



SUWI-jaarverslag 2024

BV/F&CU.25.893

Voorwoord

De Sociale Verzekeringsbank (SVB) heeft zich het afgelopen jaar als publieke dienstverlener wederom volledig ingezet voor de bestaanszekerheid van miljoenen mensen. Of het nu gaat om gepensioneerden, nabestaanden, ouders met opgroeiende kinderen, slachtoffers van beroepsziekten, oorlogsgetroffenen, repatrianten of mensen die door middel van het persoonsgebonden budget zelf regie willen voeren op hun zorg- en/of ondersteuningsbehoeften. De SVB ziet het als haar kerntaak dat mensen begrijpen en krijgen waar ze recht op hebben.

In 2024 is de SVB er grotendeels in geslaagd om deze kerntaak betrouwbaar en voortvarend uit te voeren. Betalingen werden op tijd gedaan en de gemiddelde tijdigheid van beschikkingen bij de nationale regelingen laat een relatief stabiel beeld zien. Wel vraagt de tijdigheid van de internationale uitvoering van regelingen blijvend aandacht. Ondanks dat er kleine verbeteringen in de eerste acht maanden van het jaar zichtbaar waren, staan onze nationale en internationale dienstverlening blijvend onder druk en is de tijdigheid van beschikkingen van de meeste regelingen onder de gestelde norm. Toenemende vergrijzing, internationalisering, krapte op de arbeidsmarkt en het feit dat de manier waarop mensen wonen, werken en leven is veranderd, zorgen ervoor dat deze dienstverlening bovendien verder onder druk komt te staan. Dit vraagt om aanzienlijke vereenvoudiging van processen en wet- en regelgeving. De inzet van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) en de politiek is noodzakelijk voor concrete en snelle vereenvoudiging waarmee onze dienstverlening toekomstbestendig blijft.

De SVB heeft zich in het afgelopen jaar vanuit haar expertise als dienstverlener opnieuw hard gemaakt voor vereenvoudiging van wet- en regelgeving én uitvoering. Tijdens de avond van de Publieke Dienstverlening is de vierde knelpuntenbrief 'Internationale dienstverlening onder druk' aan de Tweede en Eerste Kamer overhandigd. In de knelpuntenbrief vraagt de SVB aandacht voor de complexiteit in de internationale dienstverlening. In de brief stelt de SVB meerdere structurele aanpassingen voor, die bijdragen aan een toekomstbestendigere dienstverlening door vereenvoudiging voor de burger én de uitvoering. Vereenvoudigingen van nationale wetgeving als het herijken van de leefvormen in de AOW en de integrale kindregeling maken hier onderdeel van uit. Deze dragen namelijk bij aan het wegnemen van complexiteit bij dienstverlening over de grenzen heen. De SVB participeert in meerdere samenwerkingsverbanden met verschillende uitvoerders om deze en andere vereenvoudigingen van het stelsel voor te stellen en op de politieke agenda te zetten. Daarnaast werkt de SVB intern met behulp van de werkagenda Internationaal aan de vereenvoudiging van de uitvoering van de internationale dienstverlening.

Deze voortvarende inzet wierp zijn vruchten af en in 2024 zijn wederom concrete resultaten geboekt in het vereenvoudigen van de dienstverlening van de SVB. Op 1 juli 2024 is de uitvoering van de wetswijziging vereenvoudiging Dubbele Kinderbijslag Intensieve Zorg (DKIZ) succesvol in werking getreden. Deze wetswijziging zorgt ervoor dat ouders van kinderen met een Wlz-indicatie de dubbele kinderbijslag automatisch ontvangen. Daarnaast is 45% van de interne beleidsregels vereenvoudigd of burgervriendelijker gemaakt door middel van het project Bestuursrecht op Maat.

Dit jaar heeft de SVB ook verder gewerkt aan het implementeren van (nieuwe) wet- en regelgeving. Zo is eind juli ambtshalve het gebaar van erkenning uitbetaald aan 23.067 ouderen van Surinaamse afkomst. De uitvoering van het gebaar is grotendeels afgerond. Ook heeft de SVB samen met ketenpartners en regievoerder SZW een verbeterplan opgesteld voor de Tegemoetkoming stoffengerelateerde beroepsziekten (TSB) om het bereik van de regeling te vergroten, richting burgers die hier recht op hebben.

De dienstverlening van de SVB wordt ten aanzien van het PGB en de verzekerdenadministratie voor de Wet langdurige zorg (Wlz) door burgers met een 8,4 gewaardeerd. De investeringen vanuit de SVB in de dienstverlening op het domein van zorg resulteerden in het behalen van de doelstellingen voor het tijdig verwerken van declaraties vanuit het PGB. In 2024 is hard gewerkt aan uitvoeringstoetsen voor

wetwijzigingen, waaronder de Regeling dienstverlening aan huis (Rdah). Deze wetwijzigingen zullen bijdragen aan de rechts- en bestaanszekerheid van zorgverleners die via het persoonsgebonden budget (PGB) worden betaald.

De geopolitieke ontwikkelingen maken dat de SVB zich heeft voor te bereiden op het bieden van continuïteit van haar dienstverlening bij mogelijk onvoorziene omstandigheden. Het afgelopen jaar heeft de SVB op meerdere manieren voorbereidingen getroffen om te anticiperen op dergelijke ontwikkelingen. Dit vergt ook de komende periode nog veel inspanningen van de SVB, die onder meer betrekking hebben op het wendbaar maken van IT-systemen en blijvend investeren in digitale veiligheid. Het vergroten van de weerbaarheid van de dienstverlening ziet de SVB als een belangrijke prioriteit. De SVB werkt hierin intensief samen met het ministerie van SZW en het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS).

Als werkgever is de SVB trots op het toegewijde werk van haar medewerkers, die dagelijks direct en indirect voor miljoenen burgers klaarstaan. Dankzij hun inspanningen heeft de SVB inzicht in hoe we het sociale zekerheidsstelsel vanuit een mensgerichte benadering kunnen verbeteren en dragen we effectief bij aan het belangrijkste doel van de SVB: het bevorderen van de bestaanszekerheid en eigen regie van burgers.

De raad van bestuur van de Sociale Verzekeringsbank,

Simon Sibma
Diana Starmans
Hellen van Dongen

2024

Burgers beoordeelden de dienstverlening voor de AOW, AKW, Anw en AIO met een 8,3 en voor de PGB met een 8,4.



Werken aan goede dienstverlening voor iedereen



Digitale veiligheid

Informatieveiligheid en privacybescherming versterkt. De SVB heeft zich voorbereid om in 2025 te kunnen voldoen aan de NIS2-richtlijn.

Aanpak tijdigheid beschikkingen AKW en AOW herzien door oppakken oude voorraad en keuzes in prioritering. Die aanpak is ook gestart voor andere regelingen.



Verlagen werkvoorraad



Versterken continuïteit en wendbaarheid IV/IT

Verbetering informatiehuishouding, algoritme- en datagebruik. Technische modernisering SVB AOW/AKW kernsysteem. Cloudinfrastructuur SVB verbeterd.

Pilot (BBL-leertraject) gestart voor zijinstromers zonder diploma. Moderne CAO met moderne verlofregelingen afgesloten.



Voldoende geschikt personeel



Bijdrage aan vereenvoudiging

45% van de interne beleidsregels is burgervriendelijker gemaakt en vereenvoudigd. Implementatie van de afschaffing Schuldig Nalatig gerealiseerd. Implementatie van de vereenvoudiging Dubbele Kinderbijslag bij Intensieve Zorg gerealiseerd.

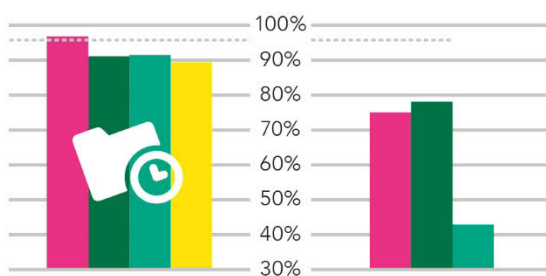
Top 5 regelingen in 2024

Aandeel burgers in verschillende regelingen



AOW	63%
AKW (kinderbijslag)	33%
PGB	2%
AIO	1%
Overige	1%

Tijdigheid sociale verzekeringen



Nationaal

2024 2023

AOW	96,8%	97,2%
Anw	91,1%	96,4%
AKW	91,5%	88,2%
AIO	89,3%	92,6%
Norm	96%	

Internationaal

2024 2023

AOW	75,0%	70,3%
Anw	78,1%	83,0%
AKW	42,9%	35,6%
(norm n.v.t.)		
Norm	96%	

Totaal uitkeringen 2024



De SVB heeft
62,0 miljard
uitgekeerd

Kerncijfers

Tabel 0.1 Kerncijfers 2024

		2024	2023
Uitkeringslasten (Ukl) (x € 1 mln) *1	AOW *3	52.575,2	48.533,7
	Anw *3	372,2	350,6
	AKW	4.634,2	4.365,0
	AIO *5	467,8	410,4
	WKB	17,3	13,4
	Wko	1,7	1,3
	TAS	7,2	6,9
	Overbruggingsregeling AOW	1,1	1,2
	Remigratiewet	38,3	37,6
	Bijstand Buitenland	0,9	0,9
	CSE	-	0,1
	TSB	1,5	0,9
Uitvoeringskosten (Uvk) (x € 1 mln)	AOW	217,4	187,9
	Anw	15,3	12,8
	AKW	107,1	106,4
	AIO *5	40,6	37,4
	WKB *6	8,8	9,3
	Wko	-	-
	TAS/CSE	2,2	2,3
	Overbruggingsregeling AOW	-	0,0
	Remigratiewet	2,6	2,6
	Bijstand Buitenland	0,6	0,6
	TSB	2,2	2,0
Aantal klanten/huishoudens	AOW	3.625.920	3.592.377
	Anw	21.313	22.017
	AKW	1.879.297	1.874.662
	AIO *5	54.707	53.876
	WKB	9.515	8.741
	Wko	201	214
	TAS/CSE	498	660
	Overbruggingsregeling AOW	68	86
	Remigratiewet	5.876	6.071
	Bijstand Buitenland	81	88
	TSB	197	254
Kosten per klant (x € 1) *2	AOW	60	52
	Anw	720	582
	AKW	57	57
	AIO *5	742	694
	WKB*6	922	1.069
	Wko	-	-
	TAS/CSE	4.412	3.472
	Overbruggingsregeling AOW	445	455
	Remigratiewet	446	430
	Bijstand Buitenland	7.119	6.784
	TSB *4	11.086	-

*1 Voor de toelichting op de uitkeringslasten wordt verwezen naar de jaarrekening in hoofdstuk 6.

*2 In paragraaf 5.2 volgt een nadere toelichting- op de kosten per klant.

*3 Bijdrage vergoeding Zvw meegeteld bij de uitkeringslasten.

*4 In verband met de opstartkosten van de TSB-regeling zijn de kosten per klant in 2023 niet weergegeven.

*5 De AIO cijfers zijn inclusief EVAC.

*6 Uitvoeringskosten en kosten per klant WKB zijn inclusief Wko

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Kerncijfers	4
Inhoudsopgave	5
Leeswijzer	7
1. Werken aan dienstverlening die goed is voor iedereen.....	10
1.1 Optimaliseren toegankelijkheid dienstverlening	10
1.2 Werken volgens de bedoeling	11
1.3 Versterken vakmanschap	12
1.4 Burgers betrekken bij de dienstverlening	13
1.5 Verbeteren tijdigheid beschikkingen	14
1.6 Bevorderen van het gebruik van regelingen	17
1.7 Borgen continuïteit dienstverlening aan budgethouders via PGB	17
1.8 Preventie en handhaving	18
2. Signaleren en bijdragen aan vereenvoudiging van wet- en regelgeving	21
2.1 Signaleren van knelpunten	21
2.2 Meedenken over vereenvoudiging van wet- en regelgeving	22
2.3 Implementeren van (nieuwe) wet- en regelgeving	24
2.4 Bestuursrecht op Maat	26
3. Bouwen aan een wendbare en toekomstbestendige organisatie	28
3.1 De SVB als aantrekkelijke werkgever	28
3.2 Moderniseren AA	29
3.3 Versterken continuïteit en wendbaarheid IT-dienstverlening	30
3.4 Digitale veiligheid	31
3.5 Implementeren SVB Datastrategie	33
3.6 Transparantie door een goede informatiehuishouding	33
3.7 Toepassing van duurzaamheid binnen de SVB	33
4. Governance	36
4.1 Organogram SVB	36
4.2 Advies- en reflectieorganen SVB	36
4.3 Toezicht en externe signalering	37
4.4 Risicomanagement	38

5.	Bedrijfsvoering, financiën en rechtmatigheid	42
5.1	Het financieel resultaat	42
5.2	Doelmatigheid	43
5.3	Instrumenten van interne beheersing	43
5.4	Uitvoeringskosten naar verschillende domeinen	45
5.5	Realisatie en investeringen per kostencategorie	46
5.6	Huisvesting	49
5.7	Aanbestedingen	49
5.8	Rechtmatigheid (inclusief M&O-beleid)	50
6.	Jaarrekening.....	54
6.1	Balans per 31 december 2024	54
6.2	Staat van baten en lasten over 2024	55
6.3	Kasstroomoverzicht	56
6.4	Algemene toelichting	57
6.5	Waarderingsgrondslagen	57
6.6	Toelichting op de balans	67
6.7	Toelichting op de staat van baten en lasten	77
6.8	Bestemming saldo van baten en lasten	92
6.9	Toelichting kasstroomoverzicht	92
6.10	Accountants honoraria	93
6.11	Bezoldiging topfunctionarissen conform WNT	93
6.12	Gebeurtenissen na balansdatum	98
6.13	Ondertekening van de jaarrekening	99
7.	Overige gegevens	101
7.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	101
7.2	Statutaire zeggenschap raad van bestuur	107
	Bijlage 1: Actielijnen POK en WaU	109
	Bijlage 2: Overzicht KPI's	110
	Bijlage 3: U-toetsen	112
	Bijlage 4: Personalialia	113
	Bijlage 5: Afkortingen	115
	Bijlage 6: Adressen	118

Leeswijzer

Dit jaarverslag volgt in opbouw de publieke waarden, die samen met het ministerie van SZW zijn vormgegeven en waarde leveren voor burger én maatschappij. Aan deze waarden zijn opgaven gekoppeld voor de dienstverlening van de SVB. Dit zijn de opgaven:

1. Het bieden van betrouwbare en rechtvaardige dienstverlening voor iedereen die daar recht op heeft.
2. Het proactief bieden van persoonlijke en toegankelijke dienstverlening.
3. Bijdragen aan de uitvoerbaarheid van wet- en regelgeving met aandacht voor het burgerperspectief.
4. Het zijn en blijven van een toekomstbestendige en wendbare organisatie.

De doelstellingen die zijn vormgegeven op basis van de publieke waarden sluiten ook aan bij verschillende actielijnen die volgen uit de Parlementaire Ondervragingscommissie Kinderopvangtoeslag (POK) en het programma Werk aan Uitvoering (WaU). De SVB krijgt aanvullende middelen om op basis van de aanbevelingen uit deze programma's te werken aan de verbetering van de dienstverlening. De SVB geeft invulling langs acht actielijnen waarvoor budget beschikbaar is gesteld:

1. POK 1: Toegankelijke en passende dienstverlening
2. POK 2: Tijd en aandacht voor burgers
3. POK 3: Maatwerk
4. POK 4: Informatiehuishouding
5. POK 5: Beleid, wet- en regelgeving
6. POK 6: Vakmanschap
7. WaU 2: Versnellen digitale agenda
8. WaU 5: Aantrekkelijkheid uitvoering

In het schematische sturingskader op de volgende pagina staat waar de verschillende opgaven een plek hebben gekregen in het jaarverslag en aan welke doelstellingen de actielijnen vanuit de POK en WaU zijn gekoppeld.

Resultaatbalken

Bij verschillende hoofdstukken en paragrafen in dit jaarverslag zijn 'resultaatbalken' toegevoegd. De teksten in deze groene balken verwijzen naar opgestelde doelen in het Jaarplan 2024. Het gebruikte icoon geeft weer welk resultaat hier in 2024 op is geboekt. Er zijn drie soorten iconen:

- ✓ Het groene vinkje betekent dat het doel volledig behaald is.
- De groene cirkel staat voor een bijna volledig behaald doel.
- De rode cirkel geeft aan dat het doel nog aandacht behoeft

De resultaatbalken bieden transparantie over de vorderingen die in 2024 zijn geboekt en zijn daarmee een belangrijk signaal voor de SVB.

Afkortingen

In dit jaarverslag staan afkortingen. Die worden steeds één keer voluit geschreven. In bijlage 5 staat een overzicht van de afkortingen en de betekenis.

1 Bieden van betrouwbare en rechtvaardige dienstverlening	2 Proactief bieden van persoonlijke, begrijpelijke en toegankelijke dienstverlening	3 Bijdragen aan uitvoerbaarheid van wet- en regelgeving vanuit burgerperspectief	4 Het zijn en blijven van een toekomstbestendige en wendbare organisatie
1.2 Werken volgens de bedoeling POK 2 POK 3	1.1 Optimaliseren toegankelijkheid dienstverlening POK 1 WaU 2	2.1 Signaleren van knelpunten POK 5	3.1 De SVB als aantrekkelijke werkgever POK 6 WaU 5
1.3 Versterken vakmanschap POK 6 WaU 5	1.4 Burgers betrekken bij de dienstverlening	2.2 Meedenken over vereenvoudiging van wet- en regelgeving POK 5	3.2 Moderniseren AA
1.5 Verbeteren tijdigheid beschikkingen POK 2	1.6 Terugdringen niet-gebruik	2.3 Implementeren van wet- en regelgeving	3.3 Versterken continuïteit en wendbaarheid IT-dienstverlening WaU 2
1.7 Borgen continuïteit dienstverlening aan budgethouders PGB		2.4 Bestuursrecht op Maat POK 5	3.4 Digitale veiligheid WaU 2
1.8 Preventie en handhaving POK 1			3.5 Implementeren SVB Datastrategie WaU 2
			3.6 Transparantie door een goede informatiehuishouding POK 4
			3.7 Toepassing van duurzaamheid binnen de SVB



Werken aan dienstverlening
die goed is voor iedereen

1. Werken aan dienstverlening die goed is voor iedereen

De SVB ziet het als taak om het werk betrouwbaar en eenvoudig uit te voeren, zodat voor de burger duidelijk is wat we doen, de burger zélf de regie heeft, en zich geholpen voelt. De SVB werkt proactief samen met ketenpartners en maakt waar mogelijk gebruik van gegevens die al bekend zijn. De SVB werkt mensgericht door te werken vanuit de bedoeling van de wet, en niet alleen vanuit de letter. Er wordt rekening gehouden met de persoonlijke situatie van de burger bij de uitvoering van regelingen. In het contact met burgers houdt de SVB rekening met de persoonlijke wensen en behoeften van burgers. De SVB is op meerdere manieren goed bereikbaar, zowel digitaal, telefonisch als fysiek bij loketten verspreid door het land. Zo blijft de dienstverlening voor iedereen toegankelijk.

De dienstverlening van de SVB komt steeds meer onder druk te staan. Dit komt door internationalisering, arbeidsmarktkrapte, vergrijzing, en veranderlijke, nieuwe vormen van wonen en werken. Constante aandacht voor de toekomstbestendigheid van de dienstverlening blijft nodig en de opgave die de SVB heeft op het gebied van vereenvoudiging van het stelsel is zeer urgent. Vereenvoudigen van zowel wet- en regelgeving als de uitvoering is nodig om dezelfde goede dienstverlening aan burgers te kunnen bieden.

1.1 Optimaliseren toegankelijkheid dienstverlening

Actielijn 1 POK
Actielijn 2 WaU

De SVB biedt eenvoudige toegankelijke dienstverlening, zowel digitaal als fysiek. Het maakt niet uit via welk kanaal (telefonie, post, website, WhatsApp, balie) iemand contact heeft met de SVB. De dienstverlening moet goed en eenduidig zijn en aan de informatiebehoefte van de burger voldoen.

Doelen 2024:



De SVB implementeert de eerste onderdelen van de omnichannelstrategie.



De SVB geeft in samenwerking met (keten)partners de overheidsbrede loketfunctie verder vorm.

Omnichannelstrategie

Voor de digitale kanalen geeft de SVB haar dienstverlening vorm via de omnichannelstrategie. De omnichannelstrategie is erop gericht dat burgers gebruik kunnen maken van het kanaal van hun voorkeur middels een geïntegreerd aanbod van verschillende kanalen voor contact. De omnichannelstrategie stelt de burger centraal. In 2024 is gewerkt aan de implementatie van het IT-platform dat de omnichannelstrategie moet ondersteunen. Dit multi-kanalenplatform is een belangrijke stap richting omnichannel. De SVB implementeert de omnichannelstrategie gedurende meerdere jaren.

Digidentity Wallet App

In 2024 is succesvol de Digidentity Wallet App in gebruik genomen, hiermee kunnen mensen die in het buitenland wonen voortaan hun levensbewijs ook digitaal aanleveren bij de SVB. Dit is voor zowel de

burger als de dienstverlening van de SVB een vereenvoudiging van de uitvoering. De SVB heeft sinds de start in maart 2024, meer dan 25.000 levensbewijzen via de app ontvangen. Eind 2024 is dit ongeveer 20% van het totaal en hiervan is circa 90% volautomatisch verwerkt.

Overheidsbrede loketfunctie

In 2024 zijn de gemeenten Best en Groningen aangesloten op het programma Inrichten Overheidsbrede Loketten van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). In 2024 is op zes plekken overheidsbrede dienstverlening aangeboden: Enschede, Amsterdam, Utrecht, Hoorn (WerkSaam West-Friesland), Best en Groningen. Overheidsbrede loketten bij gemeenten geven burgers de mogelijkheid om vragen te stellen die betrekking hebben op (diensten van) meerdere organisaties of wanneer sprake is van bredere problematiek. Bij deze loketten is de SVB niet fysiek aanwezig, maar kunnen SVB-medewerkers worden gebeld om burgers te helpen met specifieke vragen.

Dienstverlening op locatie

De SVB was in 2024, naast haar eigen kantoren, fysiek aanwezig op 13 andere plekken in Nederland. In 2024 is het aantal loketten uitgebreid met de volgende locaties: Samenwerkplein Drechtsteden (Dordrecht), de bibliotheken in Heerenveen, Vlissingen en Middelburg en de pop-up winkel in Heerenveen.

1.2 Werken volgens de bedoeling

Actielijn 2 POK
Actielijn 3 POK

Burgers moeten krijgen waar zij recht op hebben en geholpen worden op een manier die bij hen past. De SVB doet dit door te werken volgens de bedoeling. Dit houdt in dat medewerkers niet alleen naar de letter van de wet kijken, maar ook naar de bedoeling van de wet. Het programma 'De Bedoeling 2.0' werkt langs twee hoofdlijnen: integreren van maatwerk in het reguliere werk en bijdragen aan de overheidsbrede, organisatie-overstijgende maatwerkopgaven. Hiermee draagt het programma de Bedoeling doorlopend bij aan het realiseren van maatwerk in de dienstverlening van de SVB.

Doel 2024:



Maatwerk is op alle locaties van de SVB geborgd.

Borging maatwerk binnen DSV

Sinds 2024 worden binnen elke locatie van de directie Dienstverlening Sociale Verzekeringen (DSV) instrumenten ingezet om met verschillende disciplines samen te werken aan lokaal ingebrachte maatwerkcasussen. De casussen zijn input voor de knelpuntenbrieven van de SVB. Bij complexe vraagstukken waarbij de casuïstiek SVB-overstijgend was, werd regelmatig samengewerkt met het PMM-netwerk (Professionals voor Maatwerk Multiproblematiek netwerk). Daarnaast werd gewerkt aan het voorkomen van problematiek bij burgers, door bijvoorbeeld te bellen bij beslaglegging. Er werd ook onderzoek gedaan naar 'bevorderen gebruik' en proactieve dienstverlening. Capaciteitstekorten en de focus op het verbeteren van de doorlooptijd van beslissingen, zorgen ervoor dat de ingezette instrumenten nog niet op elke locatie naar wens functioneren.

Borging maatwerk binnen DZW

De directie Dienst Zorg en Welzijn (DZW) hanteert dezelfde instrumenten als DSV om maatwerk te borgen. Elk team van DZW heeft in 2024 een opleiding gedaan om maatwerk te borgen in de dagelijkse werkzaamheden. De ervaring leert dat met elkaar in gesprek gaan de meest effectieve leermethode is om bewustzijn en vaardigheden op maatwerk en de menselijke maat te stimuleren.

Borging maatwerk SVB-breed

SVB-breed is in 2024 een Maatwerkcampagne gehouden. Medewerkers konden zich via lezingen en workshops verder verdiepen in het werken vanuit de bedoeling en het perspectief van burger. Deze campagne is positief ontvangen.

1.3 Versterken vakmanschap

Actielijn 6 POK
Actielijn 5 WaU

Doel 2024:



De SVB beschikt over een volledig en geactualiseerd curriculum voor nieuwe sociaal juridisch dienstverleners inclusief leerdoelen en leerroutes.

De SVB biedt zowel organisatiebrede als specialistische trainingen aan om het vakmanschap onder de medewerkers te versterken. Binnen de organisatie worden trainingen verzorgd om innovatiemethodes te verdiepen en integraal werken te stimuleren. Daarnaast vinden er ook diverse activiteiten plaats die zich specifiek richten op de vaardighedenset binnen de verschillende afdelingen.

Actueel curriculum voor nieuwe serviceteammedewerkers

Het programma 'Vakmanschap Medewerkers' is in 2024 binnen DSV doorgezet als 'Strategielijn Vakmanschap'. Het opleidingscurriculum is binnen deze strategielijn verder ontwikkeld. Op basis van wensen van individuele medewerkers is onderzocht in hoeverre een gestandaardiseerd aanbod van opleidingen ontwikkeld kan worden. De gebruiksvriendelijkheid van de applicatie waarin de werkinstructies voor de uitvoering zijn opgenomen, is verbeterd. Hiermee heeft de SVB in 2024 bijgedragen aan de vereenvoudiging die binnen de organisatie nodig is om de dienstverlening toekomstbestendig te houden.

Vakmanschap IT

Het vormen van vakgroepen op specialistische domeinen binnen IT wordt actief gestimuleerd. Op deze manier wordt rechtstreekse communicatie en afstemming op expertises tussen medewerkers van verschillende afdelingen bevorderd. Een voorbeeld hiervan is de vakgroep 'secure by design' die zich bezighoudt met digitale veiligheid. In het voor- en najaar zijn interne IT-community building events ('IT HeartBeat') gehouden om de verbinding binnen de organisatie te versterken en kennis uit te wisselen. Om de vakkennis te vergroten bezoeken IT-medewerkers ook geregeld IT-beurzen, congressen en kenniskringen.

Vakmanschap specialistische staffuncties

Diverse specialistische staffuncties hebben aandacht besteed aan het versterken van vakmanschap door middel van verschillende trainingen en masterclasses. Voorbeelden hiervan zijn de training Overheidsfinanciën en de masterclass Advance projectmanagement. Deze opleidingsactiviteiten zijn zowel gericht op het bieden van specialistische kennis aan medewerkers als op het ontwikkelen van vakmanschap in samenwerking tussen verschillende afdelingen.

Integriteit

Een belangrijk onderdeel van vakmanschap binnen de SVB is ervoor zorgen dat burgers kunnen blijven vertrouwen op de medewerkers van de SVB. Het werken aan een integere en integriteitsbewuste organisatie is van groot belang voor het bereiken van alle organisatie brede doelstellingen. In 2024 zijn de volgende resultaten behaald:

- Meer toegankelijke, moderne en eenvoudige inrichting van de integriteitsfunctie.
- Versterking van de inrichting van integriteit.
- Bouw digitaal portaal over Integriteit en Ethiek.
- Betere bewustwording en vergroting van de interne bespreekbaarheid van integriteit in het dagelijkse werk.

In 2024 zijn er 27 meldingen van mogelijke integriteitsschendingen gedaan bij de integriteitscoördinator. Dit is een toename ten opzichte van vorig jaar met als verwachte oorzaak de verhoogde meldingsbereidheid en aandacht voor thema's rond integriteit en ongewenste omgangsvormen. De integriteitscoördinator handelde deze meldingen zorgvuldig af. Dit gebeurt in samenwerking met HR, de arbeidsjuristen en (senior) management en indien nodig, technische experts. Zij stellen passende interventies op en voorkomen daarmee nieuwe incidenten. De Commissie Integer Handelen heeft vijf meldingen ontvangen. Die commissie handelde deze meldingen zorgvuldig af.

Vertrouwenspersoon

Medewerkers kunnen voor vertrouwelijke kwesties aankloppen bij de interne vertrouwenspersonen. Zij zijn er om medewerkers te ondersteunen en geven advies bij kwesties rond ongewenste omgangsvormen en integriteit.

1.4 Burgers betrekken bij de dienstverlening

De SVB geeft haar dienstverlening vorm in samenwerking met burgers door structureel klantonderzoek te doen naar ervaringen en behoeften. De Cliëntenraad van de SVB heeft hier een belangrijke rol.

Doel 2024:



Het tweejarige algemene klanttevredenheidsonderzoek bij AOW, AKW, Anw en AIO wordt herhaald.

Klanttevredenheidsonderzoek bij AOW, AKW, Anw en AIO

In 2024 is het tweejaarlijkse algemene klanttevredenheidsonderzoek herhaald. Het rapportcijfer dat burgers gaven aan de dienstverlening voor de AOW, AKW, Anw en AIO is een 8,3 (in 2022 was dit een 8,2). 1% van de burgers beoordeelt de dienstverlening als onvoldoende. In 2024 werd ook onderzocht waarom burgers vertrouwen hebben in de SVB. Het blijkt dat het eenvoudig kunnen regelen van zaken met de SVB hiervan een belangrijke reden is.

Customer journeys (klantreizen) en klantpanels

De SVB heeft in 2024 onderzoek gedaan naar de overwegingen, motivaties en barrières van burgers rondom het (wel of) niet gebruiken van de Digidentity Wallet app. Uit het onderzoek blijkt dat burgers de app als zeer positief ervaren. De aanbevelingen uit de klantinterviews werden ingezet om de gebruikerservaring te optimaliseren en het gebruik van de app te stimuleren. Dit heeft, mede op basis van een verdiepend onderzoek in het SVB klantenpanel, geleid tot een nieuwe brief en een extra flyer.

Andere onderwerpen, waar de SVB burgers bij betrokken heeft, zijn:

- communicatiemiddelen rondom het Gebaar van erkenning naar Surinaamse Nederlanders (ouderen van Surinaamse afkomst) (GSN);
- de kennis van verplichtingen onder AOW-gerechtigden in België, de VS en Spanje;
- de beleving van burgers tijdens het aanvraagproces van de regeling Tegemoetkoming stoffengerelateerde beroepsziekten (TSB);

- het ontwikkelen van producten voor werkgevers vanuit het Bureau Belgische Zaken en het Bureau Duitse Zaken;
- de Beleving dienstverlening Wet langdurige zorg (Wlz).

Cliëntenraad actief betrokken

Het afgelopen jaar vonden er periodieke overleggen plaats tussen de raad van bestuur (RvB) van de SVB en de Cliëntenraad SVB (CR) over actuele onderwerpen in de dienstverlening. Per 1 januari 2024 is een nieuwe regeling met de CR ingegaan die beter aansluit op taken en bevoegdheden. De Cliëntenraad blijft de SVB inzichten bieden in het perspectief van burgers en hun ervaringen van de dienstverlening van de SVB. Een afvaardiging van de CR nam ook deel aan de Landelijke Cliëntenraad.

1.5 Verbeteren tijdigheid beschikkingen

Actielijn 2 POK

Een belangrijke voorwaarde voor betrouwbare dienstverlening is dat burgers op tijd weten en krijgen waar ze recht op hebben. In de meeste gevallen lukt dit, maar de complexiteit en arbeidsintensiviteit van de uitvoering van wet- en regelgeving nemen toe. Dit heeft invloed op de werkvoorraden en op de tijdigheid van beschikkingen, met name bij de internationale dienstverlening. Daarmee is de opgave van vereenvoudiging van zowel de dienstverlening als het stelsel van wet- en regelgeving zeer urgent om de toekomstbestendigheid van de uitvoering te waarborgen.

Doelen 2024:



Gemiddeld scoort de tijdigheid nationaal 96%.



Gemiddeld scoort de tijdigheid AOW internationaal 85%.



Gemiddeld scoort de tijdigheid Anw internationaal 90%.



Gemiddeld scoort de tijdigheid AKW internationaal 75%.

Tijdigheid in het SV-domein

De tijdigheidsnormen en streefwaardes voor beschikkingen worden voor de meeste regelingen of wetten niet behaald. Vooral binnen de internationale dienstverlening zijn er aanzienlijke uitdagingen, die veel van de capaciteit van de SVB vereisen. Tegelijkertijd is er sprake van een toenemende werkvoorraad. Afgelopen jaar is prioriteit gegeven aan het wegwerken van oude voorraden en aan het oppakken van dossiers met grote impact op burgers. Door deze aanpak zijn in 2024 de eerste voorzichtige verbeteringen geboekt in de tijdigheidscijfers. Dit geeft vertrouwen in de ingeslagen weg, maar laat nog geen structurele verbeteringen zien. Er is blijvende aandacht vanuit zowel de SVB als SZW en de politiek nodig om processen en wet- en regelgeving te vereenvoudigen.

Tabel 1.1 Prestaties tijdigheid SV-regelingen, na validatie*

Prestatie-indicatoren		2024 Realisatie	2023 Realisatie	Norm	Streefwaarde
Tijdigheid betalingen		Totaal	100,0%	100,0%	99,0%
Tijdigheid beschikkingen nationaal					
	AOW	96,8%	97,2%	96,0%	96,0%
	Anw	91,1%	96,4%	96,0%	96,0%
	AKW	91,5%	88,2%	96,0%	96,0%
	AIO	89,3%	92,6%	96,0%	96,0%
	TAS	100,0%	100,0%	96,0%	96,0%
	REM	87,1%	82,4%	96,0%	96,0%
	OBR	95,7%	94,9%	96,0%	96,0%
Tijdigheid beschikkingen internationaal					
	AOW	75,0%	70,3%	96,0%	85,0%
	Anw	78,1%	83,0%	96,0%	90,0%
	AKW	42,9%	35,6%		75,0%

* De vanuit het systeem verkregen tijdigheidscijfers nemen de handmatige registratie van inkomend werk, opschorting en verlenging niet mee. Deze cijfers worden gevalideerd via een steekproef waarin eventuele afwijkingen in de handmatige registratie worden gemeten, met als doel een betrouwbaar beeld te krijgen van de werkelijk gerealiseerde tijdigheid. De SVB verantwoordt zich over de tijdigheidscijfers na deze validatie.

Tijdigheid nationaal

De tijdigheid van beschikkingen bij de nationale dienstverlening laat gemiddeld een neutraal beeld zien ten opzichte van de realisatie in 2023. De tijdigheid bij de Anw en AIO zijn gedaald ten opzichte van vorig jaar en de tijdigheid bij de AKW en REM zijn gestegen. De tijdigheid bij de AOW is nagenoeg gelijk gebleven.

De stijging van de tijdigheid bij de AKW is het resultaat van de eerder ingezette aanpak om prioriteringskeuzes te maken en oude voorraden op te pakken. Deze methode is in 2024 ook gestart bij de Anw en AIO, waardoor de tijdigheid hier conform de verwachting eerst is gedaald. Dezelfde positieve ontwikkeling als bij de AKW ten gevolge van de prioriteringsaanpak wordt in 2025 verwacht voor de Anw en AIO.

Tijdigheid AOW internationaal

De tijdigheid AOW internationaal blijft over 2024 met 75,0% zowel onder de norm als onder de streefwaarde. De gekozen verbeteraanpak en stevige inzet op aantrekken van nieuw personeel in voorgaande jaren en investeringen in opleidingen resulteren in meer grip op de voorraden. Zowel de voorraadsamenstelling als de tijdigheid laten lichte verbeteringen zien ten opzichte van 2023. Er zijn aanvullende maatregelen ingezet om het aanvraagproces AOW internationaal voor een aantal landen doelmatiger in te richten. Het blijft noodzakelijk om huidige wet- en regelgeving te vereenvoudigen om de voorraad te verlagen en de tijdigheid internationaal te verbeteren.

Tijdigheid Anw internationaal

De tijdigheid Anw internationaal blijft met 78,1% zowel onder de norm als onder de streefwaarde en laat een daling zien ten opzichte van 2023. Dit is in lijn met de verwachtingen, gezien de doorgevoerde herinrichting en de focus op de oude voorraad. Deze initiatieven zijn in 2024 voortgezet met betere controle op de samenstelling van de voorraad en meer gerichte sturing als positief resultaat. De SVB geeft prioriteit aan nieuwe aanvragen en dossiers waarin de burger in de knel zit, naast het inlopen op liggende dossiers. In 2024 is geïnvesteerd in het opleiden van medewerkers voor de internationale uitvoering van de Anw waardoor de kwetsbaarheid is verlaagd op het gebied van (specifieke) kennis. Daarnaast is de voorlichting en communicatie aan nabestaanden en wezen verbeterd door middel van een vernieuwde website.

Tijdigheid AKW internationaal

De tijdigheid voor de AKW internationaal blijft met 42,9% onder de streefwaarde, maar vertoont een lichte stijging zien ten opzichte van 2023. Dit is te danken aan de ingezette aanpak om te komen tot een

gezonde voorraad en dienstverlening. Onderdeel van de aanpak is het opleiden van medewerkers om kennis te vergroten op het gebruik van het Europese Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI)-systeem in internationale dienstverlening en daarmee effectiviteit van uitvoering. Het is van belang om de ingezette aanpak door te zetten om verbetering vast te houden.

Beter voorspellen werkvoorraad

Een maatregel om tijdigheid te verbeteren is investeren in tooling die de werkvoorraad beter voorspelt en verdeelt (workforce management). Alle voorbereidende activiteiten voor een aanbesteding in 2025 zijn afgerond.

Doorlooptijd internationale gevalsbehandeling

De doorlooptijd van de internationale gevalsbehandeling staat in onderstaande tabel. Dit is uitgesplitst in percentage afgehandeld binnen 10 werkdagen, binnen 8 weken, binnen 8 tot 12 weken en binnen meer dan 12 weken.

Tabel 1.2 Ontwikkeling in doorlooptijd internationale gevalsbehandeling aanvragen

Doorlooptijd internationale Gevalsbehandeling aanvragen en mutaties met rechtsgevolg	2024	2023
AOW IR		
% afgehandeld ≤ 10 werkdagen	35,4%	21,9%
% afgehandeld ≤ 8 weken	60,0%	47,3%
% afgehandeld ≤ 8-12 weken	9,9%	12,5%
% afgehandeld > 12 weken	30,2%	40,1%
AKW IR		
% afgehandeld ≤ 10 werkdagen	15,7%	13,9%
% afgehandeld ≤ 8 weken	33,5%	27,5%
% afgehandeld ≤ 8-12 weken	9,9%	7,8%
% afgehandeld > 12 weken	56,6%	64,7%
Anw IR		
% afgehandeld ≤ 10 werkdagen	43,0%	41,4%
% afgehandeld ≤ 8 weken	68,3%	66,5%
% afgehandeld ≤ 8-12 weken	6,8%	8,0%
% afgehandeld > 12 weken	24,9%	25,5%

Werkagenda Internationaal

De werkagenda Internationaal is in 2024 vastgesteld. Deze werkagenda moet leiden tot vereenvoudiging in processen, werkwijzen en wet- en regelgeving en bevat verschillende exploratieve denkrichtingen om de uitvoering van de internationale dienstverlening te vereenvoudigen en de uitvoerbaarheid toekomstbestendig te houden. In 2024 is gestart met de implementatie van de agenda en de inhoudelijke uitwerking van de denkrichtingen. Deze uitwerking heeft geleid tot een aantal opdrachten die van start zijn gegaan zoals het herijken van het dienstverleningsconcept en het investeren in EESSI als instrument voor gegevensuitwisseling. Hierin wordt onder andere een vervolg gegeven aan de in 2024 gehouden Conferentie met de Katholieke Universiteit Leuven. Een aantal denkrichtingen wordt op een later moment uitgewerkt door de prioriteit die wordt gegeven aan het versterken van de weerbaarheid van de dienstverlening van de SVB.

Bezwaren

Het aantal bezwaren over de SV-regelingen lag in 2024 hoger dan in 2023. De verklaring hiervoor is het aantal bezwaren met betrekking tot de regeling Gebaar van erkenning naar Surinaamse Nederlanders (GSN) die in 2024 is uitgevoerd. 27% van alle bezwaren is gegrond verklaard, waarmee dit aandeel stabiel is gebleven ten opzichte van 2023.

Tabel 1.3 Aantal bezwaren

	2024	2023
Totaal bezwaren	9.441	8.530
Percentage gegrond verklaard	27%	26%

De wijze waarop de SVB met bezwaren is omgegaan wordt beoordeeld met een 6,7 (september 2023 tot en met mei 2024). Deze score is stabiel en vergelijkbaar met de tevredenheid over de voorgaande meetperiode (6,4).

1.6 Bevorderen van het gebruik van regelingen

Het bijdragen aan de bestaanszekerheid van alle Nederlanders is het belangrijkste doel van de SVB. Daarom blijft de SVB zoeken naar nieuwe methodes om het gebruik van regelingen te bevorderen, zodat burgers de uitkeringen ontvangen waar zij recht op hebben.

Actief op zoek naar potentiële AIO-gerechtigden

Als vervolg op de pilot Bevorderen gebruik AIO met UWV is een verkenning uitgevoerd voor een pilot met de Belastingdienst en UWV. Met gegevens van de Belastingdienst en die van het UWV kunnen potentieel rechthebbenden nog gericht worden benaderd. Uit de verkenning is gebleken dat een vervolg van de pilot Bevorderen gebruik AIO met innovatieve technologie een belangrijke bijdrage kan leveren aan het proactief en aanzienlijk gericht benaderen van potentiële AIO-gerechtigden. De verwachting is dat het aantal AIO-toekenningen hierdoor toeneemt. Vanwege de prioriteit die wordt gegeven aan het versterken van de weerbaarheid van de dienstverlening van de SVB is een vervolgpilot op het bevorderen van gebruik uitgesteld.

1.7 Borgen continuïteit dienstverlening aan budgethouders via PGB

De SVB verricht betalingen aan zorgverleners door het beheren van het persoonsgebonden budget (PGB) van burgers. De komende jaren werkt de SVB aan een voor budgethouders geruisloze transitie naar het meer gebruikersvriendelijke PGB 2.0. Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft de SVB gevraagd regie te voeren op de aansluitingen van gemeenten. Met het oog op continuïteit van de dienstverlening is dit mogelijk als aan de door de SVB benodigde randvoorwaarden is voldaan. In oktober 2024 is een groep budgethouders met een PGB op grond van de Wlz aangesloten.

Plan van aanpak

De SVB voert sinds 1 januari 2024 de operationele regie op aansluiting van gemeenten op het PGB2.0-systeem. Vanuit die rol heeft de SVB in 2024 een plan van aanpak Aansluiten Gemeenten opgesteld om de landelijke uitrol van PGB 2.0 voor gemeenten op een gestructureerde en effectieve manier te realiseren. Het plan omvat de belangrijkste producten voor een gedetailleerde fasering van het uitrolproces, de aansluiting van gemeenten en de samenwerking met de keten. De staatssecretaris van Maatschappelijke en Langdurige Zorg heeft aangegeven dat de implementatie van Regeling dienstverlening aan huis (Rdah) prioriteit krijgt het komende jaar. Hierdoor is in overleg met VWS en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) besloten om vooralsnog niet over te gaan tot het aansluiten van gemeenten op het PGB 2.0-systeem.

1.8 Preventie en handhaving

Actielijn 1 POK

De SVB hecht er veel waarde aan dat burgers krijgen waar zij recht op hebben. Dit betekent ook voorkomen dat burgers onterecht uitkeringen ontvangen. Daarom besteedt de SVB veel aandacht aan haar preventie- en handhavingsbeleid. De SVB vindt het belangrijk hierbij zoveel mogelijk het perspectief van de burger in het oog te houden, en daarbij effectief, efficiënt en ethisch te handelen. Zo zet de SVB haar preventiebeleid in om terugvorderingen zoveel mogelijk te voorkomen. Wanneer toch onrechtmatig gebruik wordt geconstateerd, bekijkt de SVB in overleg met de burger op welke wijze terugbetaling plaats moet vinden.

Doelen 2024:



De SVB vergroot de bekendheid met plichten onder gerechtigden.



De SVB intensificeert vermogensonderzoeken in het buitenland en handhavingsactiviteiten in het kader van Toepasselijke wetgeving (TPW)

Preventie

Burgers moeten weten welke verplichtingen horen bij het ontvangen van een uitkering. Jaarlijks meet de SVB de kennis over verplichtingen en de inschatting van de kans dat een overtreding wordt gedetecteerd en bestraft (gepercipieerde detectiekans) bij in Nederland wonende gerechtigden in de sociale zekerheid. De inzichten die dit oplevert, bieden handvatten voor verbetering van de informatievoorziening aan burgers. Na voltooiing van de meting in 2025 kan een uitspraak worden gedaan of de bekendheid met plichten onder gerechtigden is vergroot door de inzet van de SVB hierop in 2024.

Bekendheid met plichten onder gerechtigden vergroten

In 2024 onderzocht de SVB de kennis over verplichtingen in Nederland, België, de Verenigde Staten en Spanje. In december is de conceptrapportage opgeleverd. Daarin staat dat de kennis over verplichtingen, gepercipieerde detectiekans en tevredenheid in deze landen weinig afwijkt van Nederland, daardoor is er geen aanleiding tot nieuwe of andere interventies.

Handhaving

De SVB wil met effectieve en zichtbare handhaving bijdragen aan het maatschappelijke draagvlak voor het sociaalzekerheidsstelsel. Handhaving is het geheel aan maatregelen en activiteiten dat tot doel heeft om fouten en misbruik door burgers te voorkomen. Waar dat niet lukt, zet de SVB in op het detecteren van fouten en misbruik om ze te corrigeren en zo nodig te sanctioneren. Eind 2024 is bij meer dan 425 burgers een controle op de rechtmatigheid van de AIO-uitkering gedaan, daarbij is onderzoek gedaan naar mogelijk vermogen in het buitenland.

Aanpak van misstanden in de uitzendbranche

De SVB handhaaft op schijnconstructies waarbij werkgevers misbruik maken van A1-verklaringen om te besparen op personeelskosten. Een onterechte A1-verklaring met betrekking tot TPW leidt onder andere tot afdracht van premies in het verkeerde land of het tewerk kunnen stellen van goedkope buitenlandse arbeidskrachten in Nederland. De SVB onderzoekt schijnconstructies in samenwerking met ketenpartners in Nederland en zusterorganen in het buitenland. In 2024 zijn er 58 werkgeversonderzoeken afgerond (incl. informatie- en adviesverzoeken), waarbij 28 verzoeken zijn gedaan om de A1-verklaring in te trekken.

Sinds januari 2024 is het samenwerkingsverband Aanpak Malafide Uitzendbureaus (AMU) gestart. Dit samenwerkingsbestand richt zich op het voorkomen en bestrijden van arbeidsmigrantenproblematiek, onder andere door gezamenlijk onderzoeken uit te voeren en (voor de SVB) onwenselijke situaties in kaart te brengen. De SVB maakt onderdeel uit van dit samenwerkingsverband dat verder bestaat uit de Nederlandse Arbeidsinspectie, de Belastingdienst en het UWV. Arbeidsmigrantenproblematiek wordt op deze manier gelijktijdig voorkomen en aangepakt op verschillende terreinen, daardoor worden de rechten van de arbeidsmigrant beter beschermd.

Resultaten handhaving

De volgende tabellen bevatten de voornaamste resultaten van SVB-handhavingsactiviteiten. Sancties zijn niet alleen boetes en maatregelen, maar ook waarschuwingen die geen financiële consequentie hebben. De verwachte besparingen als gevolg van herzieningen zijn indicatief.

Tabel 1.4 Resultaten Handhaving (Bedragen x € 1.000)

		AOW		AKW		Anw		AIO		Totaal	
		2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Sancties	Aantal	858	1.342	3.141	5.182	67	101	1.039	1.009	5.105	7.634
	Bedrag	647	701	139	185	68	75	269	290	1.123	1.251
Terugvorderingen waarbij een sanctie is opgelegd	Aantal	371	463	1.262	1.838	38	38	627	716	2.298	3.055
	Bedrag	2.385	2.899	1.355	1.684	329	195	1.488	1.591	5.557	6.369
Besparingen	Aantal	371	487	1.277	1.851	52	39	636	721	2.336	3.098
	Bedrag	5.565	7.305	1.532	2.221	780	585	9.540	10.815	17.417	20.926
Aangiften	Aantal	5	7	-	-	6	2	4	4	15	13
	Bedrag	340	371	-	-	542	128	226	237	1.108	736

Het volgende overzicht betreft de structurele kosten van alle handhavingsinspanningen. De bedragen zijn indicatief.

Tabel 1.5 Kosten handhaving (x € 1.000)

Bedragen	2024	2023
Coördinatie en beleid	700	475
Controle	3.950	4.000
Afdeling P&H	11.950	11.325
Totaal	16.600	15.800



Signaleren en bijdragen aan
vereenvoudiging van wet- en
regelgeving

2. Signaleren en bijdragen aan vereenvoudiging van wet- en regelgeving

Het complexe stelsel van sociale zekerheid drukt steeds zwaarder op de uitvoering. Een belangrijke oorzaak hiervoor is de trend van internationalisering. Veel knelpunten die de publieke dienstverlening in de nationale context bemoeilijken, worden versterkt bij de uitvoering van regelingen over de grenzen heen. Het signaleren van knelpunten en het vereenvoudigen van wet- en regelgeving is daarmee een voorname en urgente opgave. Niet alleen vanuit het perspectief van de dienstverlener, die uitvoering moet geven aan wet- en regelgeving, maar vooral ook vanuit het perspectief van de burger die klem komt te zitten in een stelsel dat niet meer te begrijpen is. De SVB ziet het als een zeer belangrijke taak om knelpunten in haar dienstverlening op te sporen, aan te dragen en als ervaringsdeskundige mee te denken over vereenvoudiging van het stelsel.

2.1 Signaleren van knelpunten

Actielijn 5 POK

De SVB heeft het afgelopen jaar bijgedragen aan het signaleren van knelpunten in de uitvoering. Het strategisch klachtenloket is geformaliseerd en verder geprofessionaliseerd. Dit is een registratiesysteem waarin politiek-bestuurlijke klachten worden opgeslagen en waaruit trends en patronen kunnen worden waargenomen. Op deze wijze wordt op structurele wijze geleerd van klachten die raken aan de dienstverlening van de SVB of aan complexiteiten in het stelsel.

Om signalen beter en meer gestructureerd in beeld te krijgen, is in 2023 een registratietool ontwikkeld waarin maatwerkcasussen worden opgenomen. De tool zorgt in de huidige vorm voor een aanvullende belasting op medewerkers van de SVB die hierin casussen moeten registreren. Gezien de hoge werkvoorraad in de uitvoering is gekozen om in 2024 nog niet volledig gebruik te maken van de registratietool en zijn er geen analyses uitgevoerd om structurele knelpunten bloot te leggen.

In juni 2024 is de vierde knelpuntenbrief overhandigd aan de Tweede Kamer. Deze brief heeft als thema de internationale dienstverlening van de SVB. Hierin worden verschillende voorstellen aangedragen die samen bijdragen aan een toekomstbestendigere dienstverlening. Vereenvoudigingsvoorstellen uit eerdere knelpuntenbrieven rondom de kindregelingen en de leefvormen in de AOW maken hier onderdeel van uit, omdat deze zowel nationaal als internationaal complexiteiten wegnemen. De SVB heeft de verschillende vereenvoudigingsvoorstellen tijdens een rondetafelgesprek in de Tweede Kamer nader toegelicht. Dit jaar is voor het eerst ook met de Eerste Kamer gesproken over de knelpunten(brief).

Klachten

De SVB ziet klachten als waardevolle signalen voor het verbeteren van de dienstverlening. Medewerkers nemen bij de behandeling van klachten persoonlijk contact op met de burger om een goed beeld van de klacht te krijgen. Dit persoonlijke contact leidt in 73% van alle klachten tot een directe, informele oplossing, waardoor het niet nodig is de formele klachtenprocedure op te starten. In 2024 registreerde de SVB met betrekking tot de SV-regelingen 2099 klachten, waarvan 1538 door middel van persoonlijk contact zijn opgelost (informele klachtbehandeling). Het aantal formele klachten over 2024 bedraagt 561, ten opzichte van 633 in 2023. Dat betekent een daling van 12%. De meeste klachten hebben betrekking

op de werkwijze, zoals de behandelingswijze of wetstoepassing. In onderstaande tabel zijn de formeel behandelde klachten naar oorzaak uitgesplitst.

Tabel 2.1 Aantal formele klachten verdeeld naar aard van de klacht

Oorzaak	2024	2023
Klacht inzake bejegening	26	37
Klacht inzake bereikbaarheid	5	8
Klacht inzake voorlichting	41	28
Totaal klachten communicatie	72	73
Klacht inzake behandelingsduur	98	166
Klacht inzake betalingsduur	25	27
Klacht inzake uitblijven reactie	87	104
Totaal klachten tijdigheid	210	297
Klacht inzake behandelingswijze	87	84
Klacht inzake overig	126	119
Klacht inzake wetstoepassing	66	60
Totaal klachten werkwijze	279	263
Totaal aantal klachten	561	633

Tijdigheid van klachtafhandeling

De doelstelling voor de tijdigheid van de afhandeling van klachten (95%) is met een score van 90,9% niet behaald. Dit signaal zal in 2025 meegenomen worden in de besprekingen over de sturing op klachtafhandeling.

Tevredenheid bij klachtbehandeling

Uit het klanttevredenheidsonderzoek van september 2023 tot en met mei 2024 blijkt dat de burger de behandeling van klachten beoordeelt met een 6,2. Deze score is vergelijkbaar met de tevredenheid over de voorgaande meetperiode (6,0).

2.2 Meedenken over vereenvoudiging van wet- en regelgeving

Actielijn 5 POK

De SVB heeft het afgelopen jaar bijgedragen aan (de visie op) vereenvoudiging van wet- en regelgeving. De bijdrage van de SVB aan vereenvoudiging is betekenisvol vanwege de expertise van de organisatie als publieke dienstverlener en het goede zicht op knelpunten in de praktijk. De SVB participeert in meerdere samenwerkingsverbanden en onderzoeken die een aandeel leveren in de visievorming op de toekomst van het stelsel van sociale zekerheid.

Leefvormen in de AOW

Onderzoek objectief partnerbegrip

De SVB en de Belastingdienst hebben het afgelopen jaar met een bestandvergelijking bijgedragen aan het onderzoek naar het objectief partnerbegrip in de AOW. Voor alle 3,6 miljoen AOW-gerechtigden is onderzocht of ze een fiscaal partner hebben. De vergelijking gaat inzicht geven in wat de gevolgen zijn als dit partnerbegrip in de AOW wordt overgenomen.

Maatschappelijke kosten- en batenanalyse

In het najaar van 2024 startte een maatschappelijke kosten- en batenanalyse (MKBA), waarbij onderzocht is, welke gevolgen de leefvormensystematiek in de AOW heeft op onder andere wonen en zorg. Hierbij wordt de huidige leefvormensystematiek vergeleken met de variant waarbij wordt aangesloten op het objectief partnerbegrip, zoals ook door de Belastingdienst wordt gehanteerd; en de individualisering van de AOW. De SVB draagt bij aan dit onderzoek dat in opdracht van de ministeries van SZW, VWS en

Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening (VRO) wordt uitgevoerd. Het onderzoek wordt volgens planning medio 2025 opgeleverd. Zowel het onderzoek naar het objectief partnerbegrip, als het de MKBA vormen een bijdrage aan de besluitvorming over de toekomst van de AOW.

Duurzaam gescheiden leven

De ministeries van SZW en VWS hebben samen met het CAK en de SVB de mogelijkheid onderzocht om het begrip 'duurzaam gescheiden leven' aan te passen, waardoor de keuzemogelijkheid in verpleeghuissituaties komt te vervallen. In het regeerprogramma is het voornemen opgenomen om dit voorstel in wetgeving om te zetten. Een nadere uitwerking wordt meegenomen in het lopende onderzoek naar het objectief partnerbegrip in de AOW.

Kindregelingen

In het regeerprogramma is opgenomen dat het kabinet de vormgeving van één integrale kindregeling in één wettelijk kader wil onderzoeken. Hierover zijn gesprekken gevoerd met SZW. Deze gesprekken hebben nog niet geleid tot concrete afspraken over de uitwerking van één integrale kindregeling en de bijdrage die de SVB hieraan kan leveren. Begin 2025 volgt een brief vanuit de staatssecretarissen van Financiën waarin de aanpak van het kabinet rondom een integrale vereenvoudiging van toeslagen en het belastingstelsel wordt aangekondigd. Deze aanpak raakt aan de toekomstvisie op de kindregelingen (de kinderbijslag en het kindgebonden budget).

Programma Vereenvoudiging inkomensondersteuning voor Mensen

In het regeerprogramma is uitgebreid aandacht voor vereenvoudiging en hervorming van inkomensondersteuning. Het ministerie van Financiën neemt het voortouw bij de taakopdracht voor de hervorming van het belasting- en toeslagenstelsel, waaronder vereenvoudiging op de korte, middellange en lange termijn. De minister van SZW heeft de Tweede Kamer in het najaar geïnformeerd over de coördinatie binnen de hervormingsopgave en de vereenvoudiging van het stelsel van sociale zekerheid. De SVB heeft aangegeven door middel van inhoudelijke expertise een bijdrage te kunnen leveren aan deze trajecten.

Versterking waarborgfunctie Algemene wet bestuursrecht

De SVB heeft dit jaar een uitvoeringstoets uitgebracht op de voorgenomen herziening van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). In beginsel is de SVB positief over de voorgenomen wijzigingen in de Awb. Tegelijkertijd voegt het wetsvoorstel op onderdelen te veel complexiteit toe aan de uitvoeringspraktijk. Deze complexiteit is ook namens de SVB benadrukt in een gezamenlijke reactie van de Manifestgroep op het wetsvoorstel. De SVB heeft in 2024 goede gesprekken gevoerd met de ministeries van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en Justitie en Veiligheid (JenV) om tot vereenvoudiging te komen. Die gesprekken worden vervolgd in 2025.

Modernisering wet SUWI

Het ministerie van SZW voorziet op dit moment minimaal twee wetsvoorstellen om de Wet SUWI te wijzigen en minstens drie wijzigingen in de onderliggende regelgeving. De uitvoeringstoets op het eerste wetsvoorstel dat toeziet op proactieve dienstverlening is in 2024 afgerond. In het vierde kwartaal is gewerkt aan de bijbehorende Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB). De SVB verwacht een uitvoeringstoets op de AMvB begin 2025. Het tweede wetsvoorstel over modernisering van grondslagen voor gegevensverwerking is in voorbereiding bij SZW. De SVB heeft hiervoor verschillende interne juridische inventarisaties verricht. Op dit moment wordt de Wet eenmalige gegevensuitvraag (WEU) geëvalueerd vanuit zowel het burgerperspectief als het uitvoeringsperspectief. In 2024 hebben SVB professionals deelgenomen aan interviews voor deze evaluatie, daarnaast zijn door de SVB mensen geworven voor deelname aan interviews om het burgerperspectief op de WEU te belichten.

Herziening handavingsinstrumentarium (POK 1)

De SVB heeft in 2023 een uitvoeringstoets uitgebracht op het wetsvoorstel 'Handhaving sociale zekerheid'. De SVB heeft in de toets een aantal onderdelen uit het wetsvoorstel als niet-uitvoerbaar

beoordeeld. Dit betrof het nieuwe afwegingskader en de verplichting tot toelichtingsgesprekken bij het opleggen van sancties. Het wetsvoorstel wordt nog nader uitgewerkt in onderliggende boete- en maatregelenbesluiten. De SVB verwacht in 2025 een verzoek voor een uitvoeringstoets op de boete- en maatregelenbesluiten en reageert daarin ook op de herziene versie van het wetsvoorstel.

2.3 Implementeren van (nieuwe) wet- en regelgeving

De SVB anticipeert en reageert op nieuwe ontwikkelingen en nieuw beleid. De organisatie denkt mee met beleidsmakers en geeft signalen door over hoe dit beleid in de uitvoering landt. Dit doet de SVB door middel van uitvoeringstoetsen. De belangrijkste nieuwe wet- en regelgeving die de SVB dit jaar heeft uitgevoerd of waarop de organisatie uitvoeringstoetsen heeft uitgebracht wordt hieronder beschreven. De SVB heeft in 2024 gewerkt aan meer dan tien uitvoeringstoetsen, waarvan twee op eigen initiatief zijn gestart.

Gebaar van erkenning naar Surinaamse Nederlanders

De SVB is in juni gestart met de uitvoering van het eenmalige gebaar van erkenning naar Surinaamse Nederlanders. In juli is de financiële tegemoetkoming aan 23.067 ouderen ambtshalve uitbetaald. Het kan voorkomen dat iemand in aanmerking komt voor het gebaar, maar dat dit niet direct uit de administratie van de SVB blijkt. Sinds 1 juli 2024 kunnen mensen ook contact opnemen met de SVB voor een aanvraagformulier. Dat kan tot 1 juli 2026. De SVB heeft tot en met 27 december 2024, naast de groep die het bedrag ambtshalve heeft ontvangen, aan ruim 1.700 personen het eenmalige bedrag toegekend na een aanvraag. Ongeveer 900 aanvragen zijn afgewezen. Het gaat om mensen die bij hunkomst naar Nederland nog geen 18 jaar waren of na de onafhankelijkheid van Suriname naar Nederland zijn gekomen. De uitvoering van het gebaar van erkenning verloopt zoals verwacht.

Wetswijziging Dubbele Kinderbijslag bij Intensieve Zorg

Op 1 juli 2024 is de wetswijziging vereenvoudiging Dubbele Kinderbijslag Intensieve Zorg (DKIZ) succesvol in werking getreden, hierdoor ontvingen ongeveer 850 ouders van kinderen met een Wlz-indicatie, de dubbele kinderbijslag automatisch. Voorheen moesten ouders een belastend en tijdrovend aanvraagproces doorlopen. Dit wetsvoorstel bevordert gebruik onder de Wlz-doelgroep. Het is voor alle ouders, van kinderen met een Wlz-indicatie mogelijk gemaakt DKIZ met terugwerkende kracht te ontvangen met een standaardtermijn van zes maanden.

Eenmalige tegemoetkoming zelfstandigen met een AOW-AOV hiaat

De SVB heeft bijgedragen aan een verkenning naar een regeling die tegemoetkomt aan de aangenomen motie Van Kent. Deze verkenning is nog niet afgerond. Het is op dit moment onduidelijk of dit traject in de huidige situatie wordt voortgezet, gezien de prioriteit die wordt gegeven aan het versterken van de weerbaarheid van de dienstverlening van de SVB.

Wijziging Participatiewet

In juli 2023 heeft de SVB een uitvoeringstoets uitgebracht op de wijziging van de Participatiewet. De uitvoeringstoets heeft bijgedragen aan een wetsvoorstel, waar een stap wordt gezet naar een Participatiewet waarbinnen vertrouwen en de menselijke maat kernwaarden zijn. De Participatiewet wordt met dit wetsvoorstel meer responsief en de belangrijkste knelpunten worden aangepakt, zoals de complexiteit van de vermogenstoets en terugwerkende kracht. In de uitvoeringstoets heeft de SVB aangegeven dat het van belang is dat de organisatie wordt vrijgesteld van een aantal maatregelen die voor de SVB onuitvoerbaar zijn. De SVB is hier inmiddels voor uitgezonderd. Het wetsvoorstel is door het ministerie van SZW in juni 2024 naar de Tweede Kamer gestuurd en wacht nu op plenaire behandeling.

Beroepsziekten-regelingen

In 2024 bleek dat de regeling Tegemoetkoming stoffengerelateerde beroepsziekten (TSB) op belangrijke punten zijn doelstelling nog niet realiseerde. Het aantal meldingen en toekenningen bleef sterk achter bij de verwachting. Ketenpartners, het Instituut Slachtoffers Beroepsziekten door Gevaarlijke stoffen (ISBG), het Bureau LEXCES en de SVB hebben hierop samen met regievoerder SZW een verbeterplan opgesteld. Speerpunten daarin zijn onder andere begrijpelijker taal bij contacten en het breder betrekken van patiëntenorganisaties. De SVB ontving op 21 november het verzoek tot een uitvoeringstoets over de uitbreiding van de regeling. Voorwaarden voor de uitbreiding worden hierin neergelegd.

Wet Modernisering Elektronisch Bestuurlijk Verkeer

De SVB heeft een informatie- en businessanalyse uitgevoerd waarin de consequenties van de wet zijn uitgewerkt in acties voor de verschillende domeinen. Voor een groot deel voldoet de SVB al aan de eisen die in de wet worden gesteld. Een aantal acties is uitgevoerd, andere zijn opgestart, of worden later opgestart naar aanleiding van uitstel van de wet tot januari 2026 (of voor het onderdeel aangepaste notificatie tot 2027). De SVB heeft een kadernotitie opgesteld en daarin bepalingen verder ingevuld met beleid.

Kwijtschelding schulden gedupeerden toeslagenaffaire

Het vorige kabinet heeft in 2021 toegezegd dat de overheidsschulden van de gedupeerden van de toeslagenaffaire worden kwijtgescholden. Eind 2022 is hiertoe de Wet hersteloperatie toeslagen in werking getreden. Tot en met 2024 heeft de Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen (UHT) voor de SVB 1.420 ouders als gedupeerden aangemerkt en 118 als niet-gedupeerden. De SVB heeft de dossiers van 1.377 gedupeerden met publieke schulden afgerond. De stapeling van compensatieregelingen leidt tot een complexe uitvoering van de Wet hersteloperatie toeslagen. Doordat de SVB voor deze burgers ook maatwerk toepast, kosten deze werkzaamheden veel tijd.

Uitvoeringstoets Archiefwet

De Archiefwet 1995 wordt vernieuwd. Tegelijkertijd wijzigen ook het Archiefbesluit en de Archiefregeling, die onder de Archiefwet vallen. In 2020 heeft de SVB een uitvoeringstoets uitgevoerd op de vernieuwde Archiefwet. Daarin heeft de SVB aangegeven dat de Archiefwet een kaderwet is en dat bij de verdere uitwerking van de Archiefwet in een Archiefbesluit en Archiefregeling een aanvullende uitvoeringstoets nodig is. De SVB is dit jaar gestart met het bepalen van de impact van de onderliggende regelgeving van de Archiefwet.

Beëindigingsvergoeding binnen PGB

In april 2024 heeft de SVB een uitvoeringstoets uitgevoerd omtrent beëindigingsvergoedingen binnen het PGB. Het ministerie van VWS en SZW stellen twee beleidswijzingen voor met als doel om zorgverleners meer bestaanszekerheid te bieden bij het stoppen van het PGB vanwege overlijden of plotselinge langdurige opname van de budgethouder. De SVB acht de twee beleidsvoorstellen uitvoerbaar, mits de voorgestelde beleidswijzingen en bijbehorende criteria worden verankerd in de PGB-regelingen en de benodigde functionaliteiten tijdig in het PGB2.0 systeem zijn doorgevoerd. Het ministerie van VWS en de SVB werken in samenspraak de beleidsvoorstellen verder uit.

Regeling dienstverlening aan huis

Op 30 maart 2023 heeft de Centrale Raad van Beroep (CRvB) geoordeeld dat het uitzonderen van PGB-dienstverleners van de verzekeringsplicht voor de Werkloosheidswet (WW) ongerechtvaardigde indirecte discriminatie naar geslacht oplevert. Het uitzonderen van deze dienstverleners op de verzekeringsplicht voor de WW en andere werknemersverzekeringen is geregeld in de Regeling dienstverlening aan huis (Rdah). Het ministerie van SZW heeft een wetsvoorstel voorbereid waarmee de Rdah per 1 januari 2026 in zijn geheel niet meer van toepassing zal zijn op het PGB. Hierdoor verkrijgen alle zorgverleners die onder een arbeidsovereenkomst werken dezelfde sociale zekerheidsrechten. De SVB heeft in september 2024 de uitvoeringstoets op het wetsvoorstel Aanpassing regeling dienstverlening aan huis uitgebracht en acht

het wetsvoorstel uitvoerbaar, zolang de implementatie niet gelijktijdig met andere belangrijke opdrachten in het zorgdomein plaatsvindt. De SVB werkt nauw samen met VWS en de ketenpartners, zodat afhankelijkheden op elkaar kunnen worden afgestemd om zo gezamenlijk een tijdige implementatie van het wetsvoorstel te waarborgen.

2.4 Bestuursrecht op Maat

Actielijn 5 POK

Doel 2024:



45% van het totaal aantal beleidsregels wordt doorgelicht en daar waar nodig gemoderniseerd ofwel mensvriendelijker gemaakt.

Het uitgangspunt van het project Bestuursrecht op Maat is, om in beleidsregels, de menselijke maat centraal te stellen en deze beleidsregels daarom waar nodig te herijken. De SVB realiseert hiermee vereenvoudiging van haar interne beleid en het beleid wordt burgervriendelijker en uitvoeringsvriendelijker. Inmiddels is circa 45% van de beleidsregels doorgelicht en gemoderniseerd.

In 2024 is het vervolg op het project Bestuursrecht op Maat vormgegeven. Hierin wordt de ontwikkeling naar een beginselgeleide uitvoering, waarin de Algemene Beginselen van Behoorlijk Bestuur leidend zijn, uitgewerkt. In 2025 worden de eerste stappen gezet in dit traject.

Het project Bestuursrecht op Maat is breder dan alleen het herijken van beleidsregels. Het project draagt ook bij aan het oplossen van geschillen op een mensvriendelijkere manier. Mediation wordt ingezet als geschillenoplossingsmethode tussen burgers en de SVB, en tussen medewerkers en de SVB als werkgever (arbeidskwesties). In 2024 is mediation vaker ingezet als middel bij conflicten in arbeidskwesties.



**Bouwen aan een wendbare en
toekomstbestendige organisatie**

3. Bouwen aan een wendbare en toekomstbestendige organisatie

In 2024 besteedde de SVB extra aandacht aan het versterken van de wendbaarheid van de dienstverlening en de systemen die hieraan ten grondslag liggen. Dit is noodzakelijk. Deze systemen blijven hierdoor robuust en toekomstbestendig. De SVB kan hierdoor in blijven spelen op de wensen en situaties van burgers.

3.1 De SVB als aantrekkelijke werkgever

Actielijn 6 POK
Actielijn 5 WaU

Doel 2024:



De SVB zorgt voor meer dan 100 werkplekken voor arbeidsparticipanten.

Werving en selectie

In 2024 is de SVB wederom aangesloten op het traineeshipprogramma van het UWV en de organisatie heeft aan meerdere starters een opdrachtplaats geboden. Met de huidige arbeidsmarktkrapte blijft de SVB op zoek naar nieuwe doelgroepen. Zo startte een pilot waarvoor 24 kandidaten zonder mbo-diploma zijn geworven voor dienstverlenende functies met een Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) traject. Voor extra instroom op IT zette de SVB 'potentieeltesten' in om de huidige en ontwikkelbare IT-kennis te toetsen en loopt een wervingscampagne die gebruik maakt van het netwerk van medewerkers. Hieruit zijn vijf plaatsingen gerealiseerd. Verder is er meer ruimte gecreëerd voor de instroom van junioren en mensen in deeltijd. Ook is de SVB aangesloten bij de Java User Groep om zich als IT-werkgever te presenteren op beurzen.

Versterken lerende organisatie

De SVB biedt opleidingen die medewerkers ondersteunen in het bieden van goede en passende dienstverlening. Alle nieuwe serviceteammedewerkers hebben in 2024 de basisopleiding doorlopen, waar de basis wordt gelegd voor het werk waarop de SVB zich toerust. De SVB stelt voor iedere medewerker een persoonlijk opleidingsbudget beschikbaar. Dit budget werd in 2024 volledig benut.

Cursussen die onderdeel uitmaken van het opleidingscurriculum worden continu herijkt om aan te sluiten bij een lerende dienstverlening die tegemoetkomt aan de wensen en verwachtingen van burgers. Hiertoe werden ook nieuwe leervormen geïntroduceerd. Het talentprogramma is verder uitgerold binnen DZW en een pilot is gestart binnen DSV.

Vitaliteit en werkvermogen

Werkbeleving

De SVB zet sinds 2020 een aantal keer per jaar een barometer uit onder haar medewerkers. De algemene tevredenheid is in 2024 gemiddeld beoordeeld met een 7,4. In 2024 is de kandidaat-enquête geïmplementeerd, in aanvulling op de bestaande instrumenten van de barometer en de exit-enquête om de kandidaatervaring te monitoren. Op deze wijze monitort de SVB naast de medewerkersbeleving van huidige en vertrekkende medewerkers, ook de ervaringen van toekomstige medewerkers.

Vitaliteit

In 2024 is het gemiddelde ziekteverzuimpercentage (8,0%) toegenomen ten opzichte van 2023 (7,5%). Daarmee blijft er veel aandacht en inzet nodig om deze cijfers omlaag te brengen. In 2024 is daarom een

persoonlijke gezondheidscheck uitgerold en is in zowel teamtrainingen als trainingen voor leidinggevendenden veel aandacht besteed aan de rollen en verantwoordelijkheden in het verzuimproces. Daarnaast zijn diverse verlofregelingen verruimd in de nieuwe cao, waarover in 2024 een akkoord is bereikt. De SVB heeft een contract afgesloten met een nieuwe arbodienstverlener. Vanaf 1 januari 2025 wordt hiermee intensief samengewerkt om middelen en methodes te vinden die bijdragen aan het omlaag brengen van het verzuim. Daarnaast worden conclusies en opvallendheden uit het periodieke interne onderzoek onder medewerkers (SVB-barometer) besproken binnen de diverse directies en teams om hier de aandacht op te vestigen en samen naar oplossingen te zoeken.

Diversiteit en inclusie

Het is de ambitie van de SVB om een inclusieve organisatie te zijn waarbinnen diverse medewerkers gelijkwaardige kansen krijgen. Medewerkers voelen zich over het algemeen sterk betrokken bij de SVB, betrokkenheid scoorde namelijk een 7,4 in de barometer. De SVB draagt bij aan het creëren van werkgelegenheid voor arbeidsparticipanten. De doelstelling voor 2024 voor het aantal arbeidsparticipanten dat bij de SVB werkt, is in overleg met het ministerie van SZW verhoogd van 100 naar 110 werkplekken. Eind 2024 werkten 115 collega's met een doelgroep-indicatie bij de SVB. De SVB hecht er veel waarde aan dat iedere medewerker zich thuis voelt in de organisatie en volledig zichzelf kan zijn. Om het bewustzijn rondom inclusiviteit te vergroten heeft de SVB in 2024 sessies georganiseerd met managementteams omtrent discriminatie op de werkvloer. In de aanpak van discriminatie op de werkvloer zijn de meldingskanalen en processen doorgelicht en verbeterd. Ook is een verrijkte methodiek geïmplementeerd bij de directies dienstverlening (DSV en DZW) waarbij nog meer aandacht wordt gevestigd op objectief werven door middel van selectie op vooraf vastgestelde competenties en vaardigheden. Bij de stafdirecties wordt de implementatie van deze methodiek verder voortgezet.

3.2 Moderniseren AA

Doel 2024:



De SVB verhoogt de kwaliteit van het AA-systeem en daarmee borgt de SVB de continuïteit van de dienstverlening, de onderhoudbaarheid en de wendbaarheid van het AA-systeem.

Met het programma Modernisering AA wordt het basissysteem voor de uitvoering van de sociale verzekeringen gemoderniseerd om de continuïteit van de dienstverlening te garanderen. Dit maakt verbetering van het onderhoud van het AA-systeem ook mogelijk, waarmee deze toekomstbestendiger wordt. In januari is een advies van het Adviescollege ICT-toetsing over het programma Modernisering AA opgeleverd, waarin steun werd uitgesproken voor de noodzaak, het gekozen scenario en de aanpak van het programma. Naar aanleiding van de adviezen zijn de doelstellingen van het programma aangescherpt, is de scope op een aantal onderdelen beperkt en is de primaire focus voor het vervolg gelegd op de onderhoudbaarheid en continuïteit van het AA-systeem.

In 2024 zijn overbodige code en componenten verwijderd. De totale omvang van het systeem is hierdoor met circa 25% teruggebracht. De code gerelateerd aan de voorheen in het AA-systeem onderscheiden vestigingen is volledig verwijderd.

De software van het AA-systeem wordt maandelijks gescand en getoetst op kwaliteitsaspecten en -regels. Elk team binnen het programma draagt bij aan het verbeteren van de softwarecode op basis van de bevindingen van de maandelijkse scans. Nieuwe en aangepaste software wordt maandelijks in verzamelingen (releases) naar productie gebracht. Het maken van koppelingen tussen het AA-systeem en andere applicaties is complex en tijdrovend. Om dit proces te verbeteren werden generieke koppelingen

ontwikkeld die door meerdere applicaties kunnen worden gebruikt. De eerste van deze koppelingen zijn in 2024 opgeleverd.

Het huidige hiërarchische datamodel binnen het AA-systeem is verouderd. Om dit te verbeteren wordt toegewerkt naar een modern relationeel datamodel, hiermee blijft het datamodel toekomstbestendig. De eerste onderdelen zijn in de nieuwe opzet naar productie gegaan.

3.3 Versterken continuïteit en wendbaarheid IT-dienstverlening

Actielijn 2 WaU

De dienstverlening van de SVB wordt steeds moderner en maakt daarmee in toenemende mate gebruik van IT ter ondersteuning. De IT-voorzieningen moeten met zorg worden onderhouden, gemoderniseerd en beveiligd om ze toekomstbestendig en weerbaar te houden, zeker gezien de huidige geopolitieke ontwikkelingen. Zo kan de SVB betrouwbare dienstverlening blijven bieden en voortvarend inspelen op ontwikkelingen, zoals de uitvoering van aangepaste of nieuwe wet- en regelgeving. In 2024 zijn er goede stappen gezet om de continuïteit en wendbaarheid van de IT-systemen te bevorderen, maar blijvende aandacht is nodig om de IT-dienstverlening toekomstbestendig te houden.

Programma IT op Koers

Het programma IT op Koers is afgerond met uitzondering van één deelproject (IT-dienstenimplementatie). Er is een nieuw model geïmplementeerd voor de indeling en besturing van de IT-organisatie met de afspraak om dit jaarlijks te evalueren en door te ontwikkelen. In dit model zijn rollen beschreven, functies benoemd en is de structuur gewijzigd. De levenscyclus van de belangrijkste applicaties (kroonjuwelen) van de SVB en andere kernapplicaties is in kaart gebracht. In het programma is besloten hoe verder om te gaan met deze applicaties: behouden, uitfaseren, 'rehosten', herontwerpen, herbouwen of vervangen.

Voor een betere samenwerking in de keten, zowel binnen de IT-directie als met de uitvoerende directies, zijn twee IT-Diensten opgeleverd. De implementatie van deze IT-Diensten zorgt voor standaardisering in de dienstverlening over de hele keten, van leverancier tot burger. Dit zorgt voor transparantie, waardoor sneller gereageerd kan worden op incidenten, veranderende wet- en regelgeving en nieuwe wensen vanuit de uitvoerende directies. Procesverbetering heeft ertoe geleid dat het aantal incidenten dat invloed heeft op de gemiste klantcontacten fors is gedaald.

IT-platformen

Na een transitieperiode van het gecontroleerd uitfaseren van klantcontactbrieven uit de oude applicatie is de dienstverlening van de SVB op 1 oktober 2024 volledig overgegaan naar een nieuw platform voor correspondentie. De nieuwe applicatie borgt de toekomstbestendigheid van de briefcorrespondentie door betere aansluiting op de IT-architectuur en zorgt voor een betere beveiliging van de correspondentieketen. Bij de overgang naar het nieuwe platform traden verschillende incidenten op die een negatieve invloed hadden op de productie-uren. Een taskforce heeft maatregelen genomen om de oorzaken van deze incidenten terug te dringen. Daarnaast is in 2024 gewerkt aan het multichannel-platform dat de technische ondersteuning gaat vormen voor de omnichannelstrategie. Momenteel worden de eerste nieuwe klantcontactkanalen aan dit platform toegevoegd.

SVB-infrastructuur en sourcingbeleid

SVB-infrastructuur

De SVB draagt bij aan de bestaanszekerheid van miljoenen mensen en moet ervoor zorgen dat de maandelijkse uitbetaling aan burgers altijd en onder alle omstandigheden doorgaat. In dat kader werken we continu aan het verbeteren van de dienstverlening. Daarbij hebben we rekening te houden met een veranderende wereld met een verhoogd dreigingsniveau en toenemende cyberaanvallen op kritieke

systemen. Net als andere overheidsorganisaties staat de SVB voor de opgave maatschappelijke weerbaarheid te vergroten, onder meer door systemen minder afhankelijk te maken van specifieke technologieën of leveranciers. De SVB heeft inmiddels diverse maatregelen genomen om continuïteit van de business te kunnen borgen en werken aan aanvullende maatregelen. Als onderdeel van het sourcingbeleid en het leveranciersmanagement monitort de SVB de continuïteit van de dienstverlening die externe serviceproviders aan de SVB leveren. De continuïteit van dienstverlening van de SVB staat hierin altijd voorop. Op basis van de monitoring is de inschatting dat de continuïteit van de dienstverlening voldoende is gewaarborgd op het moment van ondertekening van het jaarverslag.

Cloudinfrastructuur

De cloudomgeving waarin de SVB deels opereert maakt deel uit van de SVB-infrastructuur en krijgt dezelfde prioriteit om deze veilig en wendbaar te houden. In lijn met het SVB-cloudbeleid is gestart met het bijwerken van de SVB-cloudinfrastructuur door middel van standaardisering van inrichting, beheer en beveiliging. Zo kan door middel van nieuwe standaarden de infrastructuur zoveel mogelijk geautomatiseerd gereed worden gemaakt voor het hosten van applicaties die door de SVB gebouwd worden. Daarnaast is een dedicated team opgezet om de cloudomgeving te beheren.

Sourcingbeleid

Begin 2024 zijn de lopende voorbereidingen van een Europese aanbesteding voor de SVB-infrastructuur tijdelijk stilgelegd. Dit om prioriteit te geven aan de noodzaak van het versterken van de weerbaarheid van de dienstverlening van de SVB. In september heeft de SVB het project 'IT infrastructuur sourcing' herstart. Onderdeel van de toekomstvisie op de infrastructuur binnen dit project is het beperken van risico's door het hanteren van een flexibele (infra-agnostische) structuur, waardoor systemen onafhankelijk van specifieke technologieën of leveranciers kunnen functioneren. Op deze manier verhoogt de SVB de weerbaarheid van haar IT-infrastructuur en borgt daarmee de continuïteit van de dienstverlening bij onvoorziene maatschappelijke omstandigheden. Omdat de doorlooptijd van een dergelijke aanbesteding inclusief transitie tijd vergt, heeft de SVB een extra maatregel genomen waarmee een kopie van de burgerdata is veiliggesteld, waar de SVB onafhankelijk van de IT-leverancier over kan beschikken. Tevens heeft de organisatie opdracht verstrekt om geschoonde applicatiedata op een andere locatie veilig te stellen, zodat de SVB hier te allen tijde over kan beschikken. Indien nodig kunnen de burgerdata en applicatiedata worden gebruikt om een nieuw datacenter op te bouwen.

3.4 Digitale veiligheid

Actielijn 2 WaU

Doelen 2024:



Het volwassenheidsniveau wordt op de top drie van de meest kritieke processen bepaald conform het Capability Maturity Model.



75% van de controls van het totale SVB veiligheidskader (SPS) werkt aantoonbaar op voldoende niveau.

Het veilig houden van de systemen en gegevens waar de SVB mee werkt, is van groot belang. Zeker in tijden waarin cyberdreigingen toenemen. De SVB heeft het afgelopen jaar middels verschillende projecten ingezet op het beveiligen van haar digitale systemen en het waarborgen van de bescherming van persoonsgegevens van burgers.

Beveiligingsniveau (gegevensuitwisselingen) Suwinet

Jaarlijks wordt een onderzoek uitgevoerd naar de beveiliging van gegevensuitwisselingen die plaatsvinden in het kader van de gezamenlijke elektronische voorzieningen SUWI (kortweg via Suwinet), tegen inbreuk op de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid. De SVB voldoet in 2024 aan alle normen. Voortschrijdend inzicht en toenemende dreiging maken dat voortdurende investering nodig blijft om dit niveau te behouden.

Gegevensverwerking SUWI

De SVB draagt zorg voor een integere, beschikbare en controleerbare gegevensverwerking. Een groot deel van de SVB IT-dienstverlening is uitbesteed. Over dit deel leggen de belangrijkste leveranciers jaarlijks verantwoording af. Voor de privacywet (AVG), de Wet Politiegegevens (WPG) en de digitale veiligheidsnormen (BIO) zijn nog verbeteringen nodig om de dienstverlening beter te beschermen tegen digitale dreigingen. Om deze verbeteringen te realiseren lopen er meerdere verbeterinitiatieven waarvan een aantal hieronder wordt toegelicht.

Informatiebeveiliging en privacybescherming

De SVB heeft in 2024 meerdere acties ondernomen om de informatieveiligheid en privacybescherming binnen de organisatie te versterken. Het Privacy Control Framework is vastgesteld en de eerste Privacy controls zijn getoetst op opzet, bestaan en werking. Het crisismanagementplan is geüpdatet. De SVB moet in 2025 voldoen aan de NIS2-richtlijn en is in 2024 gestart met de voorbereiding daarop. De Informatiebeveiligings- en privacy-activiteiten binnen de SVB, zoals hierboven beschreven, sluiten zoveel als mogelijk aan bij de rijksbrede digitale agenda.

Datalekken

De SVB hecht veel waarde aan de bescherming van de privacy van burgers en ziet de beveiliging van persoonsgegevens binnen de organisatie als serieuze taak. De SVB zet zich volledig in om datalekken te detecteren en te voorkomen. In 2024 hebben zich 888 datalekken met een beperkte impact voorgedaan en zijn er 15 datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Er hebben zich geen datalekken voorgedaan met een grote impact. Dit aantal (totaal van 903 datalekken) is een significante toename ten opzichte van vorig jaar (669 datalekken). Deze stijging is het gevolg van investeringen binnen de organisatie in het bewustzijn onder medewerkers om signalen van datalekken op te vangen. Hierdoor zijn medewerkers beter toegerust om signalen vanuit burgers te herkennen als datalek en te registreren. Elk datalek is er één te veel en wordt zorgvuldig onderzocht om deze in de toekomst te voorkomen.

Cyberweerbaarheid

Operationele verbeteringen zijn doorgevoerd om de cyberweerbaarheid ten aanzien van Identity and Access Management (IAM) te verhogen. De implementatie van de nieuwe IAM-tool is gestart en de controle op de kritieke informatiesystemen is verhoogd. De weerbaarheid van de (digitale) dienstverlening is verhoogd door mitigerende maatregelen die zijn geïmplementeerd.

Programma Digitale Veiligheid

Met het programma Digitale Veiligheid verhoogt de SVB het volwassenheidsniveau voor de meest kritieke processen, zoals het betalingsverkeer, tot niveau 3. Daarnaast wordt de ICV over 2024 afgerond in 2025. Op basis hiervan is een uitspraak te doen in welke mate de SVB voldoet aan het SVB veiligheidskader (SPS).

3.5 Implementeren SVB Datastrategie

Actielijn 2 WaU

De SVB heeft het afgelopen jaar een dataplatform gerealiseerd dat de oude datawarehouses vervangt, met als doel de datakwaliteit te verbeteren. De implementatie is gereed, maar de migratie loopt minder snel dan verwacht. De reden hiervan is dat er is gekozen voor een schone migratie, waarbij alleen (kwalitatief) juiste data wordt meegenomen. De datakwaliteit monitor laat ten aanzien van dit migratieproces een positieve trend zien. Binnen verschillende directies zijn inmiddels de belangrijkste Proces- en Gegevenseigenaren (PGE's) benoemd om het eigenaarschap over processen, bijbehorende informatie en gegevens te bevorderen. Een ander belangrijk onderdeel in de datastrategie is het vastleggen van de taal (semantiek en definities van data) om beter (in de keten) te kunnen samenwerken. Door personeelsgebrek en een vol projectportfolio is hier in 2024 nog niet mee gestart.

Algoritmebeleid

De SVB is begonnen met het actualiseren van het Algoritme- en AI-beleid, tevens wordt aan de hand van casuïstiek het huidige beleid geïmplementeerd. Op het gebied van Generatieve AI is met toepassingsmogelijkheden geëxperimenteerd in gecontroleerde omstandigheden. Dit jaar is in samenwerking met de eigenaren van algoritmes de registratie afgerond en zijn verplichte en niet-verplichte algoritmes in het landelijke algoritmeregister opgenomen.

3.6 Transparantie door een goede informatiehuishouding

Actielijn 4 POK

In 2024 heeft de SVB gewerkt aan een toekomstbestendige informatiehuishouding met het programma SVB Open op Orde. De SVB voldoet aan de eisen voor actieve openbaarmaking. Het schrijven in begrijpelijke taal wordt ondersteund en er wordt momenteel een omgevingsgerichte strategie opgesteld op basis waarvan de inspanningsverplichting uit de Wet open overheid (Woo) wordt ingevuld.

De SVB-medewerkers zijn begeleid in het passend integreren van de informatierichtlijnen in hun werkprocessen, zodat informatie op de juiste plek en wijze wordt bewaard. In 2024 heeft 95% (conform de doelstelling) van de medewerkers een e-learning die hierop toeziet, doorlopen. Middels permanente educatie wordt het informatiepeil van de medewerkers hoog gehouden. Naast aandacht voor de kennis van de medewerkers is er veel aandacht voor de informatie zelf. De SVB heeft de fysieke klantdossiers zo goed als allemaal verhuisd naar een externe leverancier. Er is een proces ingericht om inzageverzoeken digitaal af te handelen. Voor de overige fysieke, niet-klant dossiers is een bewerkingsplan opgesteld. Tot slot heeft de SVB een formeel vervangingsbesluit uitgevaardigd op basis waarvan fysieke stukken vervangen worden door digitale versies.

3.7 Toepassing van duurzaamheid binnen de SVB

De SVB integreerde in 2024 duurzaamheid in het werk en vraagt leveranciers dat ook te doen. Op die manier droeg de SVB bij aan drie Sustainable Development Goals (VN) (SDG's): SDG 1: Einde aan Armoede; SDG 10: ongelijkheid verminderen; SDG 13 klimaatactie.

Einde aan Armoede

De SVB keert voorspelbaar en betrouwbaar uit en biedt maatwerk als burgers het financieel moeilijk hebben. Urgente dossiers en vragen die effect hebben op de uitkering van burgers, gingen voor op het andere werk. De SVB ondersteunde burgers in het vinden van hulp bij financiële tegenslag. Dat doet de SVB ook voor haar medewerkers door het aanbieden van financieel fit-gesprekken en de inzet van

secundaire arbeidsvoorwaarden. Daarnaast is er een proces ingericht waardoor medewerkers direct worden benaderd als beslag wordt gelegd op hun loon.

Ongelijkheid verminderen

De SVB had in 2024 aandacht voor het 'doenvermogen' van burgers, bijvoorbeeld in de uitvoeringstoetsen. Zo werd nieuwe wet- en regelgeving zo toegankelijk en begrijpelijk mogelijk ingericht. De SVB gebruikte heldere taal in haar brieven en op de website. De SVB zorgde voor de toegankelijkheid van de website voor mensen met een beperking. Sinds 2024 heeft de organisatie de A-status bereikt en voldoet daarmee volledig aan de eisen voor digitale toegankelijkheid. De organisatie was telefonisch goed bereikbaar en er bestond de mogelijkheid langs te komen op spreekuur. Als werkgever ziet de SVB een taak voor zichzelf weggelegd om ongelijkheid op de arbeidsmarkt terug te dringen en zet de organisatie in op het aantrekken van een diverse werknemersgroep, onder andere door het bieden van werkplaatsen aan arbeidsparticipanten.

Klimaatactie

CO2-prestatieladder

De SVB werkt toe naar een klimaatneutrale bedrijfsvoering in 2030. De organisatie heeft zich in 2024 laten certificeren op de CO2-prestatieladder op trede 4. Het hiervoor verplichte CO2-managementplan voor 2025 is vastgesteld en de directiebeoordeling is gedaan. Als onderdeel van dit plan is de SVB sinds 1 januari 2024 overgestapt op groene stroom en is begonnen aan de verduurzaming van het hoofdkantoor in Amstelveen (nieuwe ruiten en kozijnen). In het kader van dit plan is in 2024 twee keer een ecologische voetafdruk gemaakt van de SVB: één over de tweede helft van 2023 en halverwege 2024 over de eerste helft van het jaar. Deze zijn opgenomen in de voortgangsrapportages in het kader van de CO2-prestatieladder.

Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen

De SVB heeft een actieplan Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) opgesteld en deze extern gepubliceerd. In het MVOI zijn ambities en concrete acties uitgewerkt op zes MVOI-thema's: Klimaat, Circulair, Milieu, Ketenvaerantwoordelijkheid, Diversiteit en Inclusie en Social return. Dit actieplan behoort bij het Manifest MVOI. Hiermee draagt de organisatie zorg dat inkopen met impact steeds goed ingebed worden in de organisatie door de kennis hierover beter te verspreiden, maar ook dat bewustwording wordt vergroot binnen de organisatie.



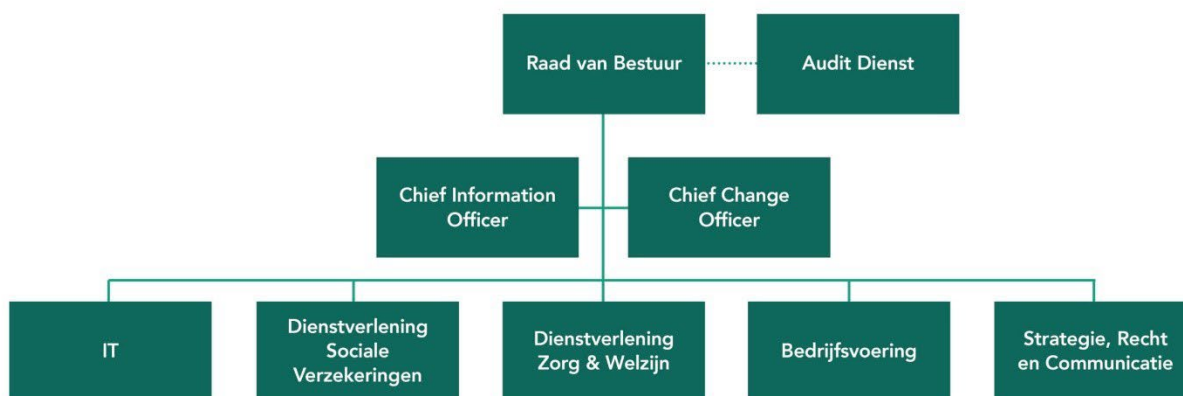
Governance



4. Governance

4.1 Organogram SVB

Het organogram van de SVB ziet er als volgt uit:



De leden van de raad van bestuur delen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het besturen van de organisatie. De minister van SZW meldt de benoeming van de leden van de raad van bestuur in de ministerraad. De raad van bestuur bestond in 2024 uit dhr. drs. S.T. (Simon) Sibma (voorzitter), mevr. drs. D.T.H. (Diana) Starmans en mevr. drs. H.A.M. (Hellen) van Dongen. De leden van de raad van bestuur worden ondersteund door het directieteam. Het directieteam is verantwoordelijk voor de dagelijkse sturing van de SVB. De Chief Change Officer (CCO) en de Chief Information Officer (CIO) adviseren de raad van bestuur. De Audit Dienst (AD) voert audits uit en rapporteert hierover aan het verantwoordelijk management en aan de raad van bestuur. Daarnaast certificeert de AD -in opdracht van de raad van bestuur- de diverse verantwoordingen van de SVB en geeft zij een verklaring bij de geautomatiseerde gegevensverwerking.

4.2 Advies- en reflectieorganen SVB

De raad van bestuur kent een aantal onafhankelijke adviesorganen, te weten de Raad van Advies, de Cliëntenraad SVB, de IT-Committee en de Audit Committee. Deze adviesorganen hebben elk eigen aandachtsgebieden. Alle adviesorganen brengen gevraagd en ongevraagd advies uit aan de raad van bestuur en bestaan uit externe leden.

Raad van Advies (RvA)

De Raad van Advies adviseert de raad van bestuur als het gaat om besluitvorming over strategische aangelegenheden voor de organisatie en bestaat uit externe vertegenwoordigers met een verscheidenheid aan expertises. In 2024 is naast de reguliere strategische en inhoudelijke advisering aanvullend aandacht geweest voor Preventie en Handhaving, werkvoorraadontwikkeling bij DSV, de impact van het regeerakkoord op de SVB en de lange termijn strategie 'SVB in 2040'.

Overlegfrequentie: 4 keer/jaar, daarnaast tussentijdse afstemming tussen voorzitter RvA en voorzitter RvB.

Cliëntenraad SVB (CR)

De Cliëntenraad SVB bestaat uit een afvaardiging van burgers en belangenorganisaties. De CR helpt met gevraagde en ongevraagde adviezen de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren. In 2024 adviseerde de CR onder andere over de vierde knelpuntenbrief van de SVB en de vernieuwing van de

website voor burgers die gebruikmaken van de Algemene Nabestaandenwet (Anw). Belangrijke agendapunten van overleggen met de CR waren het Gebaar van erkenning naar Surinaamse Nederlanders (GSN), het afschaffen van Schuldig Nalatig, en ontwikkelingen op het gebied van Preventie & Handhaving en de politiek. De voorzitter van de CR nam deel aan het rondetafelgesprek in de Tweede Kamer naar aanleiding van de vierde Knelpuntenbrief van de SVB.

Overlegfrequentie met de raad van bestuur: 4 tot 6 keer per jaar

IT-Committee

De IT-Committee bestaat uit een groep deskundigen die vanuit een externe positie de raad van bestuur adviseert over strategische IT-ontwikkelingen en onderwerpen. De voorzitter van de IT-Committee is tevens lid van de Raad van Advies. In 2024 is de vorm van vergaderen iets gewijzigd en zijn de laatste twee bijeenkomsten experimenteel vormgegeven rondom de thema's 'SVB in 2040' en 'HR voor IT'. Gezien het brede belang van IT en informatievoorziening (IV) binnen de SVB en de verwevenheid ervan met de gehele organisatie is besloten de advisering over deze onderwerpen met ingang van 2025 stevig te verankeren in de Raad van Advies en de Audit Committee. Daarmee is het belang van een apart IT-Committee komen te vervallen en is het eind 2024 opgeheven..

Overlegfrequentie: 3 keer per jaar

Audit Committee

De Audit Committee functioneert als reflectie- en adviesorgaan voor de raad van bestuur. De Audit Committee adviseert op een aantal belangrijke terreinen, zoals de kwaliteit van de (financiële) bedrijfsvoering, de financiële verslaglegging en de jaarverantwoording. De Audit Committee bestaat uit drie externe leden, waarvan de voorzitter tevens lid is van de Raad van Advies. Eén van de leden wordt voorgedragen door het ministerie van SZW. Per 1 januari 2025 is het voorzitterschap van de Audit Committee overgedragen en staat er één functie vacant. In 2024 zijn, naast het Jaarplan 2025 en de verschillende verantwoordingen over 2023, de volgende onderwerpen besproken: de opvolging van de bevindingen van de interne en externe accountant, top risico's, risicomanagement, de verantwoordingscyclus en realisatiekracht.

Overlegfrequentie: 4 keer per jaar

4.3 Toezicht en externe signalering

Er wordt op twee manieren extern toezicht uitgevoerd op de SVB, naast de eerdergenoemde interne afdelingen zoals de Audit Dienst. Er vindt organisatiegericht toezicht plaats vanuit SZW en doeltreffendheidstoezicht vanuit de Nederlands Arbeidsinspectie (NLA). Zij onderzoeken of de SVB op de juiste wijze invulling geeft aan taken, en nu en in de toekomst 'in control' is over diens uitvoering. Zo garanderen we samen dat we het belangrijkste doel, namelijk de bestaanszekerheid van alle burgers in Nederland, niet uit het oog verliezen. Daarnaast is er ook een aantal toezichthouders op specifieke terreinen actief, zoals privacywetgeving en de dienstverlening aan burgers, en zijn er andere organisaties die samen met de SVB bijdragen aan de signalering van knelpunten. In deze paragraaf worden de relevante ontwikkelingen in toezicht en externe signalering belicht.

Parlementaire enquêtecommissie Fraudebeleid en Dienstverlening

In het eerste kwartaal van 2024 bracht de Parlementaire enquêtecommissie Fraudebeleid en Dienstverlening haar rapport 'Blind voor mens en recht' uit. In dit rapport gaat de commissie in op de misstanden rondom de kinderopvangtoeslagaffaire en de rol van alle betrokkenen in deze affaire. De enquêtecommissie doet op basis van zes harde conclusies aanbevelingen om te voorkomen dat een nieuwe toeslagenaffaire plaatsvindt. Deze aanbevelingen hebben ook betrekking op de uitvoering. Zo stelt de commissie dat de uitvoering vaker gebruik moet maken van 'dringende redenen' om hardheden in de wet te kunnen verzachten. En geeft zij aan dat persoonlijk contact met de overheid een gewaarborgd recht moet worden. Ook pleit de commissie voor meer ruimte voor uitvoerders om naar eigen inzicht te handhaven op regelingen die zij uitvoeren. Tenslotte kaart de enquêtecommissie het

belang aan van het harmoniseren van begrippen voor de inlichtingenplicht binnen het stelsel van sociale zekerheid. De SVB onderschrijft de aanbevelingen van de commissie en zet zich onder andere in op het waarborgen van persoonlijk contact met de overheid door middel van fysieke (overheidsbrede) loketten.

Advies van de Raad voor het Openbaar Bestuur: 'Naar een uitvoerende macht'

De Raad voor het Openbaar Bestuur bracht in november 2024 een ongevraagd advies uit, aan regering en parlement, waarin de Raad deze instituten opriep om de positie van uitvoerende professionals en organisaties binnen de overheid versneld sterker te maken. De Raad identificeert drie hardnekkige fouten in het systeem: uitvoerders worden door ministeries gezien als ondergeschikt; hebben te weinig ruimte om zelf morele keuzes te maken om in te spelen op situaties in de praktijk; en staan op (te grote) afstand van Den Haag. De Raad benadrukt dat hier voor uitvoerders een taak ligt. Hiertoe komt ze met vijf concrete actiepunten: sturen op publieke waarden; verschillende perspectieven op dienstverlening samenbrengen; burgergerichte professionals het uitgangspunt van HR-beleid maken; het creëren van een sociaal veilige werkomgeving; en zorgen voor een noodrem voor uitvoerende professionals. In het advies van de Raad wordt Garage de Bedoeling van de SVB genoemd als voorbeeld van een goede manier om uitvoerende professionals in de interne organisatie een sterke stem te geven. Daarnaast onderschrijft de Raad het belang van het sturen op publieke waarden, een beweging die de SVB in samenwerking met SZW en VWS het afgelopen jaar heeft ingezet.

4.4 Risicomanagement

Risicomanagement is een taak van alle niveaus en maakt onderdeel uit van de reguliere P&C-cyclus (Planning en Control). De raad van bestuur is eigenaar van het risicomanagement en samen met het directieteam verantwoordelijk voor het creëren van een risicobewuste cultuur, het vaststellen van de risk appetite en het herijken en managen van de (top)risico's die de realisatie van de gestelde (strategische) doelen bedreigen. Het (door)ontwikkelen van beleid en het structureren van de risicomanagementprocessen (zowel bottom-up als top-down) is gedelegeerd aan de directeur Bedrijfsvoering, bijgestaan door de concern risicomanager. De decentrale risicomanagers ondersteunen, coördineren en adviseren de directies bij het beheersen van de top risico's, het uitvoeren van control risk self-assessments (CRSA's), inclusief het vaststellen en bewaken van de risicostrategie. De Audit Dienst ziet onafhankelijk toe op de opzet en werking van het gehele risicobeheersingssysteem. Tot slot adviseert het Audit Committee over het risicomanagementbeleid en de uitkomsten daarvan.

Eind 2024 heeft de SVB haar risk appetite herijkt. Deze is geconcretiseerd langs de door de organisatie onderkende thema's/kerndoelen. Een lage risk appetite (aversie) geeft aan dat er een kleine marge naar beneden wordt geaccepteerd bij het realiseren van het aan het doel gekoppelde prestatieniveau, maar ook dat het opwaarts potentieel niet groot hoeft te zijn. Een hoge risk appetite (open) laat een groter scala aan uitkomsten toe: zowel resultaten boven als resultaten die ver onder de gestelde prestatieniveaus liggen. De risk appetite vormt de basis voor de wijze waarop risico en de beheersing daarvan binnen de organisatie wordt benaderd. Op doelen waar de SVB weinig risico wil, kan of mag nemen, dient de mate van beheersing hoog te zijn. De expliciete beschrijving van de risk appetite reduceert de kans dat, door onwetendheid of onbegrip, er ongewenste situaties ontstaan in het managen van risico's en/of het waarderen van prestaties.

De uitrol van de in 2023 aangeschafte Governance, Risk & Compliance (GRC) tool met voor de SVB nieuwe functionaliteiten staat in basis en vordert gestaag. De tool draagt bij aan een meer uniforme procesgang over de directies heen en zorgt voor een realtime inzicht in de status van de interne beheersing. Daarnaast heeft de training risicoleiderschap plaatsgevonden bij de managementteams van de verschillende directies. Deze training moet er onder andere voor zorgen dat leidinggevende meer hun rol pakken en medewerkers stimuleren om kansen en risico's aan te dragen.

Ontwikkeling toprisico's

De raad van bestuur heeft eind 2023 de toprisico's voor 2024 herijkt alsmede de reeds getroffen key controls en de belangrijkste aanvullende acties die de SVB neemt om de risico's verder terug te dringen. De toprisico's zijn, samen met de toprisico's van SZW en het UWV, in het Audit Committee van SZW besproken. Doel van deze besprekingen was om de risico's in samenhang te beschouwen en aanvullende acties te bepalen om risico's waar mogelijk verder te beperken. Monitoring en bijsturing van de beheersing van de toprisico's heeft gedurende 2024 plaatsgevonden. Voor ieder van de toprisico's is de effectiviteit van de volledig geïmplementeerde key controls getoetst en de voortgang van de aanvullende acties in kaart gebracht. Onderstaand wordt per toprisico kort de status toegelicht.

Cybercrime

Het risico op cybercrime door statelijke en criminele actoren is onverminderd groot gebleven. Complexiteit van uitvoering, IV- en IT-inrichting, maar ook arbeidsmarktkrapte maken dat in de verhoging van de digitale veiligheid en weerbaarheid slechts kleine stappen vooruit worden gezet. De eisen gesteld door wet- en regelgeving komen echter steeds hoger te liggen.

Onderbezetting

Om het risico op onderbezetting te verlagen heeft de SVB ingezet op strategisch HR-beleid, arbeidsmarktcampagnes, leer-werktrajecten en het verminderen van uitval, verzuim en vertrek van medewerkers. Dit geschiedt tegen de achtergrond dat tegelijkertijd de externe (IT) inhuur moet worden teruggedrongen.

Discontinuïteit PGB

Ter voorkoming van het risico op discontinuïteit PGB worden er twee omgevingen in stand gehouden waarbij het beheer en de doorontwikkeling van PGB 2.0 momenteel onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van VWS valt. De SVB staat open om dit van VWS over te nemen mits de overdracht uitvoerbaar en haalbaar is. Een uitvoeringstoets zal dit onder andere moeten uitwijzen.

Wendbaarheid IT-dienstverlening

Ten aanzien van het risico discontinuïteit en gebrek aan wendbaarheid IT-dienstverlening is voortgang geboekt in het realiseren van het gewenste risiconiveau. De aanbevelingen van het Adviescollege ICT-toetsing betreffende het programma Modernisering AA zijn doorgevoerd. Dit programma gaat met verscherpte focus verder. Capaciteitstekorten hebben de opstart van het programma vertraagd en hierdoor is het totale programma met een jaar vertraagd en loopt het uit tot eind 2027. Het programma IT op Koers nadert zijn afronding door het opleveren van verschillende producten en het borgen daarvan in de lijn. Het project Sourcing (voor Outsourcing Datacentrum Infrastructuur) maakt een doorstart.

Internationalisering

De hoeveelheid burgers met een internationale component in de dienstverlening neemt jaarlijks toe. In combinatie met de complexe samenloop van nationale en internationale wetgeving vergt dit steeds meer maatwerk. Deze ontwikkeling heeft mede door de krapte op de arbeidsmarkt grote impact op de werkvoorraden. De tijdigheid van de (internationale) dienstverlening komt hiermee onder druk te staan. Verbeterinitiatieven gericht op het werven van personeel, verhogen van de netto capaciteit en investeren in systemen en opleidingen zijn nodig. Net als interventies op het gebied van sturing en het vereenvoudigen van wet- en regelgeving, beleid en processen.

M&O en interne fraude

De beheersing van het risico op toename van misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O) en interne fraude ontwikkelt zich positief, al blijft de complexiteit van de handhaving, met name in de internationale context, een aandachtspunt. Het opstellen van een integriteitsmeerjarenplan, een nieuwe meldregeling, het opnieuw inrichten van de integriteitsfunctie, het aanstellen van een integriteitscoördinator en het oprichten van een nieuw signaleringsoverleg zorgen ervoor dat de basis is gelegd voor de detectie en beheersing van interne fraude.

Stagnerende verbetering datakwaliteit

Maatregelen ter beheersing van het risico 'stagnerende verbetering datakwaliteit', zoals het benoemen van proces- en gegevenseigenaren en het uitvoeren van een nulmeting, zijn nog niet volledig geïmplementeerd. Het grootste verbeterpotentieel is zodoende nog niet zichtbaar. Een uitdaging bij het daadwerkelijk realiseren van de verbeteringen zijn de vele afhankelijkheden (onder andere IT-capaciteit) en andere prioriteiten.

Vereenvoudiging wet- en regelgeving en interne beleidsregels

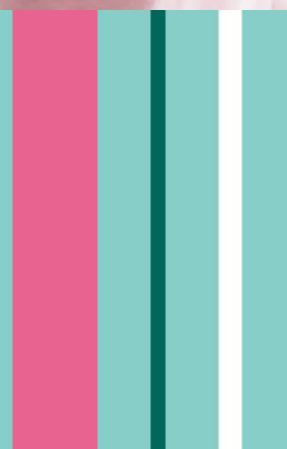
De beheersing van het risico op onvoldoende vereenvoudiging van wet- en regelgeving voor burgers en medewerkers ligt niet volledig binnen de invloedssfeer van de SVB. De maatregelen die door de SVB getroffen kunnen worden, zoals knelpuntenbrieven en beleidsopties, zijn geïmplementeerd en effectief bevonden. Door deze initiatieven zijn de voorwaarden voor het aanvragen van dubbele kinderbijslag versoepeld en staan vereenvoudigingen van de kindregelingen en de AOW-leefvormen op de politieke agenda. Intern wordt door middel van directie overstijgend portfoliomanagement gewerkt aan vereenvoudiging van de interne beleidsregels en de vertaling hiervan naar de uitvoering. Binnen dit programma borgt de gebruikte Plan-Do-Check-Act-cyclus de kwaliteitsverbetering.

Toprisico's 2025

Een aantal top risico's is samengevoegd en/of op onderdelen aangescherpt, door in- en externe ontwikkelingen en voortschrijdend inzicht. De risico's 'beperkte maatschappelijke weerbaarheid' en 'budgettaire tekort digitaliseringsontwikkelingen' zijn nieuw geïdentificeerd.



Bedrijfsvoering, financiën en
rechtmatigheid



5. Bedrijfsvoering, financiën en rechtmatigheid

De bedrijfsvoering onderdelen zoals financiën, huisvesting, facilitaire zaken en inkoop ondersteunen het primaire proces van uitvoering en de dienstverlening aan de burger. Als de SVB andere of meer taken krijgt, bewegen de bedrijfsvoering onderdelen mee om dit mogelijk te maken. In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de bedrijfsvoering van de SVB. De toelichting op het personele aspect heeft in dit verslag al de aandacht gekregen in hoofdstuk 3.

Vaste onderwerpen in dit hoofdstuk zijn het financieel resultaat, de uitvoeringskosten en investeringen, en een toelichting op de doelmatigheid, de instrumenten van interne beheersing, de aanbestedingen en de rechtmatigheid, alsmede beleid op misbruik- en oneigenlijk gebruik.

5.1 Het financieel resultaat

Tabel 5.1 Overzicht financieel resultaat SVB naar domeinen (bedragen x € 1 miljoen)

	SV domein	Zorg domein	Overig niet-SV domein	Totaal SVB
Regulier	-2,7	1,9	0,4	-0,4
Projecten	-	0,4	-0,2	0,2
Totaal	-2,7	2,3	0,2	-0,2

De SVB heeft over 2024 een nadelig financieel resultaat behaald van € 0,2 miljoen. Binnen het SV-domein is een nadelig financieel resultaat behaald van € 2,7 miljoen, hetgeen het saldo is van een aantal positieve en negatieve ontwikkelingen. Op de andere domeinen is sprake van positieve resultaten. In paragraaf 5.4 worden de resultaten van de SVB per domein toegelicht.

Tabel 5.2 Ontwikkeling baten en lasten SV-domein (bedragen x €1 miljoen)

Bedragen x € 1 miljoen	2024	2023
Budget regulier	384,8	349,7
Projectgelden	-	-
	384,8	349,7
Opbrengsten derden	9,2	10,2
Totaal	394,1	359,9
Totale lasten	396,7	361,5
Saldo van baten en lasten	-2,7	-1,6

In tabel 5.2 is de ontwikkeling van het budget en de lasten op het SV-domein weergegeven. In 2024 was € 34,2 miljoen meer budget beschikbaar ten opzichte van vorig jaar. Dit wordt veroorzaakt door extra budget voor legacy en loon- en prijsontwikkeling, waar een geraamde daling van de opbrengsten tegenover staat. De ontwikkeling van de lasten wordt verder toegelicht in paragraaf 5.5.

5.2 Doelmatigheid

Een organisatie is doelmatig indien er een goed evenwicht is tussen de geleverde prestaties (kwantitatief en kwalitatief) en de daarvoor ingezette middelen. De voor 2024 geplande werkzaamheden en activiteiten voor de SV-taken zijn grotendeels uitgevoerd of opgestart. Het SV-budget voor de kosten (€ 394,1 miljoen) was bijna toereikend om alle kosten te kunnen dekken. De SVB heeft in overleg met het ministerie van SZW twee kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) vastgesteld, voor kwantitatieve en kwalitatieve doelmatigheid (zie tevens bijlage 2).

Kwantitatieve doelmatigheid

De KPI inzake de kwantitatieve doelmatigheid (en financiële voorspelbaarheid) is dat het verschil tussen realisatie en de prognose in de tweede tertaalrapportage maximaal 1,5% van de actuele begroting bedraagt.

De totale kosten binnen het SV-domein zijn € 396,7 miljoen. Dit leidt tot een overschrijding van € 2,7 miljoen (oftewel circa 0,7%) van de begroting. De KPI gaat echter om het verschil ten opzichte van de laatst afgegeven prognose. De prognose van het financieel resultaat van het SV-domein was in de tweede tertaalrapportage een overschrijding van € 2,6 miljoen. Het verschil van € 0,1 miljoen bedraagt 0,03% van de actuele begroting (inclusief opbrengst derden) en blijft daarmee ruim binnen de gestelde norm van 1,5%.

Kwalitatieve doelmatigheid

Voor de KPI kwalitatieve doelmatigheid is bepaald dat de SVB de ontwikkeling van de kosten per 1000 klanten toelicht. De kosten per klant worden bepaald door de totale uitvoeringskosten per wet te delen door het aantal klanten per wet. De kerncijfers (in tabel 0.1) laten zien dat de kosten per klant toenemen.

De kosten per klant nemen toe door hogere uitvoeringskosten in het SV-domein. Deze stijging wordt veroorzaakt door de loon- en prijsindexatie en de verhoging van de uitgaven voor IT-legacy. De verdeelsleutels (ten behoeve van de verdeling van de kosten naar de onderliggende regelingen) worden ieder jaar opnieuw vastgesteld. Het effect van deze herijking in 2024 is dat de stijging van de kosten per klant bij AOW/Anw in relatie moet worden gezien met de daling van de kosten per klant bij de kindregelingen.

5.3 Instrumenten van interne beheersing

Interne sturing

De SVB maakt gebruik van de planning- en controlcyclus om op de voortgang en realisatie van afgesproken doelstellingen te kunnen (bij)sturen en monitoren. De strategische doelstellingen en het daarbij behorende financieel kader zijn in het Jaarplan opgenomen. De doelstellingen uit het Gemeenschappelijk Management Contract (GMC), waarop de directeuren gezamenlijk met de raad van bestuur prioritair sturen, maken hier onderdeel van uit. De doelstellingen uit het Jaarplan worden vertaald naar tactische en operationele doelstellingen voor de directies. Deze worden - tezamen met de (vertaling van de) GMC-doelstellingen - in de Jaarplannen van de directies meegenomen. De directeuren leggen over de voortgang op deze directie specifieke Jaarplannen periodiek verantwoording af aan de portefeuillehouder binnen de raad van bestuur.

De SVB werkt voor projectmatige werkzaamheden (met name de ICT-projecten) met een projectportfolio programma voor de informatievoorziening. Tweemaandelijks wordt gerapporteerd over de voortgang. Deze projectrapportages worden geconsolideerd en, voorzien van onafhankelijke adviezen op onder meer risico's en maatregelen, ter bespreking aangeboden aan de raad van bestuur.

Verbetering P&C-cyclus

Een belangrijke ambitie in de meerjarenkoers van de SVB is de “basis op orde hebben en houden”. De voorspelbaarheid en de betrouwbaarheid van de stuur- en verantwoordingsinformatie is voor bedrijfsvoering een belangrijk speerpunt. In 2024 heeft de SVB verder gewerkt aan de optimalisatie van de P&C-cyclus en de hieraan gerelateerde bedrijfsvoering processen.

Een aantal voorbeelden hiervan zijn:

- verdere verbetering van de kwaliteit van de prognose, waardoor de voorspelbaarheid van financiële uitkomsten is verhoogd;
- de doorontwikkeling en oplevering van een PowerBI app met managementinformatie voor de raad van bestuur, directieteam en managers, die sinds het tweede tertaal van 2024 operationeel is;
- de implementatie en definitieve ingebruikname van een Governance, Risk & Compliance (GRC)-tool om risicobeheersing gestructureerd te kunnen vastleggen en bewaken;
- het verschuiven en eenmalig aanleveren van het jaarplan en begroting in het najaar in plaats van in de zomer naar aanleiding van een pilot in de P&C-cyclus met SZW.

Financieel beheer

Het financieel beheer binnen de SVB dient te voldoen aan de eisen van ordelijkheid, juistheid, volledigheid en controleerbaarheid. De SVB voert al enige jaren diverse projecten uit om het financieel beheer verder te verbeteren, door binnen de gehele organisatie processen te verbeteren. Er zijn bij de SVB geen dusdanige onvolkomenheden in het financieel beheer geconstateerd die aanzienlijke risico's met zich meebrengen. Het risicomanagement is ingericht conform het Raamwerk Integraal Risicomanagement. Steeds meer processen zijn volgens een model¹ beschreven en er worden eerstelijns en tweedelijns controlewerkzaamheden uitgevoerd, waarin een steeds duidelijkere scheiding van de rollen wordt doorgevoerd. De SVB werkt in brede zin al geruime tijd aan optimalisering van het financieel beheer. In 2024 zijn daarin weer belangrijke stappen gezet. De SVB werkt aan het verbeteren van de financiële en administratieve hygiëne om de bedrijfsvoeringprocessen te optimaliseren. Dat gebeurt onder meer door het opstellen van tussentijdse dossiers, die voldoen aan duidelijke eisen voor een goede dossiervorming. Deze dossiers worden door interne reviewers beoordeeld. Uiteindelijk moet dit leiden tot een vereenvoudiging en daarmee vermindering van de administratieve lastendruk voor alle medewerkers van de SVB.

In het jaarrekeningtraject 2024 is het toepassen van het "three lines" model doorgezet, wat geleid heeft tot betere resultaten. Zo zijn de eerste- en tweedelijns controles binnen de financiële afdeling zichtbaar verbeterd. De formatie voor de afdeling Financieel Beheer is in 2024 met 9 fte uitgebreid. De werving van de nieuwe collega's is vanaf 2023 gestart en in 2024 doorgezet. Ondanks de krappe arbeidsmarkt zijn bijna alle functies nu vervuld door vaste medewerkers.

Kwaliteitsborging informatievoorziening

De SVB hecht veel belang aan de kwaliteit van haar informatievoorziening. Voor de beoordeling hiervan wordt onderscheid gemaakt tussen financiële en niet-financiële informatie. Over de opzet en werking van de AO/IB (Administratieve Organisatie/Interne Beheersing) van de primaire systemen (inclusief automatisering) en het financiële proces wordt jaarlijks gerapporteerd door de controlerend accountant. Het proces dat zich richt op de financiële verwerking van de uitkeringsstroom is volledig uitgewerkt in een procesbeschrijving. Daarnaast is er gestart met het updaten van de procesbeschrijvingen en werkinstructies van de overige financiële processen.

¹ Hierbij wordt gebruik gemaakt van het RACI-model : Responsible, Accountable, Consulted, Informed

Betrouwbaarheid niet-financiële gegevens

De kaders, richtlijnen en inrichtingsvoorschriften voor de SUWI-verantwoording zijn als instructie opgenomen in het handboek Planning & Control. Hiermee wordt invulling gegeven aan het in algemene termen opgestelde normenkader van het ministerie van SZW en wordt concreet ingegaan op de kwaliteit van de informatievoorziening. Ook worden daarin de totstandkoming van de informatie en de waarborgen die in de systematiek zijn opgenomen beschreven. In het handboek wordt verwezen naar de AO/IB die hiervoor is opgesteld.

5.4 Uitvoeringskosten naar verschillende domeinen

Tabel 5.3 Baten en lasten naar domein (bedragen x € 1 miljoen)

Bedragen x € 1 miljoen	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
SV	384,8	384,8	349,7
Zorg	94,5	94,5	91,2
Overig niet-SV	18,8	18,8	16,7
Totaal baten	498,2	498,2	457,6
Derden	9,4	8,4	10,3
Totaal baten incl. derden	507,6	506,6	467,9
Lasten naar domein			
SV	396,7	393,1	361,5
Zorg	92,3	94,5	88,8
Overig niet-SV	18,8	19,0	15,3
Totaal lasten	507,8	506,6	465,6
Saldo van baten en lasten	-0,2	-	2,3

In 2024 zijn de kosten € 1,2 miljoen hoger dan begroot en € 42,2 miljoen hoger dan in 2023. De opbrengsten derden zijn € 1,0 miljoen hoger dan begroot en komen € 0,9 miljoen lager uit dan de realisatie 2023. De plussen en minnen aan de baten- en lastenkant leiden gesaldeerd tot een tekort van € 0,2 miljoen over het jaar 2024.

Tabel 5.4 Financieel resultaat naar domein (bedragen x € 1 miljoen)

Domein		Middelen	Opbrengsten derden	Totaal incl opbrengsten derden	Lasten	Resultaat
SV	Regulier	384,8	9,2	394,1	396,7	-2,7
	Projecten	-	-	-	-	-
	Totaal SV	384,8	9,2	394,1	396,7	-2,7
Zorg	Regulier	84,7	0,1	84,8	82,9	1,9
	Projecten	9,8	-	9,8	9,4	0,4
	Totaal Zorg	94,5	0,1	94,6	92,3	2,3
Overig niet-SV	Regulier	17,6	0,1	17,7	17,3	0,4
	Projecten	1,3	-	1,3	1,5	-0,2
	Totaal Overig niet-SV	18,8	0,1	19,0	18,8	0,2
Totaal		498,2	9,4	507,6	507,8	-0,2

In tabel 5.4 staan de financiële resultaten per domein gespecificeerd. In de onderstaande toelichting per domein wordt onderscheid gemaakt tussen reguliere activiteiten en projecten.

Toelichting SV

De totale kosten binnen het SV-domein zijn € 396,7 miljoen. Dit leidt tot een overschrijding van € 2,7 miljoen (oftewel circa 0,7%) van de begroting. De overbesteding op de lasten wordt vooral veroorzaakt door de toegenomen realisatiekracht binnen het IT-domein. De SVB heeft daar bewust op gestuurd, gezien de opgaven waarvoor de SVB zich nu en in de komende jaren gesteld ziet.

Toelichting Zorg

De uitvoering voor persoonsgebonden budget (PGB) in het zorgdomein valt onder het ministerie van VWS. VWS ontvangt een aparte verantwoording over de uitvoeringskosten PGB. Het budgettair kader voor PGB is in 2024 € 94,6 miljoen en bestaat uit reguliere budgetten (€ 84,8 miljoen) en het projectbudget (€ 9,8 miljoen). De onderschrijding van € 1,9 miljoen wordt bijna volledig veroorzaakt door lagere personele kosten als gevolg van een lagere personele bezetting. Op de projecten (waaronder PGB 2.0) zijn de kosten € 0,4 miljoen lager dan begroot. Het saldo van baten en lasten op de projecten wordt separaat afgerekend met VWS.

Toelichting overig niet-SV

Het budgettair kader voor het overig niet-SV domein bedraagt € 19,0 miljoen. Nagenoeg de helft van dit kader (€ 8,9 miljoen) is voor Verzetsdeelnemers en Oorlogsgetroffenen (V&O) en de andere helft (€ 8,6 miljoen) voor Verzekerdenadministraties (VZA). Een resterend deel is bestemd voor Regeling tegemoetkoming niet-loondienstgerelateerde slachtoffers van mesothelioom (TNS) en voor Gebaar van erkenning naar Surinaamse Nederlanders (GSN).

5.5 Realisatie en investeringen per kostencategorie

Tabel 5.5 Realisatie per kostencategorie versus begroting (bedragen x € 1 miljoen)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Personeelskosten	412,1	399,2	380,4
Huisvestingskosten	26,5	26,1	23,9
Automatiseringskosten	45,0	56,7	39,8
Bureaunkosten	5,1	5,0	4,9
Diensten en Diversen	19,1	19,6	16,7
Totaal Uitvoeringskosten	507,8	506,6	465,6

De totale uitvoeringskosten zijn € 1,2 miljoen hoger dan begroot. Per kostencategorie volgt hieronder een nadere toelichting.

Personeelskosten

Tabel 5.6 Uitsplitsing personeelskosten (incl. vrijval/dotatie voorzieningen)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Bezoldiging	302,6	322,8	276,5
Uitzendkrachten	18,8	8,6	20,7
Externe inhuur	70,0	43,0	66,1
Overige	20,6	24,8	17,1
Totaal	412,1	399,2	380,4

De personeelskosten vallen € 12,9 miljoen hoger uit dan begroot. Dit komt vooral omdat er in de begroting vanuit is gegaan dat bepaalde werkzaamheden uitgevoerd zouden worden door consultancy bedrijven (begroot onder automatiseringskosten). In werkelijkheid zijn deze werkzaamheden uitgevoerd door extern ingehuurd personeel. De overige personeelskosten zijn € 4,2 miljoen lager dan begroot en € 3,5 miljoen hoger dan vorig jaar. De kosten zijn gestegen door onder andere de verschuldigde eindheffing werkkostenregeling, stijgende reiskosten en meer gebruik van het opleidingsbudget.

Tabel 5.7 Formatie-/bezettingsoverzicht (gemiddeld aantal fte's op jaarbasis)*

Domein	Formatie jaarplan 2024	Gemiddelde bezetting internen	Gemiddelde bezetting externen	Gemiddelde bezetting uzk	Gemiddelde bezetting 2024	Bezetting ultimo 2024	Gemiddelde bezetting 2023
SV	3.123	2.985	258	171	3.414	3.425	3.270
Zorg	752	602	61	41	704	691	723
Overig niet-SV	98	84	5	0	89	89	115
Totaal	3.973	3.671	324	213	4.208	4.206	4.108

*Formatiecijfers zijn excl. arbeidsparticipanten/excl. projecten, bezetting cijfers zijn incl. arbeidsparticipanten/excl. projecten

De verschillen in de realisatie op de personele kosten worden verklaard met de bezettingscijfers. Uit de tabel blijkt dat de SVB een 235 fte hogere gemiddelde bezetting heeft dan geraamd in het jaarplan. Dit is inclusief 74 fte aan arbeidsparticipanten. Dit is in lijn met de ontwikkeling in de personele kosten ten opzichte van voorgaand jaar.

Voor toelichting op het sociaal beleid wordt verwezen naar paragraaf 3.1 (De SVB als aantrekkelijke werkgever).

Huisvestingskosten

De gerealiseerde huisvestingskosten over 2024 bedragen € 26,5 miljoen, onderverdeeld naar respectievelijk het SV-domein voor € 22,0 miljoen en € 4,5 miljoen voor de overige domeinen. Per saldo is er sprake van een overschrijding van € 0,4 miljoen. In de huisvestingskosten is sprake van een hogere dotatie voorziening groot onderhoud en hogere kosten voor onroerendezaakbelasting. Tegenover deze hogere kosten staan lager dan verwachte lasten voor rente en afschrijvingen. Tevens is een deel van de kostenstijging op sommige onderdelen doorberekend via verhoogde opbrengsten derden.

Huisvesting gerelateerde investeringen

Tabel 5.8 Huisvesting gerelateerde investeringen (bedragen x € 1 miljoen)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Gebouwen/Verbouwingen	0,5	2,2	1,1
Installaties	3,1	6,5	1,0
Vervoermiddelen	-	-	-
Meubilair/stoffering	1,9	4,4	0,7
Activa in uitvoering	1,4	-	4,4
Totaal	6,9	13,1	7,2

De investeringen op het gebied van huisvesting zijn geactiveerd onder de materiële vaste activa (zie tabel 6.4). De met de investeringen gemoeide kapitaallasten (afschrijvingen en rente) lopen mee in de lasten voor huisvesting.

Er is in 2024 € 6,2 miljoen minder geïnvesteerd in huisvesting dan begroot. Dit komt vooral door een langere voorbereidingstijd en uitstel van projecten. Reden voor uitstel is dat op basis van nadere inspectie is besloten dat vervanging (nog) niet nodig is. Ook zijn bepaalde reguliere investeringsprojecten aangehouden omdat er een afhankelijkheid is met de uitvoering van het project "Bewust Werken" waarmee dit bepalend is voor het initiëren van investeringen in huisvesting. De nieuwe inrichting van kantoorpanden in het kader van "Bewust Werken" is in 2022 van start gegaan. De hieraan gerelateerde investeringen lopen nog door in 2025. De totale activa in uitvoering (onderhanden werk) komt ultimo 2024 uit op € 5,8 miljoen.

Automatiseringskosten

De totale automatiseringskosten bedragen € 45,0 miljoen voor 2024 en vallen € 11,7 miljoen lager uit dan begroot. Dit komt omdat er in begroting vanuit is gegaan dat bepaalde werkzaamheden uitgevoerd zouden worden door consultancy bedrijven. In werkelijkheid zijn de werkzaamheden uitgevoerd door extern ingehuurd personeel (vallend onder de personele kosten).

Over het geheel genomen vallen de totale IT-gerelateerde kosten (in de personele kosten en automatiseringskosten) in 2024 € 4,3 miljoen hoger uit dan begroot.

Automatisering gerelateerde investeringen

Tabel 5.9 Automatisering gerelateerde investeringen (bedragen x € 1 miljoen)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Hardware / werkplekapparatuur	7,3	3,2	1,7
Software / licenties	-	-	0,3
Infrastructuur	-	6,5	-
Activa in uitvoering	1,8	-	0,1
Automatiseringsapparatuur	9,1	9,7	2,1

De aan automatisering gerelateerde investeringen in 2024 zijn € 0,6 miljoen lager uitgevallen dan begroot.

Grote automatiseringsprojecten

Tabel 5.10 Overzicht kosten grote Automatiseringsprojecten (bedragen x € 1 miljoen)

Groot ICT-project	Actuele schatting van de kosten	Uitgaven in 2024	Cumulatieve uitgaven per 31/12/2024	Status per 31/12/2024
Programma Modernisering AA	42,2	10,1	22,8	in uitvoering
Vernieuwen DMS Primaire Processen	12,7	2,0	2,5	in uitvoering
Project Dataplatform (Fit4data)	9,0	3,3	7,5	in uitvoering

Grote projecten binnen de overheid met een IT-component van ten minste € 5,0 miljoen worden publiekelijk gerapporteerd op www.rijksictdashboard.nl. De ICT-component wordt uitgedrukt in de meerjarige ICT-kosten.

Bureaunkosten

De gerealiseerde bureaunkosten in 2024 bedragen € 5,1 miljoen. Dit is gelijk aan het begrote bedrag.

Diensten en diversen

De realisatie op de categorie 'diensten en diversen' voor 2024 bedraagt € 19,1 miljoen. Ten opzichte van de begroting komen de kosten € 0,5 miljoen lager uit. Dit komt voornamelijk door de lagere keuringskosten bij het ISBG. De stijging in de kosten ten opzichte van 2023 is deels te verklaren door nieuw afgesloten autoleasecontracten voor de medewerkers van Preventie & Handhaving en door de stijging van advies en consultancy kosten inzake overige diensten derden.

5.6 Huisvesting

Tabel 5.11 Huisvesting verhuurbaar vloeroppervlak (VVO)

Overzicht huisvesting (in m2VVO)	2024		2023	
	m2	%	m2	%
Beschikbaar verhuurbaar vloeroppervlak	97.256	100,0%	97.256	100,0%
Huisvestingsbehoefte	71.715	73,7%	70.341	72,3%
Teveel aan kantoorruimte	25.541	26,3%	26.915	27,7%
Verhuurd aan derden	27.535	28,3%	27.535	28,3%
Niet verhuurde overtollige kantoorruimte *	-1.994	-2,1%	-620	-0,6%

*De genoemde niet-verhuurde kantoorruimte van de SVB wordt deels ingezet voor interne projecten en door uitzendkrachten die door de SVB zijn ingehuurd. Deze ruimte is verdeeld over diverse locaties van de SVB en soms binnen een locatie verspreid. Waar mogelijk is de niet verhuurde kantoorruimte geclusterd en omgezet in verhuurbare ruimten.

Sinds 2024 is de huidige huisvestingsstrategie van kracht waarin is bepaald dat het vastgoed in eigendom wordt gehouden en de verhuuractiviteiten van leegstand aan derden worden voortgezet. De huisvestingskosten van locaties in eigendom zijn substantieel laag door minimale rentekosten en daarnaast levert de verhuur een aanzienlijke opbrengst op. Aan het einde van 2024 was in totaal 28,3% van de beschikbare kantoorruimten verhuurd aan derden. De leegstand is minimaal.

5.7 Aanbestedingen

Inkoop

De Europese aanbestedingen die in 2024 zijn gepubliceerd op TenderNed betreffen: Implementatie nieuwe Merkidentiteit, Print en Mailings, Robotics (RPA), Catering (restaurantie dienstverlening), Vertaal- en tolkdiensten, BHV Veiligheidstrainingen, Warme dranken- en koudwatervoorzieningen (gehele SVB), Arbodienstverlening, Audiovisuele middelen, Continu Klanttevredenheidsonderzoek, Inhuur t/m schaal 7, Swift serviceprovider, Zaaksysteem Octopus, Glasbewassingsrobot, Identity and Access Management (IAM), Content Services Platform (CSP), Digitale juridische contentbronnen, Projectinrichting en Verbouwing vergaderruimtes (ontmoetingsgebied Amstelveen).

De SVB participeerde in 2024 in de rijksbrede aanbesteding: Elektriciteitslevering, Internetspiegel onderzoekstool (Human Resources), Postdiensten, Internationale verhuisdiensten, Resultaatgerichte inhuur financiële adviesdiensten, Civiele dienstauto's, EAP 2024-2, RVICTO (Resultaatgerichte ICT opdrachten), IT-research dienstverlening en CDR2023 - MCI.

In 2024 is sprake van geconstateerde onrechtmatigheden van € 6,1 miljoen incl. btw (2023: € 10,1 miljoen). Dit is een forse daling ten opzichte van 2023. Dit wordt veroorzaakt door de afronding van diverse Europese aanbestedingstrajecten die hebben geleid tot nieuwe contracten en daarmee tot het wegnemen van een aantal grote onrechtmatigheden uit 2023. Daar is echter niet alle onrechtmatigheid mee opgelost want in 2024 zijn er terugkerende onrechtmatigheden die nog niet zijn opgelost en ook weer nieuwe onrechtmatigheden geconstateerd. Onrechtmatigheid wordt met name veroorzaakt doordat lopende contracten niet tijdig opnieuw zijn aanbesteed of vanwege uitbreidingen op lopende contracten, wat een wezenlijke wijziging veroorzaakt en daarmee onrechtmatig is. Het totale inkoopvolume bedroeg in 2024 € 205,2 miljoen incl. btw. Dit is ten opzichte van vorig jaar een stijging van € 180,1 miljoen, vooral omdat de kosten zijn gestegen (o.a. door indexaties) maar ook meer is aanbesteed/ingekocht.

Contract- en Leveranciersmanagement

In 2024 zijn grote stappen gezet in het professionaliseren van de afdeling contract- en leveranciersmanagement. Zo is de functie inmiddels gecentraliseerd en is vanuit die centrale aansturing hard gewerkt aan de implementatie van de CATS CM contractmanagementmethodiek en de verdere optimalisatie van de mensen, processen en systemen. De SVB investeert in goed contract- en leveranciersmanagement omdat technologische en sociale veranderingen elkaar sneller opvolgen dan voorheen. De roep om aantoonbare invulling van verantwoordelijken wordt steeds groter. Zo is bijvoorbeeld te noemen Informatiebeveiliging (NIS2) & Privacy, Informatiebeheer, Risicomanagement en de opkomst van de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) die zich richten op het voorkomen en aanpakken van misstanden op het gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en milieu in de toeleveringsketen (the Green Deal). Waar het vroeger vooral ging over de financiële risico's van contracten, wordt nu steeds meer de continuïteit als risico onderkend. Het tijdig en adequaat beheersen van de risico's in een snel veranderende omgeving is daarmee steeds belangrijker voor de SVB.

5.8 Rechtmatigheid (inclusief M&O-beleid)

Voor het vaststellen van de rechtmatigheid geldt dat dit gekoppeld is aan het handelen in het verslagjaar (het handelen omvat mede het ten onrechte niet-handelen) en de fouten die daarbij zijn aangetroffen. Voor zover er vanuit het interne controlemechanisme fraude is ontdekt wordt deze niet meegerekend als onrechtmatig. Aangezien de procedures, die er juist voor zijn om dit op te sporen, dan goed hebben gewerkt. Fraudes die niet vanuit de interne procedures zijn opgemerkt, maar onderdeel zijn van de steekproef, zijn wel meegenomen in het onrechtmatigheidspercentage.

In het jaarverslag verklaart de raad van bestuur van de SVB dat de wetsuitvoering van de SVB rechtmatig is geweest. De raad van bestuur baseert haar oordeel op een onderliggende steekproef. Deze aselekt uitgevoerde steekproef wordt uitgevoerd door Operational Control en is onderdeel van de controle door de Audit Dienst. Deze risicogerichte steekproef is erop gericht om, met een betrouwbaarheid van 95% en een nauwkeurigheid van 1%, een uitspraak te kunnen doen over de rechtmatige betaling van de SV-regelingen. De overige rechtmatigheidsaspecten van de SVB, zoals uitvoeringskosten en Europese aanbestedingen, vloeien direct voort uit de accountantscontrole van de Audit Dienst.

In tabel 5.12 zijn de in 2024 berekende onrechtmatigheidsscores per wet opgenomen. Deze scores zijn afgeleid uit de hierboven genoemde risicogerichte steekproef. Hoewel deze steekproef primair is opgezet voor het afgeven van een oordeel over de SV-uitkeringen, levert deze door de risicogerichte aanpak ook de beste schattingen op per wet. Deze schattingen zijn opgenomen in de tabellen en zijn onderdeel van de prestatie-indicatoren van de SVB. De risicogerichte aanpak wordt ook ingezet om de processen - en daarmee de rechtmatigheid - te verbeteren.

In de Regeling SUWI zijn regels opgenomen voor de accountantscontrole. Hierin staat onder meer dat de accountant bij de rechtmatigheid ook het door het bestuur gevoerde beleid ter voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik onderzoekt. Tweemaal per jaar rapporteert de SVB of er wordt voldaan aan de rechtmatigheidsnorm (alle wetten samen) en over de streefwaarde per wet. Bij de bepaling van de strekking van de uiteindelijke controleverklaring weegt de Audit Dienst de getrouwheid van de rapportage over het gevoerde beleid ter voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik. Voor de getrouwheid van de rechtmatigheidsrapportage geldt geen kwantitatieve goedkeuringstolerantie.

Conclusie rechtmatigheid

Tabel 5.12 Onrechtmatigheidsscore per wet (1 = 1%)

Wet en regeling	Onrechtmatigheid		Onzekerheden	
	2024	2023	2024	2023
Algemene Ouderdomswet (AOW)	0,01	0,01	0,00	0,03
Algemene Kinderbijslagwet (AKW)	0,13	0,05	0,12	0,09
Algemene nabestaandenwet (Anw)	0,50	0,49	0,04	0,05
Aanvullende inkomensvoorziening ouderen (AIO)	0,84	0,35	0,00	0,21
Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014 (TAS)	0,77	0,00	0,00	0,00
Regeling tegemoetkoming werknemers met CSE(CSE)	4,88	0,00	0,00	0,00
Overbruggingsregeling AOW (OBR)	0,00	0,11	0,00	0,00
Remigratiewet (REM)	0,08	0,04	0,00	0,00
Bijstand Buitenland (BBL)	0,04	0,00	0,00	0,00
Tegemoetkoming stoffengerealeerde beroepsziekten (TSB)	13,62	0,04	1,58	0,00
Totaal SUWI	0,03	0,02	0,01	0,04

Ieder jaar wordt er, door middel van een onrechtmatigheidsscore per wet, inzicht gegeven in de rechtmatigheid. Bij het bepalen van de rechtmatigheid spelen, naast recente financiële fouten, recente onzekerheden een rol. Een onzekerheid kan na onderzoek uiteindelijk een financiële fout blijken te zijn die van invloed is op het onrechtmatigheidspercentage. De onderstaande onrechtmatigheidsscores in procenten gaan over de financiële fouten en onzekerheden in controlejaar 2024 voor alle wetten die de SVB uitvoert.

De norm voor de totale rechtmatigheidsscore is 99%. De totaalscore voor alle SUWI-wetten valt met 99,97% binnen de norm. Ook de onrechtmatigheidsscore van de onzekerheden ligt met 99,99% binnen de norm van 97%.

CSE

De onrechtmatigheid bedraagt 4,88%. De CSE is per 7 oktober 2023 ingetrokken. In 2024 zijn nog 2 bezwaarschiften gegrond verklaard. Hierbij heeft de SVB het door de Minister van SZW gepubliceerde geïndexeerde bedrag per 1 januari 2024 (€ 24.010,00) uitbetaald, waar dit het bedrag voor 2023 (€ 22.839,00) had moeten zijn.

TSB

De onrechtmatigheid bedraagt 13,62%. Dit betreft voornamelijk 8 toegekende aanvragen waarbij het hiertoe in het leven geroepen Deskundigenpanel van mening is dat inachtneming van de beoordelingsprotocollen geen recht doet aan de complexiteit en/of de bewijsnood bij deze aanvragen. Het gaat om aanvragen waarbij voorgeschreven diagnostisch onderzoeken ontbreken of de voorgeschreven beoordelingsmethodiek niet passend is. Het Deskundigenpanel heeft daarom op basis van het dossier en hun eigen kennis en ervaring een positieve beoordeling gegeven. Deze zijn door het ISBG in haar adviezen overgenomen en de SVB heeft conform deze adviezen – dus contra legem – ten gunste van de aanvrager besloten.

Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O)

Om misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen te voorkomen zijn beheersmaatregelen nodig die functioneren. Daartoe is binnen de SVB een stelsel ingericht van tweede- en derdelijns activiteiten. De SVB hanteert een aanpak voor deze controle waarbij wordt nagegaan of het beleid op een evenwichtige wijze aandacht schenkt aan de vier voor M&O onderkende gebieden, te weten: preventie, detectie, correctie (controle en opsporing) en sanctionering (afdoening).

Primair is de afdeling Preventie & Handhaving verantwoordelijk voor de uitvoering en stelt hierover periodiek rapportages op.

Operational Control en de Audit Dienst hebben een toetsende functie op de verantwoordingen, prestatie-indicatoren en kengetallen.

De SVB heeft een adequaat proces op het detecteren van potentiële risico's. Het bijbehorende besluitvormingsproces hiervoor is een aantal jaren geleden opnieuw ingericht. Hierdoor is de 'risk appetite' beter in beeld.

Handhaving is een van de kerntaken van de SVB en bestaat uit alle activiteiten om het risico op misbruik en oneigenlijk gebruik zo veel mogelijk te beperken. Hierbij is het streven om het M&O risico per wet te beperken tot maximaal 3% van de jaarlijkse uitkeringslast. De SVB levert door een effectieve en zichtbare handhaving een bijdrage aan het in stand houden van het maatschappelijke draagvlak voor het sociaal zekerheidstelsel. Het beleid van de SVB is erop gericht enerzijds zo min mogelijk drempels op te werpen voor de toegang tot rechten en diensten en anderzijds goede waarborgen in te bouwen tegen misbruik.

Een goede naleving begint bij begrijpelijke wet- en regelgeving. De SVB draagt hieraan bij door geconstateerde knelpunten in de handhavingspraktijk aan te dragen, te bespreken met de wetgever, en te adviseren over aanpassingen. Zo zijn bijvoorbeeld voorstellen gedaan voor vereenvoudiging van wetgeving bij leefsituaties. Handhaving betekent ook burgervriendelijke, rechtmatige en betrouwbare dienstverlening (op basis van de juiste gegevens) waarbij de risico's voor fouten en misbruik zoveel mogelijk zijn afgedekt binnen het primaire proces. De SVB is alert op nieuwe risico's, onderzoekt deze en werkt via innovatieve pilots aan het mitigeren of beheersen daarvan. De medewerkers in de uitvoering en de toezichthouders zijn alert op fouten en misbruik. De SVB analyseert alle meldingen van misbruik en doet vervolgonderzoek waar dat opportuun is.

Het afwegingskader voor de inzet van handhaving wordt met name bepaald door de mate van risico op onrechtmatigheid, maar ook door andere factoren zoals de kosten en het (maatschappelijke) rendement van de inzet van capaciteit. De SVB zet handhavingsactiviteiten daarom in op basis van de kans op fouten en misbruik en de impact daarvan. De kans op detectie wordt daarmee vergroot en er wordt capaciteit gericht ingezet, waarmee effectiviteit en efficiëntie zijn gebaat. Daarnaast hoeven hierdoor minder burgers aan toezicht en handhaving te worden onderworpen. Data-analyse is een belangrijk hulpmiddel bij het bepalen in welke situaties er sprake kan zijn van onrechtmatigheid. Met de ontwikkeling van data-analyse wordt de risicogerichtheid verhoogd.

Handhavingsactiviteiten kunnen gevoelig en belastend zijn. Daarom is de SVB transparant in wat zij doet. Net als bij dienstverlening handhaaft de SVB vanuit de bedoeling van de wet waarbij een goede balans, een menselijke maat, wordt gezocht tussen de inbreuk op de belangen van de burger en de belangen van de maatschappij bij een rechtmatige wetstoepassing. De SVB werkt in het kader van de Bedoeling en blijft daarop investeren door diverse instrumenten te ontwikkelen die medewerkers hierin ondersteunen, zoals Algemene Beginselen Behoorlijk Afwegen (ABBA), de Perspectiefcirkel en het Ethics Center.

Rechtmatigheidsverklaring 2024

Op basis van de regelgeving heeft de SVB het onrechtmatigheidspercentage voor 2024 berekend op 0,04% van de totale lasten van de jaarrekening als geheel. Dit percentage is inclusief de geconstateerde onrechtmatigheidsfouten inzake Europese aanbestedingen en eventueel niet gecorrigeerde financiële fouten. Het totale percentage recente onzekerheden bedraagt 0,01% van de totale lasten. De onrechtmatigheidsscores op totaalniveau blijven ruim onder de wettelijk toegestane tolerantiegrenzen. Op grond van het overall onrechtmatigheidspercentage stelt de raad van bestuur dat de wetsuitvoering door de SVB over het jaar 2024 rechtmatig is geweest. De SVB verklaart dat er beleid aanwezig is ter voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik. De niet-financiële informatie is in het jaarverslag ordelijk, controleerbaar en deugdelijk tot stand gekomen



Jaarrekening

6. Jaarrekening

6.1 Balans per 31 december 2024

Tabel 6.1 Balans per 31 december 2024 (na bestemming van saldo van baten en lasten) (bedragen x € 1 miljoen)

Ref.		31 december 2024	31 december 2023
	Activa		
	Vaste activa	961,5	953,0
1	Materiële vaste activa	113,2	104,7
2	Financiële vaste activa	848,3	848,3
	Vlottende activa	7.113,8	5.227,0
3	Vorderingen	7.113,3	5.226,4
4	Liquide middelen	0,5	0,6
	Totaal Activa	8.075,3	6.180,0
	Passiva		
	Vermogen	3.885,2	2.221,0
5	Fondsvermogen AOW/Anw	3.869,5	2.202,5
6	Bestemmingsfonds ICT	3,9	3,9
7	Egalisatiereserve	11,9	14,6
8	Voorzieningen	28,7	30,4
9	Langlopende schulden	1,3	1,3
10	Kortlopende schulden	4.160,1	3.927,4
	Totaal Passiva	8.075,3	6.180,0

De referentienummers verwijzen naar de toelichtingen op de balans vanaf paragraaf 6.6.

6.2 Staat van baten en lasten over 2024

Tabel 6.2 Staat van baten en lasten (bedragen x € 1 miljoen)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
Baten Premie gefinancierd			
11 Algemene Ouderdomswet	54.595,8	52.165,0	44.782,6
12 Algemene nabestaandenwet	255,4	196,5	253,8
Subtotaal Baten Premie gefinancierd	54.851,1	52.361,6	45.036,4
Baten Budget gefinancierd			
13 Kindregelingen*	4.769,5	4.551,0	4.495,9
14 Aanvullende inkomensvoorziening ouderen**	508,3	486,9	447,9
15 Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014	9,4	8,1	9,2
16 Regeling tegemoetkoming werknemers met CSE	0,0	0,0	0,1
17 Regeling tegemoetkoming stoffengerelateerde beroepsziekten	3,7	20,3	2,9
18 Overbruggingsuitkering AOW	1,2	1,3	1,3
19 Remigratiewet	40,9	41,0	40,2
20 Regeling bijstand buitenland	1,5	1,1	1,5
Subtotaal Baten Budget gefinancierd	5.334,5	5.109,8	4.999,0
Baten SV-taken	60.185,7	57.471,3	50.035,2
Baten niet SV-taken	111,1	113,5	104,1
Totaal Baten	60.296,8	57.584,8	50.139,3
Lasten			
Lasten Premie gefinancierd			
11 Algemene Ouderdomswet	52.793,3	52.425,0	48.722,4
12 Algemene nabestaandenwet	393,5	368,5	369,0
Subtotaal Lasten Premie gefinancierd	53.186,8	52.793,6	49.091,4
Lasten Budget gefinancierd			
13 Kindregelingen*	4.769,5	4.551,0	4.495,9
14 Aanvullende inkomensvoorziening ouderen**	508,3	486,9	447,9
15 Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014	9,4	8,1	9,2
16 Regeling tegemoetkoming werknemers met CSE	0,0	0,0	0,1
17 Regeling tegemoetkoming stoffengerelateerde beroepsziekten	3,7	20,3	2,9
18 Overbruggingsuitkering AOW	1,2	1,3	1,3
19 Remigratiewet	40,9	41,0	40,2
20 Regeling bijstand buitenland	1,5	1,1	1,5
Subtotaal Lasten Budget gefinancierd	5.334,5	5.109,8	4.999,0
Lasten SV-taken	58.521,3	57.903,3	54.090,2
Lasten niet SV-taken	111,1	113,5	104,1
Totaal Lasten	58.632,4	58.016,8	54.194,3
Saldo van baten en lasten	1.664,3	-432,0	-4.055,0

* Kindregelingen betreft de Algemene Kinderbijslagwet, Wet op het kindgebonden budget en Wet kinderopvang.

** AIO is inclusief de tijdelijke regeling verstrekkingen gerepatrieerden Oekraïne, Soedan, Gazastrook en vanaf 2024 ook gerepatrieerden uit Libanon. In 2023 gaf de SVB nog uitvoering aan gerepatrieerden uit Afghanistan.

6.3 Kasstroomoverzicht

Tabel 6.3 Kasstroomoverzicht (directe methode) (bedragen x € 1 miljoen)

	2024	2023
Kasstromen uit operationele activiteiten		
21 Ontvangsten		
Premies	19.989,5	32.036,3
Financiering door het Rijk	33.146,5	22.524,4
Overige ontvangsten	3.294,1	3.013,7
Overige ontvangsten m.b.t. niet SV-activiteiten	111,1	104,1
	56.541,2	57.678,5
22 Uitgaven		
Uitkeringen	-57.895,9	-52.734,0
Uitvoeringskosten	-385,8	-350,4
Overige uitgaven	-1,3	-1,2
Overige uitgaven m.b.t. niet SV-activiteiten	-111,1	-104,1
	-58.394,1	-53.189,7
Kasstroom uit operationele activiteiten	-1.852,9	4.488,8
Kasstromen uit investeringsactiviteiten		
1 Investerings in materiële vaste activa	-16,0	-9,3
Desinvesterings in materiële vaste activa	0,2	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-15,8	-9,3
Kasstromen uit financieringsactiviteiten		
3 Mutatie rekening-courant Rijk	1.868,6	-4.479,4
Interest rekening-courant Rijk	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	1.868,6	-4.479,4
Afname geldmiddelen in 2024	-0,1	0,1
Specificatie netto-kasstroom		
4 Stand liquide middelen 1 januari*	0,6	0,5
4 Stand liquide middelen 31 december*	0,5	0,6
Totaal mutatie liquide middelen	-0,1	0,1

* Stand betreft saldo van liquide middelen en schulden aan kredietinstellingen.

6.4 Algemene toelichting

Statutaire vestigingsplaats, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De Sociale Verzekeringsbank (hierna, de SVB) is een zelfstandig bestuursorgaan en statutair en feitelijk gevestigd op de Van Heuven Goedhartlaan 1, 1181 KJ in Amstelveen. De SVB is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 34366008.

In bijlage 6 Adressen is een overzicht opgenomen van alle locaties van de SVB.

6.5 Waarderingsgrondslagen

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is conform bijlage VIII 'informatieproducten van de SVB' van de Regeling SUWI opgesteld. De jaarrekening omvat de financiële verantwoording van de sociale verzekeringswetten (SV-wetten) uitgevoerd in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) en de baten en lasten voor de gehele bedrijfsvoering van de SVB. De verantwoording over de niet-SV-geadministreerde regelingen geschiedt via separate verantwoordingen, ten behoeve van het desbetreffende ministerie of ander verantwoordelijk orgaan. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, dit is tevens de functionele valuta.

De grondslagen en regels voor het opstellen van deze jaarrekening, die voortvloeien uit de Regeling SUWI, zijn afgeleid van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW) en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ). Activa en passiva zijn opgenomen tegen verkrijgingsprijs, tenzij anders vermeld. Afwijkingen ten opzichte van Titel 9 Boek 2 BW zijn hierna toegelicht.

De Regeling SUWI schrijft voor dat de financiële verantwoording van de uitvoeringskosten en uitkeringslasten naar wet/regeling wordt gesplitst. In de staat van baten en lasten en in de toelichting wordt deze indeling gehanteerd. Dit wijkt af van de categoriale indeling.

De Regeling SUWI schrijft voor dat de financiële verantwoording van de uitvoeringskosten verantwoord wordt op kostensoort niveau. Hierdoor worden de afschrijvingskosten niet separaat verantwoord en toegelicht, maar opgenomen onder de kostensoort huisvestings- en automatiseringskosten. Dit wijkt af van de categoriale indeling.

De SVB hanteert als waarderingsgrondslag voor de premiebatens en premievorderingen, conform de Regeling SUWI, de EMU-definitie. De EMU-definitie hanteert voor de premieontvangsten via de loonheffing een afwijkend verslagjaar namelijk 1 februari van het verslagjaar t/m 31 januari van het jaar dat volgt op het verslagjaar. Een nadere toelichting van de EMU-definitie wordt bij de waarderingsgrondslag van de vorderingen gegeven.

Voor het bepalen van de egaliseringsreserve wordt in de jaarrekening uitgegaan van de voorwaarden zoals gesteld in de Regeling SUWI. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de toelichting op de egaliseringsreserve.

Bepaling van het norm-/fondsvermogen vindt plaats op basis van de Regeling SUWI. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de toelichting op het fondsvermogen en normvermogen. De SVB stelt de jaarrekening op, op basis van de continuïteitsveronderstelling, aangezien de activiteiten van de SVB bij wet zijn geregeld en de Wet Financiering Sociale Verzekeringen en de Materiewetten de dekking van de kosten van de SVB garanderen. De verslagperiode is gelijk aan het kalenderjaar en loopt van 1 januari t/m 31 december. De gehanteerde grondslagen van waardering en van bepaling van het saldo van baten en lasten zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande boekjaar.

Onder de SV-taken vallen de volgende wetten/regelingen:

- Algemene Ouderdomswet (AOW)
- Algemene nabestaandenwet (Anw)
- Algemene Kinderbijslagwet (AKW)
- Wet op het kindgebonden budget (WKB)
- Wet kinderopvang (Wko)
- Aanvullende inkomensvoorziening ouderen (AIO) inclusief de tijdelijke regeling verstrekkingen gerepatrieerden Oekraïne, Soedan, Gazastrook en Libanon (EVAC)
- Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014 (TAS)
- Regeling tegemoetkoming werknemers met CSE (CSE)
- Regeling tegemoetkoming stoffengerelateerde beroepsziekten (TSB)
- Overbruggingsregeling AOW (OBR)
- Remigratiewet (REM)
- Regeling Bijstand Buitenland (BBL)

Wijzigingen SV-taken

Vanaf 2021 geeft de SVB uitvoering aan de repatriantenregelingen, die door de minister van SZW werd afgekondigd voor Nederlanders en hun familieleden, die vanuit een gebied gerepatriëerd werden vanwege de politieke ontwikkelingen aldaar. De eerste groep gerepatriëerden betrof een groep uit Afghanistan. In jaren erop volgden de verstrekkingen gerepatriëerden aan Oekraïne (2022), Soedan (2023), Gazastrook (2023) en Libanon (2024). In 2024 gaf de SVB geen uitvoering meer aan de tijdelijke verstrekkingen gerepatriëerden uit Afghanistan.

Vreemde valuta

Transacties in vreemde valuta worden omgerekend naar de functionele valuta (€) tegen de wisselkoers op de datum waarop deze transacties plaatsvinden. In vreemde valuta luidende monetaire activa en verplichtingen op balansdatum worden omgerekend in de functionele valuta (€) tegen de wisselkoers op balansdatum. Valutakoersverschillen die optreden bij transacties in vreemde valuta of omrekening van balansposten worden verwerkt in het saldo van baten en lasten.

Financiële instrumenten

In de jaarrekening wordt ingegaan op de risico's met betrekking tot financiële instrumenten. In het bijzonder wordt er een toelichting gegeven op het gebied van marktrisico's, kredietrisico's, liquiditeitsrisico's en kasstroomrisico's. De SVB maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten en houdt geen handelsportefeuille aan. Het marktrisico is gezien de aard van de activiteiten van de SVB nihil. De SVB loopt een incassorisico over de debiteuren, aangezien de financiering van de SVB via het Rijk loopt, loopt de SVB voor de uitkeringsdebiteuren geen financieringsrisico. Indien noodzakelijk wordt, voor zowel de uitkeringsdebiteuren als de overige debiteuren, een voorziening voor oninbaarheid gevormd. De kredietrisico's zijn nihil, omdat de financiële vaste activa bestaan uit vorderingen op het ministerie van SZW, als gevolg van het wijzigen van de bekostiging van kas- naar transactiebasis. Het ministerie rekent deze vordering bij beëindiging van de regeling af. De liquiditeitsrisico's en kasstroomrisico's zijn nihil als gevolg van de financiering door het Rijk (schatkistbankieren). Het ministerie van SZW staat garant als het gaat om de continuïteit en uitvoering van de SVB.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de raad van bestuur van de SVB oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden periodiek beoordeeld. De herzieningen worden opgenomen in de huidige periode waarin de schattingen worden herzien en in toekomstige perioden waarop de herzieningen gevolgen hebben. Als het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze onderdelen en

schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen, opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Schattingwijziging

In 2024 is de wijze van vormen van voorzieningen bij voorziening uitkeringsdebiteuren en personele voorzieningen herzien.

De methode voor het vormen van de voorziening wegens oninbaarheid is herzien op basis van nieuwe inzichten en een data-analyse. De voorziening werd tot en met voorgaande jaren bepaald op basis van een gemiddelde van het percentage afboekingen over de laatste drie jaren. Daarbij werd geen rekening gehouden met het ontstaansjaar van de vorderingen en werd aangenomen dat vorderingen op overige fondsen volledig zouden worden ontvangen.

Op basis van de data-analyse is de inschatting van de voorziening aangepast. Deze schattingswijziging heeft geleid tot een eenmalige aanpassing van de voorziening, wat een toename van de voorziening met € 48 miljoen betekent per 31 december 2024. Deze schattingswijziging is prospectief verwerkt en betreft uitsluitend de huidige verslagperiode.

De wijzigingen met betrekking tot de personele voorzieningen zijn doorgevoerd op basis van gewijzigde inzichten en methodieken en hebben gevolgen voor de financiële verslaggeving. De belangrijkste wijzigingen zijn:

1. *Voorziening toeslagen op pensioenen*
Omdat de voorziening momenteel circa € 140.000 bedraagt en er geen nieuwe instroom mogelijk is, is deze voorziening vervallen.
2. *Voorziening kosten sociaal plan en WW*
De individuele inschatting van de plaatsbaarheid op basis van de inschatting van Loopbaanadvies (LBA) vervalt. Hierdoor wordt de inschatting van het gebruik van het recht op WW niet langer bepaald op basis van deze labeling, maar vervangen door één uniform percentage.
3. *Voorziening jubileumgratificaties*
Voor de bepaling van de jubileumvoorziening zijn de volgende wijzigingen doorgevoerd:
 - a. Er wordt voortaan uitgegaan van het maximum van de salarisschaal waarin de medewerker zich bevindt, in plaats van een geschatte salarisontwikkeling die onderscheid maakt tussen medewerkers die al op het maximum zitten en medewerkers die dat nog niet hebben bereikt.
 - b. De verwachte toekomstige cao-ontwikkeling wordt voortaan gebaseerd op het Centraal Planbureau (CPB)-cijfer 'Loonkostenontwikkeling in de sector overheid', zoals jaarlijks gepubliceerd in de Macro Economische Verkenning (MEV) in september. Voorheen werd hiervoor het gemiddelde van de cao-ontwikkelingen in de afgelopen drie jaar als prognose gehanteerd.
 - c. Voor de discontering van toekomstige uitgaven wordt voortaan gebruikgemaakt van de 'lange rente', zoals jaarlijks gepubliceerd in de MEV in september. Dit wijkt af van de eerdere methodiek, waarbij werd uitgegaan van het driejaarsgemiddelde van de ESTER, wat achterliep op de werkelijke renteontwikkelingen.
 - d. De blijf-kansen (de kans dat een medewerker met een bepaald aantal dienstjaren bij een 25- of 40-jarig jubileum nog steeds in dienst is) worden vanaf 2025 niet langer jaarlijks, maar eens per drie jaar vastgesteld. Deze zijn per 31 december 2024 vastgesteld voor de bepaling van de voorziening in de jaarrekeningen 2024 tot en met 2026.

De impact van deze schattingswijzigingen is niet kwantificeerbaar vastgesteld, aangezien het praktisch niet haalbaar is om de effecten betrouwbaar te berekenen. De schattingswijzigingen hebben een verlagend effect op het totaal van de voorzieningen van € 1,8 miljoen en daarmee een positief effect op het saldo van baten en lasten 2024:

- De voorziening toeslagen op pensioenen komt door de schattingswijziging € 0,1 miljoen lager uit.

- De voorziening kosten sociaal plan en WW komt door de gewijzigde berekening van het effectueringspercentage naar schatting ongeveer € 0,4 miljoen lager uit.
- De voorziening jubileumgratificaties komt door de gewijzigde rekenmethoden naar schatting € 1,3 miljoen lager uit. Voor € 1,1 miljoen is dit het gevolg van het gewijzigde discontopercentage.

Dienstverlening en bedrijfsvoering

In de verantwoording worden de kortlopende vorderingen en schulden nader onderscheiden in dienstverlening en bedrijfsvoering. Dienstverlening gaat over de uitkeringen en de daarmee gepaard gaande financiering met betrekking tot de uitvoering van SV en niet-SV regelingen.

Bedrijfsvoering gaat over alle activiteiten die samenhangen met de uitvoering en organisatie van de SVB. Hiervoor wordt verwezen naar tabellen 6.6 en 6.16.

Wijziging in de presentatie

In de jaarrekening 2024 is aantal tabellen gewijzigd, dan wel samengevoegd om de leesbaarheid van de jaarrekening te vergroten. De wijzigingen betreffen voornamelijk de tabellen in de toelichting van baten en lasten. De gewijzigde tabellen zijn:

- De vergelijkende cijfers RC niet-SV zijn aangepast, op basis van nieuwe inzichten over de saldering van vorderingen en schulden. De wijzigingen betreffen de standen van vorderingen en kortlopende schulden in tabel 6.1 'Balans per 31 december 2024', saldo van uitstaande middelen bij het Rijk in tabel 6.6 'Vorderingen' en saldo van Rekening-courant niet-SV-regelingen in tabel 6.16 'Kortlopende schulden'.
- Tabel 6.19 'Toelichting staat van baten en lasten': In deze nieuwe opzet van de staat van baten en lasten worden alle baten, uitkeringslasten en uitvoeringskosten gezamenlijk gepresenteerd.
- De tabellen van de baten en lasten van zowel de premie gefinancierde als budget gefinancierde regelingen, worden apart per regeling gepresenteerd.

Afrondingsverschillen

De jaarrekening wordt zorgvuldig opgesteld en gepresenteerd. Met ingang van 2023 maakt de SVB gebruik van software waarbij een groot deel van de tabellen van de jaarrekening direct gegenereerd wordt vanuit het financiële pakket. Dit kan er toe leiden dat er verschillen ontstaan in de afrondingen en tussen diverse tabellen. De rekenkundige juistheid van de tabellen en de interne consistentie tussen de tabellen, zal hierdoor niet op een decimaal nauwkeurig zijn.

Leeswijzer

De afkortingen 'R' en 'B' die in de diverse tabellen worden weergegeven, staan voor realisatie en begroting van het desbetreffende jaar. De verantwoording vindt plaats in miljoenen. Hierdoor is er soms een '-' (geen bedrag) of een '0' (bedrag < € 50.000) in de tabellen opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, onder aftrek van lineaire afschrijvingen en eventuele bijzondere waardeverminderingen. Voorwaarde voor activering is dat de aanschafwaarde per object minimaal € 0,05 miljoen bedraagt. Er wordt jaarlijks rekening gehouden met eventuele bijzondere waardeverminderingen.

Materiële vaste activa, waarvan besloten is dat deze buiten gebruik worden gesteld, worden tegen de directe opbrengstwaarde gewaardeerd.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

terreinen:	geen afschrijving
erfpacht:	50 jaar
gebouwen:	10 - 40 jaar
installaties gebouwen:	3 - 15 jaar

computerinstallaties:	2 – 10 jaar
overige activa:	2 – 10 jaar
activa in uitvoering:	geen afschrijving

Afschrijvingskosten zijn niet afzonderlijk verantwoord en toegelicht in de staat van baten en lasten, maar opgenomen onder de kostensoorten huisvestings- en automatiseringskosten. Deze kosten zijn opgenomen in zowel de SV-taken als de niet-SV taken. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa worden in het boekjaar van realisatie verantwoord in de staat van baten en lasten.

Er is geen sprake van een verplichting tot herstel na afloop van het gebruik van een gebouw. Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd.

Financiële vaste activa

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen.

In 2012 is de bekostiging van de door het Rijk gefinancierde wetten en regelingen gewijzigd van kasbasis naar transactiebasis. In de voorbereiding op de stelselwijziging was als voorwaarde gesteld dat deze wijziging geen budgettaire consequenties mocht hebben. Daaruit vloeit voort dat de genoemde vordering als langdurig moet worden getypeerd, aangezien zij niet eerder betaald wordt door het ministerie van SZW, dan bij beëindiging van de desbetreffende wet en/of regeling. Over de vordering wordt geen rente in rekening gebracht bij het ministerie van SZW.

Bijzondere waardevermindering vaste activa

Jaarlijks wordt, per balansdatum, beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid, waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Na die eerste verwerking worden de vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. De vorderingen zijn, indien noodzakelijk, verminderd met voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van de verwachte inbaarheid van de vorderingen. Dotaties aan en vrijval van de voorzieningen voor oninbare uitkeringsdebiteuren worden verwerkt in de uitkeringslasten van de fondsen.

De premievorderingen AOW en Anw worden gewaardeerd volgens de EMU-definitie. Dit houdt in dat de premieontvangsten via de inkomstenheffing en de nabetalings over de loonheffing en de inkomstenheffing worden toegerekend aan de baten in het jaar waarin deze zijn ontvangen door de Belastingdienst. Als gevolg hiervan worden de premieontvangsten via de loonheffing tussen 1 februari van het verslagjaar en 31 januari van het jaar dat volgt op het verslagjaar toegerekend aan de baten in het verslagjaar. Dit wijkt af van Titel 9 Boek 2 BW, waar wordt uitgegaan van een kalenderjaar. De vordering premiebaten op de Belastingdienst bestaat uit de ontvangen premies via afdracht loonheffing in de maand januari van het jaar dat volgt op het verslagjaar. De in het boekjaar meegenomen afdrachten

loonheffing januari hebben betrekking op het verslagjaar en de reeds verstreken jaren. Nabetalingen worden verantwoord op kasbasis.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Fondsvermogen

Het fondsvermogen van de fondsen AOW en Anw bestaat uit twee onderdelen: het normvermogen en het vermogenoverschot/-tekort.

Normvermogen

Het normvermogen is een gemiddeld vermogen dat nodig is om, gedurende het jaar, voldoende middelen te hebben om aan de verplichtingen te voldoen. Het normvermogen is daarmee een ijkpunt voor het meten van overschotten of tekorten. Een aanpassing van het normvermogen komt ten laste/bate van het vermogenoverschot/-tekort.

Vermogenoverschot/-tekort

Het verschil tussen het totale fondsvermogen en het normvermogen wordt aangeduid als het vermogensoverschot/-tekort. Het saldo van baten en lasten wordt toegevoegd of onttrokken aan het vermogenoverschot/-tekort.

Bestemmingsreserve en -fondsen

De bestemmingsreserve of het bestemmingsfonds is een afgezonderd vermogensbestanddeel met een, door de raad van bestuur bepaalde, specifieke bestemming. Met ingang van 31 december 2014 geldt dat in het SV-domein geen bestemmingsreserves worden gevormd zonder toestemming van het ministerie van SZW. Voor de fondsen gekoppeld aan taken buiten het SV-domein blijft de mogelijkheid bestaan om een bestemmingsreserve te vormen.

Bestemmingsfondsen ICT

De SVB heeft met ingang van boekjaar 2021 een bestemmingsfonds ICT gevormd en in gebruik genomen. In een brief van 7 december 2021 (besluit nummer 2021-0000163582) heeft het ministerie van SZW hier toestemming voor gegeven, via een onderliggend besluit van de staatssecretaris van SZW. Voor het gebruik van het fonds geldt een aantal voorwaarden, zoals opgenomen in de brief van het ministerie van SZW.

Onderuitputting op het projectenportfolio mag in principe worden gedoteerd aan het bestemmingsfonds als hiermee geen negatief saldo van baten en lasten ontstaat (na mutaties fondsen en reserves) dat niet kan worden opgevangen binnen de vrije ruimte van de egalisatiereserve en waarmee de omvang van de egalisatiereserve onder 25% van het maximum uitkomt. De staatssecretaris heeft voor vijf jaar toestemming gegeven voor de vorming van dit bestemmingsfonds. Voor het projectenportfolio (change/legacy) is conform de IV-strategie 2021-2025 jaarlijks ca. € 50 miljoen begroot inclusief de projecten met betrekking tot wet- en regelgeving. Het bestemmingsfonds ICT mag in deze jaren gevuld worden tot maximaal € 7 miljoen. In de jaarrekening en de begroting wordt ieder jaar gerapporteerd over de toevoegingen en onttrekkingen aan het bestemmingsfonds. De SVB kan, via de goedkeuring op het Jaarplan of de reactiebrief op een tertaalverslag, het bestemmingsfonds aanspreken.

Egalisatiereserve

De SVB vormt een egalisatiereserve met overeenkomstige toepassing van artikel 33 van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen en artikel 5.10a, tweede lid, van de Regeling SUWI. Deze reserve wordt ingezet voor:

- Opvangen van schommelingen in de inkomsten en uitgaven;

- Reserveringen voor kosten die zich niet jaarlijks voordoen (bijvoorbeeld onderhoud bedrijfsmiddelen);
- Opvangen van overlopende verplichtingen (bijvoorbeeld projecten wet- en regelgeving);
- Onvoorziene uitgaven met een incidenteel karakter.

De in de jaarrekening op te nemen egalisatiereserve, zoals bedoeld in artikel 52 van de Wet SUWI, heeft slechts betrekking op de uitvoeringskosten. De egalisatiereserve bedraagt ten hoogste 5% van het over de voorgaande drie jaar toegekende budget voor de uitvoeringskosten, bedoeld in artikel 48, eerste lid, van de Wet SUWI en bedraagt niet minder dan nul. De maximale hoogte in 2024 bedraagt op basis hiervan € 15,8 miljoen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen per balansdatum die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij anders vermeld. Voor een inhoudelijke toelichting per voorziening wordt verwezen naar paragraaf 6.6 onderdeel 8 'Voorzieningen'.

Wanneer de verwachting is dat een derde verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Indien een voorziening nog niet is gevormd en de toekomstige verplichting wordt geschat op minder dan € 300.000, wordt geen voorziening opgenomen.

Een lopende voorziening wordt opgeheven indien de resterende verplichting minder dan € 300.000 bedraagt en er geen nieuwe instroom van verplichtingen wordt verwacht. De grondslagen per voorziening betreffen:

- De voorziening 'Sociaal Plan en Frictiekosten' wordt bepaald door een berekening van individuele aanspraken en door individueel vastgestelde Werkloosheid (WW)-rechten. De voorziening is berekend op basis van de totale rechten, rekening houdend met de kans op herplaatsing van medewerkers;
- De voorziening WW is berekend op basis van de individueel vastgestelde totale WW-rechten, rekening houdend met de kans op herplaatsing van medewerkers;
- De voorziening 'Dienstverlening Persoonsgebonden Budget (DPGB)' is berekend op basis van de individueel vastgestelde totale WW-rechten, rekening houdend met de kans op herplaatsing van medewerkers;
- De waardering van de voorziening 'Eigen risicodragerschap WIA' wordt bepaald door de individueel vastgestelde rechten op een uitkering volgens de regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten (WGA), en de potentiële instroom in deze regeling, als gevolg van langdurige ziekte;
- De waardering van de voorziening Jubileumgratificaties wordt bepaald op basis van de individueel vastgestelde rechten bij het bereiken van een dienstverband van 25 jaar en 40 jaar. Hierbij wordt er rekening gehouden met de blijf kans. De contante waarde van de toekomstige verplichting wordt bepaald door het toepassen van een disconteringsvoet. Deze wordt bepaald aan de hand van het rentepercentage 'lange rente' dat het Centraal Planbureau in de meest recente Macro Economische Verkenning (MEV) publiceert. Er wordt rekening gehouden met verwachte toekomstige loonstijgingen;
- De waardering van de voorziening 'Groot onderhoud' wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud met betrekking tot de bouwkundige kosten en de periode tussen de werkzaamheden. De voorziening wordt bepaald aan de hand van een Meerjaren

Onderhoudsplan met een looptijd van 17 jaar (2024-2040). Voor het bepalen van de toekomstige verplichting wordt jaarlijks rekening gehouden met een marktconforme indexatie. De indexatie wordt bepaald aan de hand van externe marktgegevens, waaronder de bouwkostenindex. Indien de kosten van groot onderhoud uitkomen boven de stand van de voor het desbetreffende actief aangehouden voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt ten laste van de staat van baten en lasten;

- De waardering van de voorziening 'Juridische procedures' volgt uit een inschatting van mogelijke schadevergoedingen en/of claims uit lopende juridische procedures, inclusief de kosten van juridisch advies en proces gerelateerde kosten voor een mogelijke gerechtelijke uitspraak;
- De waardering van de voorziening 'Eigen risicodragerschap ZW' wordt bepaald door de individueel vastgestelde rechten op een uitkering volgens de Ziektewet.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

In 2012 is de bekostiging van de door het Rijk gefinancierde wetten en regelingen gewijzigd van kasbasis naar transactiebasis. In de voorbereiding op de stelselwijziging was als voorwaarde gesteld dat deze wijziging geen budgettaire consequenties mocht hebben. Daaruit vloeit voort dat de genoemde schuld als langdurig moet worden getypeerd, aangezien zij niet eerder betaald wordt aan het ministerie van SZW, dan bij beëindiging van de desbetreffende wet en/of regeling. Over de schuld wordt geen rente in rekening gebracht bij het ministerie van SZW.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor bepaling van het saldo van Baten en Lasten

Toerekening van baten en lasten

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben, tenzij anders vermeld.

Premies

De premiebatens AOW en Anw worden toegerekend volgens de EMU-definitie, zoals is toegelicht bij de vorderingen.

Financiering door het Rijk

Met uitzondering van de AOW en de Anw worden de wetten en regelingen die de SVB uitvoert door middel van 'financiering door het Rijk' gefinancierd, de zogenoemde 'Budget gefinancierde regelingen'. Op basis van de door de SVB ingediende begroting wordt een bijdrage toegekend die, conform het uitkeringspatroon, gedurende het jaar wordt uitbetaald. Het jaarbudget voor de uitvoeringskosten wordt in maandelijks gelijke termijnen ontvangen.

De premiebatens en de bijdrage in de kosten van kortingen (BIKK) zijn bij de AOW onvoldoende om de uitkeringen en uitvoeringskosten te financieren. Daarom wordt van het Rijk een aanvullende financiering ontvangen, die via de 'financiering door het Rijk' wordt verantwoord. De hoogte van deze aanvullende financiering is gelijk aan het geraamde vermogenstekort voor het desbetreffende jaar. Het gerealiseerde vermogensoverschot/-tekort van het voorgaande jaar wordt in het huidige boekjaar verrekend.

Uitkeringslasten

De uitkeringslasten bij de SVB verwijzen naar de totale middelen die de SVB uitkeert aan uitkeringsgerechtigden voor de verschillende sociale wetten en regelingen zoals AOW, kinderbijslag en nabestaandenuitkeringen. De uitkeringslasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Uitvoeringskosten

De SVB berekent kosten door aan de wetten en regelingen die uitgevoerd worden en aan derden. Binnen het SV-domein wordt het uitgangspunt gehanteerd dat de kosten die direct toe te rekenen zijn aan de fondsen en regelingen ook direct hieraan worden toegerekend. Indirecte kosten worden toegerekend aan de kostendragers, op basis van voorcalculatorische verdeelsleutels (productie fte's) die jaarlijks bij de begroting worden herijkt.

De doorbelastingen van de stafdirecties naar het domein

De doorbelastingen aan PGB en V&O worden gebaseerd op voorcalculatorische bedragen op basis van de begroting. Ook de doorbelasting van de stafdirecties naar het SV-domein vindt plaats op basis van voorcalculatie maar hierbij wordt tevens rekening gehouden met de kostenplaatsresultaten van de stafdirecties die door het toepassen van het systeem van voorcalculatie optreden.

Leasing

Op basis van het contract wordt bepaald of deze geclassificeerd wordt als operational of financial lease. De SVB maakt alleen gebruik van operational leasecontracten. Deze worden niet op de balans geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, over de looptijd van het contract op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten.

Interesttoerekening

De SVB is verplicht haar liquide middelen aan te houden op de rekening-courant bij het Rijk. Dit is vastgelegd in de Wet 'geïntegreerd middelenbeheer' en wordt ook geïntegreerd middelenbeheer of schatkistbankieren genoemd. Liquiditeitsschommelingen worden opgevangen in de rekening-courant met het Rijk. Hierover wordt rente betaald of ontvangen waarbij de daggeldrente ESTER wordt gebruikt. De rente wordt berekend over de valutaire standen van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De referentierente is in lijn met de gehanteerde methodiek vanuit het ministerie van Financiën.

Over de rekening-courantverhouding tussen de SVB, fondsen en derden wordt ook rente verrekend met een gemiddeld maandpercentage. Het gemiddelde maandpercentage is gebaseerd op ESTER voor respectievelijk creditsaldi en debetsaldi.

Het rentepercentage ten behoeve van de berekening kapitaallasten vaste activa is voor 2024 op basis van een driejarig gemiddelde vastgesteld op 0,1% (2023: 0%). Negatieve rentepercentages worden in de Regeling schatkistbankieren op nul gesteld.

Het saldo tussen de rekening-courantrente (SVB en fondsen) en de door de SVB gerealiseerde rente (inclusief gerealiseerde rente op de vordering op het ministerie van Financiën) wordt toegerekend aan de fondsen, op basis van de dagelijkse verhouding in de rekening-courantpositie met deze fondsen.

Bestemming saldo van baten en lasten

Bij de bestemming van het saldo van baten en lasten van de AOW en Anw wordt rekening gehouden met de noodzakelijke mutaties in het normvermogen. Het saldo van het vermogenstekort/-overschot bij de AOW wordt door het Rijk in het jaar na vaststelling in de financiering betrokken.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden, op grond van de arbeidsvoorwaarden, verwerkt in de staat van baten en lasten, voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers en de Belastingdienst.

Voor de beloning met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van de verplichtingen en voorzieningen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning, waarbij geen rechten zijn opgebouwd, wordt betaald, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief of zal worden verrekend met de toekomstige betaling.

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor beëindiging van het dienstverband. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Een uitkering als gevolg van ontslag (uit hoofde van een transitievergoeding en/of een vaststellingsovereenkomst) wordt als verplichting en als last verwerkt als de SVB zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding.

Pensioenregeling

De SVB heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De SVB verplicht haar werknemers om deel te nemen aan een pensioenregeling, overeenkomstig de bepalingen van het pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds ABP. Deze pensioenregeling, die op basis van RJ 271.3 wordt geclassificeerd als een toegezegde pensioenregeling (middelloon), wordt gefinancierd door premiebetalingen aan de Stichting Pensioenfonds ABP. De SVB heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval er een tekort ontstaat bij de Stichting Pensioenfonds ABP, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies. Op grond hiervan kunnen geen aanspraken op de SVB worden gemaakt door individuele deelnemers. De indexatie wordt jaarlijks door de Pensioenkamer vastgesteld.

De dekkingsgraad van de Stichting Pensioenfonds ABP bedraagt per 31 december 2024 111,9% (bron: website ABP, geraadpleegd op 28 januari 2025). Per 31 december 2023 was dit 110,5% (bron: website ABP, geraadpleegd op 25 januari 2024).

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing. De SVB betaalt de verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan het ABP. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen leidt. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) zijn de 'beleidsregels toepassing WNT' van toepassing. De SVB maakt, op verzoek van het ministerie van SZW, gebruik van de modelverantwoording zoals deze door het ministerie van BZK ter beschikking wordt gesteld. In paragraaf 6.11 worden de bezoldigingen van de topfunctionarissen weergegeven.

Grondslagen voor bepalen van de kasstromen

Het kasstroomoverzicht is opgesteld met toepassing van de directe methode en bestaat uit drie onderdelen:

- kasstroom uit operationele activiteiten;
- kasstroom uit investeringsactiviteiten;
- kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Kasstromen uit operationele activiteiten hebben direct te maken met de uitvoering van wetten en regelingen. Het betreft hier ontvangen premies en financieringen ten opzichte van de betaalde uitkeringen en uitvoeringskosten.

De kasstroom uit investeringsactiviteiten betreft investeringen en desinvesteringen van vaste activa. De kasstroom uit financieringsactiviteiten betreft de financiering middels de rekening-courantverhouding met het Rijk.

6.6 Toelichting op de balans

Activa

1. Materiële vaste activa

Tabel 6.4 Materiële vaste activa (bedragen x € 1 miljoen)

	Terreinen/ Erfpacht	Gebouwen	Installaties gebouwen	Computer installaties	Overige activa	Activa in Uitvoering	Totaal
Stand per 1 januari 2024							
Aanschafwaarde	42,1	118,3	64,2	38,6	13,1	4,5	280,8
Cumulatieve afschrijvingen	-3,4	-71,9	-55,3	-35,4	-10,1	-	-176,1
Boekwaarde 1 januari 2024	38,7	46,4	8,9	3,2	3,0	4,5	104,7
Investerings	-	0,5	3,1	7,3	1,9	3,2	16,0
Aanschafwaarde desinvesteringen	-	-0,4	-0,6	-0,1	-0,3	-	-1,4
Afschrijvingen desinvesteringen	-	0,3	0,6	-	0,3	-	1,2
Afschrijvingen	-0,2	-3,2	-1,1	-2,1	-0,7	-	-7,3
Boekwaarde 31 december 2024	38,5	43,6	10,9	8,3	4,2	7,7	113,2
Stand per 31 december 2024							
Aanschafwaarde	42,1	118,4	66,7	45,8	14,7	7,7	295,4
Cumulatieve afschrijvingen	-3,6	-74,8	-55,8	-37,5	-10,5	-	-182,2
Boekwaarde 31 december 2024	38,5	43,6	10,9	8,3	4,2	7,7	113,2

De SVB hanteert een roulatieschema waarin jaarlijks een aantal panden getaxeerd wordt. Het resultaat van deze taxatie bepaalt of er indicaties zijn voor een bijzondere waardevermindering bij de panden. Mocht er bij de toetsing van de panden gedurende het boekjaar een indicatie zijn voor een bijzondere waardevermindering, dan worden alle panden getoetst. Voor vier panden is de waarde gebaseerd op de taxatie uit 2024. Voor de overige zes panden is gesteund op de taxatie uit 2022 of 2023. Er zijn geen indicaties geconstateerd die zouden moeten leiden tot een bijzonder waardeverminderingverlies.

De investeringen in installaties bedragen in 2024 € 3,1 miljoen. Voorheen werden deze installaties vanaf start bouw in een totaal bedrag verantwoord onder de rubriek gebouwen. Deze installaties worden nu vervangen en dit wordt nu meer specifiek gerubriceerd onder installaties. Doordat de vervanging van installaties niet meer onder de gebouwen wordt gerubriceerd ontstaat daar ook een mutatie in 2024

waarbij de boekwaarde van het oude actief (aanschafwaarde-/afschrijving) in mindering wordt gebracht op de rubriek gebouwen.

De investeringen en desinvestering in 'installaties gebouwen' hebben betrekking op vervangingen van koelmachines, gevelinstallaties en diverse elektrische installaties.

De computerinstallaties investeringen hebben voornamelijk betrekking op datacenter- en werkplek beveiligingstools voor apparaten en aanschaf van nieuwe laptops en telefoons.

Activa in uitvoering heeft betrekking op verschillende projecten zoals het plaatsen van laadpalen, vervangen van kozijnen en het moderniseren van liften etc. Deze projecten zijn nog niet volledig afgerond.

2. Financiële vaste activa

Tabel 6.5 Financiële vaste activa (bedragen x € 1 miljoen)

	Boekwaarde per 1 januari 2024	Mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Aanvullende inkomensvoorziening ouderen	2,2	-	2,2
Algemene Kinderbijslagwet	843,8	-	843,8
Regeling bijstand buitenland	0,0	-	0,0
Wet op het kindgebonden budget	2,3	-	2,3
Financiële vaste activa	848,3	-	848,3

De financiële vaste activa betreft een langlopende vordering op het ministerie van SZW, die is ontstaan door de overgang van het afrekenen op kasbasis naar het afrekenen op transactiebasis. In 2024 hebben zich geen mutaties voorgedaan.

Flottende activa

3. Vorderingen

Tabel 6.6 Vorderingen (bedragen x € 1 miljoen)

	31-12-2024	31-12-2023
Dienstverlening		
Vordering premiebatens Belastingdienst	5.071,0	4.902,5
Uitstaande middelen bij het Rijk	1.747,5	-
Uitkeringsdebiteuren	51,5	100,6
Overige vorderingen	224,1	204,2
Overlopende activa	7,3	6,9
Rekening-courant niet-SV regelingen	0,2	-
Totaal Dienstverlening	7.101,6	5.214,2
Bedrijfsvoering		
Debiteuren	0,4	0,3
Overige vorderingen	2,3	5,2
Overlopende activa	8,9	6,7
Totaal Bedrijfsvoering	11,6	12,2
Totaal Vorderingen	7.113,3	5.226,4

Van de totale vorderingen ad € 7.113,3 miljoen heeft het overgrote gedeelte een looptijd korter dan één jaar (€ 7.112,1 miljoen). De vorderingen met een looptijd langer dan één jaar bedragen € 1,2 miljoen en hebben betrekking op de overige vorderingen en overlopende activa. Binnen de overige vorderingen heeft een bedrag van € 0,02 miljoen betrekking op leningen verstrekt aan het personeel. Binnen de overlopende activa betreft het de vooruitbetaalde facturen, waarbij de diensten in de toekomst geleverd

worden (€ 1,2 miljoen). Voor de leningen verstrekt aan het personeel is een nominaal rentepercentage gehanteerd van 4,0% (2023: 4,0%).

Vordering premiebaten Belastingdienst

Tabel 6.7 Vorderingen premiebaten Belastingdienst (bedragen x € 1 miljoen)

	Algemene Ouderdomswet	Algemene nabestaandenwet	Vorderingen per 31-12-2024
Vordering inzake december ontvangen premiebaten	2.084,4	10,6	2.095,0
Te ontvangen met betrekking tot afrekening LH 2022	-989,0	-0,4	-989,4
Te ontvangen met betrekking tot afrekening IH 2020	1.080,1	4,3	1.084,5
Te ontvangen premiebaten inzake verschoven kasbasis	2.861,3	19,5	2.880,8
Te vorderen premiebaten Belastingdienst per 31 december 2024	5.036,9	34,1	5.071,0

De 'te vorderen premiebaten Belastingdienst' omvatten premies die de Belastingdienst in december int en verrekeningen. Dit zijn enerzijds verrekeningen tussen loonheffing over twee jaar voor het verslagjaar en anderzijds verrekeningen tussen inkomensheffing over vier jaar voor het verslagjaar. In 2024 is de loonheffing afgerekend over het belastingjaar 2022 en de inkomensheffing over het belastingjaar 2020.

De te ontvangen premiebaten bestaan uit premies voor de loonheffing, ontvangen in januari 2025 over 2024 en eerder. De omvang van de vordering is stabiel en afhankelijk van de loonheffing die werkgevers in januari afdragen en de verdeelsleutels die zijn afgesproken voor loonbelasting en premies AOW, Anw en Wlz.

Per saldo zijn de te vorderen premies eind 2024 hoger dan de te vorderen premies eind 2023. De stijging zit bij alle posten uit tabel 6.7 (zie ook tabel 6.22 'Premiebaten AOW' en tabel 6.24 'Premiebaten Anw').

Uitstaande middelen bij het Rijk

De SVB doet aan schatkistbankieren bij het Rijk en de hieruit voortvloeiende vordering- c.q. schuldpositie wordt op deze rekening verantwoord. De positie wordt beïnvloed door de mutaties rondom de financiering en de uitgaven van de uitkeringen, waardoor deze is omgeslagen van een schuldpositie ultimo 2023 naar een vordering ultimo 2024 op het Rijk.

Uitkeringsdebiteuren

De uitkeringsdebiteuren betreffen vorderingen die de SVB op de uitkeringsgerechtigden heeft, inclusief boetes en maatregelen. Gezien de aard van deze uitkeringsdebiteuren en de complexiteit rondom de invordering, is de kans groot dat een substantieel deel van deze gelden niet meer zal worden terugontvangen.

Op basis van nieuwe inzichten is een grondige analyse uitgevoerd van deze positie. Uit deze analyse is gebleken dat de bestaande voorziening oninbare uitkeringsdebiteuren onvoldoende was en dat een aanpassing noodzakelijk is. Hierdoor is de voorziening in 2024 verhoogd met € 47,9 miljoen. Deze toename vloeit voort uit een schattingswijziging die noodzakelijk bleek om de verwachte realisatiewaarde van de uitkeringsdebiteuren correct weer te geven. De voorziening is in mindering gebracht op de vordering.

Overige vorderingen dienstverlening

De overige vorderingen bestaan uit nog te ontvangen interest op de rekening-courant met het Rijk. In 2024 is de rente op de rekening-courant met het ministerie van SZW het gehele jaar positief waardoor de rentebaten ad € 224,1 miljoen (2023: € 204,3 miljoen) als een vordering op de balans tot uitdrukking komt.

Overlopende activa dienstverlening

De post overlopende activa dienstverlening betreft grotendeels nog te ontvangen premies. Dit betreft een regeling waarbij burgers zich vrijwillig kunnen verzekeren voor de AOW en Anw. Dit is van toepassing op burgers die al dan niet tijdelijk in het buitenland verblijven en in die periode anders niet verzekerd zouden zijn voor de AOW en de Anw.

Rekening-courant niet-SV regelingen

De rekening-courant stand betreft het saldo van de vorderingen en schulden met de niet-SV-regelingen. Vrijwel het gehele saldo is toe te rekenen aan V&O (€ 0,1 miljoen). De resterende vordering heeft deels betrekking op VZA (€ 0,03 miljoen) en deels op TNS (€ 0,04 miljoen).

Debiteuren

De toename in het saldo van de debiteuren komt door de herrubricering van crediteuren met een debetsaldo per 31 december 2024.

Overige vorderingen bedrijfsvoering

Overige vorderingen bedrijfsvoering bestaan voornamelijk uit de afrekening met ISBG (€ 1,7 miljoen). Doordat het ISBG minder aanvragen heeft beoordeeld dan vooraf ingeschat, vallen de daadwerkelijke kosten lager uit dan begroot. De SVB heeft een voorschot aan het ISBG uitbetaald op basis van de begrote kosten. Het verschil van € 1,7 miljoen tussen de daadwerkelijke kosten van € 1,5 miljoen en het voorschot van € 3,2 miljoen zal in 2025 afgerekend worden. De overige € 0,6 miljoen zijn vorderingen op diverse overige instanties.

Overlopende activa bedrijfsvoering

Tabel 6.8 Overlopende activa bedrijfsvoering (bedragen x € 1 miljoen)

	31-12-2024	31-12-2023
Vooruitbetaalde kosten	8,8	6,7
Sociaal Attachés	0,1	-
Totaal Overlopende activa Bedrijfsvoering	8,9	6,7

De post overlopende activa bedrijfsvoering heeft betrekking op vooruitbetaalde kosten zoals onder andere licentiekosten en ov-abonnementen. De stijging van de overlopende activa ten opzichte van voorgaand jaar is te verklaren door de vooruitbetaling op nieuwe langdurige licenties.

4. Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit vrij opneembare banktegoeden.

Passiva

5. Fondsvermogen AOW/Anw

Tabel 6.9 Fondsvermogen (bedragen x € 1 miljoen)

	Boekwaarde per 1 januari 2024	Mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Algemene Ouderdomswet	-466,1	1.805,2	1.339,0
Normvermogen	1.013,0	-115,3	897,7
Vermogenstekort/-overschot	-1.479,1	1.920,5	441,4
Algemene nabestaandenwet	2.668,6	-138,2	2.530,4
Normvermogen	9,0	-9,0	0,0
Vermogenstekort/-overschot	2.659,6	-129,2	2.530,4
Fondsvermogen AOW/Anw	2.202,5	1.667,0	3.869,5

Het AOW-fonds is afgesloten met een toe te rekenen saldo van baten en lasten aan het fondsvermogen van €1.805,2 miljoen en het Anw-fonds met een negatief saldo van € 138,2 miljoen aan het fondsvermogen (zie tabel 6.21 'Uitsplitsing van baten en lasten AOW' en tabel 6.23 'Algemene nabestaandenwet'). Deze saldi zijn met de respectievelijke fondsvermogens verrekend (rekening houdend met de mutaties in de egalisatiereserve en het bestemmingsfonds).

Het fondsvermogen bestaat uit het normvermogen en het vermogenstekort/-overschot. Jaarlijks stelt de SVB het normvermogen vast. Het streven is om het vermogenstekort/-overschot jaarlijks op nihil te hebben.

Het vermogensoverschot bij de AOW wordt met name veroorzaakt door een hogere Financiering door het Rijk. De afname van het fondsvermogen bij de Anw wordt veroorzaakt door de inkomsten uit premies die sinds 2017 lager zijn dan het totaal van de uitkeringslasten en uitvoeringskosten. Vanaf 2017 is het premietarief door het Rijk verlaagd met als doel om het overschot in het fondsvermogen geleidelijk af te bouwen door middel van een jaarlijks tekort. Dit is te zien in de Tabel 6.20 'Algemene Ouderdomswet' en tabel 6.23 'Algemene nabestaandenwet'.

Het uitgangspunt bij het normvermogen is een liquiditeit neutrale financiering. Ultimo 2024 is bij de ANW de schuldenpositie hoger dan de vorderingenpositie waardoor er een negatief vermogen ontstaat bij de ANW. Aangezien een negatief vermogen niet is toegestaan, is het normvermogen ultimo 2024 op nihil gesteld.

6. Bestemmingsfondsen

Tabel 6.10 Bestemmingsfondsen (bedragen x € 1 miljoen)

	Boekwaarde per 1-1-2024	Mutaties	Boekwaarde per 31-12-2024
Bestemmingsfonds ICT	3,9	-	3,9
Totaal Bestemmingsfondsen ICT	3,9	-	3,9

De SVB heeft met ingang van boekjaar 2021 een bestemmingsfonds ICT. In een brief van 7 december 2021 heeft de staatssecretaris van SZW hier toestemming voor gegeven. In de waarderingsgrondslagen zijn de kaders verder uitgewerkt. Het ministerie heeft bepaald dat het bestemmingsfonds een plafond kent van € 7,0 miljoen.

In 2024 hebben geen mutaties binnen het bestemmingsfonds plaatsgevonden.

7. Egalisatiereserve

Tabel 6.11 Egalisatiereserve (bedragen x € 1 miljoen)

	Boekwaarde per 1-1-2024	Mutaties	Boekwaarde per 31-12-2024
Egalisatiereserve	14,6	-2,7	11,9
Totaal Egalisatiereserve	14,6	-2,7	11,9

Het saldo tussen de uitvoeringskosten en het beschikbare budget inzake de bedrijfsvoering van de SVB in het SV-domein is, conform de SUWI-richtlijnen, onttrokken uit de egalisatiereserve. De mutatie van € 2,7 miljoen is een negatief saldo van baten en lasten op het SV-domein van € 2,7 miljoen.

De egalisatiereserve mag conform artikel 5.10a van de regeling SUWI, in 2024 maximaal € 15,8 miljoen bedragen.

8. Voorzieningen

Tabel 6.12 Voorzieningen (bedragen x € 1 miljoen)

	Boekwaarde per 1-1-2024	Mutaties	Boekwaarde per 31-12-2024
Inzake organisatiewijzigingen	1,6	-0,1	1,5
Overige voorzieningen	28,8	-1,6	27,2
Totaal Voorzieningen	30,4	-1,7	28,7

In onderstaande tabellen worden de voorzieningen nader toegelicht. De kosten voortvloeiend uit de voorzieningen worden toegerekend aan de wetten en regelingen.

Tabel 6.13 Voorzieningen inzake organisatiewijzigingen (bedragen x € 1 miljoen)

	Aantal personen*	Stand per 1-1- 2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12- 2024	Uitsplitsing looptijd	
							< 1jaar	> 1jaar
Sociaal Plan en Frictiekosten	2	0,3	0,1	-0,3	-0,1	0,0	0,0	-
Kosten Sociaal Plan en WW**	37	1,3	1,6	-1,0	-0,6	1,3	0,9	0,4
D-PGB	3	0,0	0,2	0,0	0,0	0,2	0,2	-
Reorganisaties SVB	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Totaal	43	1,6	1,9	-1,3	-0,7	1,5	1,1	0,4

* Betreft aantal personen per 31 december 2024.

** Is inclusief de wachtgelden voorziening.

Voorziening sociaal plan- en frictiekosten

In deze voorziening zijn de verwachte toekomstige uitgaven opgenomen die voortkomen uit de reorganisatie als gevolg van veranderingen uit 'SVB Tien' (project vervanging primaire systeem) en de efficiencytaakstellingen 2012-2015, die in 2011 zijn opgelegd. De voorziening betreft kosten voor salaris gedurende boventalligheid, WW-uitkeringen en een bovenwettelijke regeling. De onttrekking voor het boekjaar 2024 bedraagt € 0,3 miljoen. De vrijval van € 0,1 miljoen is ontstaan omdat niet de maximale uitkeringen nodig waren. Het resterend gedeelte van de voorziening per 31 december 2024 betreft twee oud-medewerkers.

Voorziening kosten sociaal plan en WW

In deze voorziening zijn de kosten die voortvloeien uit het eigen risicodragerschap voor de WW verantwoord. Met ingang van boekjaar 2021 is de voorziening pensioenregister samengevoegd met deze voorziening.

De dotatie van € 1,6 miljoen heeft vrijwel geheel betrekking op nieuwe instroom in 2024.

De vrijval van € 0,6 miljoen is het gevolg van kortingen op uitkeringen voor inkomsten en van het vervallen van de voorziening omdat rechthebbenden ander werk hebben gevonden.

De onttrekking van € 1,0 miljoen betreft de feitelijke kosten van WW-uitkering en bovenwettelijke uitkering in het boekjaar 2024.

Voorziening Dienstverlening PGB

Als gevolg van een afname van het werkaanbod bij Dienstverlening PGB in eerdere jaren, heeft de SVB destijds gewerkt aan het afbouwen van het werknemersbestand. Daarnaast is er beperkt sprake van nieuwe instroom.

De SVB is eigen risicodragers voor verplichtingen uit hoofde van eventuele werkloosheid en heeft de verwachte te betalen bedragen voorzien.

Voorziening reorganisaties SVB

Deze voorziening is gevormd voor kosten die voortvloeien uit de concentratie van locaties van de SVB (eind jaren '90). Het betreft de kosten van wachtgelden, die eind 2024, op een minimaal bedrag na, volledig zijn uitbetaald waarna de voorziening eind 2025 wordt beëindigd.

Tabel 6.14 Overige voorzieningen (bedragen x € 1 miljoen)

	Stand per	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per	Uitsplitsing looptijd	
	1-1-2024				31-12-2024	korter dan 1 jaar	langer dan 1 jaar
Eigen risicodragerschap WIA	10,7	6,6	-1,0	-3,2	13,1	1,5	11,6
Toeslagen op pensioenen	0,2	-	0,0	-0,2	-	-	-
Jubileumgratificaties	5,4	0,4	-0,5	-0,7	4,6	0,5	4,1
Groot onderhoud	12,4	2,8	-5,7	-	9,5	3,3	6,2
Juridische procedures	0,1	-	0,0	-0,1	-	-	-
Totaal	28,8	9,8	-7,2	-4,2	27,2	5,3	21,9

Voorziening eigen risicodragerschap WIA

De dotatie van € 6,6 miljoen is het gevolg van de groei van het aantal medewerkers dat in de regeling is ingestroomd alsmede van een geschat bedrag voor de groep potentiële instromers (langdurig zieken, dit zijn (oud-) medewerkers die meer dan 18 maanden ziek zijn).

De vrijval van € 3,2 miljoen is het gevolg van lagere uitkeringsrechten bij eigen inkomsten, herkeuring of aanpassing van het type uitkering, waarbij het UWV een lagere bijdrage bij de SVB in rekening brengt. Ook zijn enkele medewerkers uitgestroomd omdat zij in de IVA-regeling zijn ingestroomd, waar SVB geen bijdrage voor verschuldigd is.

De onttrekking van € 1,0 miljoen betreft de WGA-uitkeringen die UWV over 2024 aan SVB in rekening heeft gebracht.

Voorziening toeslagen op pensioenen

Deze voorziening heeft betrekking op de kosten die voortvloeien uit de overdracht van de uitvoering van de Kinderbijslagwet uit 1962. Per ultimo 2024 is deze voorziening geheel vrijgevallen vanwege de geringe omvang (€ 0,2 miljoen) en het ontbreken van toekomstige instroom.

Voorziening jubileumgratificaties

Deze voorziening heeft betrekking op de kosten van jubileumuitkeringen bij het bereiken van een dienstverband van 25 jaar en 40 jaar. In 2024 is in totaal € 0,5 miljoen uitgekeerd. De dotatie van € 0,4 miljoen wordt veroorzaakt door het effect van de cao-verhoging. De vrijval van € 0,7 miljoen is ontstaan door een hogere discontovoet die voor het contant maken van de uitkeringen is gehanteerd en door het uit dienst gaan van medewerkers waardoor zij geen recht meer hebben op een gratificatie.

Voorziening groot onderhoud

De SVB vormt ter egalisatie van de onderhoudskosten met betrekking tot de bouwkundige kosten een voorziening voor groot onderhoud. In 2024 heeft een dotatie van € 2,8 miljoen plaatsgevonden en een onttrekking van € 5,7 miljoen voor uitgevoerde werkzaamheden in 2024, voornamelijk vervanging van vliesgevels in het pand van Amstelveen.

Voorziening juridische procedures

Deze voorziening heeft betrekking op lopende juridische procedures. Er zijn geen lopende procedures waarvan verwacht wordt dat deze kosten met zich meebrengen.

9. Langlopende schulden

Tabel 6.15 Langlopende schulden (bedragen x € 1 miljoen)

	31-12-2024	31-12-2023
Remigratiewet	1,2	1,2
Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014	0,1	0,1
Totaal Langlopende schulden	1,3	1,3

De langlopende schulden betreft een schuld aan het ministerie van SZW, die is ontstaan door de overgang van het afrekenen op kasbasis naar het afrekenen op transactiebasis. In 2024 zijn er geen mutaties geweest.

10. Kortlopende schulden

Tabel 6.16 Kortlopende schulden (bedrag x € 1 miljoen)

	31-12-2024	31-12-2023
Dienstverlening		
Te betalen uitkeringen	2.940,9	2.767,7
Rekening-courant niet-SV-regelingen	769,0	574,9
Af te dragen loonheffing en premies	384,3	348,4
Overige schulden	0,4	0,4
Te verrekenen Rijksbijdragen SV-regelingen	11,0	65,4
Openstaande middelen van het Rijk	0,0	121,4
Totaal Dienstverlening	4.105,7	3.878,3
Bedrijfsvoering		
Crediteuren	3,4	1,6
Overige schulden	16,2	15,0
Belastingen en sociale premies	16,7	15,0
Te betalen pensioenpremie	4,2	3,6
Overlopende passiva	13,9	13,9
Totaal Bedrijfsvoering	54,4	49,1
Totaal Kortlopende schulden	4.160,1	3.927,4

Te betalen uitkeringen

De te betalen uitkeringen bestaan voor het grootste deel uit opgebouwde vakantiegeld aanspraken van AOW'ers en Anw'ers over de periode mei 2024 tot en met december 2024. Verder bestaan de te betalen uitkeringen uit de AKW over het vierde kwartaal van 2024, die in het eerste kwartaal van 2025 worden uitbetaald.

Rekening-courant niet-SV-regelingen

De rekening-courant stand zijn schulden die ontstaan vanwege transacties voor niet-SV-regelingen. Van het gehele saldo is het overgrote gedeelte toe te rekenen aan PGB-regelingen (€ 761,9 miljoen). De overige saldi zijn schuldposities die ontstaan vanwege betalingen voor de regelingen GSN (€ 1,3 miljoen) en V&O (€ 5,7 miljoen).

De vergelijkende cijfers van 2023 zijn, op basis van nieuwe inzichten over hoe vorderingen en schulden moeten worden gesaldeerd, aangepast. Hierbij is de vordering van € 1.504,3 miljoen en schuld van € 2.079,2 miljoen gesaldeerd weergegeven als een schuld van € 574,9 miljoen in de vergelijkende cijfers. Deze aanpassing is noodzakelijk om een juiste weergave te geven van de vorderingen en de schulden per ultimo 2023. Deze aanpassing heeft geen invloed op het vermogen en het resultaat ultimo 2023.

Af te dragen loonheffing en premies

De af te dragen loonheffing en premies hebben betrekking op de AOW, Anw en AIO. De stijging wordt veroorzaakt door een stijging van het aantal AOW-gerechtigden en door de indexatie van de uitkeringsbedragen op jaarbasis. De jaarlijkse indexatie van 2024 bedroeg 6,9% (2023: 13,6%).

Overige schulden Dienstverlening

De overige schulden dienstverlening bestaan uit de verrekeningen met de gemeenten. Deze verrekeningen betreffen verleende bijstand voor kredieten door de gemeenten aan uitkeringsgerechtigden. De SVB heeft deze kredieten overgenomen van de gemeenten. Het saldo loopt

af wanneer betreffende kredieten worden afgewikkeld. Derhalve muteert de stand niet ten opzichte van voorgaand jaar.

Te verrekenen Rijksbijdragen SV-regelingen

De verschuldigde € 11,0 miljoen betreft de afrekening van de budget gefinancierde regelingen met SZW. In de volgende tabel is de afrekening per wet gespecificeerd.

Tabel 6.17 Te verrekenen Rijksbijdragen SV-regelingen (bedrag x € 1 miljoen)

Wet of regeling	Programmakosten			Uitvoeringskosten			Totaal afrekening
	Realisatie	Voorschot	Afrekening	Realisatie	Voorschot	Afrekening	
Algemene Kinderbijslagwet	4.623,1	4.625,1	-2,0	104,5	-	104,5	102,6
Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014	7,2	7,2	-	2,2	-	2,2	2,2
Aanvullende Inkomensvoorziening voor Ouderen, inclusief de tijdelijke regeling verstrekkingen gerepatrieerden Afghanistan, Oekraïne, Soedan en Gazastrook	467,0	452,7	14,3	39,6	-	39,6	53,9
Wet op het kindgebonden budget buitenland	17,4	15,6	1,8	8,6	-	8,6	10,4
Wet kinderopvangtoeslag buitenland, de realisatie uitvoeringskosten onder 'uitvoeringskosten WKB buitenland'	1,7	1,4	0,3	-	-	-	0,3
Overbruggingsregeling AOW	1,1	1,3	-0,2	0,0	-	0,0	-0,1
Remigratiewet	38,3	37,5	0,9	2,6	-	2,6	3,5
Regeling bijstand buitenland	0,9	0,8	0,1	0,6	-	0,6	0,7
Regeling CSE, de realisatie uitvoeringskosten onder 'uitvoeringskosten TAS'	-	-	-	-	-	-	-
Regeling tegemoetkoming stoffengerelateerde Beroepsziekten	0,9	4,2	-3,3	2,2	-	2,2	-1,1
	-	-	-	-	-	-	-
Voorschot gebundelde uitvoeringskosten	-	-	-	-	183,2	-183,2	-183,2
Totaal nog te verrekenen	5.157,6	5.145,8	12,0	160,2	183,2	-23,0	-11,0

Openstaande middelen van het Rijk

Het middelenbeheer van de SVB berust bij het Rijk en de hieruit voortvloeiende vordering- c.q. schuldpositie wordt op deze rekening verantwoord. Deze positie op het Rijk is in 2024 omgeslagen naar een vordering.

Crediteuren

Het saldo crediteuren in de bedrijfsvoering neemt ten opzichte van 2023 met € 1,8 miljoen toe. Enkele hoge facturen met betrekking tot IT en huisvesting waren pas eind december 2024 binnengekomen en per 31 december 2024 nog niet voldaan.

Overige schulden Bedrijfsvoering

De overige schulden bestaan vooral uit de verplichting voor nog niet opgenomen verlofdagen ad € 15,9 miljoen (2023: € 14,7 miljoen). De verplichting verlofuren is met € 1,2 miljoen toegenomen. Dit is voor € 0,8 miljoen het gevolg van de cao-loonstijging waardoor het gemiddeld tarief per verlofuur hoger is. Voor € 0,4 miljoen is de toename het gevolg van een hoger opgespaard aantal verlofuren.

Belastingen en sociale premies

De belastingen en sociale premies hebben betrekking op de personeel gerelateerde nog af te dragen loonheffingen en premies over de maand december. Stijging ten opzichte van 2023 is mede veroorzaakt door de cao-stijging, waarmee ook de af te dragen belasting en premies hoger zijn.

Te betalen pensioenpremie

De te betalen pensioenpremie heeft betrekking op de pensioenafdrachten voor de maand december. Ook deze zijn hoger dan eind 2023 als gevolg van de cao-stijging.

Overlopende passiva

De overlopende passiva bestaan voornamelijk uit nog te betalen posten voor diensten en leveringen in 2024, waarvoor per 31 december nog geen factuur is ontvangen. Hierin zijn geen schulden opgenomen met een looptijd langer dan één jaar. Het saldo overlopende passiva bestaat voor ongeveer de helft (€ 6,9 miljoen) uit nog te betalen uren voor inhuur externen en uitzendkrachten.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Tabel 6.18 Niet uit balans opgenomen verplichtingen en activa (bedrag x € 1 miljoen)*

	31-12-2024	31-12-2023
Korter dan / gelijk aan 1 jaar	34,1	24,3
1 tot en met 5 jaar	4,9	5,1
Langer dan 5 jaar	-	-
Totaal	39,0	29,4

*Er is geen sprake van niet in de balans opgenomen activa

De huur-, lease- en onderhoudsverplichtingen, op basis van de nog niet verstreken termijnen van de lopende overeenkomsten, bedroegen per balansdatum € 39,0 miljoen (2023: € 29,4 miljoen). Het gaat hierbij om meerjarige financiële verplichtingen uit langlopende overeenkomsten. Voor de jaarrekening 2024 is dezelfde drempel gehanteerd als in 2023 om de niet in de balans opgenomen verplichtingen te bepalen. De huidige grens is momenteel vastgesteld op € 150.000.

De stijging van de verplichting is voornamelijk veroorzaakt door bestaande contracten, waarbij in 2024 nieuwe orders zijn geplaatst of gebruik is gemaakt van verlengingsopties. Dit heeft geleid tot een toename van de contractwaarde en daarmee tot een hogere verplichting. Daarnaast zijn in 2024 nieuwe contracten afgesloten, die per saldo € 2,7 miljoen aan extra verplichtingen met zich meebrengen.

Er zijn geen overeenkomsten met een looptijd langer dan 5 jaar.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa inzake fondsen

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa van de fondsen zijn hier niet weergegeven, omdat die volledig worden afgedekt door toekomstige financiering door het Rijk.

6.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

In de toelichting van de staat van baten en lasten wordt als eerste de staat van baten en lasten totaal SVB gepresenteerd waarna onderscheid wordt gemaakt naar premie gefinancierde regelingen en budget gefinancierde regelingen. Daarnaast worden de niet-SV taken en de uitvoeringskosten separaat toegelicht.

Tabel 6.19 Toelichting staat van baten en lasten (bedragen x € 1 miljoen)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
Premies	23.745,5	26.633,7	24.493,1
Bijdrage in de kosten van kortingen	3.066,4	3.162,0	2.802,1
Financiering door het Rijk	33.145,9	27.665,4	22.528,6
Overige baten	218,7	2,0	201,4
Toegerekende uitvoeringskosten SVB aan derden	111,1	113,5	104,1
Opbrengst derden	9,2	8,4	10,3
Toegerekende opbrengsten SVB aan derden	-0,2	-0,2	-0,1
Totaal Baten	60.296,7	57.584,8	50.139,5
Lasten			
Uitkeringen			
Uitkeringen	57.443,7	56.839,2	53.099,0
Bijdrage vergoeding Zvw	673,7	666,0	623,1
Tegemoetkomingen	5,9	5,0	5,6
Totaal Uitkeringen	58.123,3	57.510,2	53.727,7
Uitvoeringskosten			
Personeelskosten	412,1	399,2	380,4
Huisvestingskosten	26,5	26,1	23,9
Automatiseringskosten	45,0	56,7	39,8
Bureaunkosten	5,1	5,0	4,9
Diensten en diversen	19,1	19,6	16,6
Totaal Uitvoeringskosten	507,8	506,6	465,6
Overige lasten	1,3	0,0	1,2
Totaal Lasten	58.632,4	58.016,8	54.194,5
Saldo van baten en lasten	1.664,3	-432,0	-4.055,0
Bestemming saldo van baten en lasten			
Vermogenstekort/-overschot	1.791,3	-307,0	-3.540,4
Normvermogen	-124,3	-125,0	-513,0
Bestemmingsfonds ICT	0,0	0,0	-3,1
Egalisatiereserve	-2,7	0,0	1,5
Saldo van baten en lasten	1.664,3	-432,0	-4.055,0

Premie gefinancierde regelingen 2024

11. Algemene Ouderdomswet

Tabel 6.20 Algemene Ouderdomswet (bedragen x € 1 miljoen)

	R2024	B2024	R2023
Baten			
Premies	23.584,8	26.437,5	24.327,9
Bijdrage in de kosten van kortingen	3.066,4	3.162,0	2.802,1
Financiering door het Rijk	27.828,0	22.561,0	17.543,4
Opbrengst derden	5,1	4,6	5,4
Overige baten	111,4	-	103,8
Baten	54.595,8	52.165,0	44.782,6
Lasten			
Uitkeringen	51.926,2	51.585,0	47.934,5
Bijdrage vergoeding Zvw	649,1	645,0	599,2
Uitvoeringskosten	217,4	195,0	187,9
Overige lasten	0,7	-	0,8
Lasten	52.793,3	52.425,0	48.722,4
Saldo van baten en lasten	1.802,5	-260,0	-3.939,8

Uitsplitsing saldo van baten en lasten AOW

Tabel 6.21 Uitsplitsing van baten en lasten AOW (bedragen x € 1 miljoen)

	Algemene Ouderdomswet		
	R2024	B2024	R2023
Saldo van baten en lasten n.a.v. mutatie fondsvermogen	1.805,2	-260,0	-3.938,2
Saldo van baten en lasten Bedrijfsvoering	-2,7	-	-1,6
Saldo van baten en lasten AOW	1.802,5	-260,0	-3.939,8

Het saldo van baten en lasten Bedrijfsvoering betreft het resultaat op de uitvoeringskosten SV en loopt tot op heden via de AOW. De SVB is in gesprek met het ministerie van SZW om hier een structurele oplossing voor te vinden, zodat de verwerking van het saldo van baten en lasten beter aansluit op de wet- en regelgeving van het SUWI-domein.

Het saldo van baten en lasten AOW wordt verwerkt in het fondsvermogen van € 1.805,2 miljoen (zie tabel 6.9 'Fondsvermogen') en in de egalisatiereserve € 2,7 miljoen (zie tabel 6.11 'Egalisatiereserve').

Premies

De premiebaten zijn toegerekend volgens de EMU-definitie, die is toegelicht bij de waarderingsgrondslagen. In de premiebaten van 2024 is een aantal afrekeningen opgenomen.

Tabel 6.22 Premiebaten (bedragen x € 1 miljoen)

	Algemene Ouderdomswet	
	R 2024	R 2023
Premies loonheffing	27.574,4	26.981,3
Premies inkomensheffing	-4.090,6	-2.640,5
Premies	23.483,8	24.340,8
Afrekeningen		
Loonheffing 2022	-989,0	-
Loonheffing 2021		-514,2
Inkomensheffing 2020	1.080,1	-
Inkomensheffing 2019		491,4
Totaal afrekeningen	91,2	-22,8
Vrijwillige premies	9,8	9,9
Totaal premiebaten	23.584,8	24.327,9

In 2024 zijn de verdeling van de ontvangsten van de gecombineerde heffing van premies volksverzekeringen (AOW, Anw en Wlz), de loonheffing 2022 en inkomensheffing 2020 afgerekend met de Belastingdienst. Per saldo heeft het Rijk € 91,2 miljoen verrekend ten gunste van het AOW-fonds. De afrekeningen zijn het gevolg van een afwijking tussen de voorlopige verdeling, die voorafgaand aan het belastingjaar is vastgesteld, en de gerealiseerde verdeling bij het opstellen van de afrekening. Hierdoor is over de belastingjaren 2020 en 2022 een te klein deel van de heffingen betaald aan het AOW-fonds. Dit leidt tot een nabetaling ten gunste van het fonds. Per saldo zijn de nabetalingen bij de AOW hoger dan in 2023.

Bijdrage in de kosten van kortingen

Met de invoering van de Wet inkomstenbelasting 2001 is het systeem van belastingvrije sommen vervangen door een systeem van heffingskortingen. Dit had tot gevolg dat sprake is van een daling van opbrengsten van premies voor de AOW. De bijdrage in de kosten van kortingen (BIKK) compenseert de fondsen AOW en Anw voor die daling. De hoogte van de BIKK wordt jaarlijks berekend met behulp van een in de Wet financiering sociale verzekeringen vastgelegde formule (artikel 15).

De hoogte van de heffingskorting en de premietarieven zijn enkele van de variabelen in deze formule.

Financiering door het Rijk

De premiebaten en de bijdrage in de kosten van kortingen (BIKK) zijn bij de AOW onvoldoende om de uitkeringen en uitvoeringskosten te financieren. Daarom wordt van het rijk een aanvullende financiering ontvangen. In 2024 bedroeg de aanvullende financiering € 27.828,0 miljoen.

Opbrengst derden

De opbrengst derden heeft betrekking op de reguliere huuropbrengsten en opbrengsten met betrekking tot detachering van personeel. De opbrengst derden heeft betrekking op het AOW-fonds toebedeelde deel.

Overige baten

De overige baten bestaan uit interestbaten op de rekening-courant, invorderingsrente op de door de Belastingdienst geïnde premies AOW en Anw, boetes en maatregelen die de SVB heeft opgelegd aan klanten. De invorderingsrente en opgelegde boetes en maatregelen zijn niet opgenomen in de begroting.

Uitkeringen

De uitkeringslasten AOW zijn gestegen in 2024. Dit komt doordat het aantal AOW-gerechtigden is toegenomen en doordat de uitkeringsbedragen voor de AOW zijn gestegen. De AOW-bedragen zijn gekoppeld aan het nettominimumloon. Per 1 januari 2024 is het minimumloon met 3,74% verhoogd, per 1 juli 2024 is het nog eens met 3,08% verhoogd. De uitkeringslasten stegen met € 3.991,7 miljoen (2023: € 3.903,9 miljoen). De verhoging van de uitkeringsbedragen was ook hoger dan waar in de begroting van juni 2023 rekening mee was gehouden. De AOW-uitkeringen zijn inclusief € 217,6 miljoen (2023: € 196,2 miljoen) aan inkomensondersteuning AOW.

Bijdrage vergoeding Zvw

De bijdrage aan het Zorgverzekeringsfonds Zvw is met € 49,9 miljoen gestegen tot € 649,1 miljoen (2023: € 599,2 miljoen). Dit is een vergoeding voor het verschil tussen het hoge en lage tarief van de inkomensafhankelijke bijdrage voor de Zorgverzekeringswet. Het verschil in het tarief is voor 2023 en 2024 onveranderd en betreft 1,25%. De stijging van de bijdrage vergoeding Zvw wordt veroorzaakt door een stijging in de uitkeringslasten van de AOW.

12. Algemene nabestaandenwet

Tabel 6.23 Algemene nabestaandenwet (bedragen x € 1 miljoen)

	R2024	B2024	R2023
Baten			
Premies	160,6	196,2	165,2
Opbrengst derden	0,3	0,3	0,3
Overige baten	94,4	-	88,3
Baten	255,4	196,5	253,8
Lasten			
Uitkeringen	352,2	331,0	330,9
Werkgeversbijdrage Zvw	20,0	21,0	19,7
Tegemoetkomingen	5,9	5,0	5,6
Uitvoeringskosten	15,3	11,5	12,8
Overige lasten	0,1	-	-
Lasten	393,5	368,5	369,0
Saldo van baten en lasten	-138,2	-172,0	-115,2

Het saldo van baten en lasten Anw wordt bestemd door middel van een mutatie in het fondsvermogen van € 138,2 miljoen (zie tabel 6.9 'Fondsvermogen').

Tabel 6.24 Premiebaten Anw (bedragen x € 1 miljoen)

	Algemene nabestaandenwet	
	R 2024	R 2023
Premies loonheffing	188,6	183,8
Premies inkomensheffing	-31,9	-17,9
Premies	156,7	165,9
Afrekeningen		
Loonheffing 2022	-0,4	-
Loonheffing 2021		-1,8
Inkomensheffing 2020	4,3	-
Inkomensheffing 2019		1,1
Totaal afrekeningen	3,9	-0,7
Vrijwillige premies		
Totaal premiebaten	160,6	165,2

Per 2024 zijn de verdeling van de ontvangsten van de gecombineerde heffing van premies volksverzekeringen (AOW, Anw en Wlz), de loonheffing 2022 en inkomensheffing 2020 afgerekend met de Belastingdienst. Per saldo heeft het Rijk € 3,9 miljoen verrekend ten gunste van het Anw-fonds. De afrekeningen zijn een gevolg van een afwijking tussen de voorlopige verdeling, die voorafgaand aan het belastingjaar is vastgesteld en de gerealiseerde verdeling bij het opstellen van de afrekening. Hierdoor is over de belastingjaren 2020 en 2022 een te klein deel van de heffingen betaald aan het Anw-fonds. Dit leidt tot een nabetaling ten gunste van het fonds. Per saldo zijn de nabetalingen bij de Anw hoger dan in 2023.

Bijdrage in de kosten van kortingen

Met de invoering van de Wet inkomstenbelasting 2001 is het systeem van belastingvrije sommen vervangen door een systeem van heffingskortingen. Dit had tot gevolg dat sprake is van een daling van opbrengsten van premies voor de Anw. De bijdrage in de kosten van kortingen (BIKK) compenseert de fondsen AOW en Anw voor die daling. De hoogte van de BIKK wordt jaarlijks berekend met behulp van een in de Wet financiering sociale verzekeringen vastgelegde formule (artikel 15).

De hoogte van de heffingskorting en de premietarieven zijn enkele van de variabelen in deze formule. Bij een negatieve uitkomst van de formule wordt de BIKK op nihil vastgesteld. Dit is in zowel 2024 als in 2023 bij de Anw van toepassing.

Opbrengst derden

De opbrengst derden heeft betrekking op de reguliere huuropbrengsten en opbrengsten met betrekking tot detachering van personeel. De opbrengst derden wordt verdeeld over de SV-fondsen.

Overige baten

De overige baten bestaan uit interestbaten op de rekening-courant, invorderingsrente op de door de Belastingdienst geïnde premies AOW en Anw, boetes en maatregelen die de SVB heeft opgelegd aan klanten. De invorderingsrente en opgelegde boetes en maatregelen zijn niet opgenomen in de begroting.

Uitkeringen

De Anw-uitkeringslasten zijn iets hoger dan 2023. Sinds in 1996 de Algemene Weduwen- en Wezenwet (AWW) is vervangen door de Anw, komen minder nabestaanden in aanmerking voor een uitkering en daalt het aantal gerechtigden geleidelijk. Nu hebben alleen nog nabestaanden met kinderen jonger dan

18 jaar en arbeidsongeschikte nabestaanden recht op Anw. De daling in aantal gerechtigden heeft zich in 2024 voortgezet.

Echter zijn in 2024 de Anw-uitkeringen gestegen met € 21,3 miljoen (2023: € 27,5 miljoen). De stijging is enerzijds te verklaren doordat de uitkeringsbedragen voor de Anw gemiddeld 6,9% gestegen zijn en anderzijds doordat de vorming van de voorziening uitkeringsdebiteuren. De stijging van de uitkeringslasten wordt ook veroorzaakt door de vorming van de voorziening uitkeringsdebiteuren. De Anw is een inkomensafhankelijke regeling waardoor er een beperkte afloscapaciteit kan ontstaan. Hierdoor is de inbaarheid van de vorderingen beperkt waardoor een voorziening uitkeringsdebiteuren is gevormd voor € 12,4 miljoen.

Binnen Anw zijn er meerdere oude vorderingen waardoor percentueel Anw een hogere voorziening heeft.

Werkgeversbijdrage Zvw

De werkgeversbijdrage Zvw is met € 0,3 miljoen gestegen tot € 20,0 miljoen (2023: € 19,7 miljoen). Dit is een heffing voor de rekening van de SVB. Het tarief is in 2024 gedaald tot 6,57% (2023: 6,68%). Echter de stijging in de werkgeversbijdrage Zvw is het gevolg van de stijging van de uitkeringsbedragen.

Tegemoetkoming

De tegemoetkoming voor nabestaanden, welke als aanvulling op de Anw-uitkering dient, is in lijn met voorgaand jaar.

Budget gefinancierde regelingen

Met uitzondering van de AOW en de Anw, worden de wetten en regelingen die de SVB uitvoert direct gefinancierd door het Rijk. Op basis van de door de SVB ingediende begroting wordt een bijdrage toegekend die, conform het uitkeringspatroon, gedurende het jaar wordt uitbetaald. Ultimo jaar wordt het verschil tussen realisatie en begroting met het ministerie van SZW afgerekend.

De opbrengst derden heeft betrekking op de reguliere huuropbrengsten en opbrengsten met betrekking tot detachering van personeel. De opbrengst derden wordt verdeeld over de SV-fondsen. De overige baten bestaan uit interestbaten op de rekening-courant, boetes en maatregelen die de SVB heeft opgelegd aan klanten. De invorderingsrente en opgelegde boetes en maatregelen zijn niet opgenomen in de begroting.

13. Kindregelingen

Tabel 6.25 Kindregelingen (bedragen x € 1 miljoen)*

	R2024	B2024	R2023
Baten			
Financiering door het Rijk	4.755,3	4.546,6	4.484,8
Opbrengst derden	2,7	2,5	3,3
Overige baten	11,4	2,0	7,8
Baten	4.769,5	4.551,0	4.495,9
Lasten			
Uitkeringen	4.653,1	4.412,7	4.379,6
Uitvoeringskosten	115,8	138,3	115,9
Overige lasten	0,5	-	0,4
Lasten	4.769,4	4.551,0	4.495,9
Saldo van baten en lasten	-	-	-

* Kindregelingen betreft de Algemene Kinderbijslagwet, Wet op het kindgebonden budget en Wet kinderopvang.

Tabel 6.26 Uitsplitsing Kindregelingen (bedragen x € 1 miljoen)

	Uitkeringslasten			Uitvoeringskosten		
	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023
Algemene Kinderbijslagwet	4.634,2	4.399,0	4.364,9	107,1	128,1	106,4
Wet op het kindgebonden budget	17,3	12,3	13,4	8,8	10,2	9,3
Wet kinderopvang	1,7	1,4	1,3	-	-	-
Saldo van baten en lasten	4.653,1	4.412,7	4.379,6	115,8	138,3	115,9

In de verantwoording Kindregelingen worden de Algemene Kinderbijslagwet (AKW), de Wet op het kindgebonden budget (WKB) en de Wet kinderopvang (Wko) samengevoegd. Om inzicht te blijven houden in de gerealiseerde uitkeringslasten en uitvoeringskosten per wet, is een uitsplitsing op wetsniveau gemaakt.

De uitkeringslasten AKW zijn inclusief de AKW+. De AKW+ betreft een aanvullende bijdrage voor alleenstaande of alleenverdienende ouders met één of meer thuiswonende kinderen die intensieve zorg nodig hebben. De uitkeringslasten van de AKW zijn hoger dan geraamd. Per 1 januari 2024 is de AKW geïndexeerd met 1,04% en zijn de bedragen nominaal verhoogd met € 21,53 voor 12 tot 17-jarige kinderen. Per 1 juli 2024 bedroeg de indexatie 0,87% voor 0 tot 17-jarige kinderen en zijn de bedragen nominaal verlaagd met € 0,33 voor 12 tot 17-jarige kinderen. In de Juninota 2023 was geen rekening gehouden met de nominale verhoging van de begroting per 1 januari 2024. Daarnaast is de stijging in de uitkeringslasten voor € 6,6 miljoen te verklaren door de vorming van de voorziening uitkeringsdebiteuren.

De SVB betaalt uitkeringen voor de WKB en de Wko aan klanten waarbij sprake is van samenloop met buitenlandse uitkeringen. De SVB vult voor deze klanten de buitenlandse gezinsbijslag aan. Het overgrote deel van de WKB en Wko wordt uitbetaald door de Belastingdienst, de SVB betaalt alleen uit aan een groep specifieke klanten. Of en hoeveel WKB en Wko aan deze groep wordt uitbetaald hangt af van veel factoren zoals of een gerechtigde in Nederland woont of werkt, het inkomen van de gerechtigde, het land waar het kind woont, het woonland en het eventuele werk van de partner en de hoogte van de gezinsbijslag die het andere land uitbetaalt. Hierdoor fluctueert het aantal gerechtigden en de hoogte van de gemiddelde uitkering sterk.

De uitkeringslasten van de WKB zijn hoger dan begroot. Zowel het aantal kinderen waar WKB voor wordt uitbetaald als het gemiddeld uitgekeerde bedrag is hoger dan geraamd. Ook zijn er meer herzieningen van uitkeringen geweest. De stijging in de uitkeringslasten is voor € 0,4 miljoen te verklaren door de vorming van de voorziening uitkeringsdebiteuren.

De uitkeringslasten van de Wko zijn hoger dan voorgaand jaar en de begroting doordat het gemiddeld uitgekeerde bedrag hoger was dan geraamd. Bij de Wko waren er meer herzieningen. Daarnaast is de stijging in de uitkeringslasten voor € 0,1 miljoen te verklaren door de vorming van de voorziening uitkeringsdebiteuren.

14. Aanvullende inkomensvoorziening ouderen

Tabel 6.27 Aanvullende inkomensvoorziening ouderen (bedragen x € 1 miljoen)*

	R2024	B2024	R2023
Baten			
Financiering door het Rijk	506,6	486,1	445,9
Opbrengst derden	1,0	0,9	1,1
Overige baten	0,8	-	0,9
Baten	508,3	486,9	447,9
Lasten			
Uitkeringen	463,2	447,0	406,4
Bijdrage vergoeding Zvw	4,5	-	4,1
Uitvoeringskosten	40,6	39,9	37,4
Lasten	508,3	486,9	447,9
Saldo van baten en lasten	-	-	-

* AIO is inclusief de tijdelijke regeling verstrekkingen gerepatrieerden Oekraïne, Soedan, Gazastrook en vanaf 2024 ook gerepatrieerden uit Libanon. In 2023 gaf de SVB nog uitvoering aan gerepatrieerden uit Afghanistan.

De Aanvullende inkomensvoorzieningen ouderen (AIO) is bedoeld voor mensen die in Nederland wonen en een laag inkomen hebben. Middels de AIO uitkering worden de inkomens aangevuld tot het sociaal minimum.

De uitkeringslasten van de tijdelijke regeling verstrekkingen gerepatrieerden bedraagt € 0,2 miljoen (2023: € 0,4 miljoen). De uitkeringslasten AIO zijn hoger dan begroot en tevens hoger dan voorgaand jaar. Stijging in de uitkeringslasten kent meerdere redenen. De normbedragen en de bijstandsnorm zijn gestegen door verhoging van het minimumloon, wat resulteert in een indexatie van 7,1%. Omdat het gemiddelde inkomen van de gerechtigden minder is toegenomen door onder andere afschaffen van schuldig nalatig in de AOW, geeft dit een extra verhogend effect op het gemiddelde AIO uitkering. Daarnaast heeft een hogere instroom van aantal uitkeringsgerechtigden plaatsgevonden. Naast de hiervoor genoemde componenten, wordt de stijging deels ook verklaard door de vorming van de voorziening uitkeringsdebiteuren. De AIO is een inkomensafhankelijke regeling waardoor er een beperkte afloscapaciteit kan ontstaan. Hierdoor is de inbaarheid van de vorderingen beperkt waardoor een voorziening uitkeringsdebiteuren is gevormd voor € 15,2 miljoen.

15. Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014

Tabel 6.28 Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014 (bedragen x € 1 miljoen)

	R2024	B2024	R2023
Baten			
Financiering door het Rijk	9,4	8,1	9,2
Baten	9,4	8,1	9,2
Lasten			
Uitkeringen	7,2	6,5	6,9
Uitvoeringskosten	2,2	1,6	2,3
Lasten	9,4	8,1	9,2
Saldo van baten en lasten	-	-	-

De regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014 (TAS) is voor de mensen die ziek zijn geworden doordat ze met asbest gewerkt hebben. Zij krijgen een vast bedrag uitgekeerd. In 2024 was de TAS uitkering € 24.010 (2023: € 22.839). Het aantal toegekende TAS-vergoedingen fluctueert sterk als gevolg van de onvoorspelbaarheid rondom de aanvraag van een TAS-uitkering. Het is moeilijk in te schatten,

wanneer een aanvraag plaatsvindt. Door het relatief hoge uitkeringsbedrag bij de TAS zorgen kleine afwijkingen in de aantallen al voor grote fluctuaties in de uitkeringslasten.

16. Regeling tegemoetkoming werknemers met CSE

Tabel 6.29 Regeling tegemoetkoming werknemers met CSE (bedragen x € 1 miljoen)

	R2024	B2024	R2023
Baten			
Financiering door het Rijk	0,0	-	0,1
Baten	0,0	-	0,1
Lasten			
Uitkeringen	0,0	-	0,1
Lasten	0,0	-	0,1
Saldo van baten en lasten	-	-	-

De CSE-regeling is voor mensen die ziek zijn geworden doordat ze in aanraking zijn gekomen met oplosmiddelen. Dit wordt ook wel OPS (Organo Psycho Syndroom) of schildersziekte genoemd.

In 2023 is de CSE-regeling geïntegreerd in de regeling TSB (zie tabel 6.30) waarin ook aanverwante aandoeningen worden ondergebracht. In 2024 zijn nog een aantal bezwaar en beroepszaken in de CSE-regeling afgehandeld. De uitvoeringskosten van de CSE-regelingen worden in overleg met het ministerie verantwoord onder de TAS.

17. Regeling tegemoetkoming stoffengerelateerde beroepsziekten

Tabel 6.30 Regeling tegemoetkoming stoffengerelateerde beroepsziekten (bedragen x € 1 miljoen)

	R2024	B2024	R2023
Baten			
Financiering door het Rijk	3,1	20,3	2,3
Overige baten	0,6	-	0,6
Baten	3,7	20,3	2,9
Lasten			
Uitkeringen	1,5	15,9	0,9
Uitvoeringskosten	2,2	4,4	2,0
Lasten	3,7	20,3	2,9
Saldo van baten en lasten	-	-	-

In 2023 is de SVB begonnen met de uitvoering van de regeling TSB (Tegemoetkoming stoffengerelateerde beroepsziekten). Deze regeling is voor mensen die ziek zijn geworden omdat ze gewerkt hebben met stoffen die gevaarlijk zijn voor de gezondheid en daarmee longkanker door asbest, allergische beroepsastma of CSE (schildersziekte) hebben opgelopen.

Het normbedrag voor de tegemoetkoming bedraagt in 2024 € 24.010 (2023: € 22.839) en is daarmee 5,1% gestegen. De uiteindelijke hoogte van de tegemoetkoming is afhankelijk van een eventuele vergoeding vanuit de werkgever. In 2024 is er veel minder gebruik gemaakt van de regeling dan in begroting rekening mee was gehouden.

18. Overbruggingsuitkering AOW

Tabel 6.31 Overbruggingsuitkering AOW (bedragen x € 1 miljoen)

	R2024	B2024	R2023
Baten			
Financiering door het Rijk	1,2	1,3	1,3
Baten	1,2	1,3	1,3
Lasten			
Uitkeringen	1,1	1,0	1,2
Bijdrage vergoeding Zvw	0,1	-	0,1
Uitvoeringskosten	0,0	0,2	0,0
Lasten	1,2	1,2	1,3
Saldo van baten en lasten	-	-	-

De AOW leeftijd is afgelopen jaren verhoogd waardoor de AOW gerechtigden, die voor 1 januari 1960 zijn geboren, gedurende een periode van twee jaar minder inkomen hebben. De Overbruggingsregeling AOW (OBR) is bedoeld als een aanvullend inkomen.

De uitkeringslasten OBR zijn in lijn met de begroting en voorgaand jaar. Per 1 januari 2025 kunnen geen nieuwe OBR aanvragen worden gedaan. Dit betekent dat de burgers die op of na 1 januari 2025 65 jaar worden, geen overbruggingsuitkering kunnen ontvangen. Aangezien de AOW-leeftijd in 2024 67 jaar was, zal de laatste OBR gerechtigde uiterlijk eind 2026 uitstromen.

19. Remigratiewet

Tabel 6.32 Remigratiewet (bedragen x € 1 miljoen)

	R2024	B2024	R2023
Baten			
Financiering door het Rijk	40,9	40,9	40,1
Opbrengst derden	0,1	0,1	0,1
Baten	40,9	41,0	40,2
Lasten			
Uitkeringen	38,3	39,2	37,6
Uitvoeringskosten	2,6	1,8	2,6
Lasten	40,9	41,0	40,2
Saldo van baten en lasten	-	-	-

De remigratie-wet is voor mensen die vanuit Nederland zijn teruggegaan naar het land waar ze zijn geboren. De hoogte van de uitkering is afhankelijk van het woonland, de gezinssituatie en andere uitkeringen.

De uitkeringslasten zijn gestegen met € 0,7 miljoen ten opzichte van voorgaand jaar. De uitkeringsgerechtigden zijn gedurende 2024 afgenomen, maar tegelijkertijd zijn de normbedragen toegenomen. De stijging wordt volledig veroorzaakt door de vorming van de voorziening uitkeringsdebiteuren.

20. Regeling bijstand buitenland

Tabel 6.33 Regeling bijstand buitenland (bedragen x € 1 miljoen)

	R2024	B2024	R2023
Baten			
Financiering door het Rijk	1,5	1,1	1,5
Baten	1,5	1,1	1,5
Lasten			
Uitkeringen	0,9	0,9	0,9
Uitvoeringskosten	0,6	0,2	0,6
Lasten	1,5	1,1	1,5
Saldo van baten en lasten	-	-	-

Regeling Bijstand Buitenland (BBL) wordt verleend aan Nederlanders die in het buitenland wonen en te weinig inkomen hebben. Sinds 1996 is het niet meer mogelijk om van deze regeling gebruik te maken. De uitkeringsgerechtigden die voor 1996 in aanmerking voor BBL kwamen en per heden nog voldoen aan deze regeling, krijgen de uitkering nog wel uitbetaald.

De uitvoeringskosten en uitkeringslasten BBL zijn in lijn met voorgaand jaar.

Uitvoeringskosten

De lasten van de SVB worden toegerekend naar regelingen die vallen onder de Sociale Verzekeringswetten (SV), gefinancierd door het ministerie van SZW en regelingen die worden uitgevoerd voor andere opdrachtgevers, met name het ministerie van VWS en derden/particulieren (niet-SV).

De sleutel voor de kostenverdeling, voor kosten die niet direct zijn toe te rekenen, is voor de SV-regelingen gebaseerd op de ingezette productiefactoren per regeling. Vanaf 2022 wordt dit gebaseerd op de voorcalculatorische sleutels die in de begroting zijn opgenomen. Voor PGB en V&O (niet-SV) worden de kosten van de stafdirecties voorcalculatorisch doorbelast en worden de directe kosten op basis van nacalculatie afgerekend. De voorcalculatie is bijgesteld naar aanleiding van loon- en prijsontwikkeling en overige materiele wijzigingen.

In tabel 6.34 worden de totale uitvoeringskosten uitgesplitst naar SV en niet-SV. De toelichting spitst zich toe op de totale uitvoeringskosten. De uitvoeringskosten niet-SV worden separaat aan het einde van deze paragraaf toegelicht in tabel 6.42.

Tabel 6.34 Uitvoeringskosten SV en niet-SV (bedragen x € 1 miljoen)

	SV			Niet-SV			Totaal		
	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023
Personeelskosten	322,6	307,1	296,5	89,4	92,1	83,9	412,1	399,2	380,4
Huisvestingskosten	22,0	20,7	19,2	4,5	5,4	4,7	26,5	26,1	23,9
Automatiseringskosten	33,2	46,1	28,9	11,8	10,6	10,9	45,0	56,7	39,8
Bureaunkosten	4,4	4,0	4,0	0,7	1,0	0,9	5,1	5,0	4,9
Diensten en diversen	14,6	15,2	12,9	4,6	4,4	3,7	19,1	19,6	16,6
Totaal	396,7	393,1	361,5	111,1	113,5	104,1	507,8	506,6	465,6

Personeelskosten

De totale personeelskosten van € 412,1 miljoen worden in de onderstaande tabel nader uitgesplitst.

Tabel 6.35 Uitsplitsing personeelskosten (bedragen x € 1 miljoen)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Lonen en salarissen	235,6	322,8	217,0
Sociale lasten	32,4	-	29,2
Pensioenen	34,6	-	30,3
Uitzendkrachten	18,8	8,6	20,7
Externe inhuur	70,0	43,0	66,1
Overige personeelskosten	20,6	24,8	17,1
Totaal Personeelskosten	412,1	399,2	380,4

De totale personeelskosten vallen € 12,9 miljoen hoger uit dan begroot. Dit betreft per saldo minder gerealiseerde kosten voor de interne formatie dan begroot en hogere kosten voor de inhuur van extern personeel en uitzendkrachten. De stijging in de externe inhuur is vooral te verklaren doordat er in de begroting vanuit is gegaan dat bepaalde werkzaamheden uitgevoerd zouden worden door consultancy bedrijven (begroot onder automatiseringskosten). In werkelijkheid zijn de werkzaamheden uitgevoerd door extern ingehuurd personeel.

Interne personeelskosten

De realisatie op de interne personeelskosten (lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenen) bedraagt € 302,6 miljoen. Ten opzichte van de begroting is € 20,2 miljoen minder uitgegeven. De werving van nieuwe medewerkers is lastig gebleken en kwam moeizaam op gang. De gemiddelde bezetting op de vaste formatie valt hierdoor lager uit dan begroot.

Ten opzichte van 2023 is evenwel een duidelijke stijging in de personeelskosten waarneembaar. Naast het effect van de reguliere loon- en prijsontwikkeling zijn er gedurende 2024 ook nieuwe medewerkers aangenomen.

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van aantal fte's tussen 2023 en 2024 in beeld gebracht:

Tabel 6.36 Bezettingsoverzicht 2024 (gemiddeld aantal fte's op jaarbasis*)

Omschrijving	Bezetting 2024	Bezetting 2023
Dienstverlening SV	2.357	2.278
DZW	451	527
Hoofdkantoor (excl. IT)	737	667
IT	589	574
Totaal	4.134	4.046

*Exclusief arbeidsparticipanten/projecten

Van het totaal aantal fte's, zijn twee fte's permanent werkzaam in het buitenland. Het gaat hierbij om de sociaal attachés van Marokko en Turkije.

Uitzendkrachten

De onderschrijving op vast personeel wordt deels ingevuld door uitzendkrachten. De kosten voor uitzendkrachten bedroegen in 2024 € 18,8 miljoen en zijn daarmee € 10,2 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de inzet van uitzendkrachten om de kwaliteit van de dienstverlening op niveau te houden c.q. te verbeteren.

De daling van de kosten voor uitzendkrachten ten opzichte van 2023 is te verklaren door een hoge instroom uitzendkrachten in 2023 vanwege de POC KOT waarvoor tijdelijk in 2023 grote tranches uitzendkrachten zijn geworven. In 2024 betrof de inhuur van de uitzendkrachten vrijwel alleen vervanging

van uitstroom van medewerkers waardoor de inhuur in aantal uitzendkrachten per saldo lager was dan voorgaand jaar.

Externe inhuur

De kosten voor externe inhuur bedragen in 2024 € 70,0 miljoen. De kosten van externe inhuur komen daarmee € 27,0 miljoen hoger uit dan begroot. In de huidige arbeidsmarkt is het moeilijk om de reguliere personele bezetting op het gewenste niveau te krijgen. Door schaarste of het ontbreken van specialistische kennis, konden veel vacatures niet met intern personeel worden vervuld en was onder andere de directie IT genoodzaakt om gebruik te maken van externe inhuur. Daarnaast is de stijging te verklaren doordat er in de begroting vanuit is gegaan dat bepaalde werkzaamheden uitgevoerd zouden worden door consultancy bedrijven (begroot onder automatiseringskosten). In werkelijkheid zijn de werkzaamheden uitgevoerd door extern ingehuurd personeel.

Naast de stijging in aantal externen, stijgen ook de uurtarieven van externe medewerkers waardoor de kosten ten opzichte van voorgaand jaar toenemen. De kosten van inhuur externen bedragen 17,0% van de totale personeelskosten (2023: 17,4%).

Overige personeelskosten

De overige personeelskosten bestaan onder andere uit reiskosten (woon-werkverkeer) en opleidingskosten. Deze kosten vallen € 4,2 miljoen lager uit dan begroot en € 3,5 miljoen hoger dan vorig jaar. Stijging is voor € 0,6 miljoen toe te rekenen aan de verschuldigde eindheffing werkkostenregeling (2024: € 0,8 miljoen). Stijging van de overige kosten heeft ook deels te maken met stijgende reiskosten (toename van € 0,7 miljoen). De SVB voert actief beleid waarbij de medewerkers minimaal 2 dagen op kantoor aanwezig moeten zijn. De reiskosten stijgen ook door de invoering van de nieuwe cao per 1 juli 2024, waarbij de vergoeding woon-werkverkeer per kilometer stijgt. Tevens maken de medewerkers steeds meer gebruik van het opleidingsbudget, waardoor deze kosten met € 0,8 miljoen toenemen. Door toenemend ziekteverzuim stijgen de arbo-kosten met € 0,4 miljoen. Resterende stijging van € 0,3 miljoen betreft onder andere ontslagvergoedingen en overige personeelskosten.

Bezoldiging adviesorganen

In 2024 zijn er voor Audit Committee, IT-Committee en de raad van advies vergoedingen vastgesteld. Het maximale bedrag voor vergoedingen aan commissieleden is geregeld in het 'Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies'.

Leden ontvangen een maximale vergoeding van €331,- per vergadering. De vergoeding van de voorzitter is € 430,30 (130% van de vergoeding aan de leden).

De voorzitter van de raad van advies ontvangt een hogere vergoeding welke door de raad van bestuur nader bepaald wordt.

Tabel 6.37 Audit Committee

Naam	Functie
Mevrouw ir. M.N.A.J. Vogt	Voorzitter (tot 11 oktober 2024)
De heer drs. R.J.A. Kerstens	Lid
Mevrouw M.A. Verhoef	Lid

Tabel 6.38 IT Committee

Naam	Functie
Mevrouw R. van den Broek	Voorzitter
De heer drs. ing. F.J. Coster	Lid
De heer R.J.A. Frijters	Lid
De heer A. Jadoenathmisier	Lid

Tabel 6.39 Raad van advies

Naam	Functie
De heer F.J. Paas	Voorzitter
Mevrouw S.M.J.G. Gesthuizen	Lid
Mevrouw R. van den Broek	Lid
Mevrouw drs. K. Yücel	Lid
Mevrouw ir. M.N.A.J. Vogt-Claessens	Lid

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten zijn € 0,4 miljoen in 2024 hoger uitgevallen ten opzichte van de begroting. Ook zijn de huisvestingskosten in 2024 € 2,6 miljoen hoger uitgevallen ten opzichte van voorgaand jaar. Stijging in de kosten is deels te verklaren door hogere uurtarieven van schoonmaak- en beveiligingspersoneel waardoor deze kosten met € 1,1 miljoen toenemen. Daarnaast stijgen de huisvestingskosten door onder andere stijging in onroerendzaakbelasting (€ 0,4 miljoen), stijging in de kosten voor opslag archief en meubilair (€ 0,6 miljoen) en stijging van de huur- en onderhoudskosten (€ 0,7 miljoen). Hiertegenover staat wel een daling in de energiekosten van € 1,8 miljoen als gevolg van daling van de verbruikstarieven.

Als gevolg van actualisatie van het onderhoudsplan is dit jaar een dotatie van € 2,8 miljoen (2023: € 1,3 miljoen) aan voorziening groot onderhoud gedaan waarmee de kosten in de huisvesting met € 1,5 miljoen zijn gestegen.

Automatiseringskosten

De automatiseringskosten zijn € 45,0 miljoen en zijn in de onderstaande tabel naar kostencategorie uitgesplitst.

Tabel 6.40 Automatiseringskosten (bedragen x € 1 miljoen)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Hardware	4,1	5,1	2,0
Software	13,7	11,3	12,8
Spraak en dataverbinding	1,1	2,5	1,2
Uitbestede diensten ICT leveranciers	26,1	37,8	23,8
Totaal	45,0	56,7	39,8

De totale automatiseringskosten bedragen € 45,0 miljoen voor 2024 en vallen € 11,7 miljoen lager uit dan begroot. Dit komt omdat er in de begroting vanuit is gegaan dat bepaalde werkzaamheden uitgevoerd zouden worden door consultancy bedrijven. In werkelijkheid zijn de werkzaamheden uitgevoerd door extern ingehuurd personeel (vallend onder de personele kosten).

De kostenstijging ten opzichte van 2023 wordt veroorzaakt door een aantal projecten welke in 2024 gestart zijn. Deze projecten hebben betrekking op telefonie, beheer van aantal applicaties, dataplatform en verbeteren van toegangsmanagement.

Overige kosten

De gerealiseerde bureaunkosten voor 2024 bedragen € 5,1 miljoen. De kosten zijn in lijn met de begroting en met de kosten van voorgaand jaar.

De realisatie van de categorie 'diensten en diversen' bedraagt voor 2024 € 19,1 miljoen. Ten opzichte van de begroting komen de kosten € 0,5 miljoen lager uit. De kosten zijn in 2024 hoger uitgevallen dan in 2023. De stijging in de kosten is te verklaren door nieuwe afgesloten autoleasecontracten voor de medewerkers van Preventie & Handhaving en deels door de stijging van advies en consultancy kosten inzake overige diensten derden.

Uitsplitsing uitvoeringskosten

Binnen de uitvoeringskosten valt een onderscheid te maken naar kosten voor de reguliere (staande) organisatie en de projectkosten.

Tabel 6.41 Uitvoeringskosten (bedragen x € 1 miljoen)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Staande organisatie	496,9	495,5	455,4
Projecten	10,9	11,1	10,2
Totaal	507,8	506,6	465,6

Staande organisatie

De gerealiseerde kosten van de staande organisatie komen uit op € 496,9 miljoen en zijn € 1,4 miljoen hoger dan begroot. De oorzaken hiervan zijn enerzijds de stijging van de kosten van externe inhuur, maar ook stijging van overige algemene kosten zoals onder andere reiskosten, afsluiten nieuwe leasecontracten. Voor een verdere inhoudelijke toelichting per kostensoort, wordt verwezen naar de toelichting bij tabel 6.34 'Uitvoeringskosten SV en niet-SV'.

Projecten

De projectkosten ad € 10,9 miljoen bestaan uit:

- Projecten PGB € 9,4 miljoen;
- Projecten overig niet-SV € 1,5 miljoen.

De projecten PGB, voornamelijk PGB2.0 laten een onderschrijding zien door lagere personele bezetting waardoor de personeelskosten lager uitvallen (zie ook toelichting in H5, par. 5.4). De projecten overig niet-SV laten een onderschrijding zien welke grotendeels betrekking hebben op het project Europese Aanbesteding van V&O. De afwikkeling van de projectkosten vindt plaats via separate verantwoordingen.

Uitvoeringskosten niet-SV

Tabel 6.42 Uitvoeringskosten niet-SV (bedragen x € 1 miljoen)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Uitvoering Persoonsgebonden Budget	92,3	94,5	88,8
Verzetsdeelnemers en oorlogsgetroffenen	8,8	9,1	7,9
Verzekerden Administratie	8,3	8,3	6,9
Overig	1,6	1,7	0,5
Eindtotaal	111,1	113,5	104,1

De uitvoeringskosten niet-SV zijn € 2,4 miljoen lager dan begroot. De reguliere activiteiten inzake PGB en V&O worden in 2024 deels (voor de doorbelastingen vanuit de stafdirecties) op voorcalculatie afgerekend. Het directe deel van de PGB en V&O kosten wordt op nacalculatiebasis afgerekend via de afzonderlijke verantwoording van PGB en V&O richting het ministerie van VWS.

De kosten in het kader van de uitvoering PGB zijn € 2,2 miljoen lager dan begroot. Dit heeft te maken met lagere interne personeelskosten als gevolg van onderbezetting en lagere kosten van 'diensten en diversen'.

De uitvoeringskosten V&O zijn € 0,3 miljoen lager dan begroot. Dit komt omdat de personeelskosten lager uitvallen en door een verschuiving van een aantal projecten.

6.8 Bestemming saldo van baten en lasten

Tabel 6.43 Bestemming saldo van baten en lasten (bedragen x € 1 miljoen)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Normvermogen	-124,3	-125,0	-513,0
Vermogenstekort/-overschot	1.791,3	-307,0	-3.540,4
Bestemmingsfonds informatie- en communicatietechnologie (ICT)	0,0	0,0	-3,1
Egalisatiereserve	-2,7	0,0	1,5
Totaal	1.664,3	-432,0	-4.055,0

De voornaamste oorzaak van het saldo van baten en lasten ter hoogte van € 2,7 miljoen betreft de toegenomen realisatiekracht bij de uitvoering van het Portfolioprogramma waardoor de kosten in 2024 hoger zijn uitgevallen dan begroot. Hier is actief op gestuurd. Het resulterende negatief saldo van baten en lasten van € 2,7 miljoen wordt onttrokken van de egalisatiereserve.

6.9 Toelichting kasstroomoverzicht

21. Ontvangsten

De AOW- en Anw-premies worden periodiek afgerekend met de Belastingdienst. De SVB ontvangt de premieopbrengsten op de rekening-courant met het Rijk. Deze inkomende kasstroom is € 12,0 miljard lager dan voorgaand jaar. In 2024 zijn de loonheffing 2022 en inkomensheffing 2020 afgerekend met de Belastingdienst.

De financiering door het Rijk betreft de bevoorschotting en afrekening van SV-wetten die de SVB ontvangt voor de uitvoering van haar wettelijke taken. De toename van € 10,6 miljard in deze kasstroom in 2024 kan onder andere worden verklaard door de uitkeringen die in 2024 zijn gestegen ten opzichte van 2023. Hierdoor is ook een hogere financiering door het Rijk nodig. De aanvullende financiering wordt bepaald aan de hand van het geraamde vermogenstekort en het verschil tussen ontvangen premies en betaalde uitkeringen en uitvoeringskosten.

De overige ontvangsten betreffen alle inkomende kasstromen die geen betrekking hebben op premies en financiering.

De bevoorschotting van het niet-SV-domein vindt plaats op de rekening-courant met het ministerie van Financiën. De geldstroom van externe opdrachtgevers naar deze rekening-courant bestemd voor het niet SV-domein wordt in deze post weergegeven. Deze kasstroom van € 111,1 miljoen heeft voornamelijk betrekking op het PGB- en V&O-domein.

22. Uitgaven

De uitkeringen betreffen de uitgaande kasstroom naar de uitkeringsgerechtigden binnen het SV-domein. De stijging van € 5,2 miljard wordt met name veroorzaakt door de stijging van de AOW-uitkeringen als gevolg van indexatie per 1 januari 2024 met 3,74% en per 1 juli 2024 met 3,08%.

De uitvoeringskosten hebben betrekking op het SV-domein en zijn gestegen ten opzichte van 2023. De stijgingen in de uitvoeringskosten zijn in eerdere paragrafen toegelicht.

De overige uitgaven betreft alle uitgaande kasstromen die geen betrekking hebben op uitkeringen en uitvoeringskosten.

De ontvangen bevoorschotting voor het niet-SV-domein wordt overgeheveld uit het SV-domein naar de niet-SV wetten. Deze uitgaande kasstroom van € 111,1 miljoen heeft voornamelijk betrekking op het PGB-

en V&O-domein. Ten aanzien van de liquide middelen maken eventuele debetsaldi deel uit van de geldmiddelen.

6.10 Accountantshonoraria

De accountantshonoraria zijn gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de SUWI jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant en de accountantsorganisatie reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht.

Deloitte Accountants B.V. is sinds jaarverslag 2023 aangesteld als de externe accountant voor de controle van het SUWI jaarverslag.

De accountantshonoraria voor 2024 bedragen € 406.502 (2023: € 359.370). De accountantshonoraria bestaan uit het honorarium van de externe accountant voor het jaar waar het onderzoek betrekking op heeft plus de meerwerknota over het voorgaande boekjaar.

Voor andere controleopdrachten en adviesdiensten op fiscaal terrein zijn de kosten in 2024 € 0 (2023: € 9.438). Voor andere niet-controle diensten zijn de kosten in 2024 € 176.766 (2023: € 117.579).

6.11 Bezoldiging topfunctionarissen conform WNT

De WNT is van toepassing op de Sociale Verzekeringsbank. Het voor de SVB toepasselijke bezoldigingsmaximum is voor 2024 € 233.000 (Algemeen bezoldigingsmaximum).

Raad van bestuur

Tabel 6.44 Raad van bestuur (bedragen x € 1)

	drs. S.T. Sibma	drs. D.T.H. Starmans	drs. H.A.M. van Dongen
Functiegegevens	Voorzitter raad van bestuur	Lid raad van bestuur	Lid raad van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	208.624	171.359	178.813
Beloningen betaalbaar op termijn	23.869	23.635	23.682
<i>Subtotaal</i>	232.493	194.993	202.495
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	232.493	194.993	202.495
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/10 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	196.508	164.166	42.782
Beloningen betaalbaar op termijn	22.987	22.840	5.720
<i>Subtotaal</i>	219.495	187.006	48.502
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000	56.208
Totaal bezoldiging 2023	219.495	187.006	48.502

Directieteam

Tabel 6.45 Directieteam (bedragen x € 1)

	H. Aalders*1	drs. M.H.R. Hofstede	drs. A.M. Zwiers*2	J. Van der Vliet
Functiegegevens	Directeur DSV	Directeur DZW	Directeur IT	Directeur IT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 25/09
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,944	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	143.663	140.720	152.036	145.765
Beloningen betaalbaar op termijn	22.202	23.435	23.508	17.487
<i>Subtotaal</i>	165.866	164.155	175.545	163.252
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	219.952	233.000	233.000	171.249
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	165.866	164.155	175.545	163.252
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023				
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	1/11 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja	Nee
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	143.333	131.309	144.773	35.157
Beloningen betaalbaar op termijn	22.672	21.645	22.672	0
<i>Subtotaal</i>	166.005	152.954	167.445	35.157
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000	223.000	37.268
Totaal bezoldiging 2023	166.005	152.954	167.445	35.157

*1 De heer H. Aalders was topfunctionaris tot en met 30 juni 2024. Vanaf 1 juli 2024 is hij werkzaam geweest als programmadirecteur Internationaal en gedetacheerd bij het ministerie van SZW. Daarmee is hij vanaf dat moment geen directeur DSV meer en wordt hij niet langer aangemerkt als topfunctionaris. Conform de Wet normering topinkomens (WNT) zal de beloning van de heer H. Aalders gedurende de vier jaar na het beëindigen van zijn functie (tot en met 30 juni 2028) nog worden verantwoord onder de WNT.

*2 Mevrouw A.M. Zwiers was tot en met 30 juni 2023 directeur IT. Per 1 juli 2023 is zij benoemd tot Chief Information Officer (CIO), waarmee zij niet langer als topfunctionaris kwalificeert. Conform de Wet normering topinkomens (WNT) zal haar beloning nog worden verantwoord onder de WNT tot en met 30 juni 2027.

	drs. L.W.M.M. Beljaars	mr. Drs. W.E. Zandbergen	J.M.C. Mulder *3	Drs. P.M. Fassaert
Functiegegevens	Directeur Bedrijfsvoering	Directeur Strategie, Recht & Communicatie	Adjunct directeur DSV	Directeur IT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 30/06	01/07 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	155.929	151.961	70.130	80.555
Beloningen betaalbaar op termijn	23.508	23.508	11.754	11.773
<i>Subtotaal</i>	<i>179.437</i>	<i>175.470</i>	<i>81.884</i>	<i>92.329</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000	115.863	117.137
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	179.437	175.470	81.884	92.329
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023				
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	-
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0	-
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja	-
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	144.813	144.683	144.905	-
Beloningen betaalbaar op termijn	22.672	22.672	22.672	-
<i>Subtotaal</i>	<i>167.485</i>	<i>167.355</i>	<i>167.577</i>	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000	223.000	-
Totaal bezoldiging 2023	167.485	167.355	167.577	-

*3 De heer J. Mulder heeft zijn functie als topfunctionaris neergelegd per 30 juni 2020. Conform de Wet normering topinkomens (WNT) wordt zijn beloning gedurende vier jaar na beëindiging van zijn functie als topfunctionaris (tot en met 30 juni 2024) nog verantwoord onder de WNT. Per 1 juli 2024 is de WNT-normering voor de heer J. Mulder geëindigd.

Tabel 6.46 Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking (bedragen x € 1)

P.W. Verhoeven		
Functiegegevens	Directeur DSV a.i.	
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	06/09 - 31/12	-
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4	-
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	435	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221	-
Maxima op basis van de normbedragen per maand	123.200	-
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	96.135	-
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	75.212	-
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	75.212	-
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
	N.v.t.	
Bezoldiging	75.212	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
	N.v.t.	

J. Van der Vliet*4		
Functiegegevens	Adviseur	
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	27/09-27/12	-
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4	-
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	224	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221	-
Maxima op basis van de normbedragen per maand	123.200	-
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	49.504	-
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	25.970	-
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	25.970	-
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
	N.v.t.	
Bezoldiging	25.970	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
	N.v.t.	

*4 De heer Van der Vliet is na zijn dienstbetrekking (waarvan de bezoldiging is opgenomen in tabel 6.45) bij de SVB nog ingehuurd als adviseur voor een project (de bezoldiging van de externe inhuur is opgenomen in deze tabel).

Tabel 6.47 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

H. Aalders	
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Programma Directeur Internationaal
Omvang dienstverband	1,0
Jaar waarin dienstverband wordt beëindigd	2025
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	50.515
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	10.007
Waarvan betaald in 2024	10.007
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hiervoor vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

6.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan met belangrijke financiële gevolgen voor het boekjaar.

6.13 Ondertekening van de jaarrekening

Amstelveen, 14 maart 2025

De heer drs. S.
Voorzitter raad



Mevr.
Lid ra





Overige gegevens

7. Overige gegevens

7.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de Raad van Bestuur van de
Sociale Verzekeringsbank
Postbus 1100
1180 BH Amstelveen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024 Ons oordeel

Wij hebben ingevolge artikel 49 van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (SUWI) het SUWI-jaarverslag 2024 van de Sociale Verzekeringsbank te Amstelveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geven de in het SUWI-jaarverslag 2024 van de Sociale Verzekeringsbank opgenomen:

- jaarrekening over 2024 (pagina's 54 t/m 99 van het SUWI-Jaarverslag) met daarin opgenomen de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Sociale Verzekeringsbank op 31 december 2024 en van het saldo van baten en lasten en de kasstromen over het jaar 2024 met de financiële toelichtingen daarbij, waarin begrepen de paragraaf Bezoldiging topfunctionarissen conform WNT; en
- rapportage over de financiële rechtmatigheid van de uitkomsten van de taakuitvoering over 2024 (pagina 52 van het SUWI-Jaarverslag)

een getrouw beeld van de uitkomsten van de taakuitvoering van de Sociale Verzekeringsbank over 2024 in overeenstemming met de Wet SUWI, de Wet normering topinkomens (WNT) en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving.

De in het SUWI-jaarverslag opgenomen jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de staat van baten en lasten over het jaar 2024;
- het kasstroomoverzicht over het jaar 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen waarin ook begrepen de WNT-verantwoording 2024.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, de regels inzake de accountantscontrole zoals opgenomen in de Regeling SUWI, paragraaf 5.1b en het Controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij hebben de jaarrekening gecontroleerd in onafhankelijkheid van de Raad van Bestuur van de Sociale Verzekeringsbank zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter onderbouwing van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en het maken van schattingen, uitgaande van een risico op doorbreking van dat proces. We hebben het proces rondom de totstandkoming van financiële verslaggeving beoordeeld en daarbij met name de opzet en implementatie geëvalueerd van de interne beheersingsmaatregelen.

Tevens hebben wij specifieke aandacht gegeven aan de toegangsbeveiligingen in het IT-systeem en de mogelijkheid dat hierin functiescheiding kan worden doorbroken. Wij hebben journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria, zoals memoriaalboekingen, journaalposten met betrekking tot bijzondere gebruikers en de memoriaalboekingen inzake specifieke boekingsperiodes. Hierop zijn controlewerkzaamheden verricht, waarbij wij tevens aandacht hebben besteed aan significante transacties buiten de normale bedrijfsuitoefening. Daarnaast hebben wij controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van belangrijke schattingen van de Raad van Bestuur, waaronder de waardering van de voorzieningen.

Waar de interne beheersing van onvoldoende niveau is gebleken voor het afdekken van de frauderisico's, hebben wij aanvullende steekproeven uitgevoerd om de risico's af te dekken.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door de Raad van Bestuur.

Geen omstandigheden met betrekking tot de continuïteit

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de Raad van Bestuur afwegen of de Sociale Verzekeringsbank in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. De Raad van Bestuur moet de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van Bestuur het voornemen heeft om de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De Raad van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Sociale Verzekeringsbank haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Bestuur heeft geen dussdanige omstandigheden geïdentificeerd die de continuïteit van de Sociale Verzekeringsbank in direct gevaar kunnen brengen en aldus geconcludeerd dat de continuïteitsveronderstelling voor de Sociale Verzekeringsbank passend is.

In het kader van onze controle van de jaarrekening moeten wij vaststellen dat de door de Raad van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Daarbij moeten we, op basis van de verkregen controle-informatie, vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de Sociale Verzekeringsbank haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.

In het kader van onze verantwoordelijkheid hebben wij de volgende controlewerkzaamheden uitgevoerd:

- wij hebben vastgesteld dat de activiteiten van de Sociale Verzekeringsbank bij wet geregeld zijn;
- wij hebben vastgesteld dat de Wet financiering sociale verzekeringen en de materiewetten de dekking van de kosten van de Sociale Verzekeringsbank garanderen.

Op basis van de door ons uitgevoerde werkzaamheden zijn wij van mening dat de jaarrekening terecht op basis van het continuïteitsveronderstelling is opgesteld. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Sociale Verzekeringsbank een deel van haar activiteiten niet langer kan uitvoeren.

C. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat; en
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW en de Wet- en Regeling SUWI is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW, de Wet en Regeling SUWI en de Nederlandse Standaard 720 'De verantwoordelijkheden van de accountant met betrekking tot andere informatie'. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de Wet en Regeling SUWI.

D. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur voor de jaarrekening

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, alsmede voor het opstellen van de overige onderdelen van het jaarverslag, alle in overeenstemming met de Wet SUWI en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving, waaronder de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is de Raad van Bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de Raad van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de Raad van Bestuur afwegen of de Sociale Verzekeringsbank in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van het gehanteerde verslaggevingsstelsel moet de Raad van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van Bestuur het voornemen heeft om de Sociale Verzekeringsbank te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De uitleg van de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur met betrekking tot de continuïteitsveronderstelling is opgenomen in sectie 'Geen omstandigheden met betrekking tot continuïteit'. De Raad van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Sociale Verzekeringsbank haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de regels inzake de accountantscontrole zoals opgenomen in de Regeling SUWI, paragraaf 5.1b, het Controleprotocol WNT, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de Sociale Verzekeringsbank;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de Raad van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de Raad van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Sociale Verzekeringsbank haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Sociale Verzekeringsbank,
Van Heuven Goedhartlaan 1 te Amstelveen

Amstelveen

R.C.A. van Rijswijk RA
Audit Dienst SVB

7.2 Statutaire zeggenschap raad van bestuur

In de Wet SUWI, artikel 6 lid 1, is geregeld dat de Sociale Verzekeringsbank een raad van bestuur heeft die met de dagelijkse leiding is belast. De raad van bestuur oefent de taken en bevoegdheden uit die bij of krachtens de wet aan de SVB zijn opgedragen.



Bijlagen

Bijlage 1: Actielijnen POK en WaU

Actielijnen POK

1 POK: Toegankelijke en passende dienstverlening

Binnen deze actielijn wordt invulling gegeven aan het zijn van een toegankelijke en benaderbare overheid, ook als burgers vastlopen of in de knel komen. Persoonlijke dienstverlening die aansluit bij ieders situatie staat daarbij centraal.

2 POK: Tijd en aandacht voor burgers

Ruimte bieden voor de menselijke maat is met de Bedoeling al jarenlang verankerd in de dienstverlening van de SVB. Toch gebeurt het in de praktijk dat medewerkers vanwege beperkte capaciteit en/of bewegingsruimte binnen de beleidskaders niet de tijd en ruimte kunnen creëren om dit volwaardig te doen. Met deze actielijn wordt deze ruimte voor medewerkers gecreëerd.

3 POK: Maatwerk bieden bij complexe situaties

Het overgrote deel van onze dienstverlening gaat geruisloos en via automatische afhandeling. In sommige situaties is (ketenbreed) maatwerk nodig, omdat het reguliere proces niet aansluit bij de persoonlijke situatie van de burger.

4 POK: Verbeteren van de informatiehuishouding ten behoeve van actieve openbaarmaking

Een transparante overheid draagt bij aan het vertrouwen van de samenleving. Deze actielijn is gericht op het versneld verbeteren van de informatiehuishouding van de SVB.

5 POK: Toekomstbestendig beleid, wet- en regelgeving

Met deze actielijn zet de SVB in op uitvoerbaar beleid en wetgeving die uitwerkt zoals beoogd. Dit doet de SVB door onder andere signalering en agendering van knelpunten, aan de voorkant betrokken te zijn bij de totstandkoming van beleid, wet- en regelgeving en door mee te denken over vereenvoudiging van het socialezekerheidsstelsel.

6 POK: Versterken ambtelijk vakmanschap

Professioneel vakmanschap vraagt dat ambtenaren adviseren vanuit hun kennis en ervaring, werken op basis van openheid, professioneel omgaan met tegenspraak en effectief samenwerken over (organisatie)grenzen heen, altijd ingegeven vanuit de maatschappelijke opgave. Dat vraagt dat medewerkers souplesse hebben in de uitvoering van routines, boven de materie staan, én toekomstgerichte vaardigheden ontwikkelen.

Actielijnen WaU

2 WaU: Versnellen digitale agenda

Het verbeteren van de digitale dienstverlening, specifiek gericht op het aanpakken van knelpunten in de digitalisering van het primaire proces (handelingsperspectief 2 WaU).

5 WaU: Statuur en aantrekkelijkheid uitvoering

In aanvulling op de middelen die voor actielijn 6 POK beschikbaar zijn gesteld, worden de ambities en opgaven ten aanzien van vakmanschap met deze actielijn gefinancierd. Het betreft onder andere middelen voor vakopleiders in de uitvoering en het begeleiden en opleiden van trainees (handelingsperspectief 5 WaU).

In dit Jaarverslag worden de activiteiten die horen bij één van de actielijnen POK en/of WaU in gekleurde labels benoemd bij de paragraaftitels zodat inzichtelijk is hoe de SVB invulling geeft aan deze actielijnen.

Bijlage 2: Overzicht KPI's

Tabel Bijlage 2.1: Overzicht KPI's (Key Performance Indicators)

No.	Afspraak/ actie	Resultaat
1	Tijdigheid betalingen (99,9%)	100%
2	Tijdigheid - nationaal (96%)	AOW: 96,8% Anw: 91,1% AKW: 91,5% AIO: 89,3%
3	Tijdigheid - internationaal:	AOW: 75,0% Anw: 78,1% AKW: 42,9%
4	Kengetal 'doorlooptijd internationale gevalsbehandeling' AOW, AKW, AIO en Anw.	Percentage aanvragen binnen 0-8 weken opgepakt: AOW 60,0%, Anw 68,3% en AKW 33,5% Gemiddelde doorlooptijd in dagen: AOW 73,2, Anw 66,3, AKW 138,9
5	Rechtmatigheid (99%)	100%
6	Het verschil tussen realisatie en prognose P8 bedraagt maximaal 1,5 % van de actuele begroting. Het betreft hier de kleine geldstroom.	Het verschil bedraagt 0,03%
7	Algemene klanttevredenheid rapportcijfer 8. Aangevuld met % <6	8,3 met 1% < 6 (dit betreft het tweejarige onderzoek uit 2024)
8	Tijdigheid klachtafhandeling (95%)	90,8%
9	In het kader van preventieve handhaving worden er jaarlijks twee pilots uitgevoerd door de SVB.	P&H heeft bij meer dan 425 burgers een controle op de rechtmatigheid van de AIO-uitkering gedaan. Daarnaast is een samenwerkingsverband gestart dat zich richt op het voorkomen en bestrijden van arbeidsmigrantenproblematiek. Zie paragraaf 1.8 Preventie en Handhaving.
10	De SVB legt voor digitale veiligheid jaarlijks een getekende in-control-verklaring af.	De ICV voor 2023 is in maart 2024 voltooid. De verklaring over 2024 loopt volgens planning, met een verwachte oplevering medio maart.
11	De SVB en SZW nemen gezamenlijk maatregelen om het onbewust niet-gebruik AIO te verminderen.	Als vervolg op de pilot Bevorderen gebruik AIO met UWV is een verkenning uitgevoerd voor een pilot met de Belastingdienst en UWV. Met gegevens van de Belastingdienst en die van het UWV kunnen potentieel rechthebbenden nog gericht worden benaderd. Uit de verkenning is gebleken dat een vervolg van de pilot Bevorderen gebruik AIO met innovatieve technologie een belangrijke bijdrage kan leveren aan het proactief en aanzienlijk gericht benaderen van potentiële AIO-gerechtigden. De verwachting is dat het aantal AIO-toekenningen hierdoor toeneemt. Vanwege de prioriteit die wordt gegeven aan het versterken van de weerbaarheid van de dienstverlening van de SVB is een vervolgpilot op 'niet gebruik' uitgesteld.
12	Bij (impactvolle) wijzigingen of nieuw beleid vindt er voorafgaand klantonderzoek door de SVB plaats.	Er is in 2024 een (onafhankelijk) klantbelevingsonderzoek gedaan voor de invoeringstoets (I-toets) van de wijziging in de TSB-regeling die door de SVB wordt uitgevoerd. Het doel van het klantbelevingsonderzoek is om het burgerperspectief in kaart te brengen. Daarbij gaat het om aspecten als de klantreis, belangrijke stappen in het aanvraag- en beoordelingsproces en specifiek de mening van burgers over deze aspecten. Via interviews met burgers van wie aanvragen zowel zijn afgewezen als toegekend hebben we meer inzage verkregen over de werking van de keten. Dit klantbelevingsonderzoek helpt met het continu verbeteren van de TSB-keten en de regeling op zichzelf. De resultaten van het onderzoek worden gepresenteerd in de I-toets, die in het voorjaar van 2025 aan het ministerie van SZW wordt aangeboden.

13 Er vindt jaarlijks minimaal één pilot plaats, in gezamenlijk opdrachtgeverschap vanuit in ieder geval SVB en SZW, om kennis op te doen over ketenbreed maatwerk vanuit de één-overheidsgedachte.	Er heeft in 2024 geen specifieke pilot plaatsgevonden om kennis op te doen over ketenbreed maatwerk. De SVB participeert daarentegen wel in diverse netwerken om ketenbreed maatwerk te leveren. Het gaat onder andere om de overheidsbrede maatwerkplaats van het ministerie van SZW en het platform Professionals voor Maatwerk Multiproblematiek (PMM). Ook draagt de SVB bij aan diverse bijeenkomsten over maatwerk, bijvoorbeeld door middel van presentaties en workshops. Bij de aanpak binnen de netwerken proberen de verschillende partijen eerst te komen tot een "fix" voor de casus. Multidisciplinair overleg waarbij gebruik wordt gemaakt van een intervisiemethode is hiertoe effectief. Indien nodig bekijken partijen gezamenlijk of het mogelijk is tot een structurele oplossing voor het knelpunt ("solve") te komen: vanuit de oplossing op casusniveau wordt beredeneerd of er beleidsaanpassingen nodig zijn om bestaande knelpunten weg te nemen. Vanuit het platform PMM zijn het afgelopen jaar 17 casussen bij de SVB ingebracht door gemeenten, maatschappelijk werk, UWV en het Instituut voor Publieke Waarden (IPW). Vanuit de SVB is één casus ingebracht. Bij meer dan de helft van de casussen is een passende oplossing gevonden voor de burger die in de knel zat.
14 De signalen in de SVB-knelpuntenbrief wet & regelgeving (jaarlijkse bijlage bij de Stand van de Uitvoering) leiden in samenwerking met het departement tot verbeteringen voor de burger.	Twee aangedragen vereenvoudigingsvoorstellen die een bijdrage leveren aan het vereenvoudigen van de internationale dienstverlening, het aanpassen van de AOW-leefvormensystematiek en de integrale kindregeling, zijn opgenomen in het Hoofdlijnenakkoord en het regeerprogram. Het kabinet is nu aanzet om richting aan te geven hoe deze vereenvoudigingen te bewerkstelligen. De SVB participeert in verschillende onderzoeken rondom leefvormen in de AOW. Zie paragraaf 2.2. Daarnaast hebben gesprekken met SZW plaatsgevonden over één integrale kindregeling en de bijdrage die de SVB hieraan kan leveren. De SVB heeft aangegeven met haar inhoudelijke expertise te willen bijdragen aan het traject hervorming van het belasting- en toeslagenstelsel en de vereenvoudiging van het stelsel van sociale zekerheid. Hiertoe is de SVB onder andere aangesloten bij het traject Vereenvoudiging Inkomensondersteuning voor Mensen (VIM). De SVB heeft een uitvoeringstoets uitgebracht op de voorgenomen herziening van de Awb. De SVB heeft gesproken met BZK en JenV om tot vereenvoudiging te komen voor dit wetsvoorstel.
15 De SVB onderzoekt op welke wijze de aantrekkelijkheid als (beoogd) werkgever vergroot kan worden.	De SVB zet sinds 2020 een aantal keer per jaar een barometer uit onder haar medewerkers. De tevredenheid is in 2024 gemiddeld beoordeeld met een 7,4. In 2024 is de kandidaat-enquête geïmplementeerd, in aanvulling op de bestaande instrumenten van de barometer en de exit-enquête om de kandidaatervaring te monitoren. Op deze wijze monitort de SVB naast de medewerkersbeleving van huidige en vertrekkende medewerkers, ook de ervaringen van toekomstige medewerkers.
16 De SVB scoort in het continu medewerkerstevredenheidsonderzoek minimaal een 6,8 op werkgeverschap en een 7,2 op bevlogenheid en betrokkenheid.	7,4 tevredenheid 6,8 bevlogenheid 7,4 betrokkenheid. Deze meting die gedaan is geeft een goed beeld van de punten werkgeverschap en bevlogenheid en betrokkenheid.

Bijlage 3: U-toetsen

Tabel Bijlage 3.1: Overzicht U-toetsen

Onderwerp	Departement	Datum ontvangst SVB
Bevoegdhedenkwestie kindregelingen internationaal	SZW	8-2-2024
Aanpassing Wet SUWI met Proactieve dienstverlening	SZW	16-2-2024
Wet meer mensgerichte Awb (deel 2, u-toets) - wet Versterking waarborgfunctie Awb	BZK	5-3-2024
Verzamelwet 2025	SZW	28-3-2024
Impactanalyse maandaangiften	VWS	23-4-2024
Conceptwetsvoorstel Wet basisverzekering arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (BAZ) - gemoedsbezwaarden	SZW	13-6-2024
Regeling dienstverlening aan huis (Rdah)	VWS	4-7-2024
Verhoging kindgebonden budget met ingang van 1 januari 2025	SZW	30-8-2024
Tussentijdse wijziging Maatregelenbesluit	SZW	4-9-2024
Wijziging Regeling Participatiewet IOAW en IOAZ	SZW	10-9-2024
Repatriëringsregelingen (spontane u-toets, dus geen opdracht van SZW)	SZW	
Meerouderschap (verzoek via Manifestgroep)	JenV	

Bijlage 4: Personalia

Raad van bestuur

De heer drs. S.T. Sibma (27 april 1960)

Voorzitter raad van bestuur van 1 april 2018 tot heden. Portefeuilles: Chief Change Officer, Chief Information Officer en Audit Dienst.

Nevenfuncties:

Lid Audit Committee Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA)

Lid Adviescommissie voortgang hersteloperatie toeslagen

Mevrouw drs. D.T.H. Starmans (5 november 1970)

Lid raad van bestuur van 1 januari 2020 tot heden. Portefeuilles: Dienstverlening Zorg & Welzijn en Dienstverlening Sociale Verzekeringen.

Nevenfuncties:

Voorzitter dagelijks bestuur Rijksbrede Benchmark Groep

Lid dagelijks bestuur van het Netwerk van Publieke Dienstverleners

Mevrouw drs. H.A.M. van Dongen (11 augustus 1967)

Lid raad van bestuur van 1 oktober 2023 tot heden. Portefeuilles: Bedrijfsvoering, IT, Strategie, Recht & Communicatie.

Nevenfuncties:

Lid program review board voor het Business & Sustainable Transitions Executive modular MBA programma, Nyenrode Business Universiteit

Voorzitter curatorium voor de interdepartementale management leergang van de Nederlandse School voor Openbaar Bestuur (NSOB)

Directieteam

Dienstverlening Sociale Verzekeringen

Dhr. H. Aalders (tot 1 juli 2024);

Mevr. drs. M.H.R. Hofstede a.i. (vanaf 1 juli tot 16 september 2024)

Mevr. P. Verhoeven a.i. (vanaf 16 september 2024)

Dienstverlening Zorg en Welzijn
IT

Mevr. drs. M.H.R. Hofstede

Dhr. J. van der Vliet, a.i. (tot 1 juli 2024);

Mevr. drs. P.M. Fassaert (vanaf 1 juli 2024)

Bedrijfsvoering

Dhr. drs. L.W.M.M. Beljaars

Strategie, Recht & Communicatie

Dhr. mr. drs. W.E. Zandbergen

Adviseurs

Chief Information Officer

Mevr. drs. A.M. Zwiers

Chief Change Officer

Mevr. drs. J. Kuyvenhoven

Audit Dienst

Directeur Audit Dienst

Dhr. R.C.A. van Rijswijk RA

Samenstelling Raad van Advies

De Raad van Advies bestond in 2024 uit: dhr. F.J. Paas (voorzitter), mevrouw M.N.A.J. Vogt (tot 11 oktober 2024), mevr. M.M. van den Broek, mevr. S.M.J.G. Gesthuizen en mevrouw K. Yücel.

Samenstelling Cliëntenraad SVB

De Cliëntenraad SVB (voorheen Klantenadviesraad) bestond in 2024 uit: dhr. C.W.F.M. Driessen (voorzitter), mevr. A. Smits (vice voorzitter tot 1 februari), dhr. T. Heinen (vice voorzitter namens CNV), dhr.

H.J.F.M. Kas (namens ANBO/PCOB), mevr. S.J. Querido (tot 1 februari), dhr. M.L. Hanssen, mevr. A. Pelzer (namens FNV), dhr. J.J. van Veen (namens VCP), mevr. L. van der Meer, dhr. L.H. Goudriaan, mevr. L Cherrabi (namens NOOM), mevr. D Kaplan (vanaf 1 februari), dhr. L. van Diepen (vanaf 1 februari) en mevr. A.M. Ceton (ambtelijk secretaris).

Samenstelling IT-Committee

De IT-Committee bestond in 2024 uit de volgende externe leden: mevr. M.M. van den Broek (voorzitter), dhr. R.J.A. Frijters, dhr. F.J. Coster, dhr. J.B.F. Mulder (tot 1 april 2024) en dhr. A.U.N. Jedoenathmisier.

Samenstelling Audit Committee

De Audit Committee bestond in 2024 uit: mevr. M.N.A.J. Vogt (voorzitter, tot 11 oktober 2024), mevr. M.A. Verhoef en dhr. R.J.A. Kerstens.

Bijlage 5: Afkortingen

AA	SVB-kernsysteem voor het Sociaal Domein (Moderniseren AA)
ABP	Stichting Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
AC	Audit Committee
AD	Audit Dienst
AI	Artificial Intelligence
AIO	Aanvullende inkomensvoorziening ouderen
AKW	Algemene Kinderbijslagwet
Anw	Algemene nabestaandenwet
AOW	Algemene Ouderdomswet
AP	Autoriteit Persoonsgegevens
AMU	Aanpak Misstanden Uitzendbureaus
AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
AO/IB	Administratieve Organisatie/Interne Beheersing
AOV	Arbeidsongeschiktheidsverzekering
API	Application Programming Interface (generieke koppeling)
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
Awb	Algemene wet bestuursrecht
AWW	Algemene Weduwen- en Wezenwet
B	Begroting
BAZ	Wet Basisverzekering Arbeidsongeschiktheid Zelfstandigen
BBL	Beroeps Begeleidende Leerweg
BBL	Bijstand Buitenland
BHV	Bedrijfs hulpverlening
BIKK	Bijdrage in de kosten van kortingen
BIO	Baseline Informatiebeveiliging Overheid
BOM	Bestuursrecht op Maat
btw	belasting toegevoegde waarde
BvBu	Regeling Bijstand Buitenland
BW	Burgerlijk Wetboek
BZK	Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
CAK	Centraal Administratie Kantoor
cao	Collectieve arbeidsovereenkomst
CCO	Chief Change Officer
CIO	Chief Information Officer
CNV	Christelijk Nationaal Vakverbond
CO2	Koolstofdioxide
CPB	Centraal Planbureau
CR	Cliëntenraad
CRSA	Control risk self-assessment
CRvB	Centrale Raad van Beroep
CSE	(Regeling tegemoetkoming werknemers met) Chronic solvent-induced encephalopathy
CSP	Content Services Platform
DKIZ	Dubbele Kinderbijslag Intensieve Zorg
DMS	Document management systeem
DPGB	Dienstverlening Persoonsgebonden Budget
DSV	Dienstverlening Sociale Verzekeringen
DTIA	Data Transfer Impact Assessment
DZW	Dienst Zorg en Welzijn
EA	Europese Aanbesteding
EESSI	Electronic Exchange of Social Security Information
EMU	Economische en Monetaire Unie

ESTER	Euro Short-Term Rate
EVAC	Tijdelijke regeling verstrekkingen gerepatrieerden Oekraïne, Soedan, Gazastrook en Libanon
FNV	Federatie Nederlandse Vakbeweging
Fte	fulltime-equivalent
GMC	Gemeenschappelijk Management Contract
GRC	Governance, Risk & Compliance
GSN	Gebaar van erkenning naar Surinaamse Nederlanders
HR	Human Resources
IAM	Identity and Access Management
IAS	International Accounting Standards
IB	Interne beheersing
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
ICV	In Control Verklaring
I-toets	Invoeringstoets
IOAW	Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers
IOAZ	Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen
IPW	Instituut voor Publieke Waarden
IR	Internationaal
ISBG	Instituut Slachtoffers Beroepsziekten door Gevaarlijke stoffen
ISV	Internationale Sociale Voorwaarden
IT	Informatietechnologie
IV	Informatievoorziening
IVA	Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten
JenV	Justitie en Veiligheid
KBO-PCOB	Samenwerkingsverband Katholieke Bond van Ouderen en Protestants Christelijke Ouderenbond
KPI	Key Performance Indicator
LBA	Loopbaanadvies
M&O	Misbruik en oneigenlijk gebruik
MBA	Master of Business Administration
mbo	middelbaar beroepsonderwijs
MEV	Macro Economische Verkenning
MKBA	Maatschappelijke kosten- en batenanalyse
MT	Managementteam
MVOI	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen
NIS	Network and Information Security Directive
NLA	Nederlands Arbeidsinspectie
NOOM	Netwerk van Organisaties van Oudere Migranten
NSOB	Nederlandse School voor Openbaar Bestuur
OBR	Overbruggingsregeling AOW
OPS	Organo Psycho Syndroom
P&C	Planning & Control
P&H	Preventie en Handhaving
PGB	Persoonsgebonden budget
PGE	Proces- en Gegevenseigenaar
PMM	Professionals voor Maatwerk Multiproblematiek
POC KOT	Parlementaire Ondervragingscommissie Kinderopvangtoeslag
POK	Parlementaire Ondervragingscommissie Kinderopvangtoeslag
P2P	Purchase-to-Pay
QDB	Query Database
R	Realisatie
REM	Remigratiewet
RvA	Raad van Advies

RACI	Responsible, Accountable, Consulted, Informed
Rdah	Regeling dienstverlening aan huis
RJ	Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving
RPA	Print en Mailings, Robotics
RvB	Raad van bestuur
RVICTO	Resultaatgerichte ICT opdrachten
SCC	Standard Contractual Clause
SDG	Sustainable Development Goals
SPS	SVB Privacy- & Securitybeleid
SUWI	(Wet) Structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen
SV	Sociale verzekeringen
SVB	Sociale Verzekeringsbank
SZW	Sociale Zaken en Werkgelegenheid
TAS	Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014
TNS	Regeling tegemoetkoming niet-loondienstgerelateerde slachtoffers van mesotheliom
TOP	Voorziening Toeslag op Pensioenen
TPW	Toepasselijke wetgeving
TSB	Tegemoetkoming stoffengerelateerde beroepsziekten
UHT	Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen
U-toets	Uitvoeringstoets
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
Uzk	Uitzendkrachten
V&O	Verzetsdeelnemers en Oorlogsgetroffenen
VCP	Vakcentrale voor Professionals
VIM	Vereenvoudiging Inkomensondersteuning voor Mensen
VN	Verenigde Naties
VNG	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
VRO	Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening
VVO	verhuurbaar vloeroppervlak
VWS	Volksgezondheid, Welzijn en Sport
VZA	Verzekerdenadministraties
WaU	Werk aan Uitvoering
WEU	Wet eenmalige gegevensuitvraag
WGA	Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten
WIA	Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
WKB	Wet op het kindgebonden budget
WKR	Werkkostenregeling
Wko	Wet kinderopvang
Wlz	Wet langdurige zorg
WNT	Wet normering topinkomens
Woo	Wet open overheid
WPG	Wet Politiegegevens
WW	Werkloosheidswet
Zbo	Zelfstandig bestuursorgaan
Zvw	Zorgverzekeringswet
ZW	Ziektewet
WAZO	Wet arbeid en zorg

Bijlage 6: Adressen

Website: svb.nl

SVB locaties:

Amstelveen

Van Heuven Goedhartlaan 1
1181 KJ Amstelveen
020 - 656 56 56

Breda

Rat Verlegstraat 2
4815 NZ Breda
076 - 548 50 00

Deventer

Snipperlingsdijk 2
7417 BJ Deventer
0570 - 50 60 00

Dienstverlening PGB

Papendorpseweg 93
3528 BJ Utrecht
030 - 264 82 00

Groningen

Cascadeplein 5
9726 AD Groningen
050 - 316 90 00

Attachees:

Turkije

Ambassade van het Koninkrijk
der Nederlanden, Bureau voor
Sociale Zaken
Mevlana Bulvarı
Yıldırım Kule No.221
06520 Çankaya Ankara

Gemeentekantoren:

Alkmaar Stadskantoor
Mallegatsplein 10

Breda Stadskantoor
Claudius Prinsenlaan 10

Dordrecht Sociale Dienst
Drechtsteden
Spuiboulevard 298

Enschede Stadskantoor
Hengelsestraat 51

Goes Stadskantoor
M.A. De Ruijterlaan 2

Leiden

Stationsplein 1
2312 AJ Leiden
071 - 512 90 00

Nijmegen

Takenhofplein 4
6538 SZ Nijmegen
024 - 343 10 00

Roermond

Laurentiusplein 8
6043 CS Roermond
0475 - 36 80 00

Rotterdam

Posthumalaan 100
3072 AG Rotterdam
010 - 417 40 00

Marokko

Ambassade van het Koninkrijk
der Nederlanden, Bureau voor
Sociale Zaken
11, Rue Azrou
B.P. 4497
10010 Hassan, Rabat

Heerenveen Bibliotheek
Burg. Kuperusplein 48

Heerenveen POP-up winkel
Dracht 12
(inmiddels gesloten)

Hoorn WerkSaam
Westfriesland
Dampden 26

Maastricht Centre Ceramique
Avenue Ceramique 50

Utrecht

Graadt van Roggenweg 400
3531 AH Utrecht
030 - 264 90 00

Zaanstad

Stationsstraat 112
1506 DK Zaandam
075 - 655 10 00

Bureau voor Belgische Zaken

Rat Verlegstraat 2
4815 NZ Breda
076 - 548 58 40

Bureau voor Duitse Zaken

Takenhofplein 4
6538 SZ Nijmegen
024 - 343 18 11

Spanje

Ambassade van het Koninkrijk
der Nederlanden, Bureau voor
Sociale Zaken
Paseo de la Castellana 259 D -
36
28046 Madrid

Middelburg Bibliotheek
Kousteensedijk 7

's-Hertogenbosch Weener XL
Oude Vlijmenseweg 200

Utrecht Stadskantoor
Stadsplateau 1

Vlissingen Bibliotheek
Spuiomweg 7

www.svb.nl