
Bijlage Impactanalyse DUO

Veranderopgave Inburgering

versie 1.0

Inleiding

De voorliggende Bijlage impactanalyse DUO is onderdeel van de uitvoeringstoets Veranderopgave inburgering en is de feitelijke onderbouwing van de aanbiedingsbrief van de uitvoeringstoets. Deze bijlage is een organisatie-brede impactanalyse, waarin de gevolgen worden beschreven die de nieuwe wet heeft op zowel de organisatie, de uitvoeringsprocessen als de systemen van DUO, zowel financieel, als personeel en inzet in uren. De impactanalyse is gebaseerd op de teksten die voor internetconsultatie bekend zijn gemaakt.

In de ketenarchitectuur voor de VOI is een plateau-indeling opgesteld bestaande uit drie plateaus. Plateau 1 van de ketenarchitectuur beschrijft wat er minimaal nodig is om de wet op de datum van invoering uit te kunnen voeren, met hergebruik van bestaande middelen. Plateau 2 beschrijft de optimalisatie van plateau 1 en introduceert de systeemkoppelingen tussen de ketenpartners. Plateau 3 richt zich op de gewenste eindsituatie met de centrale voorziening(en), waarbij de inburgeraar echt centraal staat.

Deze analyse richt zich alleen op het eerste plateau en op de uitvoering van de Wi2021. Hierbij moet worden opgemerkt dat, in tegenstelling tot het uitgangspunt in het ketenarchitectuurdocument dat plateau 1 stopt bij de invoering van de Wi2021, uit de analyse zal blijken dat de incidentele inspanning nog na de invoeringsdatum een aantal jaren doorloopt.

In deze impactanalyse worden de verwachte gevolgen verwoord en onderbouwd die de invoering en de uitvoering op de DUO organisatie heeft. De gevolgen zijn breed onderzocht, dat wil zeggen dat er naar diverse aspecten van de DUO organisatie is gekeken. Er is gekeken naar wat de gevolgen van de nieuwe Wi2021 zijn voor de uitvoerende afdelingen, maar ook wat de Wi2021 gaat inhouden voor bijvoorbeeld de communicatie naar de inburgeraars en ketenpartners, voor diverse andere ondersteunende afdelingen en voor de ondersteunende systemen.

De verwachte impact is gebaseerd op de verwachte aantallen inburgeraars voor de komende jaren. Deze door het ministerie van SZW berekende cijfers zijn als basis gebruikt om een prognose op te stellen van het aantal verwachte examenafnames voor de komende zeven jaar. Op de verwachte aantallen inburgeraars en examenafnames wordt hierna verder ingegaan.

Verwachte aantallen inburgeraars onder de Wi2021

Door het ministerie van SZW is een scenario opgesteld, gebaseerd op instroomcijfers van 2018, welke verder zijn uitgewerkt in het Oberon-rapport van november 2019. Deze cijfers zijn verder uitgewerkt door DUO met als aanvullend, en met SZW afgestemde, uitgangspunt de gerealiseerde cijfers over 2019.

Het overzicht geeft ook weer wat de verwachting is van het inburgeringsniveau van asiel, gezins- en overige migranten. Ook deze komen uit het scenario van SZW.

Voor de aantallen instroom op A2 dient een voorbehoud te worden gemaakt. De Wi2021 kent drie leerroutes: de B1-route, de O-route (onderwijsroute) en de Z-route (zelfredzaamheidsroute). Voor de B1-route en de O-route geldt dat het instroomniveau minimaal B1 is. Het is echter mogelijk dat de inburgeraar het vereiste B1-niveau niet kan halen. De gemeente, waar de inburgeraar woont en zijn inburgeringstraject volgt, kan daarom besluiten om de inburgeraar af te schalen naar A2-niveau. Dat kan echter pas nadat de inburgeraar minimaal 600 uur taallessen op B1-niveau heeft gevolgd.

Ook is het mogelijk dat een inburgeraar deels zijn inburgeringstraject op B1-niveau volgt en deels op A2-niveau.

Absolute aantallen verwachte instroom asiel-, gezins- en overige migranten (scenario min. SZW)				
Examen niveau	Asiel	Gezins- en overig	Totaal aantal inburgeraars per niveau per cohort	
B1	2.730	2.940	5.670	
B2	1.365	1.365	2.730	
Gecombineerd B1/A2	1.820	2.940	4.760	

A2	1.820	2.940	4.760	
(Z-route)	1.365	315	1.680	Binnen de Z-route geen examen
Totaal	9.100	10.500	19.600	

Verwachte aantallen examenafnames onder de Wi2021

De bovenstaande tabel met verwachte instroom van de aantallen inburgeraars per jaar is de basis voor de prognose omtrent de verwachte aantallen examens van 2021 in de tabel hieronder. Er is uitgegaan van twee examenpogingen per inburgeraar, zoals geprognosticeerd door SZW. Dit komt overeen met de cijfers van DUO van het gemiddeld aantal examenpogingen door asielmigranten. Gezins- en overige migranten doen gemiddeld een iets minder aantal examenpogingen dan asielmigranten.

De aantallen examenafnames door Wi2021-inburgeraars op B1-niveau en B2-niveau voor de tweede helft van 2021 zullen naar verwachting lager uitvallen doordat de inburgeraars in de meeste gevallen eerst het inburgeringstraject moeten doorlopen alvorens examen kan worden gedaan.

De examenafnames KNM zijn in onderstaande prognose niet meegenomen.

Opgemerkt moet worden dat de onderstaande aantallen een prognose zijn en kunnen worden beïnvloed door niet voorziene omstandigheden in relatie tot wijzigende vluchtelingenstromen. In de prognose is niet de inhaalslag meegenomen als gevolg van de coronamaatregelen. Deze maatregelen hebben als gevolg dat er een lagere afnamecapaciteit is op de toetslocaties, waardoor examenafnames onder de Wi2013 doorschuiven naar 2021 en daarmee van invloed kunnen worden op de afnamecapaciteit onder de Wi2021 na 1 juli 2021.

	2 ^e helft 2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027 e.v.
A2 afnames							
WI2021 inburgeringsplichtigen	1.780	14.980	42.450	57.080	55.650	57.790	57.080
WI2013 inburgeringsplichtigen	94.500	78.750	56.250	22.500	5.630	0	0
Vrijwillige inburgeraars	38.660	38.660	38.660	38.660	38.660	38.660	38.660
Totaal	134.940	132.390	137.360	118.240	99.940	96.450	95.740
B1 afnames							
WI2021 inburgeringsplichtigen	2.010	16.920	47.930	64.450	62.830	65.250	64.450
WI2013 inburgeringsplichtigen	13.250	11.260	7.950	3.310	660	0	0
Vrijwillige inburgeraars	2.560	2.560	2.560	2.560	2.560	2.560	2.560
Totaal	17.820	30.740	58.440	70.320	66.050	67.810	67.010
B2 afnames							
WI2021 inburgeringsplichtigen	680	5.720	16.210	21.800	21.250	22.070	21.800
WI2013 inburgeringsplichtigen	13.250	11.260	7.950	3.310	660	0	0
Vrijwillige inburgeraars	2.190	2.190	2.190	2.190	2.190	2.190	2.190
Totaal	16.120	19.170	26.350	27.300	24.100	24.260	23.990
Totaal afnames WI2021	4.470	37.620	106.590	143.330	139.730	145.110	143.330
Totaal afnames WI2013	121.000	101.270	72.150	29.120	6.950	0	0
Totaal afnames vrijwillige inburgeraars	43.410	43.410	43.410	43.410	43.410	43.410	43.410
Totaal generaal	168.880	182.300	222.150	215.860	190.090	188.520	186.740

Organisatiebrede impactanalyse

Er is in deze analyse gekeken naar de organisatie-ondersteunende processen. Van daaruit zijn zowel de eenmalige gevolgen, benodigd voor de invoering van de Wi2021, als de jaarlijks terugkerende gevolgen, benodigd voor de uitvoering van de Wi2021, onderzocht die de nieuwe wet heeft op deze processen.

De gevolgen voor zowel de invoering als de uitvoering van de Wi2021 zijn berekend voor het aantal uren incidentele en structurele inzet en vervolgens voor de uiteindelijke financiële kosten.

Communicatie en Relatiemanagement

De inhoudelijke communicatie over de nieuwe Wi2021 valt onder de verantwoordelijkheid van communicatieadviseurs van DUO. Zij zijn woordvoerder voor DUO en geven communicatieadvies aan verschillende uitvoeringsafdelingen. Zij geven mede inhoud aan de teksten op de websites, in brochures en op formulieren.

Op de website inburgeren.nl staat uitgebreide informatie over het inburgeringstraject, de inburgeringsexamens en de wijze van aanmelden hiervoor. Op het zakelijk portaal staat informatie voor de gemeentes, ketenpartners en taalinstellingen over het inburgeringstraject en hoe informatie-uitwisseling tot stand komt.

Er moet in de communicatie over de nieuwe wet 2021, de A2, B1 en B2 taalexamens en het aanmelden hierover duidelijk gescheiden informatie worden opgenomen ten opzichte van de informatie over de huidige inburgeringswet. Over hoe dit vorm moet worden gegeven is nog veel onduidelijk. De reden hiervoor is dat de ketensamenwerking nog verder moet worden ingevuld en het nog niet duidelijk is wie van de ketenpartners wat gaat communiceren.

Wel is tussen de ketenpartners het uitgangspunt afgesproken dat er vooralsnog zoveel mogelijk gebruik gemaakt gaat worden van de bestaande communicatiekanalen.

De zakelijke relaties met de ketenpartners worden onderhouden door Relatiemanagement.

Relatiemanagement is namens DUO de gesprekspartner met zakelijke partners, zoals onder andere taalscholen en gemeenten, en verbinder in de uitvoeringsketen op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Relatiemanagement zorgt ervoor dat de zakelijke klant betrokken wordt bij de dienstverlening van DUO en werkt aan draagvlak en verbinding in de keten op het gebied van beleid, wet- en regelgeving, uitvoering, techniek en innovatie.

Dit doet zij door het organiseren van of deel te nemen aan o.a. keten- en gebruikersoverleggen, infosessies, congressen, workshops en webinars.

Relatiemanagement brengt voor de invoering en de uitvoering van de Wi2021 het netwerk van de ketenpartners, gemeenten, onderwijsinstellingen en softwareleveranciers in kaart en onderhoudt deze. Samen met de VNG en Divosa worden regionale en landelijke bijeenkomsten voor gemeenten georganiseerd. Er wordt regie gevoerd op externe communicatie aan ketenpartners en gemeenten in samenwerking met de communicatieadviseurs van afdeling Corporate Communicatie.

Relatiemanagement heeft een belangrijke rol in de samenwerking van de keten op het gebied van informatie over gegevenslevering en informatievoorziening.

Vanuit Communicatie en Relatiemanagement wordt voor de invoering van de Wi2021 een inzet voorzien van 8.750 uur. Voor de uitvoering van de Wi2021 wordt op jaarbasis een inzet van 8.900 uur voorzien.

Organisatie

De uitvoeringsafdelingen en de daaraan direct ondersteunende afdelingen van DUO zijn verantwoordelijk voor het op de juiste wijze uitvoeren van de nieuwe Wi2021. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de beleidsafdeling van het Service Centrum Inburgering (SCI).

Klantafhandeling

Voor het directe contact met de inburgeraar, de reguliere Nt2 examenkandidaat en de ketenpartner is Klantafhandeling, als eerste aanspreekpunt binnen DUO, verantwoordelijk. Zij voeren de 1^e-lijns helpdesk voor het beantwoorden van vragen die telefonisch, via email of chat worden gesteld. De afdeling handelt vragen af die gaan over onder meer de A2, B1 en B2 examens en het KNM examen, de examenuitslagen, over annuleringen van examens, ontheffingen, vrijstellingen en over door DUO opgelegde boetes. Meer specialistische vragen worden doorgezet naar de afdeling Backoffice Examens van SCI of naar de afdeling Staatsexamens Nt2. Daarnaast ontvangt de afdeling de aanmeldingen op papier voor de A2 examens. De afdeling controleert de aanmeldingen B1 en B2 examens op papier en zet deze vervolgens door naar de afdeling Staatsexamens Nt2 voor verdere afhandeling. Opgemerkt moet worden dat het nog in te richten proces van het tijdelijk afhandelen van papieren aanmeldingen nog moet worden afgestemd met de afdelingen SCI, Staatsexamens Nt2 en het CvTE en verdere analyse behoeft.

Kennis en Leercentrum

Het Kennis en Leercentrum (KLC) is onder andere verantwoordelijk voor het maken en onderhouden van brieven, van brochures, formulieren, en het onderhouden van teksten op de website Inburgeren.nl, Mijn Inburgering en DUO Zakelijk. Verder onderhoudt het KLC de kennisbank en worden procedures, daginstructies en handleidingen geschreven en onderhouden. Daarnaast ondersteunt het KLC de uitvoerende afdelingen bij het beantwoorden van vraagstukken,

verzorgt de afdeling interne opleidingen over de Wi2021 en geeft instructies over de wet aan nieuwe en huidige medewerkers.

Handhaving en Lening

Handhaving en Lening is onder de Wi2021 verantwoordelijk voor de uitvoering van de hoofdprocessen Uitvoeren inburgeringsplicht, Uitvoeren sociale lening en Uitvoeren handhaving. De werkzaamheden die Handhaving gaat uitvoeren betreffen de onder de nieuwe wet van toepassing zijnde ontheffingen voor het inburgeringstraject, de verlengingen na overschrijding van de inburgeringstermijn of eerder in het traject op verzoek of ambtshalve en het eventueel opleggen van bestuurlijke boetes bij verwijtbare overschrijdingen. Ook wordt door Handhaving toegezien op de verrichte inspanning door de inburgeraar in relatie tot overschrijdingen.

Lening houdt zich o.a. bezig met het aanvragen van leningen door de gezins- en overige migranten en het toekennen daarvan, de factuurverwerking, het afhandelen van brieven die gaan over niet-handhaving en lening gerelateerde inburgeringsonderwerpen (witte post), de overdracht van inburgeraars naar het CJIB in geval van het niet terugbetalen van leningen en het verwerken van draagkrachtaanvragen en toekennen daarvan.

Handhaving en Lening handelt via email binnengekomen vragen af als 2^e-lijns ondersteuning voor Klantafhandeling.

Wat van invloed is op de werkzaamheden ten gevolge van de Wi2021 is het verdwijnen van de ontheffing aantoonbaar geleverde inspanning AGI. Onder de Wi2013 blijft AGI bestaan, maar zal in aantallen ontheffingen gefaseerd aflopen.

Absoluut gezien is er bij Lening een afname in aantallen aanvragen voor een lening en het verwerken van facturen onder de VOI te verwachten. De verwachting is dat de aantallen af te handelen email, af te handelen witte post, overdrachten naar het CJIB en de draagkrachtaanvragen vergelijkbaar zullen zijn met die onder de Wi2007 en Wi2013.

Backoffice Examens

De werkzaamheden die Backoffice Examens onder de Wi2021 gaat uitvoeren zijn o.a. 2^e-lijnssupport als ondersteuning voor Klantafhandeling, de examenplanning voor A2 en KNM examens en het verdelen van de kandidaten over de diverse toetslocaties, het doorvoeren van betalingen, het inroosteren en plannen van examinatoren en beoordelaars op te corrigeren werk, en het verwerken van processen-verbaal, meldingsverslagen en andere post. Ook worden de diploma's, samen met de begeleidende brieven, en cijferlijsten, door medewerkers van de afdeling geprint en normaal gesproken, ter uitreiking aan de inburgeringskandidaat verzonden naar de examenlocaties van DUO in het land. In verband met de coronacrisis worden sinds het voorjaar van 2020 de inburgeringsdiploma's met begeleidende brief geprint en aangetekend aan de geslaagde inburgeraars verzonden. In de regelgeving wordt gesteld dat dit onder de Wi2021 blijvend is. ONA zal onder de Wi2021 verdwijnen. Onder de Wi2013 zal het aantal ONA examens langzaam afnemen. De verwachting is dat het afnemen van ONA examens na 10 jaar is gestopt. Dit betekent op termijn een afname van het aantal uren inzet. Deze afname wordt naar verwachting deels opgevangen door natuurlijk verloop. Hoe deze lijn zich gaat ontwikkelen is nog niet geheel duidelijk en moet worden bepaald op de opgedane ervaring in 2021 en 2022.

Examinatoren en Beoordelaars

DUO heeft examinatoren en beoordelaars in vaste dienst die de examens A1, A2 (spreken en schrijven), ONA en de AGI toetsen afnemen en beoordelen. Een klein aantal medewerkers neemt alleen de ONA examens af. De overige medewerkers beoordelen zowel A2 examens als ONA en AGI. De A2 examens Lezen en Luisteren en het KNM examen worden niet door de DUO examinatoren en beoordelaars afgenomen en beoordeeld, maar digitaal.

Onder de Wi2021 zullen ONA en de AGI toetsen verdwijnen. Onder de Wi2013 blijven deze wel bestaan.

Wanneer het nieuwe inburgeringsstelsel wordt ingevoerd en daarmee de werkzaamheden voor de Wi2013 af zullen nemen, zullen de medewerkers uiteindelijk alleen nog de mogelijkheid hebben om te beoordelen. Vooralsnog is er geen zicht op andere werkzaamheden dan beoordelen.

Momenteel wordt al een afname van het aantal ONA examens gezien. De 64-uurs regeling en de vrijstelling werkenden hebben het aantal ONA examens al sterk gereduceerd in de loop van 2019. Op 1 oktober 2020 is ook de vrijstelling voor zelfstandigen in werking getreden. De afbouw van het aantal ONA examens verloopt van 4.000 in 2021 naar nog een 100-tal in 2024.

Dit betekent dat DUO nog een aantal jaren medewerkers zal moeten aanhouden welke bevoegd zijn het A2 en het ONA examen af te nemen.

Het afnemen van de A2 examens en de AGI toets zullen, na de invoering van het nieuwe inburgeringsstelsel, net zoals bij de ONA examens onder de Wi2013 gefaseerd aflopen.

Functioneel beheer

Functioneel beheer is direct ondersteunend aan de uitvoeringsafdelingen van SCI. De beheerwerkzaamheden gaan onder de Wi2021 bestaan uit o.a. het analyseren van wijzigingen en identificeren van gebruikersbehoeftes, het ondersteunen van de uitvoeringsafdelingen bij incidenten en gebruikersvragen n.a.v. het gebruik van de functionaliteit in diverse systemen. Daarnaast vervult Functioneel beheer een belangrijke rol in het gebruikersacceptatietesten van de door de ontwikkelteams gerealiseerde functionaliteiten en applicaties.

Staatsexamens Nt2

Binnen DUO houdt Staatsexamens Nt2 zich bezig met werkzaamheden rondom de examens B1 en B2. Staatsexamens Nt2 handelt onder de huidige Wi2013 in opdracht van het CvTE per jaar ongeveer 60.000 examens af, zowel regulier als voor inburgeraars die examens willen doen op een hoger niveau dan het nu vereiste A2-niveau.

Door de komst van de Wi2021, en daarmee de verhoging van het taalniveau naar B1, is er een substantiële toename in aantallen B1 en ook B2 examens. Voor de komende jaren is er daardoor een uitbreiding van Staatsexamens Nt2, evenredig aan een groeiend aantal examenafnames voor de komende jaren.

De werkzaamheden voor de Wi2021 betreffen 2^e-lijnsbeantwoording van vragen via email en telefonie, het inplannen van de Staatsexamens Nt2 en kandidaten en de systeem-ondersteunde verdeling over de toetslocaties, het doorvoeren van de examenbetalingen en bij annuleringen van de examens het verwerken van de restituties. Verder is Staatsexamens Nt2 onder de Wi2021 verantwoordelijk voor het tijdelijk invoeren van de aanmeldingen op papier, het verwerken van de examenresultaten, inclusief online publicatie, en het verstrekken van behaalde certificaten en diploma's. Opgemerkt moet worden dat het nog in te richten proces van het tijdelijk afhandelen van papieren aanmeldingen, dit ten gevolge van de afhankelijkheid van het project Modernisering examens waarin een nieuwe aanmeldapplicatie Staatsexamens Nt2 wordt ontwikkeld, nog moet worden afgestemd met de afdelingen SCI, Staatsexamens Nt2 en het CvTE en verdere analyse behoeft.

Het CvTE is gedelegeerd opdrachtgever voor Staatsexamens Nt2. Afstemming tussen CvTE, DUO, SZW en OCW over hoe CvTE in de toekomst invulling wil geven aan de hogere volumes dient nog plaats te vinden. Op basis van deze gesprekken kan DUO meer in detail duiden wat de exacte financiële en personele impact zal zijn op Staatsexamens Nt2.

Daarnaast is nog niet duidelijk wat de exacte impact zal zijn op de systemen die nu door Staatsexamens Nt2 worden gebruikt. Binnen DUO worden de komende jaren al vernieuwingen bij Staatsexamens Nt2 doorgevoerd vanuit het project Modernisering Examens. Deze zullen moeten worden getoetst en aangevuld met overige noodzakelijke wijzigingen. Hier ligt een risico in uitvoerbaarheid op korte termijn, aangezien de roadmap voor de komende paar jaar al is vastgesteld en in volume toeneemt, waardoor de ruimte voor ontwikkelingen ten behoeve van de Wi2021 krap is of zelfs ontbreekt.

Bezwaar en Beroep

Bezwaar en Beroep handelt voor DUO de bezwaar- en beroepszaken af die betrekking hebben op o.a. de inburgeringsplicht en -termijnen, verlengingen, leningen, examens en handhaving.

Voor Staatsexamens Nt2 worden de bezwaar- en beroepszaken afgehandeld die betrekking hebben op zowel de reguliere Staatsexamens Nt2 als op de B1 en B1 examens van inburgeraars.

Door de toename van het aantal B1-inburgeraars en ook B2-inburgeraars verwacht Bezwaar en Beroep daarmee een toename van het aantal bezwaar- en beroepszaken.

De afdeling schat in dat het aantal bezwaarschriften in de jaren 2021 – 2023 uitkomt op 100 per jaar extra. Vanaf 2024 zal het aantal bezwaarschriften toenemen tot 1.200 per jaar.

Het aantal beroepszaken wordt over de periode 2021 – 2023 geschat op 10 per jaar extra. Het aantal beroepszaken zal naar verwachting vanaf 2024 oplopen met 100 per jaar.

Klachten

Klachten handelt voor DUO de klachten af van inburgeraars die gaan over het inburgeringstraject en de examens KNM, ONA en A2.

De klachten die gaan over de inhoud van de Nt2 Staatsexamens in relatie tot inburgering worden afgehandeld door CvTE.

De klachten over bijvoorbeeld de Nt2 examenafnames, de oproepbrieven of het praten door de examenleiders tijdens een examen worden wel door Klachten afgehandeld.

Naar verwachting zal het aantal klachten met betrekking tot de Wi2021 op jaarbasis ongeveer 200 zijn.

Vanuit Organisatie wordt voor de invoering van de Wi2021 een inzet voorzien van 52.900 uur. Voor de uitvoering van de Wi2021 wordt op jaarbasis een gemiddelde inzet van 66.000 uur voorzien.

Misbruik en fraude

Er is binnen SCI geen vaste afdeling die zich bezig houdt met het opsporen van misbruik en fraude, hiervoor is een werkgroep opgericht. In deze werkgroep hebben een beleidsmedewerker en een senior adviseur zitting. De werkgroep deelt onderling de eventuele binnengekomen signalen van vermeend misbruik en fraude. De werkgroep bespreekt de bevindingen vervolgens kort via email met SZW-beleid, SZW-inspectie en de stichting Blik op Werk (BoW). In voorkomende gevallen wordt ook de Belastingdienst geïnformeerd. Mocht daar aanleiding toe zijn dan worden de gevallen inhoudelijk met SZW en BoW besproken in het wekelijkse afstemmingsberaad. Ook wordt er in de 6-wekelijkse bijeenkomsten van de landelijke projectgroep Fraudebestrijding informatie gedeeld. In voorkomende gevallen wordt er aangifte gedaan.

Uit deze overleggen kunnen beleidsmaatregelen voortkomen die vervolgens worden toegepast om de risico's te verkleinen.

De werkgroep Misbruik en fraude van SCI verwacht 2.600 uur voor de invoering van de Wi2021 aan inspanning nodig te hebben om bestaande maatregelen aan te passen aan de Wi2021 en extra maatregelen op te stellen om fraude en misbruik te voorkomen.

Voor de uitvoering van de Wi2021 wordt op jaarbasis een gemiddelde inzet van 700 uur voorzien.

Administratieve organisatie

De Administratieve organisatie houdt zich o.a. bezig met het vastleggen van de blauwdruk van de organisatie. Dat houdt in dat in een digitaal handboek AO de bedrijfsprocessen en bijbehorende procedures, functies en taken worden beschreven ten behoeve van de afdeling Finance en Control. Er is nog onduidelijkheid over de juiste invulling van de nieuwe en gewijzigde processen en de beschrijvingen daarvan ten gevolge van de Wi2021. Hierdoor is op dit moment nog geen onderbouwde globale inschatting te geven van het modelleren van de processen en de daarbij behorende beschrijvingen en werkprocessen.

Vanuit Administratieve organisatie wordt voor de invoering van de Wi2021 een inzet voorzien van 1.630 uur. Dit past in de eerder ingeschatte bandbreedte L, welke zich bevindt tussen 1.500 en 3.000 uur inspanning. Voor de uitvoering van de Wi2021 wordt op jaarbasis een gemiddelde inzet van 830 uur voorzien. De gehanteerde bandbreedte hiervoor is M, waarvan de marge tussen 500 en 1.000 uur inspanning is.

Financieel

Exameninkomsten

DUO maakt jaarlijks op basis van een begroting financieringsafspraken voor de uitvoering van de Inburgeringstaak. Volgens de afspraken worden de opbrengsten uit de examenleges A2, KNM en ONA in mindering gebracht op de financiering van de uitvoeringstaken. Het daarna resterende wordt gefactureerd aan SZW, uiteindelijk bij het afsluiten van het boekjaar met een jaarafrekening. Een asielmigrant heeft recht op twee gratis examenpogingen. Na deze twee pogingen moet de asielmigrant zelf zijn volgende poging betalen. De financiële afhandeling tussen SZW, OCW en de gemeente met betrekking tot de gratis pogingen moet nog verder worden ingericht. De impact hiervan op de (financiële) processen binnen SCI is hierdoor nog niet te bepalen. Gezins- of overige migranten kunnen de verschuldigde examengelden zowel betalen via iDeal als door gebruikmaking van zijn of haar leenfaciliteit. In geval van betaling via iDeal komen de gelden binnen op een rekening van DUO en worden vervolgens verrekend met de uitvoeringskosten. In geval van betaling uit de lening wordt het saldo van het geleende bedrag verhoogd met het examengeld en volgt er een storting van SZW naar die DUO rekening.

Een punt van aandacht is het verhogen van het A2-taalniveau naar het niveau B1 en de gevolgen voor de financiering van SCI. Er is een afname aan inkomsten uit de A2 en ONA examengelden. De toename van het aantal B1 examens heeft als gevolg dat er meer exameninkomsten naar Nt2 overgaan. Daar staat tegenover dat de eerste twee gratis examenpogingen van een asielmigrant voor Nt2 eveneens een afname aan exameninkomsten betekent. De financiering van deze gratis examenpogingen zullen moeten worden ingericht.

De inkomsten uit de examengelden voor Inburgering worden berekend aan de hand van de tarieven die SZW hanteert voor de vier taalexamens A2, KNM en ONA. Onder de Wi2013 gelden voor de verschillende examenonderdelen verschillende tarieven. Met de invoering van de Wi2021 worden de kosten voor de examenonderdelen gelijkgetrokken en gesteld op €50 per

examenonderdeel. Dit geldt eveneens voor de examens die worden afgenomen onder de wetten Wi2007 en Wi2013. Een volledig examenpakket onder de Wi2021 komt daarmee op €250. De kosten voor een volledig examenpakket onder de Wi2007 en Wi2013 komt daarmee op €300.

OCW hanteert €45 euro voor een staatsexamenonderdeel. Dat geldt voor zowel de vier B1 taalonderdelen als de 4 B2 taalonderdelen. Een compleet B1 of B2 examenpakket komt daarmee op €180. Opgemerkt moet worden dat OCW van zins is de leges voor de staatsexamenonderdelen van de Staatsexamens Nt2 eveneens te verhogen naar €50. Hiervoor wordt het staatsexamenbesluit aangepast.

Nieuwe financiële processen

Over de inrichting van de nieuwe financiële processen en het wijzigen van de werkprocessen daarvoor over de terugbetaling van de kosten van de medisch adviseur en SBB/Nuffic, de nieuwe regels met betrekking tot leningen en de financiële afhandeling tussen gemeentes, SZW en OCW is nog te weinig bekend. Om die reden kan alleen een eerste voorzichtige schatting worden gegeven.

Vanuit het organisatie-aspect Financieel wordt voor de invoering van de Wi2021 om te komen tot nieuwe procesinrichtingen een inzet voorzien van 3.300 uur. Voor de uitvoering van de Wi2021 wordt voor de bijsturing van deze processen op jaarbasis een inzet van 1.200 uur voorzien.

Informatievoorziening

De informatievoorziening aan SZW, de Belastingdienst en de interne organisatie van DUO wordt uitgevoerd door Gegevenslevering. Deze informatievoorziening betreft rapportages met besturings-, verantwoordings- en operationele informatie.

De werkzaamheden die Gegevenslevering voor de Wi2021 zal gaan uitvoeren omvat o.a. het beantwoorden van ad-hoc gegevens- en informatieverzoeken, zowel voor intern DUO als voor SZW, de Belastingdienst en het Openbaar Ministerie, het opstellen en uitvoeren van reguliere rapportages, het opleveren van maandelijkse beleidsinformatie en het opleveren van informatie ter ondersteuning van de operationele processen.

Vanuit Informatievoorziening wordt voor de invoering van de Wi2021 een inzet voorzien van 1.800 uur. Voor de uitvoering van de Wi2021 wordt op jaarbasis een gemiddelde inzet van 3.100 uur voorzien.

Juridisch

De Wi2021 wordt gezien als lerend stelsel en zal op regelmatige basis worden geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld. Dit heeft mogelijk gevolgen voor de werkzaamheden bij de beleidsafdeling van SCI. Ook andere juridische effecten worden voorzien, zoals wijzigingen in examenreglementen, mandaatbesluiten of dienstverleningsovereenkomsten. Daarnaast verzorgt beleid de operationele afstemming met het ministerie in wekelijkse overleggen, neemt de afdeling deel aan ketenoverleggen met toetsaanbieders en bereidt de afdeling het Opdrachtgeversoverleg en het Directeurenoverleg voor. Met de invoering van de nieuwe ontheffing BIO verwacht de afdeling extra werkzaamheden om tot een goede beoordeling door SZW van ontheffingsverzoeken te komen. DUO bereidt in deze het dossier voor en geeft hierover een advies. SZW neemt vervolgens hierop het inhoudelijke besluit of er een ontheffing volgt.

Vanuit Juridisch wordt voor de invoering van de Wi2021 een inzet voorzien van 3.300 uur. Het aantal voorziene uren benodigd voor de uitvoering van de wet bedraagt 2.800 uur op jaarbasis.

Techniek

De invoering van de Wi2021 heeft impact op het systeemlandschap van zowel SCI als Staatsexamens Nt2. Voor SCI betreft dit de systemen ter ondersteuning van de uitvoeringsprocessen, de algemene website Inburgeren.nl, het inburgeringsportaal Mijn Inburgering en het zakelijke Portaal Inburgering. Voor Staatsexamens Nt2 betreft dit de applicatie voor het aanmelden voor een Staatsexamen Nt2 en de systemen ter ondersteuning van het examenproces.

Systemen voor de uitvoeringsprocessen Wi2021

De belangrijkste wijzigingen die de Wi2021 met zich mee brengt voor de systemen die de uitvoeringsprocessen van de inburgeringswet zijn de volgende.

- Er zal moeten kunnen worden vastgesteld of een inburgeraar valt onder de nieuwe Wi2021 of onder de wetten Wi2007 of Wi2013.
- Onder de huidige wet wordt, tegelijkertijd met het vaststellen van de inburgeringsplicht, ook de inburgeringstermijn vastgesteld. Onder de Wi2021 wordt dit losgelaten, omdat de deze pas ingaat als de datum van de PIP is vastgesteld. Dit vereist voor de Wi2021 een aanpassing in de systemen.
- De in de PIP vastgestelde leerroute moet worden vastgelegd.
- De ambtshalve voorwaarden voor vrijstellingen moeten worden aangepast. AVI wordt onder de nieuwe wet een vrijstelling.
- De AGI ontheffing vervalt. De ontheffing op grond van de BIO is nieuw.
- Voor asielmigranten vervalt de mogelijkheid van een lening. Deze blijft bestaan voor gezins- en overige migranten. Na verwijtbare overschrijding van de inburgeringstermijn blijft het recht op een lening voor deze groep bestaan.
- Onder de Wi2021 worden de gevolgde PVT-uren vastgelegd. Logica voor de nieuwe MAP moet worden ingericht. De PVT termijn verandert van een jaar naar drie jaar.
- Het is mogelijk binnen 18 maanden na het starten van de inburgeringstermijn de leerroute te wijzigen of bij minimaal 600 uur gevolgd onderwijs in de B1-route af te schalen naar A2-niveau. Dit moet worden geregistreerd op basis van een wijziging in het PIP die DUO aangeleverd krijgt van de gemeente.
- De Z-route wordt afgesloten met een inburgeringscertificaat en niet met een inburgeringsdiploma.
- De betaalcondities voor het B1 examen wijzigen ten opzichte van de huidige inrichting. Alleen gezins- en overige migranten kunnen nog uit de lening betalen. Het recht op twee gratis examenpogingen voor asielmigranten moet worden ingericht.
- Afschaling van B1 naar A2 moet mogelijk zijn.
- De door de gemeente opgelegde sancties en boetes worden geregistreerd. De mogelijke bijzondere omstandigheden ten behoeve van de eventuele boetematigingen door DUO aan het eind van het inburgeringstraject dienen van de inburgeraar zelf te komen.
- Er komen boetes per leerroute met variabele verlengingstermijnen. Hiervoor moet logica in de systemen worden ingebouwd. Voor de nieuwe MAP komt bij een verwijtbare overschrijding van de termijn een boete. Deze kan worden opgelegd naast die van de PVT.
- Het aanmanings- en CJIB-overdrachtsproces wordt uitgebreid.
- Er komen (nieuwe) gegevensuitwisselingen met het COA en de gemeentes en met Nt2 systemen.

Staatsexamens Nt2 processen en systemen

Een aantal wijzigingen met betrekking tot de betaling van de examengelden, die ook van belang zijn voor de Wi2021, worden reeds meegenomen in het project Modernisering Examens en komen niet ten laste van de VOI. Vanuit Staatsexamens Nt2 wordt een analysetraject gestart om de verdere impact van de Wi2021 op de systemen van Staatsexamens Nt2 te onderzoeken. Er is een grote afhankelijkheid tussen de invoering van de Wi2021 en de planning van Modernisering Examens.

In het organisatie-aspect Organisatie is een gezamenlijke Klantafhandeling onder aansturing en financiering van SCI beschreven. Gedurende het eerste half jaar na de invoering van de Wi2021 wordt een beperkt aantal aanmeldingen verwacht voor de B1 en B2 examens. Deze komen binnen bij Klantafhandeling, die ze handmatig gaat controleren en vervolgens voor verdere verwerking en invoer doorzet naar de afdeling Staatsexamens Nt2. Na de inproductienamen van de nieuwe aanmeldapplicatie Nt2 worden de aanmeldingen door de kandidaat zelf gedaan. Het resultaat komt vervolgens automatisch beschikbaar in de examensystemen.

Het huidige operationele examensysteem kan omgaan met handmatige opvoer van examenaanmeldingen. Eveneens kan dit systeem omgaan met een handmatige toegepaste betalingsvrijstelling. Dit is van belang voor de beoordeling of een kandidaat recht heeft op een gratis examenpoging. Ook kan in het systeem worden verwerkt dat een kandidaat zijn examen uit zijn lening betaalt.

Er wordt hiermee voor de invoering van de Wi2021 technisch gezien een minimale impact op de huidige Nt2 systemen verwacht. Gezien de stijgende lijn in het aantal B1 en B2 examenafnames door inburgeraars dienen de koppelingen tussen de inburgeringssystemen en de nieuwe staatsexamenssystemen in de loop van 2022 verder te worden geautomatiseerd en geoptimaliseerd. Hierdoor zal de impact vanuit de uitvoering van de Wi2021 fors toenemen. Voor deze impactanalyse is daar nog geen uren- en kostenschatting voor af te geven.

Op dit moment is er een nieuwe applicatie voor het aanmelden voor een Staatsexamen Nt2 in ontwikkeling. Daarmee wordt het mogelijk dat een kandidaat die een B1 of B2 examen aanvraagt, vanuit Mijn Inburgering wordt doorgelinkt naar de nieuwe aanmeldapplicatie van Nt2. Er komt een geautomatiseerde gegevensuitwisseling met Nt2 met betrekking tot o.a. de vaststelling of de kandidaat een inburgeraar betreft en de toegestane betaalwijzen voor de Staatsexamens Nt2. Inburgering geeft vervolgens aan Staatsexamens Nt2 de gevraagde gegevens door hoe het examengeld kan worden voldaan en of de kandidaat het bedrag uit een lening kan betalen, dit zelf betaalt of een combinatie van beide. Dit wordt onder het project Modernisering Examens gerealiseerd. Er is echter met de invoering van de Wi2021 op 1 juli 2021 nog geen sprake van een verdere integratie van de aanmeldapplicatie in Mijn Inburgering. Daarnaast is de planning van de nieuwe aanmeldapplicatie nog onzeker. Door de verwachte oplopende aantallen examenafnames B1 en B2 voor eerstkomende jaren na de invoering van de Wi2021 wordt de druk op de handmatige afhandeling van de aanmeldingen op papier ook groter. Over 2022 worden er onder de Wi2021 ruim 22.000 aanmeldingen B1 en B2 op papier verwacht, over 2023 is het verwachte aantal ruim 64.000. Dat is respectievelijk 36% en 106% van het huidige jaarvolume voor alleen de inburgeringskandidaten. Hierdoor ontstaat het steeds groter wordende risico dat deze handmatige afhandeling door DUO niet meer uitvoerbaar is.

In deze analyse is niet meegenomen:

- Een eventuele integratie van de aanmeldapplicatie Nt2 met Mijn Inburgering.
- Een eventuele integratie van de examenroosters van Inburgering en Staatsexamens Nt2.
- De mogelijke gevolgen voor het examenafnamesysteem van Staatsexamens Nt2 ten gevolge van de toename van de Staatsexamens B1 en B2.
- Mogelijke aanpassingen in het proces voor het toekennen van en afwijkende wijze van examineren als gevolg van het stroomlijnen van dit proces bij Inburgering en Staatsexamens NT2.

Register Registratie Instellingen en Opleidingen

De Wi2021 heeft een wijziging tot gevolg voor de informatie over taalschakeltrajecten in het register Registratie Instellingen en Opleidingen (RIO). Voor zowel de inburgeraar die de O-route gaat volgen als de gemeente wordt het mogelijk dat informatie over een taalschakelinstelling kan worden geraadpleegd in het openbaar register, zodat de inburgeraar bij de start van het traject de juiste erkende opleiding kan kiezen.

Vanuit de Wi2021 kan de Inspectie in het register een beoordeling plaatsen bij een taalschakelinstelling. Naast de beoordeling bevat het register ook een eventuele waarschuwing of dat er een besluit tot intrekking tot de erkenning is genomen. Hierdoor wordt het voor de inburgeraar en de gemeente inzichtelijk wat de kwaliteit van een taalschakelinstelling is.

Deze uitbreiding van de informatie over een taalschakelinstelling heeft gevolgen voor het datamodel van RIO en voor de ontsluiting van de gegevens op het openbare register. Op dit moment is de impact op RIO en het openbaar register nog in analyse. Daarmee valt voor nu nog geen schatting af te geven wat de uren inzet en kosten zullen bedragen.

Diplomaregister

Nieuw onder de Wi2021 is het inburgeringscertificaat dat wordt behaald wanneer een kandidaat met goed gevolg de Z-route heeft doorlopen. Dit certificaat wordt vastgelegd in het Diplomaregister. De inburgeraar kan vervolgens het behaalde certificaat inzien door in te loggen op het Diplomaregister met zijn DigiD.

Gegevensuitwisseling tussen systemen

De volgende gegevensuitwisseling tussen de systemen van Inburgering en de omliggende DUO systemen worden voorzien:

- Het aantal examenpogingen die een asielmigrant heeft gedaan. Dit is van belang voor de bepaling van het aantal gratis examenpogingen. De definitie van een examenpoging dient verder te worden uitgewerkt. De vraag daarbij is of een ongeldig verklaard examen door fraude, het zonder geldige reden niet verschijnen op een examen of alleen al een aanmelding worden gezien als examenpoging.
- Voor het tonen van de examenuitslagen op Mijn Inburgering en het Portaal Inburgering zullen de examensystemen van Staatsexamens Nt2 worden geraadpleegd.
- Voor de controle van een taalschakelinstelling om te bepalen of deze erkend is zal het RIO register worden bevestigd.

Vanuit Techniek wordt voor de invoering van de Wi2021 een inzet voorzien van 34.200 uur. Voor de uitvoering van de Wi2021 wordt op jaarbasis een gemiddelde inzet van 3.400 uur aan onderhoud en beheer voorzien.

Examencapaciteit en frequentie

Het College voor Toetsen en Examens CvTE kent in de huidige procedure rondom de Staatsexamens Nt2 acht examenmomenten per jaar. Acht weken voorafgaand aan een examenmoment kan de kandidaat zich digitaal aanmelden voor het examenonderdeel waarvoor hij examen wil doen. De aanmelddagen voor een examenonderdeel liggen vast en vinden plaats op een maandag en een dinsdag. Als de examens niet zijn volgeboekt op maandag en dinsdag blijft de applicatie openstaan tot een onderdeel is volgeboekt of tot 3 weken voor de examendatum. De ervaring leert echter dat binnen twee uur nadat de aanmelding voor een examen is opengesteld, alles is volgeboekt. De planning voor de examen-aanmeldmomenten wordt per half jaar opgesteld. Nadat een kandidaat examen heeft gedaan moet hij vijf weken wachten op de uitslag. In deze vijf weken kan de kandidaat niet opnieuw examen aanvragen voor datzelfde examenonderdeel, mocht de inburgeraar al weten dat hij het examen waarschijnlijk niet heeft gehaald. Dit houdt in dat een kandidaat zich per kwartaal voor maximaal vier examenonderdelen Staatsexamens Nt2 kan aanmelden en deze afleggen. De meeste inburgeraars zullen het grootste deel van inburgeringstraject moeten benutten om zich voor te bereiden op de examens en zullen pas eerst na twee tot twee en een half jaar examen kunnen doen.

Voor de inburgeraar onder de Wi2007 en Wi2013 is het mogelijk op bijna alle dagen examen te doen voor A2 en KNM en zich daarbij in te schrijven voor meerdere examens op een dag. Het CvTE heeft het voornemen meerdere examens B1 en B2 op een dag niet mogelijk te maken.

Door de door het CvTE gehanteerde acht vaste examenmomenten, en daarmee een wachttijd van acht weken voor de examenafname, en een wachttijd van vijf weken op de uitslag enerzijds en het voornemen van het CvTE om niet meerdere examens op een dag af te nemen anderzijds, loopt de inburgeraar een zeer groot reëel risico dat hij hierdoor zijn inburgeringstermijn niet op tijd kan afronden.

In de huidige setting kan Staatsexamens Nt2 maximaal 60.000 B1 en B2 Staatsexamens per jaar afnemen. De totale stijging loopt op van ongeveer 60.000 examenafnames in 2021 naar 115.000 in 2025. Hierin zijn de inburgeraars vanuit de Brexit nog niet meegenomen, de Turkse asielmigranten en vrijwilligers zijn hierin wel meegenomen. Ook is hierin het effect van de MBO vrijstellende werking Nt2 nog niet in meegenomen. Het ministerie van J&V heeft het voornemen het taalniveau voor naturalisaties en sterker verblijfsrecht te verhogen van het A2-taalniveau naar het B1-taalniveau. Dit betekent een nog hoger aantal afnames van B1 examens. De gevolgen van dit voornemen zijn eveneens nog niet meegenomen in de toename van de B1- en B2-examens. Voor de effecten door de toename in de nog te verwachte Staatsexamens Nt2 die in deze impactanalyse nog niet zijn meegenomen, worden separate analysetrajecten uitgevoerd waarvan de uitkomst nog niet bekend is of moeten deze nog worden gestart.

Bovenstaande heeft als gevolg dat het op dit moment niet mogelijk is een impactanalyse af te geven voor de bezetting van de toetslocaties voor zowel de SCI examens A2, KNM en ONA en de Nt2 Staatsexamens B1 en B2. Ook zijn hierdoor de incidentele en jaarlijks terugkerende kosten voor de toetslocaties voornamelijk nog niet te bepalen. Wel is duidelijk dat met het huidige aantal Nt2 afnamemomenten het niet mogelijk is om het geprognosticeerd aantal benodigde examenafnames uit te voeren, waardoor de inburgeraar zijn inburgeringstermijn niet kan halen en het aantal verlengingen van de inburgeringstermijnen daarmee zullen gaan stijgen.

Geschat totaal aantal uren en kosten Veranderopgave Inburgering

Onderstaand volgen de globale inschattingen van de benodigde uren en de kosten voor de invoering van de VOI in incidentele, dat wil zeggen eenmalige, en voor de uitvoering van de Wi2021 in structurele, dat wil zeggen jaarlijks terugkerende, kosten en ureninspanning. Verder is een inschatting gegeven van exameninkomsten voor de afdelingen SCI en Nt2, gebaseerd op de tariefstellingen van SZW als gevolg van de Wi2021 en de tariefstellingen voor de Nt2 Staatexamens van OCW.

Geschatte uren incidenteel en structureel

Voor de organisatieonderdelen Staatsexamens Nt2, Backoffice Examens en Bezwaar en Beroep zijn geen eenduidige structurele kosten te geven, omdat die over periode 2021 – 2025 e.v. wisselend zijn. Hetzelfde geldt voor de structurele uren Techniek. Hiervoor is bij de onderstaande organisatieaspecten het gemiddelde over deze jaren genomen.

Voor Examen capaciteit en frequentie vallen de uren voornamelijk niet te berekenen.

De uren incidenteel en structureel zijn afgerond op honderdtallen.

Er wordt uitgegaan van een onzekerheidsmarge van +/- 50% over het aantal uren per organisatieaspect.

	Incidenteel in uren	Structureel in uren
Organisatie-aspect	Totaal	Totaal
Communicatie en Relatiemanagement	8.800	8.900
Organisatie	52.900	66.000
Misbruik en fraude	2.600	700
Administratieve Organisatie	1.600	800
Financieel	3.300	1.200
Informatievoorziening	1.800	3.100
Juridisch	3.300	2.800
Techniek	34.200	3.400
Subtotaal	108.500	86.900
Programma VOI		
Programma-uren 2020	9.100	-
Programma-uren 2021	3.000	-
Totaal aan uren inzet	120.600	86.900

Geschatte kosten voor de invoering en de uitvoering van de Wi2021

Incidenteel totaal	Bedrag	Opmerking
Eerste fase: Cohort 2021 operationeel maken met bestaande voorzieningen (waar nodig geprioriteerd naar tijdstip waarop delen van de dienstverlening beschikbaar moeten zijn).	€ 10.754.000	Incl. programmakosten 2020 voor de UT VOI en programmakosten 2021 voor de voorbereiding van de implementatie Wi2021, exclusief materiële kosten.
Tweede fase: Doorontwikkelen conform ketenarchitectuur en DUO toekomstig landschap.	Voorstel volgt in een tweede uitvoeringsanalyse gericht op plateau twee van de ketenarchitectuur.	Afhankelijk van inhoud ketenarchitectuur en ontwerp DUO ICT landschap.
Derde Fase: optimalisatie en flexibilisering van de dienstverlening over cohorten heen.	Voorstel volgt in een derde uitvoeringsanalyse gericht op plateau drie van de ketenarchitectuur.	Deels afhankelijk van ervaringen gedurende 1 ^e uitvoeringsjaar en deels afhankelijk van nog uit te werken voorstellen.
Structureel jaarlijks	Bedrag	Opmerking
Betreft alleen Wi2021.	€ 6.777.000	Kosten komen boven op afspraken over uitvoering van Wi2007 en Wi2013.
Integrale uitvoering.	Voorstel volgt in een volgende uitvoeringsanalyse.	Afhankelijk van ontwikkeling aantallen en mogelijkheden tot migratie van cohorten.

Voor de berekening van de incidentele en structurele kosten zijn de gedifferentieerde SZW en OCW tarieven gehanteerd, die binnen DUO gelden voor zowel interne als externe medewerkers. De kosten incidenteel en structureel zijn afgerond op duizendtallen. Er wordt uitgegaan van een onzekerheidsmarge van +/- 50% over de kosten incidenteel en structureel.

Inkomsten programmagelden SCI en Staatsexamens NT2

In de onderstaande twee overzichten zijn de geschatte inkomsten weergegeven die de DUO afdelingen SCI en Staatsexamens Nt2 verkrijgen uit de afgenomen examens.

De geschatte inkomsten uit de programmagelden zijn afgerond op duizendtallen.

Prognose inkomsten programmagelden SCI na invoering Wi2021

Examenafnames	2021	2022	2023	2024	2025
A2					
Wi2021 Inburgeringsplichtigen	€ 89.000	€ 749.000	€ 749.000	€ 749.000	€ 749.000
Wi2013 Inburgeringsplichtigen	€ 4.725.000	€ 3.938.000	€ 3.938.000	€ 3.938.000	€ 3.938.000
Vrijwillige inburgeraars overig	€ 1.933.000	€ 1.933.000	€ 1.933.000	€ 1.933.000	€ 1.933.000
KNM afnames	€ 1.700.000	€ 1.250.000	€ 1.450.000	€ 1.500.000	onbekend
ONA afnames	€ 200.000	€ 150.000	€ 90.000	€ 5.000	onbekend
Totaal	€ 8.647.000	€ 8.020.000	€ 8.160.000	€ 8.125.000	€ 6.620.000

Prognose inkomsten programmagelden Staatsexamens Nt2 na invoering Wi2021

Examenafnames	2021	2022	2023	2024	2025
B1					
Wi2021 Inburgeringsplichtigen	€ 91.000	€ 761.000	€ 2.157.000	€ 2.900.000	€ 2.828.000
Wi2013 Inburgeringsplichtigen	€ 596.000	€ 2.027.000	€ 358.000	€ 149.000	€ 30.000
Vrijwillige inburgeraars overig	€ 115.000	€ 115.000	€ 115.000	€ 115.000	€ 115.000
B2					
Wi2021 Inburgeringsplichtigen	€ 31.000	€ 257.000	€ 730.000	€ 981.000	€ 956.000
Wi2013 Inburgeringsplichtigen	€ 596.000	€ 507.000	€ 358.000	€ 149.000	€ 30.000
Vrijwillige inburgeraars overig	€ 99.000	€ 99.000	€ 99.000	€ 99.000	€ 99.000
Totaal	€ 1.528.000	€ 3.766.000	€ 3.817.000	€ 4.393.000	€ 4.058.000