



Programma  
Digitalisering  
Strafrechtketen

## Bijlage: stand van zaken doelstellingen en projecten januari tot en met juni 2022



Verbeteren van de informatie-uitwisseling tussen de partners in de strafrechtketen.

# Colofon

**Opdrachtgever** BKB / IB  
**Programma** Digitalisering Strafrechtketen

**Datum** 7 oktober 2022

**Versie** 1.0

**Status** Definitief

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| 1. Ketenvoorzieningen                     | 4  |
| 2. Multimedia                             | 5  |
| 3. Papier (zo veel mogelijk) uit de keten | 7  |
| 4. Dienstverlening                        | 12 |
| 5. Overig                                 | 14 |
| 6. Mijlpalen Programmaplan                | 15 |
| 7. Lijst met afkortingen                  | 17 |

# 1. Ketenvoorzieningen

| Project  | Plan datum | Actuele datum | Budget  | Real    | Mei | Juni |
|--|------------|---------------|---------|---------|-----|------|
| Ketenvoorzieningen Q1-Q2- 2022                         |            |               | € 6.700 | € 2.034 | ●   | ●    |
| Ketenvoorzieningen Q3-Q4* -2022                        |            |               |         |         | ○   | ○    |
| Toeziichten  |            |               | € 1.000 | €0      | ●   | ●    |
| Realisatie koppelvlak CJIB en Politie                  | 24-11-'21  | 31-01-'22     |         |         |     |      |
| Migratie   | 31-12-'21  | n.t.b.        |         |         |     |      |
| Analyse en realisatie overige koppelvlakken CJIB – CVE | 31-12-'22  | 31-12-'22     |         |         |     |      |
| <b>Elektronisch tekenen Rechtspraakdocumenten</b>      |            |               | €425    | € 48    | ●   | ●    |
| Oplevering geteste E handtekening Straf                | 31-12-'21  | 31-12-'22     |         |         |     |      |

○= nog niet gestart

## Ketenvoorzieningen

Geformuleerde doelstelling Ketenvoorzieningen: de benodigde digitale keten-communicatievoorzieningen zijn ingericht om het duurzaam digitaal stelsel te ondersteunen, inclusief afspraken, beheer en informatiemanagement. Deze zijn afgeleid van de Ketendoelarchitectuur (KDA). De opdrachtformulering Ketenvoorzieningen is gebaseerd op de leidende principes en de KDA. De opdrachtformulering is uitgewerkt in halfjaarplannen. Voor jaar 2022 zijn beide halfjaarplannen goedgekeurd.

Het gebruik van E-voorzieningen blijft toenemen en het succes van de E-makelaar is een aanleiding voor andere projecten om ook e-Voorzieningen te gebruiken voor de uitwisseling van informatie.

Er dient er nog wel nadruk gelegd te worden op de urgentie om binnen organisaties beter toe te zien op naleving van de afspraken en standaarden. Voor Ketenvoorzieningen worden er dus wel stappen gezet, maar loopt het achter op de initiële ambities. Dit traject loopt door tot na 2022 en vraagt dientengevolge extra aandacht voor de financiering na 2022.

## Toeziichten

De doelstelling van de digitalisering van de toezichtsopdrachten is ervoor om te zorgen dat de politie en uitvoeringsorganisaties, zoals reclassering, tijdig en volledig beschikken over uitvoerbare toezichtsopdrachten, door het borgen van de ketenbrede procesafspraken in de digitalisering en de professional daarop te faciliteren.

De realisatie, ketentest en proefmigratie door CJIB en politie voor toezichten fase 1 zijn afgerond, maar het koppelvlak is nog niet live. E.e.a. is terug te voeren op onduidelijkheden rondom de rollen en verantwoordelijkheden en de invloed daarvan op de inrichting van de informatievoorziening binnen het CJIB voor fase 2. Er is een herbezinning geweest op de oplossingsrichting. Dit heeft geleid tot een betere oplossing en daarnaast heeft dit geleid tot het samenvoegen van Toeziichten I en II.

## Elektronisch tekenen Rechtspraakdocumenten

Doel van het project is een voorziening te realiseren om het werken in Hoger Beroep te digitaliseren.

De RFC is in het vorige OGB goedgekeurd waardoor de scope is aangepast en er wordt alleen voor AMV gestart met een gekwalificeerde handtekening. De essentie van de wijziging is dat de Rechtspraak voorlopig afziet van de gewenste overdracht van haar eigen getekende stukken en metadata vanuit het OM-domein naar dat van de Rechtspraak. Consequentie hiervan is dat de door Rechtspraak-medewerkers gezette handtekeningen niet in het handtekeningenregister van de Rechtspraak terecht komen, maar in dat van het OM.

De hiervoor noodzakelijke migratie van de E-Handtekening van het OM domein naar het Justid domein is voorbereid. De feitelijke migratie staat gepland op 16 juli. Na afronding van de migratie van de E-Handtekening van OM naar Justid, wordt eerst een Gebruikers Acceptatie Test (GAT) gehouden. Daarna wordt er gestart met de gefaseerde uitrol.

## 2. Multimedia

meegenomen in de bijgewerkte versie van het PID 1.1.

| Project   | Plan datum | Actuele datum | Budget  | Real  | Mei | Juni |
|---|------------|---------------|---------|-------|-----|------|
| <b>Multimedia Politie</b>                                     |            |               | € 2.000 | € 800 | ●   | ●    |
| Definitiefase   | 30-06-'21  | 30-06-'21     |         |       |     |      |
| Realisatie  | 31-10-'21  | 31-12-'22     |         |       |     |      |
| Integratie- /(gebruikers) acceptatietesten                    | 31-12-'21  | 30-04-'23     |         |       |     |      |
| Pilot Proces Implementatie                                    | 30-04-'22  | 31-07-'23     |         |       |     |      |
| ingebruikname   | 31-12-'22  | 01-09-'23     |         |       |     |      |
| <b>Multimedia Rechtspraak</b>                                 |            |               | € 1.400 | € 341 | ●   | ●    |
| Uitvoeringsfase plateau 1: Rechtspraak intern functionaliteit | 30-06-'21  | 30-06-'21     |         |       |     |      |
| Landelijke uitrol   | 30-06-'21  | 31-08-'21     |         |       |     |      |
| Uitvoeringsfase plateau 2: doorontwikkeling in keten          | 31-12-'21  | 31-12-'22     |         |       |     |      |
| Media conversie   | 30-06-'22  | 30-06-'22     |         |       |     |      |
| Implementatie plateau 2                                       | 31-12-'21  | 31-12-'22     |         |       |     |      |
| <b>Multimedia Openbaar Ministerie</b>                         |            | n.t.b.        | € 1.000 | € 100 | ●   | ●    |

○ = nog niet gestart

### Multimedia Politie

Realisatie van de Waarmerk-service zit in de eindfase. De scope voor 2022 is uitgebreid door nu al een koppeling met de Multimedia service te realiseren. Deze staat gepland om deze zomer op te leveren. De ontwikkeling van de mobiele app gaat goed. De MVP<sub>1</sub> is gebouwd. Voor de Overdracht service wordt uitloop naar 2023 verwacht en zal aanvullende kosten in 2023 met zich meebrengen. Oorzaak is het tot op heden uitblijven van het daarover maken van alle ketenafspraken. Dit is afhankelijk van inbreng van de juiste deskundigheid vanuit ook de ketenpartners OM en Rechtspraak. Herplannen van de realisatie van de Overdracht service is pas mogelijk nadat de ketenafspraken zijn gemaakt.

### Multimedia Openbaar Ministerie

Het project Multimedia zal op korte termijn een bijgewerkte planning aanbieden aan de keten. Hier zal een duidelijk perspectief worden geboden aan de configuratie en implementatie van de Multimedia oplossing voor het OM. De koppelingen voor uitwisseling van Multimedia naar ketenpartners zal hierin worden meegenomen. Na goedkeuring van de planning door het portfolioboard van het OM zal deze worden toegelicht tijdens het ketenpartneroverleg. Separaat wordt de planning

Doelstelling is om tijdens het IB van september goedkeuring voor vrijgave van budget aan te vragen. In overeenstemming met ketenpartners is er een nieuwe werkgroep gestart voor het specificeren van het berichtenverkeer en het technische koppelvlak. Geplande oplevering is 31 augustus 2022. Vooruitlopend op de halfjaarrapportage tweede helft 2022 wordt vermeld dat het plan van OM inmiddels is goedgekeurd.

### Multimedia Rechtspraak

Dit project beoogt het afspeken van multimedia voor de juridisch professional te vergemakkelijken. Dat wil zeggen gemakkelijker beschikbaar stellen (in de context van het dossier via de daartoe beschikbare dossierviewer) en daarmee ook de afspeelbaarheid vereenvoudigen. Dit maakt voorbereiding van zaken en het "voorhouden" van multimedia ter zitting veel eenvoudiger.

Uitwerking Overdracht services voor multimedia met de ketenpartijen en waarmerk- en validatieservice daarop is in volle gang. Belangrijke keuzes in architectuur vertragen de voortgang, net als de beschikbaarheid binnen DevOps-teams (DIVOS en DT). Capaciteit bij deze teams lijkt niet afdoende. Dit maakt dat de planning voor realisatie in Q3 2022 onder druk

staat. Multimediaconversie op locatie bij de rechtbank is operationeel. Er is nog wel veel materiaal dat niet aan de standaard voldoet. Onderzoek naar meer gedetailleerde info hierover wordt komende periode opgepakt.

#### *Multimedia Keten*

Naast de individuele projecten wordt gekeken naar hoe de verbinding tussen deze projecten het best georganiseerd kan worden. Daartoe wordt thans gekeken in hoeverre de individuele projecten geborgd hebben dat het multimedia vraagstuk over de keten is ingeregeld, zodat duidelijk is waar welke informatie staat, welke status die heeft en dat rechten van betrokkenen over de keten gegarandeerd zijn. Het maken van afspraken omtrent standaarden is opgestart.

### 3. Papier (zo veel mogelijk) uit de keten

| Project   | Plan datum | Actuele datum | Budget  | Real    | Mei | Juni |
|---|------------|---------------|---------|---------|-----|------|
| <b>Digitaal Proces Dossier</b>                                |            |               | €3.500  | € 2.300 | ●   | ●    |
| Contract Open Tekst getekend                                  | 31-03-'20  | 06-04-'20     |         |         |     |      |
| Realisatie landelijke DPD-oplossing                           | 30-06-'20  | 20-11-'20     |         |         |     |      |
| Procesimplementatie (minimaal drie regio's) landelijke        | 30-09-'20  | 26-02-'21     |         |         |     |      |
| Go-no go beslissing landelijke uitrol DPD-service genomen     | 30-06-'20  | 30-06-'22     |         |         |     |      |
| Landelijke uitrol DPD-oplossing                               | 31-12-'20  | 01-07-'23     |         |         |     |      |
|   |            |               |         |         |     |      |
| <b>Digitaal werken in hoger beroep</b>                        |            |               | € 1.000 | € 315   | ●   | ●    |
| Koppeling OM-ZM   | 31-08-'21  | 31-12-'22     |         |         |     |      |
| Koppeling Hoge Raad   | 30-11-'22  | 31-12-'22     |         |         |     |      |
| Dossierbeheer   | 30-11-'21  | 30-11-'22     |         |         |     |      |
| Meervoudig verstrekken met MK- en PR preventieven             | 30-06-'21  | 31-01-'22     |         |         |     |      |
| Overdracht naar beheer  | 31-12-'21  | 31-12-'22     |         |         |     |      |
| <b>Versnelling AICE</b>                                       |            |               | € 2.760 | €985    | ●   | ●    |
| Voorlopige Hechtenis  | 31-12-'21  | n.t.b.        |         |         |     |      |
| Digitalisering executieketen i.r.t. vrijheidsbeneming pl. 1   | 31-12-'21  | 30-06-'22     |         |         |     |      |
| Digitalisering executieketen i.r.t. vrijheidsbeneming pl. 2   | 31-12-'21  | n.t.b.        |         |         |     |      |
| Vrijheidsbenemende Eindbeslissingen - Digitale interactie     | 31-12-'21  | 31-12-'22     |         |         |     |      |
| <b>Digitaliseren Executieketen i.r.t. Vrijheidsbeneming –</b> |            |               | € 4.200 | € 2.199 | ●   | ●    |
| Plateau 1 (1e zaakstroom VH)                                  | 28-01-'22  | 30-06-'22     |         |         |     |      |
| Plateau 2 (.zaakstroom eindbeslissingen aansluitend op VH)    | 31-12-'22  | n.t.b.        |         |         |     |      |
| Plateau 3 (zaakstromen zelfmelders en arrestanten)            | 31-12-'22  | 30-09-'23     |         |         |     |      |
| <b>Uitwisseling risicogegevens</b>                            |            |               | € 1.800 | €954    | ●   | ●    |
| Vorbereiding implementatie en impactanalyse                   | 31-05-'21  | 31-05-'21     |         |         |     |      |
| Realisatie en implementatie Riga plateau 1                    | 30-06-'22  | 31-10-'22     |         |         |     |      |
| Realisatie en implementatie Riga plateau 2                    | 31-12-'22  | 31-12-'22     |         |         |     |      |
| <b>Digitalisering Mulderberoepen</b>                          |            |               | € 0     | € 0     | ●   | ●    |
| Uitgebreide versie voor beoordelen beroepen OvJ               | 30-09-'21  | 31-03-'22     |         |         |     |      |
| Basis versie voor beoordelen beroepen Kanton                  | 30-09-'21  | Q3 -22        |         |         |     |      |
| <b>Digitalisering Mulderberoepen fase 3</b>                   |            |               |         |         |     |      |
| Koppeling ZM  | Q2-'22     | Q4-'22        | € 1.900 | € 584   | ●   | ●    |
| MAPS beschikbaar voor Appel unit                              | Q3-'22     | Q3-'22        |         |         |     |      |
| MAPS uitgebreid met proces horen                              | Q3-'22     | Q4-'22        |         |         |     |      |
| <b>BOB-module</b>   |            |               | € 1.700 | € 0     | ●   | ●    |
| Oplevering BOB-module (release 1 t/m 3)                       | 30-09-'22  | 30-09-'22     |         |         |     |      |
| Start Landelijke uitrol BOB-module                            | 30-07-'22  | 28-02-'22     |         |         |     |      |
| Uitfasering PoliOM  | 31-08-'22  | 31-05-'22     |         |         |     |      |
| Gemeenschappelijk BOB portaal                                 | 31-12-'22  | 31-12-'22     |         |         |     |      |

| Project  | Plan datum | Actuele datum | Budget  | Real  | Mei | Juni |
|--|------------|---------------|---------|-------|-----|------|
| <b>Dicas 2</b>                                   |            |               | €1.700  | €827  | ●   | ●    |
| Digitale dossieroverdracht (papier uit de keten) | 30-09'21   | 31-12-22      |         |       |     |      |
| <b>SODA</b>                                      |            |               |         |       |     |      |
| DWD aansluiten op Divos                          | 15-09'21   | 15-09'22      | € 1.000 | € 283 | ●   | ●    |
| DWD aansluiten op generieke DT componenten       | 27-02'22   | 31-12-'22     |         |       |     |      |
| Realisatie E-koppeling dossierbeheer OM          | 21-11'22   | 31-12-'22     |         |       |     |      |
| <b>FO Sporen</b>                                 |            |               |         |       |     |      |
| Afsprakenstels                                   | 31-12-'21  | 31-12-'22     | € 1.700 | € 747 | ●   | ●    |
| Ontwerp OM proces                                | 01-08-'21  | 01-08-'21     |         |       |     |      |
| Realisatie ketenintegratie componenten NFI       | 31-12-'22  | 31-12-'22     |         |       |     |      |

○= nog niet gestart

### Digitaal Proces Dossier (DPD)

De procesimplementatie is gestart op 7 februari jl. en is eind mei afgerond. Het project heeft aangegeven geen problemen te verwachten met het starten van de landelijke uitrol. Daar zijn een aantal redenen voor:

- Uit de procesimplementatie zijn een aantal bevindingen gekomen. Deze bevindingen zijn opgelost in de nieuwe versie 1.4, welke 18 juni in productie is gegaan.
- De impact op de organisatie is groot. Hierbij is het heel belangrijk dat de werkprocessen rond DPD goed gevolgd worden. Dit is voor de landelijke implementatie goed voorbereid.

In de stuurgroep van 6 juli is goedkeuring gegeven voor de landelijke uitrol.

### Digitaal werken in hoger beroep

Om het werken in het Hoger Beroep te kunnen digitaliseren, beoogt het project de ontstane documenten in het Rechtspraak domein te kunnen voorzien van een elektronische handtekening. Lopende onderdelen verlopen als verwacht en zullen conform planning dit jaar worden afgerond. Koppeling Hoge Raad en Archivering moeten worden opgepakt door DevOps teams generieke diensten. Deze staan opgelijnd voor Q3 2022, maar nog niet concreet gepland. Dit is mede afhankelijk van andere prioriteiten in die teams. Hierdoor is zekerheid op afronding dit jaar nu nog niet te geven.

### Versnelling AICE (VAICE)

Versnelling AICE is gestart naar aanleiding van de implementatie van de wet USB per 1 januari 2020. In 2022 ligt de focus op het verder digitaliseren van zaakstromen, uitbouwen van persoonsgericht werken & beoordelen en transitie naar volledige digitale interactie met ketenpartners. VAICE bestaat in 2022 uit 4 deelprojecten.

De impact van DEK2 voor CJIB is dusdanig dat de gewenste tijdslijnen uit het ketenplan DEK plateau 2 niet kunnen worden gehaald.

In de samenwerking van CJIB en DJI is overeenstemming over scope van DEK 2 increment 1 2022. Daarnaast is er een memo opgesteld over het vervolg van DEK plateaus 2 en 3 in 2023 en verder, die in de stuurgroep DEK van juli zal worden besproken. In lijn met de rapportage van project Digitalisering executieketen i.r.t. vrijheidsbeneming is de kleurstelling op rood gezet.

Voor de twee deelprojecten Voorlopige Hechtenis en Vrijheidsbenemende Eindbeslissingen vindt momenteel een inhoudelijke heroriëntatie plaats. Voor beide projecten zal een nieuwe richting worden gekozen die allereerst op inhoud geaccordeerd moet worden in de CBE-lijn.



### *Digitaliseren Executieketen*

Doel is het digitaliseren van de gegevensuitwisseling tussen CJIB, DJI en overige partners in de executieketen. Dit betreft uniformering en standaardisering van informatieproducten en werkwijzen ter verhoging van de datakwaliteit en efficiency.

#### Plateau 1

Op 7 juni jl. is plateau 1 succesvol in gebruik genomen en daarmee is de fase implementatie afgerond en de fase nazorg gestart. De afgelopen periode hebben zich ondanks de zeer uitvoerige ketentesten toch nog een aantal kinderziektes voorgedaan en DJI en het CJIB zijn de afgelopen weken druk bezig geweest om deze op te lossen. Ook bij de komende sprint (bij DJI) die begin juli start zal dit nog het geval zijn. Dit resulteert in een totale te verwachten overschrijding van het budget op plateau 1 met € 334 k en dat valt in combinatie met de eerdere overschrijding op plateau 1 buiten de tolerantie van 10% op het totale toegekende budget van 2022.

#### Plateau 2

De gewenste tijdslijnen uit het ketenplan DEK aangaande plateau 2 kunnen niet worden gehaald. In de samenwerking tussen CJIB en DJI is overeenstemming aangaande de invulling voor de scope van DEK 2 increment 1 2022. Daarnaast is er een memo opgesteld over het vervolg van DEK plateaus 2 en 3 in 2023 en verder. Er is een keten stuurgroepvergadering gepland op 18 juli met als doel een besluit te nemen over de voorgestelde aangepaste scope voor 2022 en de consequenties voor het portfolio van 2023 en verder, met elkaar te bespreken. De uitkomsten van deze ketenstuurgroepvergadering zullen dan ter vaststelling worden voorgelegd aan het eerstvolgende CBE (op 6 oktober 2022). In tussentijd zal op basis van het besluit in de ketenstuurgroep alvast uitvoering worden gegeven aan de aangepaste scope DEK van 2022.

#### Plateau 3

In de hierboven genoemde memo schuiven de mijlpalen realisatie, de ketentesten, de implementatie en de nazorg in de planning van de zaakstromen Zelfmelders en Arrestanten naar achteren. De lopende

activiteiten met betrekking tot deze zaakstromen zullen worden afgerond en ook het ontwerpen, realiseren, implementeren en de nazorg voor de koppeling van de opdrachtmanager DJI met de E-makelaar zullen conform planning in 2022 worden uitgevoerd.

Omdat de besluitvorming over de scope DEK voor 2022 plaats zal vinden in de ketenstuurgroep van 18 juli 2022 en de vaststelling daarvan in het CBE op het volgende CBE van 6 oktober kan plaatsvinden blijft het project op "rood" staan.

### *Uitwisseling risicogegevens*

Doel is het verbeteren van de datakwaliteit handelingsgegevens bij ketenpartners en het uitvoeren van impactanalyses met betrekking tot registreren en ontsluiten risicogegevens.

In de afgelopen periode is er gewerkt aan het eerste plateau voor de uitwisseling van risicogegevens, wat moet leiden tot een live-gang in oktober 2022:

- De noodzakelijke PIA's en andere privacy toetsen voor verwerking en verstrekking van gegevens zijn in een afrondende fase.
- Er was discussie met 3RO en RvdK over de grondslagen voor verstrekkingen van risicogegevens. Met RvdK lijkt dat probleem zich niet voor te doen. Met 3RO zijn diverse oplossingsrichtingen verkend. In juli wordt duidelijk of die voldoen.
- Er is gewerkt aan Increment 0.6 voor Riga (Portaal en E-makelaar), hierin worden diverse zaken afgerond uit eerdere incrementen, worden verbeteringen in de gebruikersinterface doorgevoerd en wordt er een begin gemaakt met het geschikt maken van Riga voor het bedienen van meer uitwisselingsthema's.
- Er wordt gewerkt aan een functioneel ontwerp voor increment 0.7, waarin ook functionaliteit wordt gedefinieerd voor na Riga plateau 1.
- Justid is inmiddels volledig overgestapt naar een Agile/Scrum-ontwikkelproces.
- De gebruikershandleiding voor Riga is aan ketenpartners overgedragen, voor review en als

basis voor de door hen op te stellen werkinstructies.

- Het concept voor de afsprakenstructuur voor Riga, inclusief DNO is ter review aangeboden aan de ketenpartners.
- Het IB heeft vastgesteld dat Riga de eerste versie van de SRK-brede E-makelaar is.
- KIV wordt eigenaar en verantwoordelijk voor beheer van Riga. Dit geldt ook voor het eindgebruikersportaal IVA. Voor die component is voorwaarde dat het project voor financiering zorgt.
- RvdK heeft aangegeven dat hun middlewareproject, dat randvoorwaardelijk is voor de realisatie van het koppelvlak RvdK, opnieuw vertraging op heeft gelopen. De komende weken wordt met de stuurgroep besproken hoe hiermee om te gaan, waarbij het voorstel wordt om live te gaan zonder levering vanuit de RvdK en hen later aan te laten sluiten.

#### *Digitalisering Mulderberoepen*

Dit project realiseert een systeem waarmee zo efficiënt mogelijk de Mulder-beroepen kunnen worden beoordeeld en afgehandeld door medewerkers van de Centrale Verwerking Openbaar Ministerie (CVOM). Het project bevindt zich in de afrondende fase en de verwachte oplevering is Q3 2022. Voor fase 3 is een nieuw project opgestart.

#### *Digitalisering Mulderberoepen fase 3*

In fase 3 wordt het nieuwe Mulder systeem ook toegankelijk gemaakt voor de Appèl unit. Dit draagt bij aan de doelstelling 'papier uit de keten' omdat de Appèl unit momenteel nog volledig analoog werkt. Daarnaast wordt de Rechtspraak aangesloten waardoor de papieren overdracht van gegevens tot het verleden gaat behoren. Tot slot is het de bedoeling het nieuwe AMBer laten aansluiten op DLV en het horen-traject te laten ondersteunen, zodat de doorloop van het proces verbetert en doorlooptijd van beroepen naar beneden gaat. Daardoor verbetert ook de dienstverlening aan de burger en leveren we dus ook aan die doelstelling een bijdrage.

In de afgelopen periode zijn er meerdere sessies geweest met CJIB, CVOM en de Rechtspraak waarin we de uitwisseling van documenten hebben besproken. Aangezien de verschillende primaire processystemen die de Rechtspraak gebruikt nog niet gekoppeld zijn/of kunnen worden met de nieuwe bestandenpostbus/dossier, zal de XML-koppeling tussen beide systemen stapsgewijs vorm worden gegeven. Hoe deze fases eruit gaan zien zal op korte termijn worden besloten. Doel is om in ieder geval het rechtbankdossier vanuit MAPS naar de Rechtspraak te krijgen. Momenteel is er veelvuldig contact tussen de architecten van de Rechtspraak, het OM en het CJIB om te komen tot een gezamenlijk plan om tot de koppeling OM-Rechtspraak te komen, dat voldoet aan de ketendoelarchitectuur. Hierin zijn inmiddels vorderingen gemaakt maar er bestaat nog steeds onduidelijkheid. De politie zou daarbij als voorloper mogelijk eind dit jaar de koppeling gereed hebben. Dat lijkt te gaan schuiven omdat nog niet alle uitwerkingen gereed zijn. Daardoor lopen wij tegen diezelfde vertraging aan en is het vooralsnog onduidelijk of wij de planning halen. Er worden nu teams samengesteld aan de kant van Rechtspraak en OM om zelf de uitwerking op te pakken en daarmee de vertraging zoveel mogelijk te beperken. Mogelijk komen we hierdoor in Q3 met een afwijklingsrapportage. Daarnaast is gestart met de uitwerking van horen en is de vooranalyse rondom appèl reeds afgerond.

#### *BOB-module*

Dit project richt zich op het realiseren van een robuuste BOB (bijzondere opsporingsbevoegdheden) -module. Hierbij is het uitgangspunt dat een BOB-aanvraag in de strafrechtketen geautomatiseerd kan worden ingediend.

Op 31-01-2022 is in Noord-Holland en Amsterdam bij de Interceptiedesks en de parketten gestart met de inzet van de BOB -module (i.c.m. de Module Onderzoeken aan de zijde van het OM). Inmiddels zijn er meer dan 13.000 BOB-verzoeken afgehandeld. Rotterdam en Noord-Nederland zijn niet in mei aangesloten. Uit een codereview en aanvullende pentest kwamen zaken die eerst opgelost moesten worden. Meer regio's eerst laten werken in de BOB-

module en deze bevindingen gelijktijdig oplossen maakt zaken onnodig complex en inefficiënt. De stuurgroep wil dat de testen nogmaals worden uitgevoerd om zeker te zijn dat de fundering van de applicatie goed is. Gezien de naderende zomervakantie is er in onderling overleg met OM-NP voor gekozen om vanaf september (en dan wel direct in 2 batches geheel NL) over te stappen op de BOB-module. De verwerking van de bevindingen uit beide testen loopt voorspoedig; afspraken voor (her-)testen eind augustus zijn inmiddels gemaakt.

Het daadwerkelijk uitzetten van PoliOM heeft nog wat voeten in de aarde. Jaarlijks wordt in september een zogenaamde CIOT-audit uitgevoerd op het BOB-proces en tot nu toe in/via PoliOM. Dat zou over 2021 in september 2022 moeten plaatsvinden. De stuurgroep heeft inmiddels besloten akkoord te gaan met het verzoek van de auditors om Poli\_OM (ook als het vanaf september niet meer gebruikt gaat worden) tot 1-11-2022 in de lucht te houden voor audit doeleinden.

#### *Dicas 2*

Doelstelling project: dossiers in zaken die digitaal zijn behandeld in eerste en tweede aanleg worden, in geval van cassatie, digitaal overgedragen aan de Hoge Raad. De laatste stap in het project is het realiseren van digitale dossieroverdracht tussen de Hoge Raad en Rechtspraak. Daarbij is de capaciteit bij de Rechtspraak een uitdaging, de Rechtspraak geeft het bouwen van deze koppeling nu geen prioriteit vanwege de geringe hoeveelheid dossiers die over deze koppeling zouden gaan.

#### *Straf op Digitaal Werk Dossier (DWD) aansluiten (SODA)*

Het project richt zich op hernieuwde digitale logistiek, inclusief de benodigde administratieve functies, van de Strafdossiers vanuit de aanlevering van het OM. De aansluiting op DWD wordt daarbij optimaal ondersteund. De E-koppeling, conform ketendoelarchitectuur, is een gezamenlijke inspanning van OM en Rechtspraak.

Er is een nieuwe plan van aanpak rondom aansluiting van Straf op DWD, dit wordt momenteel verder

uitgewerkt en ook afgestemd met het team van Basisplan Straf. Het nieuwe plan van aanpak heeft geen verdere gevolgen voor de scope van het project. Parallel heeft er een kick-off plaatsgevonden met DZD, GKV en DWD teams om de functionele scope samen af te stemmen. Het Divos team is nu bezig met de verdere inhoudelijke afstemming. In het nieuwe plan van aanpak is er geen sprake meer van functionaliteiten van DIVOS die stap voor stap worden uitgefaseerd. De nieuwe architectuur (gebruik van generieke componenten) zal volledig naast de oude architectuur worden opgezet. Hierbij is het loskoppelen van front en back-end van Divos out of scope geplaatst. Per zaakstroom wordt de nieuwe situatie gefaseerd overgezet.

#### *FO Sporen*

Doel is om te komen tot een afgestemd, verbeterd en 'lean' ketenproces voor het forensisch onderzoek. Dit ketenproces wordt ondersteund met een digitale uitwisseling van gegevens tussen de ketenpartners. Het FO (Forensische Opsporing) dossier wordt op een digitale manier geautoriseerd gedeeld, daar waar het van nut dient voor de duiding van het onderzoek. Door middel van processtapinformatie en notificaties informeren de ketenpartners elkaar direct tijdens het forensisch onderzoek. Realisatie is eind 2021 gestart met de werving van het bouwteam. Producten van het NFI Project (realisatie Keten-Integratie-Component NFI), op basis van de PSA IV Keten FO worden voor plateau 1 in 2022 gerealiseerd.

## 4. Dienstverlening

| Project   | Plan datum | Actuele datum | Budget  | Real  | Mei | Juni |
|---|------------|---------------|---------|-------|-----|------|
| <b>Slachtofferportaal (Mijn Slachtofferzaak)</b>                                    |            |               | € 1.000 | € 455 | ●   | ●    |
| <b>Advocatenportaal</b>   |            |               | € 900   | € 151 | ●   | ●    |
| Fase I Spoor 1 - Portaal (DTP)  | 31-12-'21  | 16-11-'21     |         |       |     |      |
| Fase I Spoor 2 - Distributiefunctie (DT)  | 31-12-'21  | 20-11-'21     |         |       |     |      |
| Fase 1 Spoor 3 - Berichtverwerking in PPS   | 30-06-'21  | 01-10-'21     |         |       |     |      |
| Fase 1 implementatie MVP  | 31-12-'21  | 31-01-'23     |         |       |     |      |
| Advocaten portaal fase 2  | 31-12-'21  | 31-01-'23     |         |       |     |      |
| <b>Digitaal Betekenen</b>   |            |               | € 700   | € 333 | ●   | ●    |
| Realisatie fase 3 2 ICT(GPS - verwerk-service outputmanagement OM met MijnOverheid) | 01-08-'21  | 01-08-'21     |         |       |     |      |
| Aanpassing IV/ICT MijnOverheid  | 01-08-'21  | 01-08-'21     |         |       |     |      |
| Praktijkproef afgerond  | 01-11-'21  | Q4 2022       |         |       |     |      |
| Ingericht proces incl. aangepaste AO  | Q4 2021    | Q4 2022       |         |       |     |      |
| Livegang NIAS   | Q1 2021    | Q4 2022       |         |       |     |      |
| Opleiding medewerkers afgerond  | Q4 2021    | Q4 2022       |         |       |     |      |
| Geautomatiseerde ondersteuning Digitale betekening                                  | Q4 2021    | Q4 2022       |         |       |     |      |
| Afronding project   | Q4 2021    | Q1 2023       |         |       |     |      |
| <b>Injus</b>  |            |               | € 500   | € 237 | ●   | ●    |
| Aanpassingen Injus  | 31-12-'21  | 31-12-'22     |         |       |     |      |
| Definities, uitwisseling en herkomst detentiegegevens                               | 31-12-'21  | 31-12-'21     |         |       |     |      |
| Afronding implementatie verantwoordelijkheden DJI                                   | 31-12-'21  | 31-12-'21     |         |       |     |      |
| Q= nog niet gestart   |            |               |         |       |     |      |

### Slachtofferportaal

MijnSlachtofferzaak (voorheen: Ketenbrede Slachtoffer Portaal (KbSP)) heeft als doel slachtoffers van strafbare feiten, zaak inhoudelijk te informeren, maar dan zodanig dat over de strafrecht-keten heen een samenhangend beeld ontstaat. MijnSlachtofferzaak (project in 2019-2020) is op 16 november 2020 landelijk in gebruik genomen. Informatie van politie, Openbaar Ministerie, Slachtofferhulp Nederland, Centraal Justitieel Incassobureau en Schadefonds Geweldsmisdrijven (SGM) is sinds 16 november 2020 voor het slachtoffer op één centrale plek te vinden. Dit project is inmiddels gedechargeerd. De doorontwikkeling van MijnSlachtofferzaak is overgedragen aan het

samenwerkingsverband. Vanuit dit collectief van partijen is voor 2021-2022 een nieuw traject opgestart. In Q2 heeft een succesvolle afronding plaatsgevonden van mijlpaal 2021- extra berichten over de behandeling van aanvragen bij SGM.

### Advocatenportaal

Het project levert een vernieuwd en veilig advocatenportaal op, gebaseerd op tweerichtingsverkeer (indien- én verstrekkfunctie) volgens de hedendaagse internet-standaard, zowel technisch als functioneel. Ook wordt een gedigitaliseerde distributiefunctie gerealiseerd, die routeert en koppelt naar achterliggende systemen. Tot slot is aandacht voor postbehandeling, die gebouwd wordt in de primaire processensystemen zodat een

complete en efficiënte digitale afhandeling mogelijk wordt.

De definitieve oplossing voor Advocatenportaal 2.0 (gebaseerd op generieke componenten van Rechtspraak systeemlandschap en E-koppeling met OM) zit op dit moment in voorbereidingsfase (architectuur en ontwerp). Dit wordt in samenwerking met het OM gedaan. De realisatie en afronding van het project loopt door in 2023 (Q3 2023).

#### *Digitaal Betekenen*

Doel is het realiseren van het digitaal betekenen van gerechtelijke mededelingen op basis van elektronische overdracht. Na een succesvolle test eind juni is aansluitend de praktijkproef bij de CVOM herstart. Begin juli wordt ook de praktijkproef bij het Parket Amsterdam hervat. De aanpassing van NIAS en ED/NIAS is op 1 juni hervat. Het project Digitaal betekenen heeft een RFC ingediend (Geld +843 k en uitloop in de tijd naar 2023). Deze RFC wordt in het IB van juli ter goedkeuring voorgelegd en vooruitlopend op de goedkeuring is kleurstelling aangepast naar "groen"

#### *Injus*

Doel is het voorzien in het verstrekken van detentiegegevens vanuit de keten door het ontwerpen van een nieuw systeem, welke voldoet aan de uitgangspunten van de Ketendoelarchitectuur (KDA).

De uitvoering van de werkzaamheden liggen op schema.

## 5. Overig

### *Innovatie*

Voor 2021 is er een budget van 1,125 miljoen euro gereserveerd (2,5% van jaarbegroting) voor innovatie. Dit is bewust bescheiden, gezien de majeure opgave waarvoor de strafrechterketen staat. Momenteel lopen er 3 experimenten (Digitale ZEG, Vervolg Panklaar en DNA decision support ).

### *Versterken Netwerk Datakwaliteit (NDK)*

Door het Netwerk Datakwaliteit wordt de uitval en het aantal, onuitlegbare fouten op de koppelvlakken geminimaliseerd, waardoor de strafrechterketen als geheel invulling kan geven aan haar wettelijke taak. De uitvoering van de werkzaamheden blijft als gevolg van capaciteitsproblemen achter op de planning. Er wordt ten behoeve van het Duurzaam digitaal stelsel (DDS) een voorstel uitgewerkt voor de transitie van het NDK naar een continue vorm.

## 6. Mijlpalen Programmplan

### Fase 1: initiatie fase

01-06-2019 t/m 26-02-2020

| Nr | Mijlpaal   | Datum gereed | % gereed | Kleur status |
|----|--|--------------|----------|--------------|
| 1  | Betrekken Keten Samenwerkingslocatie (PD)                    | 31-07-2019   | 100%     | ●            |
| 2  | Concept werkplan (PD)  | 12-09-2019   | 100%     | ●            |
| 3  | Jaarplan vastgesteld (OGB)                                   | 30-10-2019   | 100%     | ●            |
| 4  | Kwaliteitskader 3.0 vastgesteld                              | 18-12-2019   | 100%     | ●            |
| 5  | Programma resources gestart                                  | 31-05-2020   | 100%     | ●            |
| 6  | Werkplan vastgesteld (OGB)                                   | 29-01-2020   | 100%     | ●            |
| 7  | Werkplan vastgesteld (BKB)                                   | 20-02-2020   | 100%     | ●            |
| 8  | Risicoanalyse  | 01-06-2020   | 100%     | ●            |
| 9  | Communicatieplan vastgesteld (OGB)                           | 26-02-2020   | 100%     | ●            |
| 10 | Handboek Portfoliomgt. SRK 3.0 vastgesteld (OGB)             | 25-03-2020   | 100%     | ●            |
| 11 | (voorlopig) start portfolio en strategisch vastgesteld (OGB) | 18-12-2019   | 100%     | ●            |

### Fase 2: samenstellen portfolio

01-06-2019 t/m 26-02-2020

| Nr | Mijlpaal                                | Datum gereed | % gereed | Kleur status |
|----|---|--------------|----------|--------------|
| 12 | Strategisch portfolio vastgesteld (OGB) | 29-01-2020   | 100%     | ●            |
| 13 | Strategisch portfolio vastgesteld (BKB) | 20-02-2020   | 100%     | ●            |

### Fase 3: intake projecten

01-01-2020 t/m 26-02-2020

| Nr | Mijlpaal  | Datum gereed | % gereed | Kleur status |
|----|---|--------------|----------|--------------|
| 14 | Besturing elk project inzichtelijk                      | 01-07-2020   | 100%     | ●            |
| 15 | Projecten inzichtelijk t.o.v. Kwaliteitskader 3.0 (OGB) | 01-07-2020   | 100%     | ●            |

### Fase 4: afronding Visievorming

01-01-2020 t/m 01-07-2021

| Nr | Mijlpaal                                | Datum gereed          | % gereed | Kleur status |
|----|---|-----------------------|----------|--------------|
| 16 | Ketendoelarchitectuur (OGB),            | 08-07-2020            | 100%     | ●            |
| 17 | Ketenvoorzieningen (OGB)                |                       |          |              |
|    | - Opdracht                              | 08-07-2020            | 100%     | ●            |
|    | - Programmplan                          | 31-03-2021            | 100%     | ●            |
| 18 | Transitiearchitectuur (OGB)             | Onderdeel mijlpaal 17 | n.v.t.   | ●            |
| 19 | Ontwerp Duurzaam Digitaal Stelsel (OGB) | 01-05-2021            | 100%     | ●            |
| 20 | Ontwerp Duurzaam Digitaal Stelsel (BKB) | 01-07-2021            | 100%     | ●            |
| 21 | Programmplan                            |                       | 100%     |              |
|    | - Vaststelling (OGB)                    | 25-11-2020            |          | ●            |
|    | - Vaststelling (BKB)                    | 03-12-2020            |          |              |

### Fase 5: besturen portfolio 2020

01-01-2020 t/m 31-12-2020

| Nr | Mijlpaal   | Datum gereed | % gereed | Kleur status |
|----|--|--------------|----------|--------------|
| 22 | Decharge op basis van de jaarverantwoording 2020 (BKB) | 31-12-2020   | 100%     | ●            |

### Fase 6: samenstellen portfolio 2021-2022

01-10-2020 t/m 01-12-2020

| Nr | Mijlpaal  | Datum gereed | % gereed | Kleur status |
|----|---|--------------|----------|--------------|
| 23 | Startportfolio 2021 vastgesteld (OGB)             | 31-12-2020   | 100%     | ●            |
| 24 | Strategisch portfolio 2021-2022 vastgesteld (OGB) | 31-12-2020   | 100%     | ●            |
| 25 | Strategisch portfolio 2021-2022 vastgesteld (BKB) | 31-12-2020   | 100%     | ●            |

### Fase 7: besturen portfolio 2021

01-01-2021 t/m 31-12-2021

| Nr | Mijlpaal   | Datum gereed                        | % gereed | Kleur status |
|----|--|-------------------------------------|----------|--------------|
| 26 | Papier (zoveel mogelijk) uit de keten gerealiseerd (OGB) | <del>31-12-2021</del><br>n.n.b.     | n.n.g    | ●            |
| 27 | Dienstverlening gerealiseerd (OGB)                       | <del>31-12-2021</del><br>31-12-2022 | n.n.g    | n.v.t.       |
| 28 | Decharge o.b.v. jaar-verantwoording 2021 (BKB)           | 31-12-2021                          | 100%     | ●            |

### Fase 8: samenstellen portfolio 2022

01-10-2021 t/m 01-12-2021

| Nr | Mijlpaal                                     | Datum gereed | % gereed | Kleur status |
|----|--|--------------|----------|--------------|
| 29 | Startportfolio 2022 vastgesteld (OGB)        | 31-12-2021   | 100%     | ●            |
| 30 | Strategisch portfolio vastgesteld (OGB)      | 31-12-2021   | 100%     | ●            |
| 31 | Strategisch portfolio 2022 vastgesteld (BKB) | 31-12-2021   | 100%     | ●            |

### Fase 9: besturen portfolio 2022

01-01-2022 t/m 31-12-2022

| Nr | Mijlpaal  | Datum gereed                        | % gereed | Kleur status |
|----|---|-------------------------------------|----------|--------------|
| 32 | Duurzaam digitaal stelsel implementatie gereed (PD)       | <del>31-03-2022</del><br>31-12-2022 | n.n.g    | ●            |
| 33 | Multimedia door de keten (voor VVC) gerealiseerd (OGB)    | <del>30-06-2022</del><br>31-12-2023 | n.n.g    | ●            |
| 34 | Continuering Ketenvoorzieningen overgedragen aan DDS (PD) | 31-12-2022                          | n.n.g    | n.v.t.       |
| 35 | Decharge o.b.v. jaar-verantwoording 2022 (BKB).           | 31-12-2022                          | n.n.g    | n.v.t.       |

### Fase 10: evaluatie en afronding

01-10-2022 t/m 01-12-2022

| Nr | Mijlpaal                                     | Datum gereed                        | % gereed | Kleur status |
|----|--|-------------------------------------|----------|--------------|
| 36 | 2022 Evaluatie implementatie DDS (OGB)       | <del>01-07-2022</del><br>31-12-2022 | n.n.g    | ●            |
| 37 | Programma Eind Rapportage vastgesteld (OGB), | 31-12-2022                          | n.n.g    | n.v.t.       |
| 38 | Programma Eind Rapportage vastgesteld (BKB). | 31-12-2022                          | n.n.g    | n.v.t.       |

n.n.g. = nog niet gereed





## 7. Lijst met afkortingen

|         |   |            |  |
|---------|---|------------|--|
| 3RO     | de drie reclasseringsinstellingen                           | NFI        | Nederlands Forensisch Instituut  |
| ABB     | Architectuur Bouw Blokken                                   | NORA       | NL Overheid Referentie Architectuur  |
| ADR     | Auditdienst Rijk  | OGB        | Opdrachtgeversberaad   |
| ADSK    | Adviesgroep Digitalisering Strafrechtketen                  | OM         | Openbaar Ministerie  |
| AICE    | Administratie- en informatiecentrum Executie                | PD         | Programmadirecteur   |
| AR      | Architectuurraad  | PDSK       | Programma Digitalisering Strafrechtketen   |
| AZD     | Alle-Zaken-Digitaal   | PPAC       | Project-, Programma- en Adviescentrum  |
| BAL     | Besluiten- en Actielijst                                    | PR         | Portfolioraad  |
| BIT     | Bureau ICT Toetsing   | PSA        | Project start architectuur   |
| BKB     | Bestuurlijk Ketenberaad                                     | PVR        | Programma Vernieuwend Registreren  |
| BVH     | Basisvoorziening handhaving                                 | QA         | Quality Assurance  |
| CBE     | Coördinerend Beraad Executieketen                           | QRAID      | Quality, Risks, Actions, Issues, Descisions  |
| CD      | Complexe Dossiers   | RA         | Regeerakkoord  |
| CDM     | Canoniek Datamodel  | RvdK       | Raad voor de Kinderbescherming   |
| CDO     | Chief Data Officer  | SK         | Strafrechtketen  |
| CJIB    | Centraal Justitieel Incassobureau                           | SRK        | Strafrechtketen  |
| DAS     | Data Alliantie Strafrechtketen                              | Summ-IT    | Politieregistratiesysteem van de Nederlandse politie en de opvolger van de Basis Voorziening Opsporing (BVO) |
| DB      | Digitaal Betekenen  | TK         | Tweede Kamer   |
| DFEZ    | Directie Financiële en Economische Zaken                    | TTP JUSTID | Trusted Third Party JUSTID   |
| DGSenB  | Directoraat-generaal Straffen & Beschermen                  | UBR        | Uitvoeringsbedrijf Rijk  |
| DJI     | Dienst Justitiële Inrichtingen                              | USB        | Uitvoering Strafrechtelijke Beslissingen   |
| DPD     | Digitaal Proces Dossier                                     | VVC        | Veel Voorkomende Criminaliteit   |
| DPD-VVC | Digitaal Proces Dossier                                     | VVE        | Vereniging Van Eigenaren   |
| DSK     | Directie Strafrechtketen                                    | WODC       | Wetenschappelijk Onderzoek- en Documentatiecentrum   |
| DSR     | Digitale Samenwerkingsruimte                                | ZOZ        | Zicht-Op-Zaken   |
| DTOPS   | Digitale Transformatie Opsporing Politie en Strafrechtketen | ZSM        | Zorgvuldig, snel en op maat  |
| EA      | Enterprice Architect  |            |  |
| EPSC    | Ethische, Privacy, Security en Compliance                   |            |  |
| EPV     | Electronisch Proces-Verbaal                                 |            |  |
| FO      | Forensische Opsporing                                       |            |  |
| GPS     | Geïntegreerd Processysteem Strafrecht                       |            |  |
| ICTU    | ICT Uitvoerings Organisatie                                 |            |  |
| IIR     | I-Interim Rijk  |            |  |
| IRF     | Inspectie der Rijksfinanciën                                |            |  |
| IT      | Informatie Technologie                                      |            |  |
| JUSTID  | Justitiële Informatiedienst                                 |            |  |
| KB-MM   | Ketenbrede Multimedia                                       |            |  |
| KDSK    | Klankbordgroep Digitalisering Strafrechtketen               |            |  |
| KIV     | Keten Informatievoorziening                                 |            |  |
| MM      | Multimedia  |            |  |