



## Afbakeningsdocument

Basisdocument van Ministerie van Algemene Zaken  
met overzicht van de beschikbare informatie over de hotspot  
'COVID-19 crisis'

Datum:	30-9-2021
Status:	In voortgang – versie projectorganisatie hotspot
Naam desbetreffende organisatie:	Ministerie van Algemene Zaken
Naam opsteller:	Hotspotgroep DBV/ICT, KMP en DIV
Goedgekeurd door:	Nog niet vastgesteld – versie



## Colofon

Projectnaam	Hotspot Covid-19 bij AZ
Projectleider(s)	CIO-office
Contactpersoon	<a href="#">Klik hier als u tekst wilt invoeren.</a>
Auteurs	0.1
Versie	Bijlage 1 Ordeningsstructuur verschillende systemen
Bijlage(n)	Bijlage 2 Overzicht selectielijsten



## Inhoud

Colofon—2

### Inleiding—5

#### **1 Feitenrelaas van de COVID-19 crisis—Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

1.1 Hoofdpijnen uitbraak COVID-19—**Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

1.2 Betrokkenheid van de Nederlandse overheid—**Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

#### **2 Institutioneel overzicht—7**

2.1 Overzicht van Actoren—10

2.2 Overzicht Werkprocessen—16

2.3 Overzicht Overlegstructuren—26

2.4 In relatie tot overige actoren—33

2.5 Tijdslijn—34

#### **3 Overzicht van de informatie—36**

3.1 Vormen informatie en systemen—36

3.2 Reeds genomen acties binnen de eigen organisatie—38

3.3 Relevante informatie bij individuele medewerkers—40

3.4 E-mails—38

3.5 Sociale Media—38

3.6 Rubricering—39

3.7 Beheer—39

3.8 Wob—39

3.9 Randvoorwaarden—39

3.10 Zoekwoorden—40

#### **4 Bijlages—Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

4.1 Bijlage 1—**Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

4.2 Bijlage 2—**Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

#### **5 Begrippenlijst—41**





## Inleiding

Het sjabloon afbakeningsdocument is in opdracht van het Project 'Blijvend in ons geheugen: nationale crisis MH17' opgesteld. Dit is een generiek sjabloon dat toen en in de toekomst bruikbaar is voor elke gebeurtenis die binnen de Rijksoverheid als hotspot wordt benoemd.

Het projectplan schrijft als eerste stap voor om de informatie te identificeren. Het identificeren gebeurt door een overzicht te maken van waar de relevante informatie omtrent de COVID-19 crisis is gecreëerd en ontvangen.

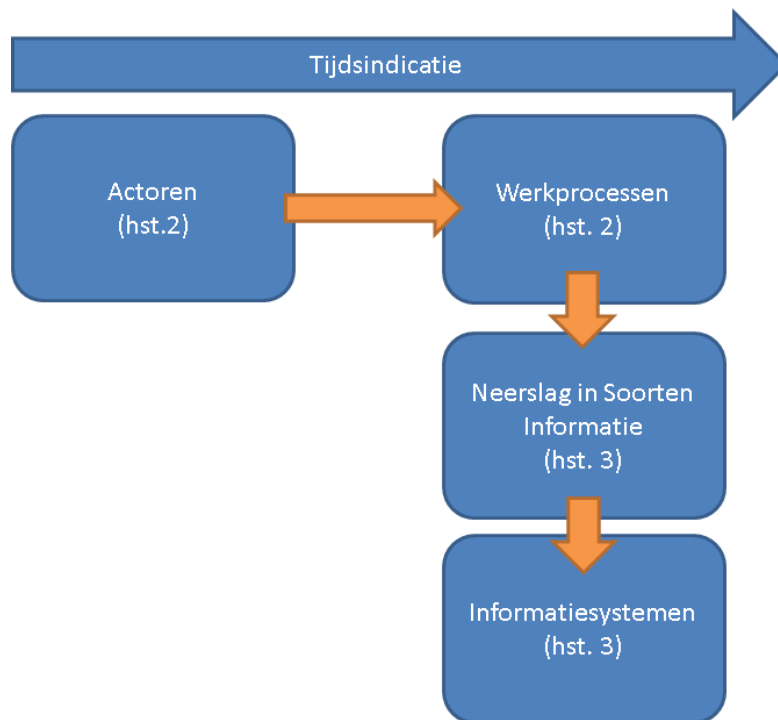
Het project heeft zich tot doel gesteld dat er per betrokken archiefvormer<sup>1</sup> een afbakeningsdocument beschikbaar is. Er is hiervoor een generiek sjabloon opgesteld, dat handvatten biedt voor de archiefvormer om de informatie af te bakenen. Iedere archiefvormer vult het sjabloon voor de eigen organisatie in. Het is een intern product voor de overheid. Het project heeft niet het doel om het afbakeningsdocument als zodanig in deze vorm te publiceren. Het ingevulde sjabloon wordt door de archiefvormer uitgewisseld met het project. Vanuit het project kan op basis van de ingevulde sjablonen onder meer bezien worden of alle bij de crisis betrokken organisatie binnen de Rijksoverheid ook betrokken zijn bij het project Hotspot COVID-19 crisis.

Het afbakeningsdocument is een basisdocument voor de desbetreffende organisatie. Vanuit het basisdocument wordt de index opgebouwd. Per organisatie wordt er een overzicht opgesteld waarin de rol, de werkzaamheden (werkprocessen) en de betrokkenheid bij de COVID-19 crisis worden beschreven. Naast de beschrijving van de soorten informatie (papier en digitaal) en informatiesystemen, wordt de reikwijdte van de COVID-19 crisis afgebakend en zo vastgesteld op welke werkprocessen de index betrekking heeft.

### *Opbouw afbakeningsdocument*

Zie hieronder de visualisatie van de opbouw van het afbakeningsdocument:

<sup>1</sup> . Er staat hier archiefvormer, maar voor AZ wordt hier feitelijk Archiefbeheerder bedoeld. De Beheersregels Archiefbeheer AZ 2020 onderscheiden binnen AZ namelijk diverse archiefvormende onderdelen. Dat zijn de te onderscheiden organisatieonderdelen: KMP, RVD, DPC, RVD, DBV. Dit afbakeningsdocument heeft betrekking op de organisatie AZ als geheel.



Hoofdstuk 1 geeft een kort algemeen feitenrelaas. Deze tekst is voor alle archiefvormers globaal opgesteld. Hoofdstuk 2 en 3 zijn organisatiespecifiek en worden door de archiefvormers ingevuld. In hoofdstuk 2 is een beschrijving opgenomen van de actoren<sup>2</sup> betrokken bij de COVID-19 crisis. Daarbij zijn actoren binnen en buiten de organisatie genoemd om zo de onderlinge verbanden zichtbaar te krijgen. In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de informatie die de archiefvormer ontvangen heeft en zelf gecreëerd heeft en de archiefvorming ervan. In de bijlage is een lijst opgenomen van de mappenstructuur van de desbetreffende systemen en een lijst van de geldende selectielijsten.

#### *Werkwijze*

Het project biedt het sjabloon aan bij de contactpersonen van de betrokken archiefvormers. Deze contactpersonen gaan intern aan de slag met het invullen van het sjabloon, daarbij kunnen in ieder geval mensen betrokken worden uit het primair proces en/of uit de informatiehuishouding. Gezien de verschillende invalshoeken is dit het gewenste koppel om het sjabloon in te vullen. Het advies is om het sjabloon binnen de eigen organisatie uit te zetten en het invullen gezamenlijk met het primair proces en informatiehuishouding op te pakken. In het projectplan is als acceptatiecriterium opgenomen dat de archiefvormer een intern afgestemd product oplevert, conform de interne parafenlijn. Te denken valt aan bijvoorbeeld het niveau van CIO.

<sup>2</sup> Een persoon, werkgroep of organisatie die verantwoordelijk is voor of betrokken is bij het aanmaken en opnemen van archiefbescheiden en/of processen voor informatie- en archiefbeheer. Bron: NEN-ISO 23081:2006



# 1 Tijdljn COVID-19 crisis

Informatie over de interdepartementale tijdljn zoals die gepubliceerd wordt op overheid.nl, is te raadplegen op [Coronavirus tijdljn | Rijksoverheid.nl](https://www.covid19.nl/). De informatie op de website is actueel en wordt elk kwartaal ge-update. Dit gebeurt na interdepartementale afstemming en goedkeuring door DOC-19, ACC-19 en MCC-19. Circa 2 maanden na het betreffende kwartaal wordt deze in de MCC-19 vastgestelde update toegevoegd aan de bestaande tijdljn en gepubliceerd op de website.

De website van rijksoverheid.nl wordt gearchiveerd en blijft daarmee duurzaam toegankelijk voor de toekomst.

Het proces van totstandkoming van de tijdljn en de vastgestelde updates per kwartaal zal blijvend worden gearchiveerd door de programma DGSC-19.

Naar behoefte vullen de individuele zorgdragers dit hoofdstuk nader aan met **bijzonderheden voor de tijdljn van de eigen organisatie. Hierbij wordt gekeken naar** wat relevant wordt geacht vanuit de tijdljn met het oog op archivering van COVID-19 gerelateerde informatie en die nadere keuzes in afbakening van de hotspot ondersteunen.

## 1.1 Betrokkenheid van de Nederlandse overheid

De betrokkenheid van de Nederlandse overheid is te herleiden naar (tot nu toe) 5 proceslijnen:

1. Uitbraak COVID-19 buiten Europa;
2. Uitbraak COVID-19 in Europa;
3. Uitbraak COVID-19 in Nederland – fase van inperken;
4. Uitbraak COVID-19 in Nederland –fase van verdergaande maatregelen (vanaf 12 maart 2020 tot heden)
  - a. Maximaal controleren
  - b. Continuïteit vitale processen en samenleving
  - c. Zorg voor kwetsbare personen
  - d. Financieel / economisch
  - e. Caribische delen Koninkrijk
  - f. Maatschappelijk debat
5. Afschaling crisisstructuur

### **Beschrijving Nationale Crisisstructuur**

Vanwege de brede maatschappelijke consequenties (volksgezondheid, sociaal, financieel, economisch) wordt de nationale crisisstructuur opgeschaald, conform het Instellingsbesluit Ministeriële Commissie Crisisbeheersing 2016 (Stcrt. 2016, nr. 48258) en het Nationaal Handboek Crisisbesluitvorming. De minister van Justitie en Veiligheid is de coördinerend minister voor crisisbeheersing.

De Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV) geeft invulling aan deze coördinerende verantwoordelijkheid van de minister. Overige ministeries vervullen rollen binnen die structuur, of vervullen vanuit hun beleidsveld een eigen coördinerende rol, zoals het geval is met het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport voor de infectieziektebestrijding. Elk ministerie neemt maatregelen op het eigen beleidsterrein om verdere uitbreiding van het coronavirus te voorkomen en de maatschappelijke consequenties te beheersen.



Het Nationaal Crisiscentrum (NCC), ondergebracht bij de NCTV, is 24/7 informatieloket en ondersteunt de nationale crisisstructuur en de daarbij betrokken partijen.

De Ministeriële Commissie Crisisbeheersing (MCCb), onder voorzitterschap van de minister-president, besluit over het geheel van maatregelen en voorzieningen met het oog op een samenhangende aanpak ter voorkoming van verdere verspreiding van het coronavirus en met het oog op het beheersen van de maatschappelijke impact hiervan.

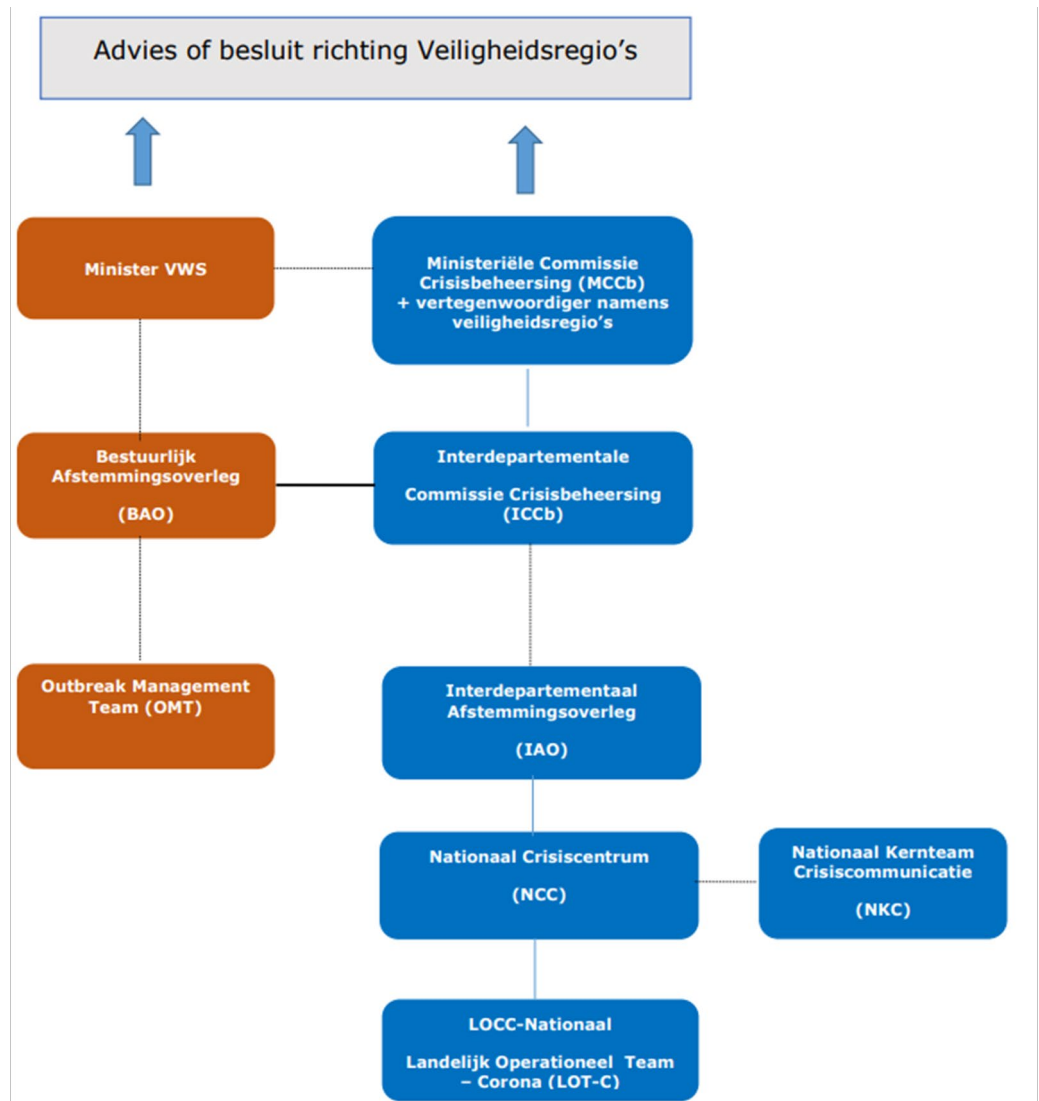
De Interdepartementale Commissie Crisisbeheersing (ICCb) is een Commissie waar Directeuren-Generaal onder voorzitterschap van de NCTV adviezen maakt voor de MCCb. Zo nodig en mogelijk neemt deze Commissie zelf besluiten. ICCb en MCCb worden ondersteund en geadviseerd door een Interdepartementaal Afstemmingsoverleg (IAO). Het IAO was in de eerste maanden van de crisis de voorganger van het DOC-19. DOC-19 wordt naar behoefte ingezet en flexibel ingericht en samengesteld, bijvoorbeeld voor informatievoorziening, beeld- en oordeelsvorming, advies over specifieke aspecten, crisiscommunicatie of parlementaire verantwoording.

Een BAO (bestuurlijk afstemmingsoverleg) volgt op elk OMT advies. In het BAO worden de bestuurlijke en uitvoeringsconsequenties van een OMT advies besproken. Het BAO advies kan afwijken van het OMT advies. BAO rapporteert aan het ACC en MCC.

Het Nationaal Kernteam Crisiscommunicatie (NKC) is actief voor de organisatie en afstemming van de publieks- en crisiscommunicatie op alle niveaus.

De gezamenlijke coördinatie en aanpak op operationeel-tactisch niveau is vormgegeven via de werkwijze Landelijk Operationeel Coördinatiecentrum-Nationaal (LOCC-N) / Landelijk Operationeel Team-Corona (LOT-C). Het gaat hier om een multidisciplinair samenwerkingsverband tussen alle hulpverleningsdiensten, defensie, bevolkingszorg, veiligheidsregio's en ministeries.





In de periode tot 1 juli 2020 werd uitgegaan van de basisstructuur, zie ook de grafische weergave

Daarna kwam specifiek voor COVID-19 de ambtelijk en ministerieel besluitvormende overleggen: DOC-19 (in de plaats van IAO), ACC-19 (in de plaats van ICCb) en MCC-19 (in de plaats van MCCb). De wijze van besluitvorming is echter hetzelfde gebleven.



## 2 Institutioneel overzicht

Dit hoofdstuk heeft als doel om inzicht te verkrijgen welke de actoren betrokken zijn bij de hotspot COVID-19 crisis. Om dit inzicht te verkrijgen, beginnen we met het aanwijzen van de organisatie(onderdelen) die betrokken zijn geweest bij de COVID-19 crisis en hiervoor bepaalde werkzaamheden hebben verricht. Daarbij worden ook vragen gesteld over actoren buiten de eigen organisatie, met als doel de onderlinge verbanden aan te geven. Dit alles bij elkaar zorgt het voor de nadere context van de informatie.

Door het invullen van de vragen ontstaat er inzicht in het verloop van de betrokkenheid van de betreffende organisatie bij de crisis. Verder geeft het een indicatie van de cruciale momenten die er zijn geweest tijdens de crisis en van het begin en mogelijk het einde van de betrokkenheid van de invullende organisatie. De verantwoordelijkheid voor het afbakenen van de relevante informatie ligt, conform de Archiefwet 1995, bij de archiefvormer zelf.

Welke informatie relevant is, verschilt per organisatie. Om te bepalen wat relevante informatie is, moet in ieder geval de vraag worden gesteld of de informatie nodig is om een bepaald proces te reconstrueren.

Hoofdstuk 3 is bedoeld om aan te geven welke categorieën van informatieobjecten daarbij zijn gegenereerd en waar deze bewaard worden.

### 2.1 Overzicht van Actoren

#### 2.1.1 *Welke actoren binnen uw eigen organisatie zijn betrokken (geweest) bij de COVID-19 crisis?*

Hieronder geeft u een overzicht van de actoren binnen uw eigen organisatie die betrokken zijn (geweest) bij de COVID-19 crisis.

Een actor is een persoon (zoals bij de politieke leiding), organisatieonderdeel, werk- of projectgroep die verantwoordelijk is voor of betrokken is bij het uitvoeren van werkzaamheden omtrent de COVID-19 crisis. Maak daarbij onderscheid tussen de politieke leiding en het ambtelijk niveau.

Bij het ambtelijk niveau wordt gevraagd actoren op het niveau van organisatieonderdelen, werk- of projectgroepen op te nemen. De specifieke functionarissen komen aan bod bij vraag 3.3. m.b.t. de informatie bij specifieke medewerkers.

Op dit moment zijn er twee lege tabellen opgenomen. Je kunt meer dan twee actoren opnemen. Kopieer dan de tabel.

Voor uitvoeringsorganisaties, ZBO's, etc.: Vul uitsluitend de tabel voor het ambtelijk niveau in. Voor de politieke leiding verwijst u naar het moederdepartement.



### Tabel 1. Politieke leiding:

*Denk aan de minister, de staatssecretaris.*

Actor 1	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Minister-President
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	De minister-president is belast met de coördinatie van het regeringsbeleid.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorzitter (Rijks)ministerraad MR/RMR</li> <li>- Voorzitter onderraden, ministeriele commissie</li> <li>- Interdepartementaal overleg</li> <li>- Debatten Tweede Kamer</li> <li>- Persconferenties</li> <li>- Internationaal overleg</li> <li>- Internationale evenementen</li> </ul>
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Betrokken vanaf begin van de crisis (januari/februari 2020)

### Tabel 2. Ambtelijk niveau

*Denk aan Bureau SG of vergelijkbare directie, Directoraten-Generaal, Directies, Afdelingen, Werkgroepen, Projectgroepen, etc.*

Actor 1	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	SG ( coördinator I&V) en PSG
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteuning Minister-President</li> <li>- Coördinatie van aangelegenheden m.b.t. de inlichtingen- en Veiligheidsdiensten (Coördinator I&amp;V)</li> </ul>
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Het adviseren en ondersteunen van de minister-president rond de COVID-19 crisis. Deelname aan het overleg tussen SG's (SGO).
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Betrokken vanaf begin van de crisis, januari/ februari 2020.



Actor 2a	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Kabinet Minister President - adviseurs en raadadviseurs
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Het adviseren en ondersteunen van de minister-president bij de uitvoering van de hem opgedragen taken, met name coördinatie van het algemeen regeringsbeleid en het voorzitterschap van de (Rijks)Ministerraad en onderraden.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Het adviseren en ondersteunen van de Minister-President rond de COVID-19 crisis. Het adviseren rond debatten, beantwoording van kamervragen, adviseren bij internationale overleggen en internationale evenementen
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Betrokken vanaf begin van de crisis, januari/februari 2020.



Actor 2b	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Kabinet Minister President - secretariaat ministerraad
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Het verzorgen van het secretariaat van de ministerraad en van de secretariaten van de onderraden.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	Het verzorgen van het secretariaat van de (R)MR, KMP staf en de onderraden.
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Betrokken vanaf begin van de crisis, januari/februari 2020.

Actor 3a	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Rijksvoorlichtingsdienst - Communicatie Algemeen Regeringsbeleid (RVD-CAR)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	Het verzorgen van de woordvoering van de minister-president en het kabinet. Het geven van voorlichting over het algemeen regeringsbeleid, de minister-president en het ministerie van Algemene Zaken. Het verzorgen van de informatievoorziening over het algemeen regeringsbeleid. Het vervullen van het voorzitterschap van de Voorlichtingsraad (VoRa). Het coördineren, faciliteren en adviseren inzake interdepartementale voorlichting- en communicatiebeleid.
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	-Voorbereiden persconferenties COVID-19 en ministerraad -Bespreking COVID-19 in voorlichtingsraad -Beantwoorden burgerbrieven -Communicatie social media -Verzorgen van persberichten -Woordvoering journalisten
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Betrokken vanaf begin van de crisis, januari/ februari 2020



Actor 3b	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Rijksvoorlichtingsdienst Communicatie Koninklijk Huis (RVD-CKH)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het verzorgen van de woordvoering en het geven van voorlichting over het Koninklijk Huis.</li> <li>- Het adviseren aan leden van het Koninklijk Huis over publiciteitsaangelegenheden.</li> <li>- Het voorbereiden van evenementen waar het Koninklijk Huis aan deelneemt.</li> </ul>
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzorgen persberichten</li> <li>- Ondersteuning werkbezoeken</li> </ul>
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Betrokken vanaf begin van de crisis, januari/februari 2020

Actor 4	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Dienst Publiek en Communicatie (DPC)
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	<p>Tijdens de COVID-19-crisis is aan DPC gevraagd om het Nationaal Kernteam Crisiscommunicatie ( NKC) te ontzorgen door een centrale rol te spelen in de informatievoorziening richting burgers en professionals, naast en samen met het RIVM.</p> <p>De opdracht aan en het doel van dit team is:</p> <p>"Gedurende de duur van de COVID-19-maatregelen in Nederland blijft de online informatievoorziening over COVID-19 via het Platform Rijksoverheid Online beschikbaar, bereikbaar en bruikbaar"</p> <p>Het Nationaal Kernteam Crisiscommunicatie (NKC) fungeert tijdens een crisis of incident als informatieknooppunt voor de Rijksoverheid op het gebied van pers- en publiekscommunicatie. Het NKC maakt onderdeel uit van de nationale crisisstructuur.</p> <p>DPC/informatie Rijksoverheid verzorgt de informatievoorziening van de Rijksoverheid. Daarvoor ontwikkelt en beheert het de websites Rijksoverheid.nl, Government.nl en Rijkshuisstijl.nl. Ook beantwoordt DPC alle vragen die per telefoon of e-mail binnenkomen.</p>



<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- informatievoorziening rijksoverheid</li><li>- campagnes (Campagnemanagement NKC, advies en ondersteuning DPC)</li></ul>
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Begin van de crisis, januari/ februari 2020 Vanaf 17 maart is het Coronateam Online Advies begonnen.



Actor 5	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Coördinator verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (WOB-coördinator).
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het behandelen van WOB-verzoeken</li> </ul>
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In behandeling nemen WOB-verzoeken</li> <li>- Inventariseren relevante documenten</li> <li>- Afstemming met andere betrokken ministeries</li> </ul>
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Vanaf april 2020 (datum eerste WOB-verzoek)

Actor 6	Toelichting
<b>Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen</b>	Directie Bedrijfsvoering
<b>Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het ondersteunen van het primaire proces van het ministerie van Algemene Zaken</li> </ul>
<b>Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het leveren van dienstverlening op het gebied van alle PIOFAH terreinen: Personeel &amp; Organisatie, Informatievoorziening / ICT, Huisvesting / Facilitair en Inkoop</li> </ul>
<b>Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis</b>	Vanaf maart 2020.





## 2.3 Overzicht Werkprocessen

### 2.3.1 Vanuit welke werkprocessen is uw organisatie betrokken bij de COVID-19 crisis?

Werkproces 1	Toelichting
<b>Naam Werkproces</b>	Het adviseren en ondersteunen van de minister-president als voorzitter van de (Rijks)ministerraad en de onderraden (waaronder de Ministeriele Commissie Covid-19 (MCC-19))
<b>Naam Betrokken Actor</b>	KMP – adviseurs en raadadviseurs (2a) secretariaat ministerraad (2b)
<b>Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen</b>	Het voorbereiden van de ministerraad en onderraden en verzorgen van de verslaglegging. Het adviseren en ondersteunen van de Minister-President rond de COVID-19 crisis.
<b>Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	Aanvang crisis in Nederland (januari/februari 2020)
<b>Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	<i>Nog lopend</i>
<b>Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?</b>	<i>2. Uitbraak Covid-19 in Europa</i>
<b>Relatie met de selectielijst(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Selectielijst: Ministerie van Algemene Zaken en daaronder ressorterende diensten, agentschappen, commissies en raden vanaf 2007</i></li> <li>• <i>Categorie: 2.1, Het maken, verantwoorden en uitdragen van beleid</i></li> <li>• <i>Handeling: 4121.2 Het voeren van het secretariaat van de (Rijks)ministerraad, onderraden en ministeriële overleggen</i></li> <li>• <i>Waardering: B SAB 2</i></li> </ul>
<b>Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Risico: Hoog . Motivatie: De COVID-19 Pandemie is een grootschalige gebeurtenis waarvan de effecten nog jarenlang zullen doorklinken in de samenleving. Daarover zal ook politieke verantwoording worden afgelegd aan de Tweede Kamer, mogelijk ook in de toekomst door middel van een parlementaire enquête. Het is daarom van belang de informatie langdurig te bewaren.</i></li> </ul>
<b>Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bij het verwerken van Persoonsgegevens in het kader van dit proces wordt steeds het beginsel van dataminimalisatie toegepast. Uitsluitend die</i></li> </ul>



<p><b>een risico voor de organisatie of anderen oplevert?</b></p>	<p><i>persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het proces worden verwerkt.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Wanneer de identiteit van de betrokkenen niet (meer) van belang is, worden de persoonsgegevens geanonimiseerd. Wanneer dit niet mogelijk is dan wel een onevenredige inspanning vereist, worden persoonsgegevens gepseudonimiseerd.</i></li> <li>• <i>Bijzondere persoonsgegevens worden op zodanige wijze verwerkt dat de identiteit van de betrokkene niet te achterhalen is, tenzij de betrokkene voor de betreffende verwerking uitdrukkelijk toestemming heeft verleend of de verwerking voldoet aan één van de uitzonderingsgronden van Artikel 9 AVG en Artikel 22 &amp; 23 UAVG..</i></li> </ul>
---	--

Werkproces 2	Toelichting
<p><b>Naam Werkproces</b></p>	<p>Het adviseren en ondersteunen van de minister-president rond debatten en het beantwoorden van kamervragen</p>
<p><b>Naam Betrokken Actor</b></p>	<p>SG / PSG en KMP - adviseurs en raadadviseurs (2a)</p>
<p><b>Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen</b></p>	<p>Het adviseren rond debatten, het beantwoorden van kamervragen.</p>
<p><b>Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b></p>	<p>Aanvang crisis in Nederland (januari/februari 2020)</p>
<p><b>Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b></p>	<p><i>Nog lopend</i></p>
<p><b>Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?</b></p>	<p><i>2. Uitbraak Covid-19 in Europa</i></p>
<p><b>Relatie met de selectielijst(en)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Selectielijst: Ministerie van Algemene Zaken en daaronder ressorterende diensten, agentschappen, commissies en raden vanaf 2007</i></li> <li>• <i>Categorie: 2.1, Het maken, verantwoorden en uitdragen van beleid</i></li> <li>• <i>Handeling: 4121.1 Het adviseren aan de ambtelijke en politieke top over beleidsmatige vraagstukken</i></li> <li>• <i>Waardering: B SAB 2</i></li> </ul> <p><i>EN</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Categorie: 2.1, Het maken, verantwoorden en uitdragen van beleid</i></li> <li>• <i>Handeling: 4121.9 Het beantwoorden van (schriftelijke) vragen van leden / commissies uit de Tweede en Eerste Kamer</i></li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Waardering: B SAB 3</i></li> </ul>
<p><b>Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Risico: Hoog . Motivatie: De COVID-19 Pandemie is een grootschalige gebeurtenis waarvan de effecten nog jarenlang zullen doorklinken in de samenleving. Daarover zal ook politieke verantwoording worden afgelegd aan de Tweede Kamer, mogelijk ook in de toekomst door middel van een parlementaire enquête. Het is daarom van belang de informatie langdurig te bewaren.</i></li> </ul>
<p><b>Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bij het verwerken van Persoonsgegevens in het kader van dit proces wordt steeds het beginsel van dataminimalisatie toegepast. Uitsluitend die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het proces worden verwerkt.</i></li> <li>• <i>Wanneer de identiteit van de betrokkenen niet (meer) van belang is, worden de persoonsgegevens geanonimiseerd. Wanneer dit niet mogelijk is dan wel een onevenredige inspanning vereist, worden persoonsgegevens gepseudonimiseerd.</i></li> <li>• <i>Bijzondere persoonsgegevens worden op zodanige wijze verwerkt dat de identiteit van de betrokkene niet te achterhalen is, tenzij de betrokkene voor de betreffende verwerking uitdrukkelijk toestemming heeft verleend of de verwerking voldoet aan één van de uitzonderingsgronden van Artikel 9 AVG en Artikel 22 &amp; 23 UAVG..</i></li> </ul>

<b>Werkproces 3</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam Werkproces</b>	Het voorbereiden van en adviseren bij internationale overleggen en internationale evenementen Minister-President
<b>Naam Betrokken Actor</b>	SG / PSG en KMP - adviseurs en raadadviseurs (2a)
<b>Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen</b>	Vorbereiden, adviseren, begeleiden en organiseren bij internationale overleggen en internationale evenementen Minister-President
<b>Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	Aanvang crisis in Nederland (januari/februari 2020)
<b>Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	<i>Nog lopend</i>
<b>Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?</b>	<i>2. Uitbraak Covid-19 in Europa</i>



<p><b>Relatie met de selectielijst(en)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Selectielijst: Ministerie van Algemene Zaken en daaronder ressorterende diensten, agentschappen, commissies en raden vanaf 2007</i></li> <li>• <i>Categorie: 2.1, Het maken, verantwoorden en uitdragen van beleid</i></li> <li>• <i>Handeling: 4121.1 Het adviseren aan de ambtelijke en politieke top over beleidsmatige vraagstukken</i></li> <li>• <i>Waardering: B SAB 2</i></li> </ul> <p>EN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Categorie: 13.8, Deelname aan (internationale) organisaties</i></li> <li>• <i>Handeling: 41138.1 Het deelnemen aan de Europese Raad, de algemene vergadering van de VN en andere internationale topconferenties</i></li> <li>• <i>Waardering: B SAB 2</i></li> </ul>
<p><b>Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Risico: Hoog .</i> <i>Motivatie: De COVID-19 Pandemie is een grootschalige gebeurtenis waarvan de effecten nog jarenlang zullen doorklinken in de samenleving. Daarover zal ook politieke verantwoording worden afgelegd aan de Tweede Kamer, mogelijk ook in de toekomst door middel van een parlementaire enquête. Het is daarom van belang de informatie langdurig te bewaren.</i></li> <li>• <i>Stel jezelf vragen als:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>wat zou er gebeuren als mijn organisatie verantwoording over dit proces moet afleggen? (bijv interne controle, audit, vragen van tweede kamer of gemeenteraad?)</i></li> <li>○ <i>Welke informatie is uit dit proces is nodig voor vervolg processen bij mijn eigen organisatie of bij anderen?</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Te denken aan de risicogebieden: financieel, juridisch, politiek/bestuurlijk (nationaal), veiligheid, diplomatiek (internationaal), imago,</i></li> </ul>
<p><b>Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bij het verwerken van Persoonsgegevens in het kader van dit proces wordt steeds het beginsel van dataminimalisatie toegepast. Uitsluitend die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het proces worden verwerkt.</i></li> <li>• <i>Wanneer de identiteit van de betrokkenen niet (meer) van belang is, worden de persoonsgegevens geanonimiseerd. Wanneer dit niet mogelijk is dan wel een onevenredige inspanning vereist, worden persoonsgegevens gepseudonimiseerd.</i></li> <li>• <i>Bijzondere persoonsgegevens worden op zodanige wijze verwerkt dat de identiteit van de betrokkene niet te achterhalen is, tenzij de betrokkene voor de betreffende verwerking uitdrukkelijk toestemming heeft verleend of de verwerking voldoet aan één van de uitzonderingsgronden van Artikel 9 AVG en Artikel 22 &amp; 23 UAVG..</i></li> </ul>



Werkproces 4	Toelichting
<b>Naam Werkproces</b>	Het geven van voorlichting/ publiekscommunicatie over het algemeen regeringsbeleid, de Minister-President en het ministerie van Algemene Zaken.
<b>Naam Betrokken Actor</b>	RVD/CAR –Communicatie Algemeen Regeringsbeleid
<b>Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen</b>	Het beantwoorden van Burgerbrieven, communiceren richting burgers via social media, communiceren intern via Rijksportaal.
<b>Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	Aanvang crisis in Nederland (februari 2020)
<b>Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	<i>Nog lopend</i>
<b>Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?</b>	<i>2. Uitbraak Covid-19 in Europa</i>
<b>Relatie met de selectielijst(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Selectielijst: Ministerie van Algemene Zaken en daaronder ressorterende diensten, agentschappen, commissies en raden vanaf 2007;</i></li> <li>• <i>Categorie: 5.1 Het geven van publieksvoorlichting (o.a. persberichten, toespraken, publicaties, tv campagnes en Rijksoverheid.nl</i></li> <li>• <i>Handeling: 4151.1 Het verrichten van woordvoering en publieksvoorlichting</i></li> <li>• <i>Waardering:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>Eindproducten: B SAB 3</i></li> <li>◦ <i>Overige neerslag: V5</i></li> </ul> </li> </ul> <p><i>EN</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Categorie: 5.2: het afhandelen van burgerbrieven, WOB-verzoeken om informatie door de Ombudsman</i></li> <li>• <i>Handeling: 4152.1 Het behandelen van burgervragen</i></li> <li>• <i>Waardering: V5, met steekproef bewaren SAB 3</i></li> </ul> <p><i>EN</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Categorie: 14.1 Het coördineren/treffen van maatregelen bij een crisis en/of calamiteit</i></li> <li>• <i>Handeling: 41141.1 Het signaleren en regisseren van crises en calamiteiten</i></li> <li>• <i>Waardering: B SAB 3</i></li> </ul>
<b>Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hoog</i></li> <li>• <i>Motivatie: De COVID-19 Pandemie is een grootschalige</i></li> </ul>



<b>beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?</b>	<p><i>gebeurtenis waarvan de effecten nog jarenlang zullen doorklinken in de samenleving. Daarover zal ook politieke verantwoording worden afgelegd aan de Tweede Kamer, mogelijk ook in de toekomst door middel van een parlementaire enquête. Het is daarom van belang de informatie langdurig te bewaren.</i></p>
<b>Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bij het verwerken van Persoonsgegevens in het kader van dit proces wordt steeds het beginsel van dataminimalisatie toegepast. Uitsluitend die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het proces worden verwerkt.</i></li> <li>• <i>Wanneer de identiteit van de betrokkenen niet (meer) van belang is, worden de persoonsgegevens geanonimiseerd. Wanneer dit niet mogelijk is dan wel een onevenredige inspanning vereist, worden persoonsgegevens gepseudonimiseerd.</i></li> <li>• <i>Bijzondere persoonsgegevens worden op zodanige wijze verwerkt dat de identiteit van de betrokkene niet te achterhalen is, tenzij de betrokkene voor de betreffende verwerking uitdrukkelijk toestemming heeft verleend of de verwerking voldoet aan één van de uitzonderingsgronden van Artikel 9 AVG en Artikel 22 &amp; 23 UAVG..</i></li> </ul>

Werkproces 5	Toelichting
<b>Naam Werkproces</b>	Het verzorgen van de woordvoering van de Minister-President en het kabinet
<b>Naam Betrokken Actor</b>	RVD/CAR - Communicatie Algemeen Regeringsbeleid
<b>Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- persconferenties ministerraad/MCC-19</li> <li>- persconferenties specifiek over COVID-19 maatregelen</li> <li>- woordvoering richting journalisten</li> <li>- communicatie</li> </ul>
<b>Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	Aanvang crisis in Nederland (februari 2020)
<b>Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	<i>Nog lopend</i>
<b>Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?</b>	2. <i>Uitbraak Covid-19 in Europa</i>



<p><b>Relatie met de selectielijst(en)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Selectielijst: Ministerie van Algemene Zaken en daaronder ressorterende diensten, agentschappen, commissies en raden vanaf 2007</i></li> <li>• <i>Category 5.1 Het geven van publieksvoorlichting (o.a. Persberichten, toespraken, publicaties, tv campagnes en Rijksoverheid.nl)</i></li> <li>• <i>Handeling: 4151.1 Het verrichten van woordvoering en publieksvoorlichting</i></li> <li>• <i>Waardering:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>Eindproducten: B SAB 3</i></li> <li>◦ <i>Overige neerslag V5</i></li> </ul> </li> </ul> <p>EN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Category 5.1 Het geven van publieksvoorlichting (o.a. Persberichten, toespraken, publicaties, tv campagnes en Rijksoverheid.nl)</i></li> <li>• <i>Handeling: 4151.2 Het voorbereiden van de persconferentie van de Minister-President na afloop van de Ministerraad/Ministersoverleg</i></li> <li>• <i>Waardering: B SAB 3</i></li> </ul> <p>EN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Category 14.1 Het coördineren/treffen van maatregelen bij een crisis en/of calamiteit</i></li> <li>• <i>Handeling 41141.1 Het signaleren en regisseren van crises en calamiteiten</i></li> <li>• <i>Waardering: B SAB 3</i></li> </ul>
<p><b>Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Eindproduct: Midden</i></li> <li>• <i>Overige neerslag: Laag</i></li> <li>• <i>Motivatie: De COVID-19 Pandemie is een grootschalige gebeurtenis waarvan de effecten nog jarenlang zullen doorklinken in de samenleving. Daarover zal ook politieke verantwoording worden afgelegd aan de Tweede Kamer, mogelijk ook in de toekomst door middel van een parlementaire enquête. Het is daarom van belang de informatie langdurig te bewaren.</i></li> </ul>
<p><b>Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bij het verwerken van Persoonsgegevens in het kader van dit proces wordt steeds het beginsel van dataminimalisatie toegepast. Uitsluitend die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het proces worden verwerkt.</i></li> <li>• <i>Wanneer de identiteit van de betrokkenen niet (meer) van belang is, worden de persoonsgegevens geanonimiseerd. Wanneer dit niet mogelijk is dan wel een onevenredige inspanning vereist, worden persoonsgegevens gepseudonimiseerd.</i></li> <li>• <i>Bijzondere persoonsgegevens worden op zodanige wijze verwerkt dat de identiteit van de betrokkene niet te achterhalen is, tenzij de betrokkene voor de betreffende verwerking uitdrukkelijk toestemming</i></li> </ul>



	<p>heeft verleend of de verwerking voldoet aan één van de uitzonderingsgronden van Artikel 9 AVG en Artikel 22 &amp; 23 UAVG..</p>
--	--

Werkproces 6	Toelichting
<b>Naam Werkproces</b>	Het voorbereiden, organiseren en begeleiden van evenementen Minister-President
<b>Naam Betrokken Actor</b>	RVD/CAR –Communicatie Algemeen Regeringsbeleid
<b>Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelnemen aan nationale evenementen</li> <li>- Afleggen werkbezoeken door Minister-President</li> <li>- Ontvangen gasten door MP</li> </ul>
<b>Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	Aanvang crisis in Nederland (februari 2020)
<b>Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	<i>Nog lopend</i>
<b>Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?</b>	<i>2. Uitbraak Covid-19 in Europa</i>
<b>Relatie met de selectielijst(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Selectielijst: Ministerie van Algemene Zaken en daaronder ressorterende diensten, agentschappen, commissies en raden vanaf 2007</i></li> <li>• <i>Selectielijst: Ministerie van Algemene Zaken en daaronder ressorterende diensten, agentschappen, commissies en raden vanaf 2007</i></li> <li>• <i>Categorie 13.3, Uitvoering van belangenbehartiging</i></li> <li>• <i>Handeling: 41133.4 Het voorbereiden van publieke optredens van de minister-president</i></li> <li>• <i>Waardering: B SAB 3</i></li> </ul> <p>EN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Categorie 13, Het onderhouden van (internationale) betrekkingen en samenwerkingsverbanden.</i></li> <li>• <i>Handeling: 41133.5 Het organiseren van en deelnemen aan congressen, conferenties, symposia, panels en enquêtes</i></li> <li>• <i>Waardering: V5</i></li> </ul>
<b>Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hoog</i></li> <li>• <i>Motivatie: De COVID-19 Pandemie is een grootschalige gebeurtenis waarvan de effecten nog jarenlang zullen doorklinken in de samenleving. Daarover zal ook politieke verantwoording worden afgelegd aan de Tweede Kamer, mogelijk ook in de toekomst door middel van een parlementaire enquête. Het is daarom van belang de</i></li> </ul>





	<i>informatie langdurig te bewaren.</i>
<b>Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bij het verwerken van Persoonsgegevens in het kader van dit proces wordt steeds het beginsel van dataminimalisatie toegepast. Uitsluitend die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het proces worden verwerkt.</i></li> <li>• <i>Wanneer de identiteit van de betrokkenen niet (meer) van belang is, worden de persoonsgegevens geanonimiseerd. Wanneer dit niet mogelijk is dan wel een onevenredige inspanning vereist, worden persoonsgegevens gepseudonimiseerd.</i></li> <li>• <i>Bijzondere persoonsgegevens worden op zodanige wijze verwerkt dat de identiteit van de betrokkene niet te achterhalen is, tenzij de betrokkene voor de betreffende verwerking uitdrukkelijk toestemming heeft verleend of de verwerking voldoet aan één van de uitzonderingsgronden van Artikel 9 AVG en Artikel 22 &amp; 23 UAVG..</i></li> </ul>

<b>Werkproces 7</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam Werkproces</b>	Het ondersteunen van de Koning
<b>Naam Betrokken Actor</b>	RVD/CKH
<b>Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het verzorgen van de woordvoering en het geven van voorlichting over het Koninklijk Huis.</li> <li>- Het adviseren leden van het Koninklijk Huis over publiciteitsaangelegenheden.</li> <li>- Het voorbereiden van evenementen waar het Koninklijk Huis aan deelneemt.</li> <li>- Verzorgen persberichten en ondersteuning werkbezoeken</li> </ul>
<b>Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	Aanvang crisis in Nederland (februari 2020)
<b>Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	<i>Nog lopend</i>
<b>Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?</b>	<i>3. Uitbraak Covid-19 in Nederland - fase van inperken</i>



<p><b>Relatie met de selectielijst(en)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Selectielijst: Ministerie van Algemene Zaken en daaronder ressorterende diensten, agentschappen, commissies en raden vanaf 2007</i></li> <li>• <i>Selectielijst: Ministerie van Algemene Zaken en daaronder ressorterende diensten, agentschappen, commissies en raden vanaf 2007</i></li> <li>• <i>Categorie 5.1: Het geven van publieksvoorlichting (o.a. Persberichten, toespraken, publicaties, tv campagnes en Rijksoverheid.nl)</i></li> <li>• <i>Handeling 4151.1: Het verrichten van woordvoering en publieksvoorlichting</i></li> <li>• <i>Waardering:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>Eindproducten: B SAB 3</i></li> <li>◦ <i>Overige neerslag V5</i></li> </ul> </li> </ul> <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Categorie 14.1 Het coördineren/treffen van maatregelen bij een crisis en/of calamiteit</i></li> <li>• <i>Handeling 41141.1 Het signaleren en regisseren van crises en calamiteiten</i></li> <li>• <i>Waardering: B SAB 3</i></li> </ul>
<p><b>Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Risico: Hoog</i></li> <li>• <i>Motivatie: De COVID-19 Pandemie is een grootschalige gebeurtenis waarvan de effecten nog jarenlang zullen doorklinken in de samenleving. Daarover zal ook politieke verantwoording worden afgelegd aan de Tweede Kamer, mogelijk ook in de toekomst door middel van een parlementaire enquête. Het is daarom van belang de informatie langdurig te bewaren.</i></li> </ul>
<p><b>Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bij het verwerken van Persoonsgegevens in het kader van dit proces wordt steeds het beginsel van dataminimalisatie toegepast. Uitsluitend die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het proces worden verwerkt.</i></li> <li>• <i>Wanneer de identiteit van de betrokkenen niet (meer) van belang is, worden de persoonsgegevens geanonimiseerd. Wanneer dit niet mogelijk is dan wel een onevenredige inspanning vereist, worden persoonsgegevens gepseudonimiseerd.</i></li> <li>• <i>Bijzondere persoonsgegevens worden op zodanige wijze verwerkt dat de identiteit van de betrokkene niet te achterhalen is, tenzij de betrokkene voor de betreffende verwerking uitdrukkelijk toestemming heeft verleend of de verwerking voldoet aan één van de uitzonderingsgronden van Artikel 9 AVG en Artikel 22 &amp; 23 UAVG..</i></li> </ul>

Werkproces 8	Toelichting
<p><b>Naam Werkproces</b></p>	<p>DPC verzorgt de informatievoorziening van de Rijksoverheid richting burgers.</p>



<b>Naam Betrokken Actor</b>	DPC/Informatie Rijksoverheid
<b>Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen</b>	Het verzorgen van de informatievoorziening van de Rijksoverheid
<b>Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	17-3-2020
<b>Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	Nog lopend
<b>Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?</b>	3. Uitbraak Covid-19 in Nederland - fase van inperken
<b>Relatie met de selectielijst(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Selectielijst: Ministerie van Algemene Zaken en daaronder ressorterende diensten, agentschappen, commissies en raden vanaf 2007</i></li> <li>• <i>Selectielijst: Ministerie van Algemene Zaken en daaronder ressorterende diensten, agentschappen, commissies en raden vanaf 2007</i></li> <li>• <i>Categorie 5.1.1: Het coördineren en verstrekken van publieksvoorlichting (namens alle ministeries)</i></li> <li>• <i>Handeling 42511.1: Het verrichten van woordvoering en publieksvoorlichting</i></li> <li>• <i>Waardering:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>Eindproducten: B SAB 3</i></li> <li>◦ <i>Overige neerslag V5</i></li> </ul> </li> </ul> <p>EN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Categorie 14.1 Het coördineren/treffen van maatregelen bij een crisis en/of calamiteit</i></li> <li>• <i>Handeling 41141.1 Het signaleren en regisseren van crises en calamiteiten</i></li> <li>• <i>Waardering: B SAB 3</i></li> </ul>
<b>Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Risico: Hoog.</i></li> <li>• <i>Motivatie: De COVID-19 Pandemie is een grootschalige gebeurtenis waarvan de effecten nog jarenlang zullen doorklinken in de samenleving. Daarover zal ook politieke verantwoording worden afgelegd aan de Tweede Kamer, mogelijk ook in de toekomst door middel van een parlementaire enquête. Het is daarom van belang de informatie langdurig te bewaren.</i></li> </ul>
<b>Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bij het verwerken van Persoonsgegevens in het kader van dit proces wordt steeds het beginsel van dataminimalisatie toegepast. Uitsluitend die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het proces worden verwerkt.</i></li> <li>• <i>Wanneer de identiteit van de betrokkenen niet (meer) van belang is, worden de persoonsgegevens</i></li> </ul>



	<p>geanonimiseerd. Wanneer dit niet mogelijk is dan wel een onevenredige inspanning vereist, worden persoonsgegevens gepseudonimiseerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijzondere persoonsgegevens worden op zodanige wijze verwerkt dat de identiteit van de betrokkene niet te achterhalen is, tenzij de betrokkene voor de betreffende verwerking uitdrukkelijk toestemming heeft verleend of de verwerking voldoet aan één van de uitzonderingsgronden van Artikel 9 AVG en Artikel 22 &amp; 23 UAVG..</li> </ul>
--	---

Werkproces 9	Toelichting
<b>Naam Werkproces</b>	Het behandelen van WOB-verzoeken
<b>Naam Betrokken Actor</b>	Coördinator verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (WOB-coördinator)
<b>Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In behandeling nemen van WOB-verzoeken</li> <li>- Inventariseren relevante documenten</li> <li>- Afstemming met andere betrokken ministeries</li> </ul>
<b>Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	<i>Vanaf april 2020 (datum eerste WOB-verzoek)</i>
<b>Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	<i>Nog lopend</i>
<b>Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?</b>	<i>3. Uitbraak Covid-19 in Nederland - fase van inperken</i>
<b>Relatie met de selectielijst(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Selectielijst: Ministerie van Algemene Zaken en daaronder ressorterende diensten, agentschappen, commissies en raden vanaf 2007</i></li> <li>• <i>Selectielijst: Ministerie van Algemene Zaken en daaronder ressorterende diensten, agentschappen, commissies en raden vanaf 2007</i></li> <li>• <i>Categorie 5.2, Het afhandelen van burgerbrieven, WOB-verzoeken en verzoeken om informatie door de Ombudsman</i></li> <li>• <i>Handeling 4252.3 Het behandelen van WOB- en WOO-verzoeken</i></li> <li>• <i>Waardering: B SAB 3</i></li> </ul>
<b>Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Risico: Midden.</i></li> <li>• <i>Motivatie: De COVID-19 Pandemie is een grootschalige gebeurtenis waarvan de effecten nog jarenlang zullen doorklinken in de samenleving. Daarover zal ook politieke verantwoording worden afgelegd aan de Tweede Kamer,</i></li> </ul>



<b>mogelijke schade of risico's?</b>	mogelijk ook in de toekomst door middel van een parlementaire enquête. Het is daarom van belang de informatie langdurig te bewaren.
<b>Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bij het verwerken van Persoonsgegevens in het kader van dit proces wordt steeds het beginsel van dataminimalisatie toegepast. Uitsluitend die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het proces worden verwerkt.</i></li> <li>• <i>Wanneer de identiteit van de betrokkenen niet (meer) van belang is, worden de persoonsgegevens geanonimiseerd. Wanneer dit niet mogelijk is dan wel een onevenredige inspanning vereist, worden persoonsgegevens gepseudonimiseerd.</i></li> <li>• <i>Bijzondere persoonsgegevens worden op zodanige wijze verwerkt dat de identiteit van de betrokkene niet te achterhalen is, tenzij de betrokkene voor de betreffende verwerking uitdrukkelijk toestemming heeft verleend of de verwerking voldoet aan één van de uitzonderingsgronden van Artikel 9 AVG en Artikel 22 &amp; 23 UAVG..</i></li> </ul>

<b>Werkproces 10</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam Werkproces</b>	Het ondersteunen van het primaire proces van het ministerie van Algemene Zaken
<b>Naam Betrokken Actor</b>	Directie Bedrijfsvoering
<b>Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen</b>	Het leveren van dienstverlening op het gebied van alle PIOFAH terreinen: Personeel & Organisatie, Informatievoorziening / ICT, Huisvesting / Facilitair en Inkoop
<b>Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	1-3-2020
<b>Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis</b>	Nog lopend
<b>Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?</b>	3. <i>Uitbraak Covid-19 in Nederland - fase van inperken</i>
<b>Relatie met de selectielijst(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Selectielijst: Ministerie van Algemene Zaken en daaronder ressorterende diensten, agentschappen, commissies en raden vanaf 2007</i></li> <li>• <i>Selectielijst: Ministerie van Algemene Zaken en daaronder ressorterende diensten, agentschappen, commissies en raden vanaf 2007</i></li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Categorie 9.1, Het uitvoeren van intern beleid op het gebied van personeel</i></li> <li>• <i>Handeling 4191.1: Het beheren van de formatie</i></li> <li>• <i>Waardering: V10</i></li> </ul> <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Categorie 9.2, Het uitvoeren van intern beleid op het gebied van informatievoorziening</i></li> <li>• <i>Handeling 4192.1: Het beheren van de documentaire informatie</i></li> <li>• <i>Waardering:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>Plannen van aanpak: V20</i></li> <li>◦ <i>Overige neerslag: V10</i></li> </ul> </li> </ul> <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Categorie 9.2, Het uitvoeren van intern beleid op het gebied van informatievoorziening</i></li> <li>• <i>Handeling 4192.2: Het beheren van de ICT</i></li> <li>• <i>Waardering: V5</i></li> </ul> <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Categorie 9.4, Het uitvoeren van intern beleid op het gebied van financiën</i></li> <li>• <i>Handeling 4194.2: Het inkopen van producten en diensten</i></li> <li>• <i>Waardering: V7</i></li> </ul> <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Categorie 9.5, Het uitvoeren van intern beleid op het gebied van algemene zaken</i></li> <li>• <i>Handeling 4195.4: Het verlenen van Bedrijfshulpverlening</i></li> <li>• <i>Waardering: V5</i></li> </ul> <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Categorie 9.5, Het uitvoeren van intern beleid op het gebied van algemene zaken</i></li> <li>• <i>Handeling 4195.5: Het beheren van bedrijfsmiddelen</i></li> <li>• <i>Waardering: V5</i></li> </ul> <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Categorie 9.6, Het uitvoeren van intern beleid op het gebied van communicatie</i></li> <li>• <i>Handeling 4196.1: Het uitvoeren van de interne communicatie</i></li> <li>• <i>Waardering:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>Intranetsite: B SAB 4</i></li> <li>◦ <i>Overige neerslag: V5</i></li> </ul> </li> </ul> <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Categorie 9.7, Het uitvoeren van intern beleid op het gebied van huisvesting</i></li> <li>• <i>Handeling 4197.1: Het beheren van de huisvesting</i></li> <li>• <i>Waardering: V5</i></li> </ul> <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Categorie 14.1 Het coördineren/treffen van maatregelen bij een crisis en/of calamiteit</i></li> <li>• <i>Handeling 41141.1 Het signaleren en regisseren van crises en calamiteiten</i></li> <li>• <i>Waardering: B SAB 3</i></li> </ul>
<b>Risico: Is het te voorzien dat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Risico: Laag.</i></li> </ul>



<p><b>het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Motivatie:</i> De COVID-19 Pandemie is een grootschalige gebeurtenis waarvan de effecten nog jarenlang zullen doorklinken in de samenleving. Daarover zal ook politieke verantwoording worden afgelegd aan de Tweede Kamer, mogelijk ook in de toekomst door middel van een parlementaire enquête. Het is daarom van belang de informatie langdurig te bewaren.</li> </ul>
<p><b>Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bij het verwerken van Persoonsgegevens in het kader van dit proces wordt steeds het beginsel van dataminimalisatie toegepast. Uitsluitend die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het proces worden verwerkt.</i></li> <li>• <i>Wanneer de identiteit van de betrokkenen niet (meer) van belang is, worden de persoonsgegevens geanonimiseerd. Wanneer dit niet mogelijk is dan wel een onevenredige inspanning vereist, worden persoonsgegevens gepseudonimiseerd.</i></li> <li>• <i>Bijzondere persoonsgegevens worden op zodanige wijze verwerkt dat de identiteit van de betrokkene niet te achterhalen is, tenzij de betrokkene voor de betreffende verwerking uitdrukkelijk toestemming heeft verleend of de verwerking voldoet aan één van de uitzonderingsgronden van Artikel 9 AVG en Artikel 22 &amp; 23 UAVG..</i></li> </ul>

## 2.4 Overzicht Overlegstructuren

Paragraaf 2.3. is bedoeld om inzicht te krijgen bij welke overlegstructuren de archiefvormer betrokken is of is geweest. Betrokkenheid bij een overleg of gremium impliceert dat de archiefvormer hierover informatie heeft ontvangen en/of gecreëerd. Door naar de overlegstructuren te kijken, brengen we de informatieknooppunten in kaart.

De uitvraag geldt voor zowel interne overleggen, als voor interdepartementale en internationale gremia.

### 2.4.1 Formele Overlegstructuren Intern

#### 2.4.1.1 Welke formele overlegstructuren zijn er binnen uw organisatie waar het onderwerp COVID-19 is besproken?

Formele Overlegstructuur 1	Toelichting
<p><b>Naam en eventuele afkorting</b></p>	<p>Dagelijks coronaoverleg RVD-breed</p>
<p><b>Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?</b></p>	<p>Bespreking actuele zaken</p>
Formele Overlegstructuur 2	Toelichting



<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Ministerstaf
<b>Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?</b>	Bespreking actuele zaken minister-president met raadadviseurs

#### Ambtelijke voorportalen

2.4.1.2 In welke ambtelijke voorportalen waarbij uw organisatie betrokken is, is de COVID-19 crisis onderwerp van gesprek (geweest)?

Ambtelijk voorportaal	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	De COVID-19 crisis is nagenoeg in alle ambtelijke voorportalen onderwerp van gesprek geweest.
<b>Beschrijving van de betrokkenheid van uw organisatie bij het overleg</b>	<i>Deelnemer, secretariaat ligt bij andere departementen.</i>

2.4.2 *Interdepartementale Overleggen*

2.4.2.1 In welke interdepartementale overleggen waarbij uw organisatie betrokken is (geweest), heeft er afstemming plaatsgevonden over de COVID-19 crisis?

Interdepartementaal overleg	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Ministerraad / Rijksministerraad
<b>Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg</b>	Minister-President is voorzitter ministerraad en rijksministerraad

Interdepartementaal overleg	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Onderraden
<b>Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg</b>	Minister-President is voorzitter van de onderraden

Interdepartementaal overleg	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Voorlichtingsraad/ woordvoerdersoverleg
<b>Beschrijving betrokkenheid</b>	Voorlichtingsraad: afstemming communicatie-aangelegenheden





<b>van de organisatie bij het overleg</b>	(COVID-19, campagnes, communicatiemiddelen, publiekscommunicatie, bij woordvoeringsoverleg afstemming woordvoering.
<b>Interdepartementaal overleg</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	DPC heeft overleggen gehad met NKC en RIVM .
<b>Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg</b>	Tijdens de COVID-19-crisis is aan DPC gevraagd om het Nationaal Kernteam Crisiscommunicatie ( NKC) te ontzorgen door een centrale rol te spelen in de informatievoorziening richting burgers en professionals, naast en samen met het RIVM.

<b>Interdepartementaal overleg</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Vijfhoek
<b>Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg</b>	Raadadviseur AZ is tijdelijk secretaris van dit gremium. In de Vijfhoek worden de volgende onderwerpen behandeld: Algemeen financiële en sociaal economische politiek, Inkomenspolitiek, inclusief loonontwikkeling en CPB-cijfers. Deelnemers: MP, SZW, FIN, EZK, LNV, Op uitnodiging DNB en CPB

### 2.4.3 *Internationale Overleggen*

2.4.3.1 Worden er binnen uw organisatie voorbereidende werkzaamheden getroffen voor besluitvorming inzake COVID-19 binnen Benelux-, EU-, NAVO- en VN-of soortgelijke verbanden? Zo ja, licht toe en vul onderstaande tabel in.

<b>Internationaal overleg</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Europese Raad
<b>Beschrijving betrokkenheid organisatie bij overleg</b>	MP vertegenwoordigt Nederland bij Europese Raad

## 2.5 **In relatie tot overige actoren**

2.5.1 *Met welke andere actoren van de centrale overheid heeft uw organisatie contact (gehad) over de COVID-19 crisis? Licht kort toe waarom dit contact er is/was.*

<b>Actor Centrale Overheid</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Catshuisoverleg
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Overleg over crisis



<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Torentjesoverleg/Bewindspersonenoverleg/12-uuroverleg
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	Overleg over crisis

2.5.2 *Met welke internationale actoren heeft uw organisatie contact (gehad)? Licht kort toe waarom dit contact er is/was*

Actor Internationaal	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	De MP heeft vanuit zijn functie als minister-president en daarmee als vertegenwoordiger van Nederland veel internationale contacten. Aangezien COVID-19 wereldwijd speelt kan dit in veel van die contacten een gespreksonderwerp zijn.
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	De MP heeft De MP heeft vanuit zijn functie als minister-president en daarmee als vertegenwoordiger van Nederland veel internationale contacten over allerlei onderwerpen. Tijdens de pandemie zal ook COVID-19 onderwerp van gesprek zijn geweest.

2.5.3 *Met welke actoren van de lokale overheid heeft uw organisatie contact (gehad)? Licht kort toe waarom dit contact er is/was.*

Actor Lokale overheid	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Veiligheidsberaad - Het Veiligheidsberaad bestaat uit de voorzitters van de 25 veiligheidsregio's die met elkaar van gedachten wisselen over strategische en integrale veiligheidsvraagstukken en -ontwikkelingen van nu en in de toekomst.
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	De voorzitter van het veiligheidsberaad is vertegenwoordigd in de MCC-19 waarvan de MP voorzitter is

2.5.4 *Met welke particuliere/niet-overheid actoren heeft uw organisatie contact (gehad)? Licht kort toe waarom dit contact er is/was.*

Actor Particulier/niet overheid	Toelichting
<b>Naam en eventuele afkorting</b>	Diverse werkbezoeken minister-president
<b>Waarom is er contact geweest?</b>	De minister-president heeft werkbezoeken gebracht aan allerlei instanties/bedrijven die betrokken waren bij de bestrijding van de crisis of bedrijven die doorwerkten ondanks de crisis (vitale beroepen)

## 2.6 Tijdslijn

2.6.1 *Is er een tijdslijn of logboek m.b.t. de betrokkenheid van uw organisatie bij de gebeurtenissen n.a.v. COVID-19 bijgehouden en beschikbaar? Zo ja, voeg deze toe.*

Nee





## 3 Overzicht van de informatie

Dit hoofdstuk is bedoeld om inzichtelijk te maken welke soorten informatie er worden beheerd door de archiefvormer (de invullende organisatie) en waar die informatie is opgeslagen. Overheidsorganen zijn op basis van de Archiefwet verplicht maatregelen te nemen om informatie toegankelijk te maken en te houden, ongeacht de vorm. Dat geldt voor alle vormen van informatie die ontstaan bij het uitvoeren van overheidstaken, zoals bijvoorbeeld tekstdocumenten, filmpjes, e-mails, websites, databasegegevens en tweets. De koppeling aan een werkproces is leidend. Informatieobjecten, ongeacht de vorm, zijn dus in scope van het afbakeningsdocument als deze een functie hebben gehad in een werkproces (zie 2.2.) rond de COVID-19 crisis. Voor het afbakeningsdocument wordt er geen verdere aanduiding op documentniveau gevraagd, omdat het doel is om inzichtelijk te krijgen wat voor soorten informatie er per organisatie wordt aangetroffen. Bij de fase van de index kan mogelijk nadere duiding worden gevraagd.

Dit hoofdstuk levert verder een overzicht op van de systemen en informatiedragers waar informatie over de COVID-19 crisis is vastgelegd.

### 3.1 Vormen informatie en systemen

*3.1.1 Welke vormen van informatie worden door uw organisatie m.b.t. de COVID-19 crisis gecreëerd en/of ontvangen?*



Werkproces	Vormen van informatie	In welke systemen in deze informatie vastgelegd?
<p><i>Toelichting</i> Noteer de naam van het werkproces zoals opgenomen onder 2.2.</p>	<p><i>Toelichting</i> Welke vormen van informatie zijn voortgekomen uit het werkproces? Denk daarbij aan informatie in zowel digitale als papieren vorm. Zoals bijvoorbeeld e-mails, fotomateriaal, social media (twitter, facebook), chatberichten (Whatsapp), geluidsbestanden, av-materiaal, websites, data etc. N.B. Deze opsomming is niet uitputtend.</p>	<p><i>Toelichting</i> Geef aan in welke systemen deze informatie wordt opgeslagen en bewaard. Denk daarbij ook aan informatie op losse dragers (usb-sticks, CD's, SD-kaartjes, etc.).</p>
<p><b>1.</b>Het adviseren en ondersteunen van de minister-president als voorzitter van de (Rijks)ministerraad en de onderraden (waaronder de Ministeriele Commissie Covid-19 (MCC-19)</p>	<p>1. Digitale documenten 2. E-mails</p>	<p>Vorm 1: DMS/RMA Vorm 2: DMS/RMA</p>
<p><b>2.</b> Het geven van voorlichting/ publiekscommunicatie over het algemeen regeringsbeleid, de Minister-President en het ministerie van Algemene Zaken.</p>	<p>1. digitale documenten 2. e-mails</p>	<p>Vorm 1: DMS/RMA, social media (twitter, facebook, YouTube, instagram) Vorm 2: DMS/RMA</p>
<p><b>3.</b> Het verzorgen van de woordvoering van de Minister-President en het kabinet</p>	<p>1. digitale documenten 2. e-mails</p>	<p>Vorm 1: DMS/RMA, social media (twitter, facebook, YouTube, instagram) Vorm 2: DMS/RMA</p>
<p>4. Het ondersteunen van de Koning</p>	<p>1. digitale documenten 2. e-mails</p>	<p>Vorm 1: DMS/RMA, social media (twitter, facebook, YouTube, instagram) Vorm 2: DMS/RMA</p>
<p>5.DPC verzorgt de informatievoorziening van de Rijksoverheid richting burgers</p>	<p>1. digitale documenten 2. e-mails</p>	<p>Vorm 1: DMS/RMA en Rijksoverheid.nl Vorm 2: DMS/RMA</p>

3.1.2 *Zijn de bij vraag 3.1.1 genoemde systemen in staat om, op basis van een query of export, een overzicht op dossier-, document- of bestandsniveau, database niveau te genereren van de informatieobjecten die betrekking hebben op de COVID-19 crisis? Is het antwoord ja, voeg het overzicht toe in bijlage 1.*

Systeem	Overzicht Dossier?	Overzicht Document?	Overzicht Bestand?	Overzicht databases?
<b>1.(STG.) DMS/RMA AZ</b>	Ja	Ja	Ja, dat is mogelijk, maar dat geeft geen inzicht in inhoud	Het betreft gegevens uit 1 database.



<b>2.Social media (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram)</b>	Nee	Nee	Nee	Nee
<b>3.Websites Rijksoverheid.nl</b>	Nee	Nee	Nee	

### 3.2 Reeds genomen acties binnen de eigen organisatie

3.2.1 *Welke acties zijn er binnen uw organisatie al genomen om de informatie rondom de COVID-19 crisis veilig te stellen en duurzaam te bewaren?*

Berichtgeving via het Rijksportaal en e-mail met richtlijnen over archivering documenten rond Covid-19.

### 3.3 E-mails

3.3.1 *E-mails zijn veel voorkomende informatieobjecten. Hoe worden e-mails op dit moment bij uw organisatie gearchiveerd? Welke afspraken zijn daarover gemaakt?*

Medewerkers worden verzocht relevante e-mails op te slaan in het DMS.

3.3.2 *Welke maatregelen zijn er genomen om de e-mails van reeds vertrokken medewerkers veilig te stellen en te bewaren?*

E-mails van sleutelfunctionarissen worden conform de Archiefwet bewaard. Dit gebeurt echter nog niet in alle gevallen. Medewerkers worden bij aankondiging uit dienst gevraagd de e-mails te archiveren conform Archiefwet. Dit is echter niet controleerbaar. Het streven is om inzake het archiveren van e-mail zo snel mogelijk te gaan werken conform de handreiking SGO/DGOO.

### 3.4 Sociale Media en berichtenapps

3.4.1 *Vormen van sociale media, zoals Facebook, twitter en WhatsApp, die een functie hebben gehad in het werkproces zijn informatieobjecten. Hoe worden sociale media op dit moment bij uw organisatie gearchiveerd? Welke afspraken zijn daarover gemaakt?*

Voor Whatsapp en andere app-berichten (bijvoorbeeld Signal) kunnen we uitgaan van de richtlijn: <https://www.informatiehuishouding.nl/projecten/berichtenapps>. Openbare websites van platform PRO worden nu al maandelijks gearchiveerd. Rijksoverheid.nl en government.nl dagelijks. In de tussentijd wordt gewerkt aan een aanbesteding voor het archiveren van openbare overheidswebsites. Dagelijkse archivering van alle rijksoverheidswebsites. Wat echter niet wordt meegenomen is social media en interne kanalen. Denk daarbij voor DPC aan Wiki, Jira, Slack. Er is ook een contact centre waar burgers naar kunnen bellen voor vragen over Corona, zie: <https://www.rijksoverheid.nl/contact>. Facebook- en Twitterberichten van de minister-president worden gearchiveerd op de bewindspersonenpagina van de minister-president op de website Rijksoverheid.nl. Instagramberichten worden niet gearchiveerd, maar zijn voor het overgrote deel identiek aan berichten die op Facebook en Twitter worden geplaatst.



### 3.5 Rubricering

3.5.1 *In welke bij de vraag 3.1.1 genoemde systemen zit hoger dan departementaal vertrouwd gerubriceerde informatie?*

Systeem
1. (STG) DMS/RMA
2.geen
3 geen.Klik hier als u tekst wilt invoeren.

### 3.6 Beheer

3.6.1 *Welke informatie van uw organisatie m.b.t. de COVID-19 crisis wordt buiten uw organisatie beheerd? Geef aan welke organisaties en welke afspraken er over zijn gemaakt.*

N.v.t.
--------

### 3.7 Wob

Doel van de vragen omtrent de Wob is om een beeld te hebben hoeveel Wob-verzoeken er zijn geweest. Kan het zo zijn dat door middel van de Wob-verzoeken reeds informatie is geïndexeerd of geordend en de vindbaarheid dus vergroot? Daarnaast geeft het een indicatie van de publieke interesse.

Voor dit moment gaat het om een eenmalige opgave: er vindt geen specifieke monitoring vanuit het project plaats.

3.7.1 *Hoeveel Wob-verzoeken zijn er over de COVID-19 crisis bij uw organisatie binnengekomen?*

Stand van zaken 08-03-2021: 16 verzoeken
--

3.7.2 *In hoeverre hebben de Wob-verzoeken bijgedragen aan de vindbaarheid van de informatie in uw organisatie?*

Nog onbekend
--------------

3.7.3 *Hebben de Wob-verzoeken geleid tot het openbaar maken van informatie?*

Nog onbekend
--------------

### 3.8 Randvoorwaarden

3.8.1 *Welke bijzondere wet- en regelgeving geldt er voor uw organisatie, waardoor informatie omtrent de COVID-19 crisis op termijn verplicht vernietigd zou moeten worden?*

Denk aan sectorale wet- en regelgeving, EU-wetgeving en internationale verdragen.

NAVO richtlijnen
------------------



### 3.9 Zoekwoorden

3.9.1 In welke bij de vraag 3.1.1 genoemde systemen kan gebruik worden gemaakt van een zoekfunctie? En welke zoekwoorden worden in de praktijk gebruikt?

Systeem	Trefwoorden
1.(STG) DMS/RMA	COVID-19, COVID 19, COVID19, CORONA.
2.Social media	COVID-19, COVID 19, COVID19, CORONA (eerst relevante kopie maken van de social media accounts, waarna er in de kopie gezocht kan worden op de termen)
3.Websites	COVID-19, COVID 19, COVID19, CORONA ((eerst relevante kopie maken van de social media accounts, waarna er in de kopie gezocht kan worden op de termen)

### 3.10 Relevante informatie bij individuele medewerkers (optioneel)

3.10.1 Welke medewerkers binnen uw organisatie zijn betrokken (geweest) bij de werkzaamheden omtrent de COVID-19 crisis?

Doel van de vraag is om overzicht te krijgen welke medewerkers betrokken zijn bij de hotspot. Betrokkenheid impliceert dat deze personen informatie hebben gecreëerd of ontvangen. Het gaat er om te achterhalen of zich nog informatie bevindt op hun persoonlijke schijf, in mails etc. Je kan als archiefvormer proactief de medewerkers aanspreken op het veilig stellen van de informatie d.m.v. persoonlijke schrijven af te halen of mails goed op te slaan. Het project hoeft in principe niet de persoonsgegevens zoals voor- en achternamen te ontvangen. Het advies aan archiefvormers is om zelf een gespecificeerde lijst van medewerkers op te stellen en actief de medewerkers te benaderen met een oproep om relevante informatie veilig te stellen, conform werkafspraken van de organisatie

Functionaris	Betrokkenheid bij Actor
MP	1
SG	2
PSG	2
Raadadviseur en adjunct VWS	2A
Raadadviseur en adjunct Justitie	2A
Adviseur inlichtingen- en veiligheidsdiensten	2A
DGRVD	3A





## 4 Begrippenlijst

### **Actor**

Een actor is een persoon (zoals bij de politieke leiding), organisatieonderdeel, werk- of projectgroep die verantwoordelijk is voor of betrokken is bij het uitvoeren van werkzaamheden omtrent de COVID-19 crisis.

### **Archiefvormer**

Persoon, groep personen of organisatie die zelfstandige archiefvorming als een van zijn of haar activiteiten heeft.

Bron: <https://archiefwiki.pleio.nl/wiki/Archiefvormer>

### **Bestand**

Groep vastgelegde gegevens of documenten bijeengebracht met een bepaald doel en in onderlinge samenhang te raadplegen.

Bron: <https://archiefwiki.pleio.nl/wiki/Bestand>

### **Document**

Geheel van samenhangende gegevens, vastgelegd op een of meer gegevensdragers.

Bron: <https://archiefwiki.pleio.nl/wiki/Document>

### **Dossier**

Logisch geheel (aggregaat) van documenten die betrekking hebben op een zaak of een object.

Bron: <https://archiefwiki.pleio.nl/wiki/Dossier>

### **Handelingsnummer**

Volgnummer van de handeling zoals vastgelegd in een 'Basis Selectie Document' (BSD). Het gebruik van de term 'handeling' is 2015 vervangen door 'proces'.

Bron: <https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/veelgestelde-vragen-over-waarderen-en-selecteren#collapse-46>.

### **Hotspot**

Een hotspot is een gebeurtenis of kwestie die leidt tot een opvallende of intensieve interactie tussen overheid en burgers of tussen burgers onderling. Het gaat dus om zaken die veel maatschappelijke beroering veroorzaken. Het doel is om er voor te zorgen dat de archiefbescheiden die betrekking hebben op hotspots in de samenleving worden aangewezen voor blijvende bewaring. Bron:

[http://www.nationaalarchief.nl/sites/default/files/docs/20150327\\_na\\_handreikingws\\_belangen\\_in\\_balans\\_v1.0a.pdf](http://www.nationaalarchief.nl/sites/default/files/docs/20150327_na_handreikingws_belangen_in_balans_v1.0a.pdf)

### **Informatieobject**

Een op zichzelf staand geheel van gegevens met een eigen identiteit. Bron:

<https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/informatieobject>.

### **Procesnummer**

Volgnummer van het werkproces zoals vastgelegd in een selectielijst. Bron:

<https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/veelgestelde-vragen-over-waarderen-en-selecteren#collapse-446>

### **Selectielijst**



Staat van categorieën archiefbescheiden en archiefbestanddelen die voor blijvende bewaring dan wel voor vernietiging in aanmerking komen, met opgave van de termijnen na het verstrijken waarvan de vernietiging wel of niet mag plaatsvinden.

Bron: <https://archiefwiki.pleio.nl/wiki/Selectielijst>

### **Waardering**

Activiteit binnen de selectie waarbij wordt bepaald welke categorieën archiefbescheiden voor tijdelijke dan wel blijvende bewaring in aanmerking komen, al dan niet onder toekenning van bewaartermijnen.

Bron: <https://archiefwiki.pleio.nl/wiki/Waardering>

### **Werkproces**

Samenhangend geheel van stappen en procedures voor de uitvoering van een taak.

Bron: <https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/proces>

### **Zorgdrager**

Degene die bij of krachtens de wet belast is met de zorg voor de archiefbescheiden.

Bron: <https://archiefwiki.pleio.nl/wiki/Zorgdrager>