

## Bijlage 2: Format tabel Inzicht in opvolging evaluaties

De brief met de opvolging van Periodieke rapportages maakt gebruik van het, onderstaand beschreven, vaste format.

| SEA-thema: [Titel SEA-thema]   |                       |   |                              |  |
|--|-----------------------|---|------------------------------|--|
| Overkoepelende toelichting SEA-thema: [Overkoepelende toelichting SEA-thema] |                       |   |                              |  |
| <i>Titel onderzoek</i>   | <i>Type onderzoek</i> | <i>Jaar afronding</i>                                   | <i>Begrotingsartikel(en)</i> | <i>Budgettaire grondslag (mln € in en laatste evaluatiejaar)</i> |
| [Titel onderzoek (link)]   | [Type onderzoek]      | [Jaar afronding]  | [Begrotingsartikel(en)]      | [Budgettaire grondslag (jaar)]                                   |
| Toelichting evaluatie: [Toelichting evaluatie]                               |                       |   |                              |  |
| <i>Aanbevelingen/bevindingen:</i>  |                       | <i>Toelichting status opvolging:</i>                    |                              |  |
| 1. [Uitwerking aanbeveling 1]  |                       | [Status aanbeveling 1]: [Toelicht status aanbeveling 1] |                              |  |
| 2. [Uitwerking aanbeveling 2]  |                       | [Status aanbeveling 2]: [Toelicht status aanbeveling 2] |                              |  |
| 3. [Uitwerking aanbeveling 3]  |                       | [Status aanbeveling 3]: [Toelicht status aanbeveling 3] |                              |  |

*Toelichting op de tabel*

**SEA-thema:** Vul de tabel in voor ieder SEA-thema van de meest recente begroting.

**Overkoepelde toelichting SEA-thema:** Geef voor ieder SEA-thema een toelichting op de ontwikkeling van het beleidsterrein.

**Titel onderzoek:** Vul hier de naam van het evaluatie-onderzoek in en voeg onderliggend (koppeling) een weblink toe naar de plaats van publicatie.

**Type onderzoek:** Vermeld het type onderzoek (ex-ante, ex-durante, ex-post, Periodieke rapportage). Periodieke rapportages worden ook opgenomen in de tabel.

**Jaar afronding:** Vermeld het jaar van afronding.

**Begrotingsartikel(en):** Vermeld op welk(e) begrotingsartikel(en) de evaluatie betrekking heeft.

**Budgettaire grondslag:** Geef aan over welke middelen op de begroting de evaluatie betrekking heeft (in miljoenen euro's).

**Toelichting evaluatie:** Geef een toelichting op de afbakening van de evaluatie. Waar richt deze evaluatie zich specifiek op? Daarnaast is hier ruimte om andere, waardevolle informatie te delen. Denk hierbij aan: Wat gaat er goed op dit terrein? Welke lessen zijn ook breed toepasbaar voor andere beleidsterreinen?

**Aanbevelingen/bevindingen:** In de kabinetsreactie is aangegeven welke aanbevelingen worden bijgehouden. Neem daarnaast aanbevelingen/bevindingen mee waar eerder toezeggingen over zijn gedaan naar de Kamer (bijvoorbeeld motie uit de Kamer, of in een Kamerdebat.) Beschrijf deze hier

kort. Neem niet alleen bevindingen/aanbevelingen op waar iets mee is gedaan, maar licht ook toe als aanbevelingen/bevindingen niet zijn opgevolgd.

**Toelichting status opvolging:** Geef per aanbeveling/bevindingen aan wat de status is (Vervallen, Onderhanden, Afgerond). Geef een korte toelichting op de opvolging van de aanbeveling/bevinding. Waarom is het wel of niet opgevolgd? Op welke wijze is er opvolging gegeven?