Regeling van de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van [datum] nr. [directie/nummer], houdende regels voor de verstrekking van gerichte bekostiging voor het verbeteren van de basisvaardigheden in het funderend onderwijs (Regeling gerichte bekostiging verbetering basisvaardigheden)

De Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

Gelet op artikel 2, tweede, vijfde en zesde lid en artikel 3, derde en zesde lid, van het Besluit gerichte bekostiging verbetering basisvaardigheden;

Besluit:

Artikel 1. Begripsbepalingen
In deze regeling wordt verstaan onder:

basisvaardigheden: kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van taal, rekenen en wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid als bedoeld in artikel 119a, derde lid, onder a, sub 1, van de Wet op het primair onderwijs, artikel 117a, derde lid, onder a, sub 1, van de Wet op de expertisecentra, en artikel 5.9a, derde lid, onder a, sub 1, van de Wet voortgezet onderwijs 2020;

Besluit: Besluit gerichte bekostiging verbetering basisvaardigheden;

bevoegd gezag: bevoegd gezag als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 1 van de Wet op de expertisecentra en artikel 1.1 van de Wet voortgezet onderwijs 2020;

gerichte bekostiging: aanvullende bekostiging als bedoeld in artikel 119a van de Wet op het primair onderwijs, artikel 117a van de Wet op de expertisecentra en artikel 5.9a van de Wet voortgezet onderwijs 2020;

leerling: leerling als bedoeld in artikel 7 van het Besluit bekostiging WPO 2022, artikel 6 van het Besluit bekostiging WEC 2022 of artikel 6.7 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020;

minister: Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;

primair onderwijs: onderwijs dat gegeven wordt op een basisschool of een speciale school voor basisonderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs;

school: uit ’s Rijks kas bekostigde school als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 1 van de Wet op de expertisecentra of artikel 1.1 van de Wet voortgezet onderwijs 2020, of scholengemeenschap als bedoeld in artikel 1.1 van de Wet voortgezet onderwijs 2020;

vestiging: hoofd- of nevenvestiging van een uit ’s Rijks kas bekostigde school of scholengemeenschap als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 72 respectievelijk 76a van de Wet op de expertisecentra, of artikel 4.13 respectievelijk 4.14 van de Wet voortgezet onderwijs 2020, of tijdelijke nevenvestiging als bedoeld in artikel 4.16 van de Wet voortgezet onderwijs 2020;

voortgezet onderwijs: voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 1.1 van de Wet voortgezet onderwijs 2020;

(voortgezet) speciaal onderwijs: onderwijs dat gegeven wordt op een school of instelling als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de expertisecentra.

Artikel 2. Afzien van gerichte bekostiging
1. Indien het bevoegd gezag afziet van het recht op gerichte bekostiging voor een daaronder ressorterende vestiging, bedoeld in artikel 2, tweede lid, van het Besluit, maakt het bevoegd gezag hiervan uiterlijk op 1 september van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de gerichte bekostiging betrekking heeft melding bij DUO.

2. Het bevoegd gezag kan de melding, bedoeld in het eerste lid, doen via de website van DUO.
3. De melding, bedoeld in het eerste lid, bevat:
a. het bestuursnummer van het bevoegd gezag;
b. de instellingscode van een of meerdere vestigingen waarop de melding betrekking heeft.

Artikel 3. Vaststelling en betaling gerichte bekostiging primair, (voortgezet) speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs

1. Het bedrag, bedoeld in artikel 2, derde lid, van het Besluit, bedraagt € 206,00 per leerling.
2. Het bedrag, bedoeld in eerste lid, bedraagt € 0,00 per leerling als het bevoegd gezag afmeldt voor gerichte bekostiging, bedoeld in artikel 2, eerste lid.
3. De gerichte bekostiging ter verbetering van een of meerdere basisvaardigheden wordt uiterlijk in de maand december voorafgaand aan het jaar waarop de bekostiging betrekking heeft vastgesteld.
4. De minister betaalt de gerichte bekostiging in twee gelijke delen. De eerste betaling vindt plaats in januari en de tweede betaling vindt uiterlijk plaats in december van het jaar waarop de gerichte bekostiging betrekking heeft.
5. Bij de vaststelling van de hoogte van de gerichte bekostiging, bedoeld in het derde lid, en de bedragen, bedoeld in het eerste en het tweede lid, worden loon- en prijsontwikkelingen verwerkt, tenzij de toestand van 's Rijks financiën zich daartegen verzet.
6. De minister stelt de gerichte bekostiging voor het voortgezet onderwijs uiterlijk in december van het jaar waarop de gerichte bekostiging betrekking heeft gewijzigd vast op basis van het door de accountant gevalideerde aantal leerlingen dat op 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarop de gerichte bekostiging betrekking heeft stond ingeschreven bij de vestiging van een school.
7. Het bevoegd gezag ontvangt geen gerichte bekostiging voor een vestiging van een school die start in het jaar waarop de gerichte bekostiging betrekking heeft.
8. Bij samenvoeging van scholen als bedoeld in artikel 21 van het Besluit bekostiging WPO 2022, of artikel 17 van het Besluit bekostiging WEC 2022, op 1 augustus van enig kalenderjaar, wordt de gerichte bekostiging ter verbetering van basisvaardigheden van alle bij de samenvoeging betrokken scholen gehandhaafd tot het einde van het kalenderjaar waarin de scholen zijn samengevoegd.

Artikel 4. Bijzondere verplichtingen en correctie

1. Het bevoegd gezag dient het verbeterplan en de verklaring van de medezeggenschapsraad, bedoeld in artikel 3, tweede lid, van het Besluit, voor 1 maart van het jaar waarop de bekostiging betrekking heeft in via de website van DUS-I aan de hand van het format in de bijlagen bij deze regeling.
2. Als niet aan een van de bijzondere verplichtingen bedoeld in artikel 3, tweede lid, van het Besluit wordt voldaan wordt de gerichte bekostiging gecorrigeerd:
a. met 100 procent indien niet is voldaan aan de verplichting bedoeld in het tweede lid, onderdeel a, van het Besluit; en
b. met 20 procent indien niet is voldaan aan de verplichting bedoeld in het tweede lid, onderdeel b, van het Besluit.

Artikel 5. Besteding en verantwoording

De verantwoording van de besteding van deze gerichte bekostiging geschiedt in de jaarverslaggeving overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Artikel 6. Inwerkingtreding en vervaldatum

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 augustus 2027.
2. Deze regeling vervalt met ingang van 1 januari 2033, met dien verstande dat zij van toepassing blijft ten aanzien van de gerichte bekostiging die op grond van deze regeling is verstrekt.

Artikel 7. Citeertitel
Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling gerichte bekostiging verbetering basisvaardigheden.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

De Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

Judith Zs.C.M. Tielen

Toelichting

Algemeen

Alle leerlingen in het funderend onderwijs hebben een solide basis nodig om hun verdere leven op voort te kunnen bouwen. Of het nu gaat om een vervolgopleiding, een plek vinden op de arbeidsmarkt of meedoen in de samenleving: een goede beheersing van de basisvaardigheden taal, rekenen en wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid is cruciaal. Uit internationaal vergelijkend onderzoek blijkt dat de beheersing van met name taal en rekenen en wiskunde van Nederlandse vijftienjarigen onder druk staat.[1] Daarom werkt het ministerie van OCW sinds 2022 met het Masterplan basisvaardigheden samen met scholen en besturen aan een duurzame verbetering van de leerprestaties op de basisvaardigheden. Met deze integrale en langjarige aanpak wil de regering zorgen voor een grote verbetering in leerprestaties, zodat alle leerlingen met een stevige basis het funderend onderwijs verlaten.

Als onderdeel van het Masterplan hebben bevoegd gezagsorganen (hierna: schoolbesturen) van 2022 tot en met 2025 met de subsidieregelingen Verbetering basisvaardigheden tijdelijk extra middelen gekregen om duurzaam te investeren in hun onderwijs op de basisvaardigheden. Schoolbesturen hebben hier massaal gebruik van gemaakt: 95 procent van de scholen in Nederland heeft de subsidie aangevraagd en ontvangen. Uit implementatieonderzoek blijkt dat schoolbesturen positief zijn over de plannen die ze in het kader van deze subsidie hebben gemaakt en geven ze aan dat de uitvoering goed verloopt.[2] Het is echter ook duidelijk dat een tijdelijke subsidie niet voldoende is om de basisvaardigheden te verbeteren: op scholen is een kentering zichtbaar in de manier waarop gewerkt wordt, maar om tot echte effecten op de onderwijsprestaties te komen is meer tijd, aandacht en geld nodig.

Om die reden is er vanaf 2027 structureel jaarlijks een bedrag van € 206,00 per leerling beschikbaar voor scholen en besturen om de basisvaardigheden van hun leerlingen te verbeteren. Dit bedrag is in 2027 uitgekeerd in de vorm van aanvullende bekostiging. Van 2028 tot en met 2032 wordt dit bedrag uitgekeerd in de vorm van gerichte bekostiging. Dat betekent dat er voor die periode bijzondere verplichtingen worden verbonden aan het recht op gerichte bekostiging om gevolg te geven aan de hoge urgentie van de dalende prestaties en de bijbehorende maatschappelijke impact.

De bijzondere verplichtingen die zijn verbonden aan de gerichte bekostiging zijn vastgelegd in het Besluit gerichte bekostiging verbetering basisvaardigheden (hierna: Besluit). Het gaat hierbij om de volgende verplichtingen: schoolbesturen zijn verplicht om jaarlijks per vestiging een verbeterplan in te dienen volgens een vast format dat beschikbaar wordt gesteld door DUS-I. In dit plan beschrijft het schoolbestuur onder andere welke activiteiten op vestigingsniveau het komende jaar gepland staan, alsmede de verwachte kosten die hieraan verbonden zijn. Schoolbesturen zijn tevens verplicht om inzichtelijk te maken op basis van welke actuele en relevante kennis uit onderzoek en praktijk rekening houdend met de omstandigheden van de vestiging is gekozen voor de voorgenomen activiteiten. Ten slotte moet het bestuur het verbeterplan ter advies voorleggen aan de medezeggenschapsraad (hierna: MR) van de school. Deze verplichting ziet op het in de gelegenheid stellen van de MR om advies uit te brengen, en heeft geen betrekking op dat de MR advies moet geven of op de inhoud van het advies. Het schoolbestuur dient vervolgens de verklaring van de MR dat het verbeterplan ter advies is voorgelegd aan de MR in aan de hand van het formulier dat beschikbaar is gesteld door DUS-I. Deze verklaring moet voorzien zijn van een handtekening van de voorzitter van de MR en datum van ondertekening.

DUS-I controleert of aan bovengenoemde verplichtingen wordt voldaan, zoals ook is uitgelegd in de toelichting op het Besluit. Als dit niet het geval is, kan er een correctie van de gerichte bekostiging per vestiging plaatsvinden door DUO. Indien er geen verbeterplan is ingediend of het verbeterplan voldoet niet aan de vereisten, dan bedraagt de correctie 100 procent; indien er geen bewijsstuk

---

[1] OESO (2026). *PISA 2025 Results (Volume I): Netherlands;* IEA (2023). *PIRLS 2021 International Results in Reading.*

[2] Sardes/SEO (2025). *Implementatieonderzoek subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden. Tranche 2 (tijdvak 1), eindmeting*; Centraal Planbureau (2025). *Tussenevaluatie van de subsidieregeling verbetering basisvaardigheden;* Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (2025). *Monitor Basisvaardigheden 2025, funderend onderwijs*.

wordt ingediend dat het verbeterplan ter advies is voorgelegd aan de MR, of het voldoet niet aan de vereisten zoals het gebruikmaken van het format, bedraagt de correctie 20 procent. DUS-I controleert bij 100 procent van de schoolbesturen of er voor iedere vestiging een verbeterplan en een bewijsstuk dat dit plan is voorgelegd aan de MR is ingediend. Vervolgens voert DUS-I over de ingediende plannen en bewijsstukken een steekproef uit om te bepalen of voldaan is aan de verdere verplichtingen. Hierbij controleert DUS-I bij het verbeterplan enkel op de formele verplichtingen – te weten: zijn er activiteiten opgegeven; is er een kostenprognose gemaakt van in totaal minstens 50 procent van het totale bedrag aan gerichte bekostiging dat voor de vestiging is beschikt; is er een onderbouwing aanwezig voor de activiteiten – en niet op de inhoudelijke kwaliteit van de verbeterplannen. Het gaat hierbij dus om een marginaal inhoudelijke controle. Schoolbesturen en hun vestigingen vrij om hun eigen keuzes te maken in gekozen activiteiten en de bronnen die zij aanwenden om de keuzes te onderbouwen. Daarnaast controleert DUS-I of er een verklaring is van de voorzitter van de MR die is voorzien van de instellingscode van de vestiging waar de verklaring betrekking op heeft, en een handtekening en datum van ondertekening. Met de ondertekening bevestigt de medezeggenschapsraad uitsluitend dat hij in de gelegenheid is gesteld advies uit te brengen. De ondertekening houdt geen instemming met of positief advies over het verbeterplan in. Andere eventuele advies- en instemmingsrechten op grond van de Wet medezeggenschap op scholen blijven onverlet. Indien voor een vestiging één of beide bewijsstukken niet voldoen aan de vereisten wordt het bestuur hiervan op de hoogte gesteld. Vervolgens krijgt het bestuur tien werkdagen de tijd om het gebrek te corrigeren, wat verlengd kan worden tot in totaal vijftien werkdagen, zoals bepaald in het Besluit. Indien DUS-I na afloop van deze termijn concludeert dat nog steeds niet is voldaan aan de verplichtingen wordt overgegaan tot een correctie van de bekostiging door DUO, zoals hierboven beschreven.

Met deze verplichtingen wordt erop gestuurd dat per vestiging planmatig en evidence-informed gewerkt wordt aan de verbetering van basisvaardigheden. Evidence-informed werken houdt in dat gebruik wordt gemaakt van actuele en relevante kennis uit de praktijk en onderzoek en dat er rekening wordt gehouden met de omstandigheden van de school. Door het verbeterplan op te stellen volgens het vaste format worden schoolbesturen ertoe bewogen om bewuste keuzes te maken voor bepaalde interventies op basis van actuele en relevante kennis uit praktijk en onderzoek.

Verder wordt erop gestuurd dat er goede afstemming plaatsvindt binnen de school. Door de keuzes die worden gemaakt in het verbeterplan voor te leggen aan de MR ontstaat er een gelegenheid om de plannen aan te scherpen en draagvlak te creëren binnen de school. Dit alles moet er uiteindelijk toe leiden dat op vestigingsniveau effectieve en duurzame interventies plaatsvinden ter verbetering van het onderwijs op de basisvaardigheden, waardoor leerlingen verzekerd zijn van een stevige basis waar ze hun gehele leven op kunnen voortbouwen.

Indien schoolbesturen willen afzien van de gerichte bekostiging voor verbetering basisvaardigheden – en daarmee de verplichtingen – kunnen zij dit aangeven bij DUO voor 1 september van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de gerichte bekostiging betrekking heeft. Indien een bestuur na deze datum wil afzien van de gerichte bekostiging, is dat mogelijk door geen bewijsstukken van de verplichtingen in te dienen. In dat geval wordt, na het hanteren van eerdergenoemde hersteltermijn, de reeds verstrekte gerichte bekostiging teruggehaald door middel van verrekening op lopende bekostigingsstromen.

Regeldruk
De gevolgen voor regeldruk zijn beschreven in het Besluit.

Samenvatting uitvoeringstoets DUO/DUS-I
PM

Artikelsgewijs

Artikel 2. Afzien van gerichte bekostiging
Aan de gerichte bekostiging zijn bijzondere verplichtingen verbonden. Het bevoegd gezag heeft echter de keuzevrijheid om per vestiging af te zien van de gerichte bekostiging en daarmee de

verplichtingen. Zo kan een bevoegd gezag afzien van het gebruik van gerichte bekostiging per vestiging door uiterlijk op 1 september van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de gerichte bekostiging betrekking heeft een melding te maken bij DUO.

Artikel 3. Vaststelling en betaling gerichte bekostiging primair, (voortgezet) speciaal en voortgezet onderwijs

De gerichte bekostiging basisvaardigheden wordt vastgesteld in november (primair onderwijs (waaronder (voortgezet) speciaal onderwijs)) of december (voortgezet onderwijs) voorafgaand aan het bekostigingsjaar en in twee delen betaald: in januari en (uiterlijk) december van het jaar na de beschikking. Tijdens de betaling, of correctie, van het tweede deel kan, indien van toepassing, tevens de kabinetsbijdrage voor loon- en prijsontwikkeling in het bedrag per leerling worden verwerkt.

In het primair onderwijs zijn fusies na 1 februari van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de bekostiging betrekking heeft verwerkt, voor zover deze op 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarop de bekostiging betrekking heeft bekend zijn gemaakt bij DUO. Dat betekent ook dat voor deze vestigingen de situatie op 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de bekostiging betrekking heeft bepalend is voor het voldoen aan verplichtingen.

Vestigingen in het primair onderwijs die gestart zijn na 1 februari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de bekostiging betrekking heeft komen in aanmerking voor gerichte bekostiging. De gerichte bekostiging voor nieuwe scholen wordt eerst berekend op grond van het aantal leerlingen op 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de bekostiging betrekking heeft en daarna wordt de bekostiging herzien op grond van het aantal leerlingen op 1 februari van het jaar waarop de bekostiging betrekking heeft. Vestigingen die gestart zijn na 1 februari van het jaar waarop de bekostiging betrekking heeft komen dat kalenderjaar niet in aanmerking voor de gerichte bekostiging. Dit heeft te maken met dat deze scholen niet in staat zijn om aan de verplichtingen te voldoen van het jaar waarop de bekostiging betrekking heeft omdat de mogelijkheid daartoe dan verstreken is.

Artikel 4. Bijzondere verplichtingen en correctie

De activiteiten ter verbetering van de basisvaardigheden worden beschreven en onderbouwd in het verbeterplan dat voorafgaand aan de indiening bij DUS-I wordt voorgelegd aan de MR. In dit plan wordt per verzameling van activiteiten het volgende – in een vastgesteld format - beschreven:

- het onderwerp van de verzameling activiteiten;
- op welke domeinen de activiteiten betrekking hebben, zoals taal, rekenen en wiskunde, digitale geletterdheid, burgerschap of leergebiedoverstijgend;
- de aanleiding c.q. probleemsignalering voor de gekozen activiteit waarbij wordt beschreven welk probleem of uitdaging hieraan ten grondslag ligt;
- een onderbouwing van de gekozen activiteiten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende kennisbronnen – zoals kennis uit onderzoek, praktijk en de context van de school.;
- Het doel van de gekozen activiteiten en de beoogde resultaten. Hierbij wordt beschreven welk overkoepelend doel verwacht wordt te behalen met de gekozen activiteiten en welke concrete en meetbare resultaten worden verwacht;
- Het beoogde proces van monitoring en bijstelling, waarbij wordt beschreven hoe de beoogde resultaten geëvalueerd worden en welke instrumenten hiervoor worden gebruikt;
- Per activiteit een prognose van de kosten van de gekozen activiteit.

Voor iedere verzameling van activiteiten onder een bepaald onderwerp dient het format ingevuld te worden.

Een nieuw verbeterplan wordt jaarlijks voor 1 maart van het jaar waarop de bekostiging betrekking heeft voor datzelfde jaar ingediend. Het is aanbevolen om, waar relevant, het plan van het voorgaande jaar te gebruiken als vertrekpunt ten behoeve van de continuïteit. Vanaf het tweede jaar van de gerichte bekostiging wordt in het format daarom gevraagd om terug te kijken op de effectiviteit van de maatregelen van het voorgaande jaar. Deze opgedane ervaring kan worden gebruikt voor de planvorming voor het volgende verbeterplan, in lijn met de bedoeling van cyclisch en planmatig en evidence-informed werken.

De verplichtingen worden gecontroleerd door DUS-I, zoals uitgelegd in de algemene toelichting op deze regeling. Als er niet is voldaan aan de verplichting(en), kan er een correctie van de bekostiging plaatsvinden door DUO. Het verbeterplan is de kern van de aanpak voor de verbetering van basisvaardigheden. In het geval dat er geen verbeterplan is, of deze niet voldoet aan de vereisten, wordt de bekostiging gecorrigeerd met 100% naar € 0. In het geval dat er geen verklaring van de MR aanwezig is dat het verbeterplan is voorgelegd voor advies, bedraagt de correctie 20%. Indien er geen verbeterplan of bewijsstuk is, of deze voldoet niet aan de vereisten, wordt altijd eerst een hersteltermijn gehanteerd.

De aanwezigheid van verbeterplannen en bewijsstukken voor advisering door de MR wordt 100% gecontroleerd. Of deze stukken aan de vereisten voldoen, wordt op basis van een steekproef gecontroleerd. Dit is een marginaal inhoudelijke toets.

Artikel 5. Besteding en verantwoording
Het bevoegd gezag verantwoordt zich in het jaarverslag over de besteding van de gerichte bekostiging.

Artikel 6. Inwerkingtreding en vervaldatum
Deze regeling treedt in werking per 1 augustus 2027. Hiermee wordt het mogelijk gemaakt om per kalenderjaar 2028 gerichte bekostiging verbetering basisvaardigheden te verstrekken.

De Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

Judith Zs.C.M. Tielen

Bijlage 1: Format | Verbeterplan 20XX

Toelichting en context
Voor de gerichte bekostiging verbetering van de basisvaardigheden is het bevoegd gezag verplicht om jaarlijks per vestiging een verbeterplan in te dienen en om dit verbeterplan ter advies voor te leggen aan de medezeggenschapsraad van de vestiging voordat het wordt ingediend bij DUS-I.

Met deze verplichting wordt erop gestuurd dat per vestiging cyclisch, planmatig en evidence-informed gewerkt wordt aan de verbetering van basisvaardigheden. Door de keuzes die worden gemaakt in het verbeterplan voor te leggen aan de medezeggenschapsraad ontstaat er gelegenheid om de plannen aan te scherpen en draagvlak te creëren binnen de school. Dit moet ertoe leiden dat er effectieve en duurzame interventies plaatsvinden ter verbetering van het onderwijs op de basisvaardigheden.

Algemene gegevens
Naam school: [naam van de school]
Instellingscode van de vestiging: [zoals 00AA00]

Terugblik: verslag 20XX

1. Heeft uw vestiging vorig jaar ook een verbeterplan ingediend voor de gerichte bekostiging verbetering basisvaardigheden?

[ ] JA
[ ] NEE / WEET IK NIET (sla vraag 2 over en ga door naar vraag 3)

2. Kunt u aangeven welke activiteiten uit het vorige verbeterplan daadwerkelijk zijn uitgevoerd?

Onderwerp #1
Activiteit #1
Activiteit #2
Activiteit #(…)

Onderwerp #2
Activiteit #1
Activiteit #2
Activiteit #(…)

Onderwerp #(…)
Activiteit #1
Activiteit #2
Activiteit #(…)

3.

a. Kunt u toelichten in hoeverre de doelen en beoogde resultaten in het vorige jaar zijn behaald?

…

b. Kiest u komend jaar voor andere speerpunten en/of activiteiten ten opzichte van het verbeterplan van vorig jaar?

[ ] JA
[ ] NEE (sla vraag 2c over en ga door naar vraag 3)

c. Kunt u deze keuze kort toelichten?

…

Vooruitblik: plan 20XX

4. Welke activiteiten gaat uw schoolvestiging in 20XX uitvoeren, welke kosten zijn daar naar schatting aan verbonden en wat is de onderbouwing voor de gekozen aanpak?

a. Onderwerp #1 Korte beschrijving in steekwoorden van deze verzameling van activiteiten. Bijvoorbeeld motiverend leesonderwijs in de bovenbouw (groep 6-8) of invoering van de vernieuwde kerndoelen digitale geletterdheid
b. Domein(en) Keuzemogelijkheden: taal; rekenen-wiskunde; digitale geletterdheid; burgerschap; leergebiedoverstijgend.
c. Aanleiding c.q. probleemsignalering Welk probleem neemt u waar op uw school? Welke informatie en data laten zien dat er iets te verbeteren valt?
d. Onderbouwing en bronnen Op basis van welke kennis uit onderzoek en de praktijk bent u tot de keuze voor genoemde activiteiten gekomen? Neem zo duidelijk mogelijk bronvermeldingen op.
e. Doel(en) en resultaten Welk doel verwacht u te behalen met de gekozen activiteit(en)? Welke concrete en meetbare resultaten koppelt u hieraan?
f. Monitoring en bijstelling Hoe gaat u de resultaten van de activiteit(en) evalueren? Welk(e) instrument(en) gaat u gebruiken?

g. Activiteit	**h. Begroting kosten 20XX**
Activiteit #1	EUR
Activiteit #2	EUR
Activiteit #(…)	EUR

a. Onderwerp #2 Korte beschrijving in steekwoorden van deze verzameling van activiteiten. Bijvoorbeeld motiverend leesonderwijs in de bovenbouw (groep 6-8) of invoering van de vernieuwde kerndoelen digitale geletterdheid
b. Domein(en) Keuzemogelijkheden: taal; rekenen-wiskunde; digitale geletterdheid; burgerschap; leergebiedoverstijgend.
c. Aanleiding c.q. probleemsignalering Welk probleem neemt u waar op uw school? Welke informatie en data laten zien dat er iets te verbeteren valt?
d. Onderbouwing en bronnen Op basis van welke kennis uit onderzoek en de praktijk bent u tot de keuze voor genoemde activiteiten gekomen? Neem zo duidelijk mogelijk bronvermeldingen op.
e. Doel(en) en resultaten Welk doel verwacht u te behalen met de gekozen activiteit(en)? Welke concrete en meetbare resultaten koppelt u hieraan?
f. Monitoring en bijstelling Hoe gaat u de resultaten van de activiteit(en) evalueren? Welk(e) instrument(en) gaat u gebruiken?

g. Activiteit	**h. Begroting kosten 20XX**
Activiteit #1	EUR
Activiteit #2	EUR
Activiteit #(…)	EUR

a. Onderwerp #(…) Korte beschrijving in steekwoorden van deze verzameling van activiteiten. Bijvoorbeeld motiverend leesonderwijs in de bovenbouw (groep 6-8) of invoering van de vernieuwde kerndoelen digitale geletterdheid
b. Domein(en) Keuzemogelijkheden: taal; rekenen-wiskunde; digitale geletterdheid; burgerschap; leergebiedoverstijgend.
c. Aanleiding c.q. probleemsignalering Welk probleem neemt u waar op uw school? Welke informatie en data laten zien dat er iets te verbeteren valt?
d. Onderbouwing en bronnen Op basis van welke kennis uit onderzoek en de praktijk bent u tot de keuze voor genoemde activiteiten gekomen? Neem zo duidelijk mogelijk bronvermeldingen op.
e. Doel(en) en resultaten Welk doel verwacht u te behalen met de gekozen activiteit(en)? Welke concrete en meetbare resultaten koppelt u hieraan?
f. Monitoring en bijstelling Hoe gaat u de resultaten van de activiteit(en) evalueren? Welk(e) instrument(en) gaat u gebruiken?

g. Activiteit	**h. Begroting kosten 20XX**
Activiteit #1	EUR
Activiteit #2	EUR
Activiteit #(…)	EUR

Bijlage 2: Format Aanbieding plan ter advies aan medezeggenschapsraad:

Toelichting en context
Voor de gerichte bekostiging verbetering van de basisvaardigheden is het bevoegd gezag verplicht om jaarlijks per vestiging een verbeterplan in te dienen en om dit verbeterplan ter advies voor te leggen aan de medezeggenschapsraad van de school waartoe de vestiging behoort voordat het wordt ingediend bij DUS-I.

Met deze verplichtingen wordt erop gestuurd dat per vestiging planmatig en evidence-informed gewerkt wordt aan de verbetering van basisvaardigheden. Door de keuzes die worden gemaakt in het verbeterplan voor te leggen aan de medezeggenschapsraad ontstaat er gelegenheid om de plannen aan te scherpen en draagvlak te creëren binnen de school. Dit moet ertoe leiden dat er effectieve en duurzame interventies plaatsvinden ter verbetering van het onderwijs op de basisvaardigheden.

Procedure
Vul onderstaande gegevens in, onderteken het document en dien dit document samen met het verbeterplan in op de site van DUS-I [link landingspagina].

Algemene gegevens
Naam school: [naam van de school]
Instellingscode van de vestiging: [zoals 00AA00]

De medezeggenschapsraad van bovenstaande school bevestigt de ontvangst van het verbeterplan ter verbetering van de basisvaardigheden van bovenstaande vestiging ten behoeve van advies hierover.

Handtekening voorzitter MR: .....

Datum ondertekening: .....