

# Diagnostiek woon-werkverkeer 2021

De federale diagnostiek is een verplichting voor alle werkgevers in België die gemiddeld meer dan 100 werknemers<sup>1</sup> in dienst hebben.

Men dient een afzonderlijk formulier in te vullen voor elke vestigingseenheid waar onder normale omstandigheden (d.w.z. afgezien van de gezondheids crisis) ten minste 30 werknemers zouden werken.

Dit formulier is slechts een werkdocument voor de werkgever en dient niet direct verstuurd te worden naar de FOD Mobiliteit en Vervoer, uitgezonderd voorafgaande toestemming.

De gegevens dienen ingevoerd te worden via de internetapplicatie beschikbaar op de website van de FOD Mobiliteit en Vervoer.

<b>Toegestuurd na advies van (enkel aanduiden wat past):</b>  <input type="checkbox"/> de ondernemingsraad <input type="checkbox"/> het overlegcomité <input type="checkbox"/> de vakbondsafvaardiging <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> of mededeling aan de werknemers <sup>3</sup>	<b>Vestigingseenheidsnummer (KBO)</b>  2. ____ . ____ . ____
gegeven op <input type="text"/>	<b>Ondernemingsnummer (KBO)</b>  0 ____ . ____ . ____
opgenomen in document met referentie <input type="text"/>	

## 1. Identificatie van de vestigingseenheid en globale indeling van de werknemers

De grijze vakjes worden op basis van de KBO-nummers automatisch aangevuld bij de invoering van de enquête op de website van de FOD Mobiliteit en Vervoer:

<b>Naam (KBO)</b>		
<b>Volledig adres van deze vestigingseenheid (KBO)</b>		
<b>Totaal aantal werknemers verbonden aan de vestigingseenheid. Indicatief (bron: RSZ)</b>		
<b>Activiteitssector (KBO)</b>		
<b>Paritair comité<sup>4</sup></b>	Bedienden:	Arbeiders:
<b>Overlegcomité (enkel publieke sector)<sup>4</sup></b>		

<sup>1</sup> Dit gemiddelde wordt berekend volgens de door de Koning bepaalde regels voor de berekening van het gemiddeld aantal tewerkgestelde werknemers met het oog op de oprichting of de vernieuwing van de bedrijfsraden en de comités voor preventie en bescherming op het werk bij de sociale verkiezingen. De referentieperiode voor deze berekening komt overeen met de vier kwartalen die eindigen op datum van 30 juni 2021. Het gemiddelde van de tewerkgestelde werknemers in de overheidsdiensten en autonome overheidsbedrijven wordt berekend volgens het aantal statutaire en contractuele personeelsleden (met een arbeidsovereenkomst sedert ten minste één jaar) dat in dienst is op 30 juni 2021.

<sup>2</sup> Bij afwezigheid van ondernemingsraad (wet van 20/9/1948 houdende organisatie van het bedrijfsleven, artikel 15) en overlegcomité (programmawet van 8/4/2003, artikel 167)

<sup>3</sup> Bij afwezigheid van ondernemingsraad en vakbondsafvaardiging (voornoemde wet van 20/9/1948, artikel 3)

<sup>4</sup> Telkens enkel het voornaamste comité aangeven

**Bijkomende inlichtingen bij onderstaande tabel**

A = de werknemers die op 30 juni 2021 op grond van een arbeids- of leerovereenkomst of door een statuut tewerkgesteld zijn, en die zich onder normale omstandigheden (d.w.z. afgezien van de gezondheidscrisis) ten minste twee dagen per week (zelfs indien ze dienstverplaatsingen maken vanaf de vestigingseenheid) naar de vestigingseenheid begeven, ook al werken ze omwille van de gezondheidscrisis momenteel van thuis uit.

B = de werknemers aanwezig in de bovenvermelde vestigingseenheid, maar tewerkgesteld door een andere werkgever (bv. leerkrachten ter beschikking gesteld door de Gemeenschap, gedetacheerd personeel, interims, consultants, etc.). Enkel de externen die zich minstens twee dagen per week (onder normale omstandigheden, d.w.z. afgezien van de gezondheidscrisis) naar de vestigingseenheid begeven, moeten worden vermeld.

**Is  $A + B \geq 30$ , dan is de federale diagnostiek verplicht.**

B' = het aantal externe werknemers van B dat de werkgever (die de enquête invult) niet in de enquête opneemt (bv. externe werknemers waarvan men niet over het e-mailadres beschikt). Dit aantal mag niet groter zijn dan 60% van het totale aantal externe werknemers (B).

C = exact aantal werknemers opgenomen in de enquête 2021 = de interne (A) en externe (B) werknemers die zich onder normale omstandigheden (d.w.z. afgezien van de gezondheidscrisis) ten minste twee dagen per week naar deze vestigingseenheid verplaatsen min het aantal externe werknemers dat de werkgever niet in de enquête opneemt (B'). Dit getal is dus gelijk aan  $A + B - B'$ .

	Het totale aantal werknemers dat zich (afgezien van de gezondheidscrisis) ten minste twee dagen per week naar de vestigingseenheid begeeft
Interne werknemers	<input type="text"/> ( A )
Externe werknemers (onder contract van een andere werkgever)	<input type="text"/> ( B ), waarvan <input type="text"/> ( B' ) niet opgenomen zijn in de enquête. <sup>5</sup>
<b>De diagnostiek moet ingevuld worden als het aantal A + B ten minste 30 is. Is het getal A + B kleiner dan 30, dan is de diagnostiek optioneel.</b>	
Aantal werknemers van de vestigingseenheid dat opgenomen is in de enquête	$C = A + B - B'$
<b>Alle volgende vragen hebben betrekking op de werknemers onder C</b>	

*Eventuele opmerkingen betreffende de identificatie van de vestigingseenheid  
en de indeling van de werknemers*

**E-mailadres van de contactpersoon voor het verzamelen van de gegevens (verplicht)**

Niet-commerciële informatie i.v.m. mobiliteit (en niet verbonden aan de diagnostiek) mag naar dit e-mailadres verstuurd worden.

**Gegevens van de contactpersoon voor mobiliteitsaspecten (facultatief)**

Naam		
Voornaam		
Contactadres	Straat	
	Huisnr.	
	Bus	
	Postcode	
	Gemeente	
Tel.		
e-mail		

Niet-commerciële informatie i.v.m. mobiliteit (en niet verbonden aan de diagnostiek) mag naar dit e-mailadres verstuurd worden.

<sup>5</sup> Het aantal externe werknemers opgenomen in de enquête, moet ten minste 40% van het totale aantal externe werknemers B bedragen. Dit betekent dat B' ten hoogste 60% van B mag bedragen.

## 2. Organisatie van de arbeidstijd

De situatie waarmee dient rekening gehouden te worden is degene van het moment waarop de enquête wordt ingevuld, idealiter wanneer de gezondheidssituatie niet al te veel invloed meer heeft op de mobiliteit.

<b>Beschrijving van het uurrooster van de werknemers: van maandag tot vrijdag</b>		
		<b>Aantal werknemers</b>
Vast uurrooster	Tijdens de spitsuren (6u30 tot 10u en 15u tot 19u) <sup>6</sup>	
	Buiten de spitsuren	
Glijdend uurrooster		
Ploegenstelsel		
Onregelmatig uurrooster		
<b>TOTAAL = (C)</b>		
<i>Het totaal moet gelijk zijn aan het aantal werknemers (C).</i>		

<b>Telewerk (thuiswerk, werken in satellietkantoren of in een coworking space)</b>	
<i>Vermeld het aantal werknemers op de vestigingseenheid volgens het aantal dagen dat zij gemiddeld per week telewerken.<sup>7</sup></i>	
	<b>Aantal werknemers</b>
Geen telewerk	
Telewerk minder dan 1 dag/week (minstens 5 keer per jaar)	
Telewerk 1 dag/week	
Telewerk 2 dagen/week	
Telewerk 3 dagen/week	
Telewerk 4 dagen/week	
Telewerk 5+ dagen/week	
<b>TOTAAL = (C)</b>	
<b>Indien ja, welk soort telewerk wordt aangeboden?</b>	
<input type="checkbox"/> Thuiswerk <input type="checkbox"/> Werken in satellietkantoren <input type="checkbox"/> Coworking space <input type="checkbox"/> Andere:	

<sup>6</sup> Onder 'tijdens de spitsuren' wordt verstaan: indien de werknemer aankomt op de vestigingseenheid tussen 6u30 en 10u00 én vertrekt na de werkzaamheid tussen 15u00 en 19u00. Ligt de aankomst of het vertrek buiten de spitsuren, dan vult men 'buiten de spitsuren' in.

<sup>7</sup> Een telewerkdag is een dag waarop de werknemer taken uitvoert die normaal gesproken op zijn werkplek worden uitgevoerd, zonder dat hij naar zijn gebruikelijke werkplek gaat (waardoor een verplaatsing naar de betreffende vestigingseenheid wordt vermeden).

### 3. Verplaatsingswijze van de werknemers

Een efficiënt middel om deze gegevens te verzamelen kan zijn om een rondvraag te houden bij het personeel, waarbij de vertrouwelijkheid van de gegevens is gegarandeerd. Deze rondvraag kan worden uitgevoerd via de internetapplicatie van de FOD Mobiliteit en Vervoer.

De situatie waarmee dient rekening gehouden te worden is degene van het moment waarop de enquête wordt ingevuld, idealiter wanneer de gezondheidssituatie niet al te veel invloed meer heeft op de mobiliteit.

#### 3.1 Hoofdverplaatsingswijze van de werknemers in de woon-werkverplaatsing (samenvattende tabel)

Samenvattende tabel met enkel de hoofdverplaatsingswijze, d.w.z. het meest gekozen vervoermiddel waarmee de langste afstand in de woon-werkverplaatsing wordt gemaakt.

	Aantal werknemers		
	Totaal	Man (facultatief)	Vrouw (facultatief)
Wagen, bestelwagen of vrachtwagen, alleen of met familieleden			
Wagen, bestelwagen of vrachtwagen, met andere werknemers (op dezelfde of een andere vestigingseenheid tewerkgesteld)			
Trein			
Bus, tram of metro			
Collectief vervoer (minibus, autobus, autocar) georganiseerd door de werkgever			
Fiets of elektrische fiets (speed pedelec inbegrepen)			
Bromfiets of motorfiets			
Te voet, step (al dan niet elektrisch), monowheel, hoverboard, enz.			
Geen vervoermiddel vanwege de gezondheidscrisis			
<b>TOTAAL = (C)</b>			

#### 3.2 Hoofdverplaatsingswijze van de werknemers in de woon-werkverplaatsing volgens postcode van woonplaats

Tabel met de hoofdverplaatsingswijze (zoals in 3.1) gedetailleerd per postcode van woonplaats. Aan deze tabel kunnen extra rijen toegevoegd worden indien nodig. Ze moet **minstens voor 40%** van de werknemers ingevuld worden. Voor werknemers die in het buitenland wonen, gebruikt u de fictieve postcode 9876.

Postcode	Wagen <sup>8</sup> , alleen of met familie	Wagen <sup>9</sup> , met andere werk- nemers	Trein	Bus, tram of metro De Lijn	Bus, tram of metro TEC	Bus, tram of metro MIVB	Collectief vervoer <sup>10</sup> door werkgever	Fiets of elek- trische fiets	Brom- fiets of motor -fiets	Te voet, step, mono- wheel, hover- board, enz.	Geen vervoer- middel vanwege de gezond- heidscrisis
<b>TOTAAL</b>											

<sup>8</sup> Wagen, bestelwagen of vrachtwagen

<sup>9</sup> Wagen, bestelwagen of vrachtwagen

<sup>10</sup> Minibus, autobus, autocar

### 3.3 Eventuele verplaatsingswijze(n) in het voor- en natraject (facultatief deel)

Duid hier de verplaatsingswijzen voor het voortraject en het natraject aan, die eventueel vóór en na de hoofdverplaatsingswijze zijn gebruikt en waarmee de grootste afstand wordt afgelegd van en naar de hoofdverplaatsingswijze, zie schema hieronder (dit is een facultatief deel, vooral nuttig voor personeelsleden die met het openbaar vervoer hun hoofdverplaatsing afleggen). Werknemers die bijvoorbeeld met de wagen van deur tot deur rijden, hebben geen voortraject of natraject.



woonplaats



voortraject



hoofdverplaatsingswijze



natraject



werk

	Voortraject Aantal werknemers	Natraject Aantal werknemers
Wagen		
Trein		
Bus, tram of metro De Lijn (Vlaamse vervoersmaatschappij)		
Bus, tram of metro TEC (Waalse vervoersmaatschappij)		
Bus, tram of metro MIVB (Brusselse vervoersmaatschappij)		
Collectief vervoer (minibus, bus, autocar) georganiseerd door de werkgever		
Fiets of elektrische fiets		
Bromfiets of motorfiets		
Te voet, step (al dan niet elektrisch), monowheel, hoverboard, enz.		
Geen voor- of natraject (bv. indien hoofdvervoer met de wagen van deur tot deur)		
<b>TOTAAL</b>		





## 5. Mobiliteitsbeleid van de werkgever

### Lijst van maatregelen

Geef de eerste optie aan te vinken indien het gaat om een maatregel die momenteel in voege is, de tweede optie indien de maatregel momenteel zowel niet in voege als niet gepland is en de derde optie indien het gaat om een maatregel die gepland is in de toekomst.

Fiets			
Ja	Nee	Gepland	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fietsvergoeding: <input type="text"/> €/km
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bedrijfsfietsen (inclusief leasing) ter beschikking voor woon-werkverplaatsing en eventueel voor privéverplaatsing
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Beveiligde fietsenstallingen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliseringscampagne of project ter bevordering van het fietsgebruik
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Overdekte fietsenstallingen voorzien
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kleedruimtes voor fietsers
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Douches beschikbaar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fietsonderhoudsdienst in de vestiging
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verlening van fietsbijstand (bv. in het geval van een lekke band)

Collectief vervoer				
Ja	Nee	Gepland		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Organiseren van collectief vervoer (minibus, autobus, autocar) door de werkgever	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ter beschikking stellen van informatie over openbaar vervoer	
Tussenkost van de werkgever in de kosten van het openbaar vervoer voor woon-werkverkeer (ten opzichte van het minimum voorzien door CAO nr. 19/9 <sup>11</sup> )				
	100% (gratis voor de werknemer)	Hoger dan het minimum voorzien door CAO nr. 19/9, maar niet gratis voor de werknemer	Gelijk aan het minimum voorzien door CAO nr. 19/9	Bijzondere gevallen (toelichten)
NMBS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
MIVB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
De Lijn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
TEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Carpool			
Ja	Nee	Gepland	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gebruik van een interne of externe carpooldatabank
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gereserveerde parkeerplaatsen voor carpoolers
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verspreiding van informatie over carpooling
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Terugreisgarantie voor carpoolers
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Specifieke vergoeding voor carpoolers in het kader van een overeenkomst tussen de werkgever en de werknemers

<sup>11</sup> [http://www.cnt-nar.be/CAO-ORIG/cao-019-09-\(23.04.2019\).pdf](http://www.cnt-nar.be/CAO-ORIG/cao-019-09-(23.04.2019).pdf)



Wagen			
Kilometervergoeding voor het gebruik van het privévoertuig in het kader van het woon-werkverkeer			= <input type="text"/> €/km of andere, namelijk: <input type="text"/>
Aantal bedrijfswagens <sup>12</sup> op het totale aantal werknemers C (uitgezonderd dienstvoertuigen <sup>13</sup> )			= <input type="text"/> bedrijfswagens in totaal = <input type="text"/> waarvan elektrisch (niet-hybride)
Ja	Nee	Gepland	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Strategie ter vermindering van het aantal afgelegde kilometers en/of de CO <sub>2</sub> -uitstoot van het voertuigenpark van de onderneming
Aanvullende voordelen voor de bezitters van een bedrijfswagen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toegang tot de parking in de onderneming of in de omgeving
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tankkaart
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lening van een andere auto voor een korte periode (vakantie, verhuis, etc.)
Alternatieven voor bedrijfswagens			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mobiliteitsbudget zoals voorzien in de wet van 17 maart 2019 <sup>14</sup>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Andere alternatieve mobiliteitsaanbiedingen. Gelieve te verduidelijken: ...

Diverse maatregelen			
Ja	Nee	Gepland	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Realisatie van een bedrijfsvervoerplan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mobiliteitscoördinator: permanent aanspreekpunt voor alle vervoermiddelen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Betalend parkeren voor de werknemers
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aanwezigheid van oplaadpunten voor elektrische wagens
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verhuispremies voor werknemers die dicht bij het werk gaan wonen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Minstens één keer per jaar een sensibiliseringsactie i.v.m. mobiliteit organiseren
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Multimodaal bereikbaarheidsplan beschikbaar op de website van de werkgever
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mogelijkheid tot het cumuleren van verschillende werkgeversbijdragen voor verschillende vervoersmodi

<sup>12</sup> Een bedrijfswagen is een voertuig dat deel uitmaakt van het loonpakket van de werknemer (een "salariswagen"), of concreter, dat door de werkgever ter beschikking wordt gesteld en ook buiten de werkuren voor privédoeleinden mag worden gebruikt. Op die wagen is een belastbaar voordeel van alle aard van toepassing.

<sup>13</sup> Een dienstvoertuig is een voertuig dat de werkgever ter beschikking stelt van zijn werknemers voor uitsluitend professionele verplaatsingen.

<sup>14</sup> Wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget