANVS op het gebied van nucleaire veiligheid en stralingsbescherming beleid en wet- en regelgeving voor. Met het oog op de gewenste onafhankelijke taakuitvoering door de ANVS heeft de dgMI een liaisonrol op zich genomen. Deze houdt in dat de liaison verantwoordelijk is voor het coördineren van activiteiten met betrekking tot de relatie tussen milieubeleid, nucleaire veiligheid en stralingsbescherming.<sup>7</sup>

### **De opdrachtnemerrol: De ANVS**

De ANVS draagt als opdrachtnemer zorg voor:

- De rechtmatige, doelmatige en doeltreffende uitvoering van haar wettelijke taken.
- Het verstrekken van alle informatie aan de dgMI en SG die zij voor de uitoefening van hun taak van belang achten.
- Het informeren van de SG over aanmerkelijke verschillen die ontstaan tussen de werkelijke en de begrote inkomsten en uitgaven.
- Het opstellen van een ontwerpbegroting.
- Het opstellen van het (extern) jaarverslag ANVS en toezending daarvan aan minister en Staten-Generaal.
- Het toetsen van voorgenomen beleid dat de taakuitvoering van de ANVS raakt.
- Het tijdig signaleren van problemen in de uitvoering aan de SG en de liaison, in het bijzonder waar zich politiek-bestuurlijke risico's voordoen.
- Het informeren van de minister over voornemens tot nevenfuncties van de bestuursleden.
- Het informeren van de SG en de liaison over risico's in de taakuitvoering en de getroffen beheersmaatregelen, als ook over de werking daarvan.
- De algemene overleggen in de Tweede Kamer inzake nucleaire veiligheid en stralingsbescherming en het voorbereiden van de AO dossiers en het beantwoorden van Kamervragen. Tijdens een AO de minister in de Kamer bijstaan. Het adviseren van de minister over de goedkeuring van de financiële zekerheidsstelling voor de kosten van ontmanteling van kernreactoren door vergunninghouders. N.B. Het goedkeuren van de financiële zekerheidsstelling is een gedeelde verantwoordelijkheid van de minister en de minister van Financiën gezamenlijk.

### **Overig betrokken partijen**

Vanwege de taken van de ANVS op het gebied van crisisvoorbereiding en -beheersing, is er een nauwe relatie met het Departementale Crisis Centrum (DCC) van Rijkswaterstaat.

Vanwege de taken van de ANVS op het gebied van het voorbereiden van regelgeving en het opstellen van verordeningen, is er sprake van een nauwe relatie met de Hoofddirectie Bestuurlijk en Juridische Zaken (HBJZ).

## **3. Beheersmatige relatie**

In dit hoofdstuk zijn de afspraken over de relatie, de informatie-uitwisseling en de procedures op het gebied van beheersmatige aspecten opgenomen. Het betreft voornamelijk de relatie tussen de SG en de ANVS. In de praktijk zal sprake zijn van afstemming tussen de SG en de dgMI/liaison over zaken die beide rollen raken, zoals de begroting, het jaarverslag en de benoeming van het bestuur.

### *3.1 Bestuur en personeel*

#### **Procedure werving en benoeming bestuur**

Werving, selectie en benoeming van het bestuur van de ANVS verloopt via de ABD.

#### **Herbenoeming**

Het bestuur doet een niet-bindende voordracht voor herbenoeming aan de minister.

---

<sup>7</sup> Artikel 5, achtste lid, onder d, van het Organisatie en Mandaatbesluit Infrastructuur en Milieu 2012.

### **Schorsing en ontslag van het bestuur**

Voorafgaand aan schorsing of ontslag van de leden van het bestuur informeert de minister het bestuur over zijn voornemen.

### **Ontstentenis**

De ANVS informeert de minister onverwijld over de ontstentenis van een lid van het bestuur met het oog op een door de minister te treffen voorziening.

### **Bezoldiging bestuur**

Op de ANVS is de Wet Normering Topinkomens (WNT) van toepassing. Voor de bezoldiging stelt het bestuur een voorstel op, die zij ter goedkeuring voorlegt aan de minister. Het voorstel wordt getoetst op zwaarte van de functie en de wijze waaraan het voorstel voldoet aan de WNT.

### **Goedkeuring bestuursreglement**

Bij de goedkeuring van het bestuursreglement op grond van artikel 12b van de Kernenergiewet bekijkt de minister in ieder geval of ten aanzien van de hierna volgende onderwerpen bepalingen zijn opgenomen:

- a. een omschrijving van de taakverdeling van de leden van het bestuur<sup>8</sup>;
- b. een bepaling van de bevoegdheden binnen het bestuur;
- c. de wijze van besluitvorming in het bestuur;
- d. de notulen van de vergadering;
- e. het hebben en melden van nevenfuncties;
- f. de handelwijze in geval van tegenstrijdige belangen van een lid van het bestuur.

### **Personele en rechtspositionele bevoegdheden van de ANVS**

Bij de uitoefening van personele en rechtspositionele bevoegdheden die aan de ANVS zijn verleend, zijn, tenzij anders bepaald gezien de taakuitvoering, de IenM-specifieke personeelsregelgeving en het beleid op personeelsgebied dat geldt voor ambtelijke medewerkers van IenM van toepassing.

## *3.2 Planning- en controlcyclus*

### **Financiën en planning en control**

1. De ANVS organisatie neemt deel aan de geïntegreerde begrotings- en concernsturingscyclus van IenM en volgt de aanwijzingen daarover zoals opgenomen in de structurele aanschrijving van IenM. In het kader van de concernsturingscyclus vindt er ieder jaar ten minste een Start- en Verantwoordingsgesprek plaats met de SG. Daarnaast is sprake van twee rapportagemomenten over de voortgang. Doordat de gehele ANVS organisatie wordt aangestuurd als ware het een zbo, zullen in de reguliere gesprekken in het kader van deze cyclus ook de specifieke zbo aspecten worden betrokken.
2. Begrotingstechnisch wordt de ANVS opgenomen via een afzonderlijke regel in de begroting op artikel 98.
3. De ANVS volgt de uitgangspunten voor de inrichting van de financiële functie binnen IenM met een decentrale controller, die agendalid is van het managementteam. De decentrale controller voert namens de hoofddirecteur FMC – conform het besluit taak FEZ- de rechtmatigheids- en doelmatigheidstoets uit.
4. Met betrekking tot de bedrijfsvoering geldt dat de ANVS aansluit bij de interdepartementale en IenM-brede bedrijfsvoeringkaders, voor zover dat de onafhankelijke taakuitvoering niet in de weg staat.
5. Conform artikel 9, eerste lid, van de KEW stelt de minister het budget van de ANVS vast en zorgt er daarbij voor dat de ANVS voldoende middelen ter beschikking worden gesteld voor de uitoefening van haar taken. Het bestuur van de ANVS stelt het organisatie- en formatieplan van de ANVS-organisatie vast. Binnen deze kaders en binnen de grenzen van het BBRA 1984 en het functiewaarderingssysteem van de Rijksoverheid (Fuwasys) richt de

<sup>8</sup> Het betreft een beschrijving van de taakverdeling op hoofdlijnen incl. de functionele scheiding tussen vergunningverlening enerzijds en toezicht en handhaving anderzijds.

ANVS haar organisatie in en beheert zij de formatie.

6. De hoofddirecteur FMC kan periodiek de formatie van de ANVS-organisatie toetsen.

### **Begroting**

De ANVS volgt met betrekking tot de begrotingscyclus van IenM de aanwijzingen zoals opgenomen in de structurele aanschrijving van IenM. De ANVS verstrekt uiterlijk op 1 februari van ieder jaar de definitieve begrotingstechnische indiening met daarin mutaties op de budgettaire kaders (kas, verplichtingen, ontvangsten) van de ANVS zoals opgenomen in de begroting van IenM.

Indien aan de ANVS een (rijksbrede) taakstelling wordt opgelegd, die leidt tot een wijziging van de budgettaire kaders, wordt het bestuur van de ANVS in de gelegenheid gesteld om de consequenties van de taakstelling in kaart te brengen en om hierover in overleg te treden met de dgMI en de SG. De liaison adviseert de SG en minister over door de ANVS voorgestelde (beleids-)intensiveringen die gevolgen hebben voor de begroting van de ANVS. De SG beoordeelt de begroting vanuit het oogpunt van het algemeen functioneren en de continuïteit van de taakuitvoering.

### **Vergoedingen vergunningverlening en handhaving**

De ANVS publiceert voor 1 januari van ieder jaar de geïndexeerde vergoedingen in de Staatscourant, die zijn berekend op basis van het Besluit vergoedingen Kernenergiewet.

De ANVS doet, indien daar aanleiding voor is, een voorstel tot wijziging van het Besluit vergoedingen Kernenergiewet, voorzien van een motivatie waarbij is ingegaan op de aanleiding, de consequenties voor de gebruikers, de mate van kostendekkendheid en een reactie van de stakeholders aan de minister.

### **Jaarverslag**

In het kader van de concernstuuringscyclus levert de ANVS een bijdrage aan het Jaarverslag IenM. Daarnaast stelt, op grond van artikel 18 eerste lid Kaderwet zbo's, de ANVS voor 15 maart van ieder jaar een eigen (meer uitgebreid) jaarverslag ANVS op en legt deze voor aan de minister.

De minister reageert binnen vier weken door middel van een goedkeuringsbrief op het jaarverslag voordat het jaarverslag aan de Staten-Generaal wordt aangeboden en openbaar wordt gemaakt.

Onverminderd artikel 18 van de Kaderwet zbo's, bevat het jaarverslag ANVS in ieder geval de volgende gegevens:

- a. de formatie;
- b. aantallen verleende vergunningen en vergunningverlengingen;
- c. aantallen handhavingactiviteiten en de belangrijkste resultaten daarvan;
- d. het aantal en de uitkomsten van behandelde bezwaar- en beroepzaken;
- e. het percentage afgehandelde bezwaren binnen de geldende wettelijke termijn;
- f. de behandelde klachten als bedoeld in artikel 9:1, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- g. de bij de Nationale Ombudsman ingediende klachten;
- h. uitkomsten van uitgevoerde klanttevredenheidsonderzoeken;
- i. het aantal verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur en de resultaten daarvan;
- j. het ziekteverzuim;
- k. de financiële realisatie afgezet tegen de begrotingsposten (w.o. externe inhuur);
- l. personeelskosten per fte;
- m. medewerkerstevredenheid.

Het jaarverslag van de ANVS bevat daarnaast een beschrijving van de risico's die zich in het verslagjaar hebben voorgedaan en de wijze waarop de beheersmaatregelen hebben gefunctioneerd. Uit het jaarverslag valt af te leiden op welke wijze de realisatie in het boekjaar overeenkomt met dan wel afwijkt van de begroting.

### 3.3 Taakuitbreiding

#### **Instemmingstoets minister**

Voor de uitbreiding van het takenpakket van activiteiten die nog niet bij of krachtens de Kernenergiewet zijn toegestaan, geldt onderstaande procedure:

1. De ANVS legt tot haar gerichte voorstellen tot taakopdracht door een ander bestuursorgaan tijdig voor aan de minister met het oog op het verkrijgen van diens instemming.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op voornemens van de ANVS tot het verrichten van nieuwe activiteiten.
3. Bij het toetsen van voorstellen tot taakopdrachten van een ander bestuursorgaan en voornemens van de ANVS tot het verrichten van markt- en nevenactiviteiten, besteedt de minister in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:
  - a. de taken en markt- en nevenactiviteiten zijn verenigbaar met de reeds aan de ANVS opgedragen taken en niet in strijd met overige wet- en regelgeving of rijksbeleid;
  - b. er is voorzien in een kostendekkende financiering van de taken en markt- en nevenactiviteiten door de opdrachtgever of gebruikers.
4. Met het oog op de in het eerste lid bedoelde toetsing legt de ANVS aan de minister een uitwerking en onderbouwing voor van het voorstel voor de uitvoering van een nieuwe taak of activiteit.

De dgMI beziet een verzoek tot taakuitbreiding op nut, noodzaak en maatschappelijk belang van de desbetreffende taak, terwijl de SG vooral naar de consequenties voor de continuïteit kijkt en de mate waarin nieuwe taken aansluiten op het doel van de organisatie.

### 3.4 Overige bepalingen

#### **Informatieverstrekking**

De minister en de ANVS informeren elkaar wederzijds tijdig uit eigen beweging of op verzoek van de ander en verstrekken zo spoedig mogelijk de informatie die nodig is voor de taakuitoefening van de direct betrokkene en/of waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat die voor de taakuitoefening van betrokkene nodig is.

De ANVS en de minister informeren elkaar tijdig over onderwerpen die in de publiciteit kunnen komen en waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat het voor de ander van belang is om daarvan op de hoogte te zijn.

#### **Informatieverstrekking van de minister aan de ANVS**

De minister verstrekt de ANVS in ieder geval informatie met betrekking tot:

- a. aanschrijvingen en relevante ontwikkelingen in het kabinetsbeleid;
- b. politieke aangelegenheden en de meningsvorming door de minister of de Staten-Generaal met betrekking tot de ANVS en de toekomst van de ANVS;
- c. (inter)nationaal overleg;
- d. (ontwikkeling van) rechtstreeks werkende EU-regelgeving;
- e. overleg met andere departementen en resultaten daarvan, die de ANVS raken;
- f. klachten over het functioneren van de ANVS;
- g. relevante ontwikkelingen die van invloed zijn op de bedrijfsvoering.

#### **Contacten met de Staten-Generaal**

1. De aanwijzingen externe contacten zijn niet van toepassing op de ANVS en haar medewerkers. Externe contacten, als bedoeld in de genoemde aanwijzingen, van de ANVS of haar medewerkers in het kader van de uitvoering van de ANVS-taak om beleid en wet- en regelgeving voor te bereiden, te evalueren of daarover te adviseren vinden niet plaats dan nadat dit is afgestemd met de minister.
2. De Leidraad externe contacten is van overeenkomstige toepassing op de ANVS en de medewerkers van de ANVS-organisatie.



3. De ANVS licht de betrokken minister voorafgaand aan formele contacten als bedoeld in het tweede lid zo spoedig mogelijk in over deze contacten en verzoekt daarbij, waar dat op grond van de aanwijzingen externe contacten of de leidraad externe contacten vereist is, om instemming van de minister. Per geval wordt in onderling overleg bezien of aanwezigheid dan wel betrokkenheid van een vertegenwoordiger van het ministerie is vereist.
4. Zo nodig vindt overleg plaats tussen de minister en de ANVS over contacten als bedoeld in het tweede lid.
5. De ANVS informeert de minister zo spoedig mogelijk na afloop van contacten als bedoeld in het tweede lid indien zij vermoedt dat dit nodig is met het oog op de taakuitoefening van de betrokken minister.

#### **Regulier overleg tussen IenM en de ANVS**

1. Eenmaal per jaar vindt overleg plaats tussen de minister van IenM en de ANVS over ontwikkelingen op het gebied van de aan de ANVS opgedragen wettelijke taken.
2. Driemaal per jaar vindt overleg plaats tussen de secretaris-generaal van IenM en de bestuursvoorzitter van de ANVS over onderwerpen die samenhangen met de ANVS-organisatie. Aan het overleg neemt de dgMI deel.
3. Viermaal per jaar vindt overleg op directeursniveau plaats tussen de ANVS en IenM.
4. Voorafgaand aan het overleg met de SG vindt overleg op medewerker niveau plaats. Aan het overleg nemen namens IenM een vertegenwoordiger van de SG en de liaison deel.
5. Indien daaraan behoefte is bij IenM of de ANVS, vindt onverminderd de vorige leden tussentijds overleg plaats.

#### **Evaluatie Toezichtvisie**

Deze toezichtvisie wordt elke vijf jaar tezamen met de wettelijke evaluatie van het zbo ANVS geëvalueerd. Gelet op het feit dat het gaat om een nieuw zbo met nieuwe rollen, taken en verantwoordelijkheden voor alle partijen zal in 2018 (uiterlijk 2,5 jaar na inwerkingtreding van deze toezichtvisie) de toezichtvisie tussentijds worden geëvalueerd op opzet, bestaan en werking.

#### **4. Beleidsmatige relatie**

In dit hoofdstuk zijn de afspraken over de relatie, informatie-uitwisseling en procedures met betrekking tot beleidsmatige aspecten opgenomen. Het betreft de relatie tussen de liaison en de ANVS in de taken die de liaison heeft.

#### **Uitvoeringstoets**

1. De minister legt de volgende voornemens, waarvan de ANVS niet de voorbereiding heeft gedaan, tijdig aan de ANVS voor met het oog op een uitvoeringstoets:
  - a. voor het functioneren van de ANVS relevante beleidsvoornemens;
  - b. voor het functioneren van de ANVS relevante voorgenomen wet- en regelgeving;
  - c. overige voornemens tot het opdragen van taken of het stellen van regels met betrekking tot de uitoefening van de taken bij of krachtens een wet waarvoor hij eerste verantwoordelijke is.
2. De minister reageert binnen vier weken op de door de ANVS toegezonden uitvoeringstoets en geeft daarbij in ieder geval aan hoe de rapportage in de besluitvorming is of zal worden betrokken.
3. Indien de minister nalaat tijdig te verzoeken om een uitvoeringstoets, informeert de ANVS de minister van de intentie van de ANVS om een uitvoeringstoets uit eigen beweging uit te voeren.
4. Indien in de loop van het besluitvormingsproces het aan de ANVS voorgelegde voornemen op voor de ANVS relevante punten wordt gewijzigd, legt de minister de wijzigingen ten behoeve van een finale uitvoeringstoets voor aan de ANVS.

In een uitvoeringstoets beziet de ANVS het voorgenomen besluit van algemene strekking in ieder geval op:

- a. uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid;
- b. gevolgen voor de ANVS in termen van personeel, organisatie en financiën;
- c. mogelijkheden om de doeltreffendheid en doelmatigheid van het voorgenomen besluit van algemene strekking te vergroten.

### **Uitvoeringsevaluaties**

1. De ANVS evalueert op een daartoe door de minister gedaan verzoek of uit eigen beweging de uitvoering van nieuw of bijgesteld beleid dan wel nieuwe of bijgestelde wet- en regelgeving.
2. Bij het verzoek formuleert de minister de door de ANVS te beantwoorden vragen en wordt de termijn bepaald waarbinnen de evaluatie gereed dient te zijn.
3. De minister reageert binnen vier weken op de door de ANVS toegezonden rapportage en geeft daarbij in ieder geval aan hoe de evaluatie in de besluitvorming is of zal worden betrokken.

### **Toepassing internationale wet- en regelgeving**

De ANVS informeert de minister op de terreinen van haar taakuitvoering ten minste één maal per jaar over:

- nieuwe in voorbereiding zijnde internationale verdragen of regelgeving waarvoor (mogelijk) implementatie in Nederlandse wet- en regelgeving nodig is,
- rapportages die Nederland aan internationale organisaties moeten doen,
- bezoekende missies van internationale organisaties die het onderzoeken van het functioneren van een gedeelte van de Nederlandse overheid als doel hebben,

### **Internationale contacten**

De minister kan zich bij Europees of ander internationaal overleg doen bijstaan of laten vertegenwoordigen door de ANVS.

### **Overleg liaison - ANVS**

De liaison en de ANVS voeren periodiek overleg voor het invullen van hun taken.

### **Vernietiging van besluiten**

Voordat de minister een besluit van de ANVS wegens strijd met het recht zal vernietigen, stelt zij het bestuur van de ANVS hiervan op de hoogte en stelt hij het bestuur in de gelegenheid om zijn zienswijze te geven.

## **5. Functioneren van de ANVS**

In dit hoofdstuk zijn de afspraken over de relatie, informatie-uitwisseling en procedures op het gebied van het functioneren van de ANVS opgenomen. Het betreft met name de relatie tussen de SG en de ANVS. Bij de oordeelsvorming door de SG over het functioneren wordt in alle gevallen het oordeel van de dgMI meegenomen en zal waar nodig worden afgestemd met andere departementen, waar de taakuitvoering van de ANVS een relatie mee vertoond.

### **Onderzoek door derden ten behoeve van toezicht**

Indien de minister na overleg met het zbo een derde aanwijst om in het kader van het toezicht op het functioneren van de ANVS onderzoek te doen naar een door de minister te bepalen onderdeel van de ANVS of van de taakuitoefening door de ANVS, verstrekt de ANVS aan deze derde op de door de derde te bepalen wijze de ter zake van het onderzoek gevraagde informatie voor zover dit niet beperkt is door een wet of contract.

### **Risicoprofiel en kernprestatie-indicatoren**

1. De minister stelt een risicoprofiel op mede op basis van de risicoanalyse van de ANVS om risicogestuurd toezicht te kunnen houden. Het risicoprofiel wordt besproken met de ANVS.
2. De minister zet kernprestatie-indicatoren in. De kernprestatie-indicatoren komen tot stand in afstemming tussen de ANVS en de minister mede op basis van het in het voorgaande lid genoemde risicoprofiel.

Op dit moment zijn voor de taakvelden van de ANVS nog geen concrete kernprestatie-indicatoren voorhanden, ook internationaal niet. De ANVS zal de ontwikkelingen bij de IAEA op dit gebied nauwlettend volgen ten einde te komen tot indicatoren. De kwantitatieve gegevens, zoals opgesomd onder paragraaf 3.2 *Jaarverslag*, worden vastgelegd in het jaarverslag van de ANVS.

### **Oordeelsvorming**

De minister vormt zich een oordeel over de kwaliteit van de taakuitoefening van de ANVS. Daarbij baseert hij zich onder meer op:

- a. de bevindingen voortvloeiend uit de in artikel 19, tweede lid, van de Kaderwet zbo's bedoelde voorzieningen;
- b. de regelmatig door de ANVS gehouden klant- en medewerkerstevredenheidsonderzoek;
- c. de overeengekomen kernprestatie-indicatoren.

### **Evaluatie conform artikel 39 van de Kaderwet zbo's**

1. De minister voert de evaluatie zoals bedoeld in artikel 39 van de Kaderwet zbo's uit conform de op het moment van evaluatie geldende evaluatierichtlijnen van de Minister van Financiën.
2. De evaluatieopdracht wordt door de SG in overleg met de dgMI en de ANVS opgesteld.
3. De minister stelt de ANVS in kennis van het verslag alvorens de minister het verslag aan de Staten-Generaal zendt, met het verzoek hierop te reageren binnen de bij het verzoek door de minister gestelde termijn van ten minste vier weken.
4. De minister reageert op de visie van de ANVS ten aanzien van het verslag en geeft daarbij in ieder geval aan in hoeverre de visie van de ANVS is betrokken bij de finale besluitvorming.

### **Taakverwaarlozing**

1. Indien naar het oordeel van de Minister van IenM de ANVS haar taak verwaarloost, stelt de Minister de ANVS hiervan – spoedeisende gevallen uitgezonderd – schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
2. De in artikel 23, tweede lid, van de Kaderwet zbo's bedoelde termijn is minimaal vier weken.

### **Klachten over functioneren ANVS**

1. Aan de minister gerichte klachten over de wijze waarop de ANVS zich in een bepaalde aangelegenheid jegens een derde heeft gedragen, worden zo spoedig mogelijk aan de ANVS doorgezonden. De ANVS handelt deze klachten overeenkomstig titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht af.
2. De ANVS wordt gemachtigd om namens de minister klachten af te handelen over de wijze waarop een medewerker van de ANVS zich in een bepaalde aangelegenheid jegens een derde heeft gedragen. Aan de minister gerichte klachten hierover worden aan de ANVS ter afhandeling doorgezonden.