

**Van:** Commissie EU <cie.eu@tweedekamer.nl>

**Verzonden:** woensdag 10 juni 2020 14:12

**Aan:** GC-Commissie-EU <GC-Commissie-EU@tweedekamer.nl>

**Onderwerp:** [E-MAILPROCEDURE] EUZA - Schriftelijk overleg over RAZ Cohesiebeleid dd 15 juni 2020 (svp reageren vóór vanmiddag 17:00)

**Urgentie:** Hoog

Aan de leden en plaatsvervangende leden van de vaste commissie voor Europese Zaken

Geachte leden,

Zojuist is de [geannoteerde agenda](#) voor de Raad Algemene Zaken inzake Cohesiebeleid dd maandag 15 juni 2020 ontvangen. In overleg met uw commissievoorzitter wordt voorgesteld om een schriftelijk overleg met de staatssecretaris van Economische Zaken en Klimaat te voeren over deze geannoteerde agenda met als inbrengdatum **aanstaande donderdag 11 juni (morgen) 16:00**.

Ik verzoek u **uiterlijk vanmiddag (10 juni 2020) vóór 17.00 uur** in reactie op dit e-mailbericht via de knop 'allen antwoorden' kenbaar te maken of u met dit voorstel instemt. Zo spoedig mogelijk daarna zal ik u informeren over de uitkomst. (\*).

Met vriendelijke groet,

Adjunct-griffier Europese Zaken // griffier CGVS  
Tweede Kamer der Staten-Generaal

Postbus 20018, 2500 EA | I [www.tweedekamer.nl](http://www.tweedekamer.nl)

*\*Toelichting*

*De e-mailprocedure is geregeld in artikel 36, vierde lid, van het Reglement van Orde, luidende:*

*4. Indien een voorstel eenvoudig en spoedeisend van aard is, kunnen de leden van de commissie langs schriftelijke weg over dat voorstel besluiten. De voorzitter van de commissie beslist of een voorstel eenvoudig en spoedeisend van aard is. Het besluit, bedoeld in de eerste volzin, wordt genomen als ware de Kamer in voltallige samenstelling bijeen en zou zij stemmen als bedoeld in artikel 69, derde lid. Dit betekent dat in een e-mailprocedure een voorstel is aangenomen indien het door een absolute Kamermeerderheid wordt gesteund.*